

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета школы
Протокол от «30» августа 2019 г. №1

СОГЛАСОВАНО:
зам. директора по УВР
Исакова А.И.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора школы
от «30» августа 2019 г. № 62



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Элективного курса по информатике
для 5 класса «Информационные технологии в предметах естественно-научного цикла»
на 2019-2020 учебный год

Планирование составлено в соответствии
с ФГОС ООО

Составитель программы:
Журавлёва Ирина Анатольевна, учитель информатики первой
квалификационной категории

п. Прииртышский
2019 год

**Планируемые результаты освоения элективного курса по информатике
для 5 класса «Информационные технологии в предметах естественно-научного цикла»**

Представленные планируемые результаты развития компетентности обучающихся в области использования ИКТ учитывают существующие знания и компетенции, полученные обучающимися вне образовательной организации. Вместе с тем планируемые результаты могут быть адаптированы и под обучающихся, кому требуется более полное сопровождение в сфере формирования ИКТ-компетенций.

«Обращение с устройствами ИКТ»

- осуществлять информационное подключение к локальной сети и глобальной сети Интернет;
 - получать информацию о характеристиках компьютера;
 - оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.);
- соединять устройства ИКТ (блоки компьютера, устройства сетей, принтер, проектор, сканер, измерительные устройства и т. д.) с использованием проводных и беспроводных технологий;
- входить в информационную среду образовательной организации, в том числе через сеть Интернет, размещать в информационной среде различные информационные объекты;
- соблюдать требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ.

«Фиксация и обработка изображений и звуков»

- создавать презентации на основе цифровых фотографий;
- проводить обработку цифровых фотографий с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- проводить обработку цифровых звукозаписей с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- осуществлять видеосъемку и проводить монтаж отснятого материала с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов.

«Поиск и организация хранения информации»

- использовать различные приемы поиска информации в сети Интернет (поисковые системы, справочные разделы, предметные рубрики);

- строить запросы для поиска информации с использованием логических операций и анализировать результаты поиска;
- использовать различные библиотечные, в том числе электронные, каталоги для поиска необходимых книг;
- искать информацию в различных базах данных, создавать и заполнять базы данных, в частности, использовать различные определители;

- сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них.

«Создание письменных сообщений»

- осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;
- форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц);
- вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения;
- участвовать в коллективном создании текстового документа;
- создавать гипертекстовые документы.

«Создание графических объектов»

- создавать и редактировать изображения с помощью инструментов графического редактора;
- создавать различные геометрические объекты и чертежи с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- создавать диаграммы различных видов (алгоритмические, концептуальные, классификационные, организационные, родства и др.) в соответствии с решаемыми задачами.

«Создание музыкальных и звуковых объектов»

- записывать звуковые файлы с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации);

«Восприятие, использование и создание гипертекстовых и мультимедийных информационных объектов»

- создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения;
- работать с особыми видами сообщений: диаграммами (алгоритмические, концептуальные, классификационные, организационные,

родства и др.), картами (географические, хронологические) и спутниковыми фотографиями, в том числе в системах глобального позиционирования;

- оценивать размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал времени (клавиатура, сканер, микрофон, фотокамера, видеокамера);

- использовать программы-архиваторы.

«Анализ информации, математическая обработка данных в исследовании»

- проводить простые эксперименты и исследования в виртуальных лабораториях;
- вводить результаты измерений и другие цифровые данные для их обработки, в том числе статистической и визуализации;
- проводить эксперименты и исследования в виртуальных лабораториях по естественным наукам, математике и информатике.

«Моделирование, проектирование и управление»

- строить с помощью компьютерных инструментов разнообразные информационные структуры для описания объектов;
- конструировать и моделировать с использованием материальных конструкторов с компьютерным управлением и обратной связью (робототехника);

- моделировать с использованием виртуальных конструкторов;

- моделировать с использованием средств программирования.

«Коммуникация и социальное взаимодействие»

- осуществлять образовательное взаимодействие в информационном пространстве образовательной организации (получение и выполнение заданий, получение комментариев, совершенствование своей работы, формирование портфолио);

- использовать возможности электронной почты, интернет-мессенджеров и социальных сетей для обучения;

- вести личный дневник (блог) с использованием возможностей сети Интернет;

- соблюдать нормы информационной культуры, этики и права; с уважением относиться к частной информации и информационным правам других людей;

- осуществлять защиту от троянских вирусов, фишинговых атак, информации от компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ;

- соблюдать правила безопасного поведения в сети Интернет; различать безопасные ресурсы сети Интернет и ресурсы, содержание которых несовместимо с задачами воспитания и образования или нежелательно.

Содержание элективного курса «Информационные технологии в предметах естественно-научного цикла»

I. Текстовый редактор

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод, редактирование и сохранение текстового документа. Форматирование текстового документа. Форматирование символов, абзацев, создание списков, колонтитулов, колонок. Работа с таблицами в текстовом редакторе. Работа с встроенными графическими примитивами в текстовом редакторе.

Практические работы:

- Практическая работа № 1 «Интерфейс текстового редактора LibreOfficeWriter».
- Практическая работа № 2 «Работа на клавиатурном тренажёре».
- Практическая работа № 3 «Ввод и редактирование текста».
- Практическая работа № 4 «Форматирование текста: атрибуты шрифта».
- Практическая работа № 5 «Форматирование текста: заливка».
- Практическая работа № 6 «Форматирование текста: атрибуты абзаца»
- Практическая работа № 7 «Создание, редактирование и форматирование списков».
- Практическая работа № 8 «Форматирование страницы: заливка, подложка, обрамление».
- Практическая работа № 9 «Колонтитулы, вставка специальных символов»
- Практическая работа № 10 «Колонки»
- Практическая работа № 11 «Создание таблиц».
- Практическая работа № 12 «Редактирование таблиц»
- Практическая работа № 13 «Форматирование таблиц».
- Практическая работа № 14 «Работа со встроенными графическими примитивами»

III. Технология создания презентации

Роль мультимедийных интерактивных презентаций в жизни современного человека. Создание, редактирование, форматирование и сохранение компьютерной презентации. Работа с анимацией в презентации. Вставка изображений, звука и видео в презентацию. Управление презентацией с помощью гиперссылок.

Практические работы:

- Практическая работа № 1 «Интерфейс программы LibreOfficeImpress».
- Практическая работа № 2 «Ввод информации в презентацию. Знакомство с шаблонами».
- Практическая работа № 3 «Художественное оформление презентации. Вставка изображений».
- Практическая работа № 4 «Анимация в презентации».
- Практическая работа № 5 «Управление презентацией с помощью гиперссылок».
- Практическая работа № 6 «Вставка звука в презентацию»
- Практическая работа № 7 «Вставка видео в презентацию».
- Практическая работа № 8 «Проект "Прыгающий мячик"».
- Практическая работа № 9 «Проект "Солнечная система"»
- Практическая работа № 10 «Проект "Рождественская ёлочка"»

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов
1	Текстовый редактор	17 часов
	1. Информация – компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места.	
	2. Как устроен компьютер. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши.	
	3. Главное меню. Запуск программ. Хранение информации. Носители информации.	
	4. Обработка текстовой информации. Ввод текста.	
	5. Редактирование текста. Работа с фрагментами.	
	6. Обработка информации. Выполнение вычислений с помощью программы Калькулятор	
	7. Форматирование – изменение формы представления	

	информации.	
	8. Обобщение и закрепление изученного материала	
	9. Создание списков. Работа с колонками	
	10. Создание таблиц	
	11. Обработка текстовой и графической информации. Создание комбинированных документов	
	12. Инструменты графического редактора. Начинаем рисовать.	
	13. Обработка графической информации. Раскраска	
	14. Создание проекта с использованием текстового редактора Word	
	15. Создание проекта с использованием текстового редактора Word	
	16. Создание проекта с использованием текстового редактора Word	
	17. Итоговая презентация проектов	
2	Технология создания презентации	13 часов
	1. Возможности и область использования приложения PowerPoint. Объекты презентации	
	2. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint.	
	3. Выделение этапов создания презентаций	
	4. Создание фона. Создание текста. Вставка рисунка в	

	презентацию.	
	5. Создание анимации текста	
	6. Создание анимации рисунка	
	7. Запуск и отладка презентации	
	8. Создание презентации «Часы»	
	9. Выделение объектов	
	10. Создание нескольких слайдов согласно сценарию	
	11. Работа с сортировщиком слайдов	
	12. Создание презентации «Времена года»	
	13. Создание презентации «Скакалочка»	
3	Компьютерный практикум	4 часа
	1. Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	
	2. Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	
	3. Защита проектов	
	4. Защита проектов	
	ИТОГО	34 ЧАСА