

Согласовано
Председатель Управляющего совета
МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»
Ткач Л.Н. /Ткач Л.Н.

Утверждаю
Директор МАОУ
«Нижнеаремзянская СОШ»
Нугманов Р.Р. / Нугманов Р.Р.
Приказ от «23» 09 2020 № 103

Положение об обеспечении питанием обучающихся МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45;

- Постановлением Правительства Тюменской области от 29.05.2020 № 329-п «О внесении изменений в Постановление от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;

- Постановлением Администрации Тобольского муниципального района от 18.08.2020 года № 58 «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций Тобольского муниципального района»;

- Постановлением Администрации Тобольского муниципального района от 14.07.2020 года № 40 «Об утверждении Перечня мероприятий (Дорожная карта) по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижнеаремзянская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем ОУ) и регулирует отношения между ОУ, юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания в ОУ (далее - Организатор питания), родителями (законными представителями) обучающихся школы по вопросам питания.

1.3. ОУ создает необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьные столовые продукты питания.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в ОУ.

2. Общие принципы обеспечения питанием.

2.1. Питание общеобразовательной организации обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

- предприятиями, организациями общественного питания;
- образовательной организацией;

2.3. Образовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образования, территориальным отделом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся, полноту охвата обучающихся горячим питанием в образовательной организации возлагается на руководителя.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

2.6. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя организации в свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в ОУ осуществляется:

- за счет средств областного бюджета;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет родителей (законных представителей) обучающихся;

Частичная компенсация стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных в подсобных хозяйствах, на учебно - опытных пришкольных участках.

3.2. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Отделом образования администрации Тобольского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий, обучающихся по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

Сложившая экономия бюджетных средств на основании приказа руководителя образовательной организации направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся, за исключением обучающихся проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

3.4. Оплата за питание обучающихся в образовательных организациях проводится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме, в соответствии с решением родительского собрания, и по согласованию с управляющим советом образовательной организации.

3.5. В случае непосещения обучающимися занятий без уважительной причины и при не уведомлении образовательной организации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

3.6. В случае пропуска занятий, родители (законные представители) обязаны уведомить классного руководителя, как минимум до 8 ч. 00 мин. дня о пропуске обучающегося.

Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выявить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.7. В случае отсутствия обучающихся в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.8. Стоимость питания на одного обучающегося складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования на продукты питания, включенные в состав рекомендованного набора продуктов питания, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату поваров, транспортные расходы и др.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается управляющим советом образовательной организации и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с

настоящем Положении с учетом мнения управляющего совета образовательной организации, исходя из определенного в соответствии с п.3.1. настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих обучающихся.

3.9. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного и местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

4. Порядок и условия учета детей для предоставления льготного питания

4.1. Учет обучающихся из малообеспеченных семей осуществляется на основании информации, предоставленной два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в автоматизированную информационную систему «Электронная школа Тюменской области».

Предоставление информации в автоматизированную информационную систему «Электронная школа Тюменской области» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором информационной системы «Контингент обучающихся Тюменской области».

В случае, если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца.

В случае, если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация.

4.2. Учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется общеобразовательными организациями путем составления списка обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с приказом руководителя образовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение учебного года).

Список формируется на основании решения комиссии по рассмотрению вопроса об отнесении обучающихся к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

Состав, порядок работы комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся 1 раз в месяц при условии наличия заявлений от родителей (законных представителей). Заседание комиссии считается правомочным при

участии не менее двух третей от утвержденного состава Комиссии.

Комиссия состоит из пяти членов и включает представителя административно-управленческого персонала, социального педагога, классного руководителя, представителей управляющего совета ОУ.

Комиссия на основании документов, представленных на заседание комиссии, принимает решение о признании обучающегося относящегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Решение комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии, а также все присутствующие на заседании члены комиссии. Подписанный протокол для утверждения списка направляется руководителю образовательной организации.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в образовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, является протокол решения.

Основанием для постановки на учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении соответствующих расходов является:

а) пожар, а также чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, иные обстоятельства непреодолимой силы, в результате которых уничтожено жилое помещение, в котором проживала семья;

б) многодетность (наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая детей, находящихся под опекой, попечительством, приемных детей) при условии, что совокупный доход родителей (включая опекуна, попечителя, приемных родителей) на дату обращения составляет менее величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тюменской области;

г) нахождение ребенка под опекой (попечительством), в приемной семье;

д) временная нетрудоспособность одного или обоих родителей (законных представителей) вследствие заболевания, травмы или несчастного случая, длящаяся более одного месяца.

Для отнесения обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) предоставляет в образовательные организации следующие документы:

а) заявление о признании ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, договора о патронатном

воспитании, либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, справки подразделений МЧС, копию листка нетрудоспособности одного или обоих родителей (законных представителей), акт обследования условий проживания и иные документы)

4.3. Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с приказом руководителя. Обучающимся предоставляется бесплатное двухразовое питание.

Основанием для постановки на учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при организации бесплатного двухразового питания, являются документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия справки медико-социальной экспертизы, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, подтверждающей факт установления инвалидности у ребенка;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка) осуществляется на основании приказа директора школы (в соответствии со списочной численностью обучающихся).

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в ОУ осуществляется в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся в ОУ может осуществляться в виде сухих пайков в случае:

- временной невозможности предоставить горячее питание в общеобразовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.д.);
- при обучении обучающегося на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с управляющим советом и родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Питание осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, разработанного центром технологического

контроля, согласованного территориальным центром Роспотребнадзора и руководителем образовательной организации.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательной организации в ежедневном режиме, подписывается ответственным за питание) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности обучающимся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья ОУ осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся, исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся.

5.6. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательной организации ответственный из числа работников ОУ.

5.7. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей в части организации питания, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета и/или обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, представленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- предоставляет руководителю образовательной организации и управляющему совету списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учет и организацию питания педагогов, инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшения питания.

5.8. Классные руководители ОУ:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета питания обучающихся;
- еженедельно предоставляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся:
 - осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации питания обучающихся;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы питания обучающихся;
 - вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре, предложения по улучшению питания.

5.9. Организация питания в Филиале МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» - «Башковская НОШ» осуществляется путем доставки готовых блюд из Филиала МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» - «Малозоркальцевская СОШ». Доставка готовых блюд осуществляется в специальных контейнерах-термосах.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питанием обучающихся осуществляется комиссией, утвержденной приказом руководителя, в состав которой входят:

- руководитель образовательной организации (заведующий филиалом);
- ответственный за организацию питания (медицинский работник - при наличии);
- представитель управляющего совета, родительской общественности;

6.2. Комиссия:

- Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно - эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль за обеспечением питания, обучающихся осуществляется

не реже 1 раза в месяц, по результатам проверки составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- вносить предложения по улучшению организации питания, обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно- общественного управления;

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- для обеспечения ребенка льготным питанием предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить родительскую плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя и медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни.

8. Информационно-просветительская работа по организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета, родительских комитетов

классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств, и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю качества питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования администрации Тобольского муниципального района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

8.2. Управляющий совет образовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.