**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\EGE\Desktop\шапочка в титульный лист новая.jpg |  |  |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по английскому языку

для 11 класса

на 2019-2020 учебный год

Планирование составлено в соответствии

ФГОС ООО

Составитель программы: Киргинцева Елена Николаевна,

учитель ин. языков первой квалификационной категории

п. Прииртышский,

2019 год

**Планируемые результаты освоения учебного предмета «Английский язык»:**

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;

4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

***Выпускникна базовом уровне научится:***

**Коммуникативные умения**

**Говорение, диалогическая речь**

– Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;

– при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;

– выражать и аргументировать личную точку зрения;

– запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;

– обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

**Говорение, монологическая речь**

– Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– передавать основное содержание прочитанного/

увиденного/услышанного;

– давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);

– строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

**Аудирование**

– Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;

– выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

**Чтение**

– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

– отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

**Письмо**

– Писать несложные связные тексты по изученной тематике;

– писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

– письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

**Языковые навыки**

**Орфография и пунктуация**

– Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

**Фонетическая сторона речи**

– Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

**Лексическая сторона речи**

– Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;

– определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;

– догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;

– распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

**Грамматическая сторона речи**

– Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтактическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;

– употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);

– употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);

– употреблятьвречисложноподчиненныепредложенияссоюзамиисоюзнымисловами what, when, why, which, that, who, if, because, that’s why, than, so, for, since, during, so that, unless;

– употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

– употреблятьвречиусловныепредложенияреального (Conditional I – If I see Jim, I’ll invite him to our school party) инереальногохарактера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);

– употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);

– употреблятьвречипредложениясконструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);

– употреблятьвречиконструкциисгерундием: to love / hate doing something; stop talking;

– употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;

– употреблятьвречиинфинитивцели (I called to cancel our lesson);

– употреблятьвречиконструкцию it takes me … to do something;

– использоватькосвеннуюречь;

– использоватьвречиглаголывнаиболееупотребляемыхвременныхформах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;

– употреблятьвречистрадательныйзалогвформахнаиболееиспользуемыхвремен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;

– употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;

– употреблятьвречимодальныеглаголыиихэквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);

– согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;

– употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;

– употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;

– употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;

– употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;

– употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;

– употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

***Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:***

**Коммуникативные умения**

**Говорение, диалогическая речь**

– Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;

– проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;

– обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.

**Говорение, монологическая речь**

– Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;

– обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.

**Аудирование**

– Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;

– обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.

**Чтение**

– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.

**Письмо**

– Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.

**Языковые навыки**

**Фонетическая сторона речи**

– Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.

**Орфография и пунктуация**

– Владеть орфографическими навыками;

– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

**Лексическая сторона речи**

– Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;

– узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).

**Грамматическая сторона речи**

– Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);

– употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;

– употреблять в речи эмфатические конструкции типа It’s him who… It’s time you did smth;

– употреблять в речи все формы страдательного залога;

– употреблятьвречивремена Past Perfect и Past Perfect Continuous;

– употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);

– употреблятьвречиструктуру to be/get + used to + verb;

– употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;

– употреблятьвречипредложениясконструкциями as … as; not so … as; either … or; neither … nor;

– использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.Содержание предмета «Английский язык»

**Содержание предмета «Английский язык»**

**Раздел 1."Шаги в твою профессию» Профессии(24 часа)**

Современные профессии. Планы на будущее, проблемы выбора профессии. Образование и профессии.Поступление в университет. Профессии и занятия, выбор профессии, академический отпуск. Изучение иностранных языков. Образование в России и заграницей. Пассивные структуры с конструкцией «tohavesomethingdone», структуры со служебными словами «neither», «either», «whether», «if», отрицательные местоимения «nobody», «noone», «none».Синонимичныеслова «job», «profession», «occupation», «career».Фразовыеглаголы «tocallfor», «tocallin», «tocallout», «tocallup».Словообразование: суффиксы при образовании названий профессий. Метафоры и их использование. Средства связи в тексте.

**Раздел2. "Шаги к пониманию культуры» Иностранные языки(24 часа)**

Изучение иностранных языков. Иностранные языки в профессиональной деятельности и для повседневного общения. Выдающиеся личности, повлиявшие на развитие культуры и науки России и стран изучаемого языка. Литература и музыка. Музеи и картинные галереи, театр и кинематограф. Традиции и обычаи. Образцы поведения. Множественное число существительных (Греческие и латинские заимствования). Множественное число составных существительных. Притяжательный падеж неодушевленных существительных, группы людей. Различия в значении существительного в зависимости от исчисляемости. Употреблениеартиклясименамилюдей. Фразовыеглаголы «tospeakfor», «tocallto», «tospeakout», «tospeakup». Английские идиомы с обозначением цвета.

**Раздел3. "Шаги к успешному общению"Научно-технический прогресс(34 часа)**

Прогресс в науке. Космос. Новые информационные технологии.«За» и «против» научно-технического прогресса, НТР и СМИ, величайшие изобретения и открытия. Эра коммуникации. Изменения в жизни людей благодаря научному и техническому развитию. Английские наречия и их функции, их образование. Степени сравнения наречий, правильные и неправильные формы, исключения.Эквивалентные формы некоторых наречий. Наречия с суффиксом «-ly», различия в их значениях. Синонимичныеслова «thing» и «stuff»; «torent», «tohire» и «toemploy»; «scientist» и «scholar»; «tosink» и «todrown».Наречие «badly» вегоосновныхзначениях. Фразовыеглаголы «topickon», «topickout», «topickup». Правила вежливого завершения беседы.

**Раздел4**. **"Шаги в будущее» Природа и экология(20 часов)**

Природные ресурсы. Возобновляемые источники энергии. Изменение климата и глобальное потепление. Знаменитые природные заповедники России и мира. Будущее планеты и людей. Глобализация, нац. идентификация. Люди против машин. Язык будущего. Неопределенные формы с «– ing» окончанием. Структуры с глаголом «tosuggest». Сложное дополнение (повторение).Сослагательное наклонениеI и II типа. Смешанные типы предложений с сослагательным наклонениемI и II типа. Синонимичныеслова «pay/ payment», «wage(s)», «salary», «fee», «fares»; «toget», «togain», «»; «» и «towin».Ложныедрузьяпереводчика.

**Базовый уровень**

**Коммуникативные умения**

**Говорение**

**Диалогическая речь**

Совершенствование диалогической речи в рамках изучаемого предметного содержания речи в ситуациях официального и неофициального общения. Умение без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи». Умение выражать и аргументировать личную точку зрения, давать оценку. Умение запрашивать информацию в пределах изученной тематики. Умение обращаться за разъяснениями и уточнять необходимую информацию. Типы текстов: интервью, обмен мнениями, дискуссия.*Диалог/полилог в ситуациях официального общения, краткий комментарийточки зрения другого человека. Интервью.Обмен, проверка и подтверждение собранной фактической информации.*

**Монологическая речь**

Совершенствование умения формулировать несложные связные высказывания в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи». Использование основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика). Умение передавать основное содержание текстов. Умение кратко высказываться с опорой на нелинейный текст (таблицы, диаграммы, расписание и т.п.). Умение описывать изображение без опоры и с опорой на ключевые слова/план/вопросы. Типы текстов: рассказ, описание, характеристика,сообщение, объявление, презентация.*Умение предоставлять фактическую информацию.*

**Аудирование**

Совершенствование умения понимать на слух основное содержание несложных аудио- и видеотекстов различных жанров (радио- и телепрограмм, записей, кинофильмов) монологического и диалогического характера с нормативным произношением в рамках изученной тематики. Выборочное понимание деталей несложных аудио- и видеотекстов различных жанров монологического и диалогического характера. Типы текстов: сообщение, объявление, интервью, тексты рекламных видеороликов.*Полное и точное восприятие информации в распространенных коммуникативных ситуациях. Обобщение прослушанной информации.*

**Чтение**

Совершенствование умений читать (вслух и про себя) и понимать простые аутентичные тексты различных стилей (публицистического, художественного, разговорного) и жанров (рассказов, газетных статей, рекламных объявлений, брошюр, проспектов). Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи. Умение отделять в прочитанных текстах главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты, выражать свое отношение к прочитанному. Типы текстов: инструкции по использованию приборов/техники, каталог товаров, сообщение в газете/журнале, интервью, реклама товаров, выставочный буклет, публикации на информационных Интернет-сайтах.*Умение читать и достаточно хорошо понимать простые аутентичные тексты различных стилей (публицистического, художественного, разговорного, научного, официально-делового) и жанров (рассказ, роман, статья научно-популярного характера, деловая переписка).*

**Письмо**

Составление несложных связных текстов в рамках изученной тематики. Умение писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе. Умение описывать явления, события. Умение излагать факты, выражать свои суждения и чувства. Умение письменно выражать свою точку зрения в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры. Типы текстов: личное (электронное) письмо, тезисы, эссе, план мероприятия, биография, презентация, заявление об участии.*Написание отзыва на фильм или книгу. Умение письменно сообщать свое мнение по поводу фактической информации в рамках изученной тематики.*

**Языковые навыки**

**Орфография и пунктуация**

Умение расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка. Владение орфографическими навыками.

**Фонетическая сторона речи**

Умение выражать модальные значения, чувства и эмоции с помощью интонации, в том числе интонации в общих, специальных и разделительных вопросах. Умение четко произносить отдельные фонемы, слова, словосочетания, предложения и связные тексты. Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях. *Произношение звуков английского языка без выраженного акцента.*

**Грамматическая сторона речи**

Распознавание и употребление в речи основных синтаксических конструкций в соответствии с коммуникативной задачей. Распознавание и употребление в речи коммуникативных типов предложений, как сложных (сложносочиненных, сложноподчиненных), так и простых. Распознавание и употребление в устной и письменной коммуникации различных частей речи. *Употреблениевречиэмфатическихконструкций (например, „It’s him who took the money”, “It’s time you talked to her”). Употребление в речи предложений с конструкциями … as; not so … as; either … or; neither … nor.*

**Лексическая сторона речи**

Распознавание и употребление в речи лексических единиц в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в том числе в ситуациях формального и неформального общения. Распознавание и употребление в речи наиболее распространенных устойчивых словосочетаний, оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета. Распознавание и употребление в речи наиболее распространенных фразовых глаголов *(lookafter, giveup, beover, writedowngeton).* Определение части речи по аффиксу.Распознавание и употребление в речи различных средств связи для обеспечения целостности высказывания. *Распознавание и использование в речи устойчивых выражений и фраз (collocations – gettoknowsomebody, keepintouchwithsomebody, lookforwardtodoingsomething) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи».*

**Тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п в теме** | **Разделы, темы** | **Количество часов** |
|
|  | **Раздел 1. «Шаги в твою профессию»** | 27 |
| 1 | Введение и первичная отработка ЛЕ по теме «Будущие профессии» |  |
| 2 | Введение структур «Я хотел (а) бы…» |  |
| 3 | «Что я собираюсь делать после школы» |  |
| 4 | Интервью с принцем Уильямом |  |
| 5 | Правила употребления и семантику местоимений «neither», «either»и конструкций с ними (или… или/ либо… либо/ ни… ни…) |  |
| 6 | Колледжи и университеты Великобритании. Отрицательные местоимения nobody, no one, none |  |
| 7 | Знаменитые университеты в России |  |
| 8 | Изучение иностранного языка как будущая карьера. Употребление местоимений either/ any, neither, none, nobody, no one |  |
| 9 | Правила образования различных профессий с помощью суффиксов –er, -ist, -ess, -or. |  |
| 10 | Активизация лексики по теме «Выбор профессии» |  |
| 11 | Краткое сообщение по теме «Образование и работа» с опорой на план |  |
| 12 | Маша едет учиться в США. Фразовый глагол «to call» |  |
| 13 | Мой собственный путь.  Фразовый глагол «to call». |  |
| 14 | Систематизация знаний по теме «Употребление местоимений both, all, either, neither, none» |  |
| 15 | Невыбранная дорога |  |
| 16 | Метафоры в английском языке |  |
| 17 | Средства связи в тексте |  |
| 18 | Средства связи в тексте |  |
| 19 | Роль школьного консультанта по выбору будущей профессии |  |
| 20 | Подготовка к проекту «Шаги в будущую карьеру» |  |
| 21 | Защита проектной работы «Шаги в будущую карьеру» |  |
| 22 | Лексический диктант по словам четверти |  |
| 23 | Тренировка заданий ЕГЭ: выполнение заданий на аудирование, лексико-грамматический тест |  |
| 24 | Тренировка заданий ЕГЭ: выполнение заданий на чтение, написание личного письма |  |
| 25 | Систематизация и обобщение материала по темам четверти |  |
| 26 | Систематизация и обобщение материала по темам четверти |  |
| 27 | Систематизация и обобщение материала по темам четверти |  |
|  | **Раздел 2. «Шаги к пониманию культуры».** | 21 |
| 1 | Введение и первичная активизация ЛЕ по теме «Шаги к пониманию культуры» |  |
| 2 | Введение и первичная активизация ЛЕ по теме «Шаги к пониманию культуры»Образование мн. числа существительных (особые случаи) |  |
| 3 | Обучающее аудирование «Английские и американские традиции» |  |
| 4 | Ограничивается ли культура только кругом людей? Новые факты о притяжательном падеже существительных |  |
| 5 | Введение и активизация ЛЕ по теме «Понимание культуры». Повторение темы «Исчисляемые и неисчисляемые имена сущ.» |  |
| 6 | Введение и активизация ЛЕ по теме «Понимание культуры». Повторение темы «Исчисляемые и неисчисляемые имена сущ.» |  |
| 7 | Ознакомительное чтение по теме «Человеческие ценности и вера» |  |
| 8 | Переход исчисляемых имен существительных в разряд неисчисляемых |  |
| 9 | История создания и смысла круглого стола |  |
| 10 | Фразовый глагол с ядерным элементом «tospeak» |  |
| 11 | Рыцари короля Артура. Живопись. |  |
| 12 | Русские художники и их картины» описание иллюстраций.  Английские идиомы с «цветочным компонентом» |  |
| 13 | Изучающее чтение «Величайшие галереи мира» |  |
| 14 | «Объявления» в английском языке. Повторение «Употребление собственных имен существительных с артиклем» |  |
| 15 | Обучающее аудирование по теме «Русские композиторы» с опорой на иллюстрации |  |
| 16 | Что означает понятие «поп-звезда»? |  |
| 17 | Культурный обзор древней Руси |  |
| 18 | Лексический диктант по словам раздела. Повторение |  |
| 19 | Обобщение и систематизация знаний по темам четверти |  |
| 20 | Обобщение и систематизация знаний по теме «Периодическая печать: книги, журналы, газеты». |  |
| 21 | Систематизация и обобщение ЛЕ по теме «Шаги к пониманию культуры». |  |
|  | **Раздел 3. «Шаги к эффективному общению»** | 30 |
| 1 | Введение в тему: «Шаги к эффективному общению». Введение новой лексики |  |
| 2 | Ознакомительное чтение по теме «Как это начиналось» |  |
| 3 | Английские наречия и их функции |  |
| 4 | Существительные с широким семантическим значением (thing, stuff) |  |
| 5 | Образование наречий в английском языке |  |
| 6 | Степени сравнения наречий (повторение) |  |
| 7 | Человечество и технический прогресс |  |
| 8 | История Лорен |  |
| 9 | Степени сравнения наречий (исключения) |  |
| 10 | Обучающее аудирование: «Великие изобретения» |  |
| 11 | Правила использования наречий без суффикса –ly в устной речи |  |
| 12 | Краткое сообщение по теме «Лауреаты Нобелевской премии» |  |
| 13 | Введение и отработка ЛЕ по теме «Эра общения» |  |
| 14 | Синонимичные слова hire – rent, scientist – scolar, sink - drown |  |
| 15 | Правила употребления слова «badly» |  |
| 16 | Обучающее аудирование: «Изобретения 20 века» |  |
| 17 | Фразовый глагол «topick - собирать». |  |
| 18 | Некоторые факты о числительных (повторение) |  |
| 19 | Составление диалога-расспроса по теме «Прогресс в науке и технологии» |  |
| 20 | Английские синонимы: правила употребления |  |
| 21 | Систематизация знаний по теме: «Наречия» |  |
| 22 | Просмотровое чтение по теме «СМИ» с выбором нужной информации |  |
| 23 | Обучение монологической речи по теме «СМИ» |  |
| 24 | Описание иллюстраций по теме «Великие изобретения и открытия». ЛД |  |
| 25 | Как вежливо прервать беседу.  Ознакомительное чтение по теме «Изобретение 20 века |  |
| 26 | Контроль навыков аудирования по теме «Технологический прогресс». |  |
| 27 | Написание личного письма зарубежному другу по теме «Шаги к эффективному общению» |  |
| 28 | Систематизация и обобщение материала по темам четверти |  |
| 29 | Систематизация и обобщение материала по темам четверти |  |
| 30 | Интервью с Кейт Уинслоу, британской журналисткой |  |
|  | **Раздел 4 «Шаги в будущее»** | 24 |
| 1 | Введение и первичная активизация ЛЕ по теме «Шаги в будущее» |  |
| 2 | Английские идиомы с герундием и инфинитивом |  |
| 3 | Аудирование «Будущее человечества» с пониманием основного содержания |  |
| 4 | Диалог-обмен мнениями по теме: «Что ожидает нас в будущем» |  |
| 5 | Активизация лексики по теме: «Наше будущее» |  |
| 6 | Интервью с Паллави. Правила использования слова «деньги» в разных речевых ситуациях |  |
| 7 | Инфинитив и Герундий (сравнительный анализ, повторение) |  |
| 8 | «Будущее планеты» |  |
| 9 | Правила употребления синонимичных глаголов «get», «gain», «win» |  |
| 10 | Правила употребления глаголов «to offer» и «to suggest» |  |
| 11 | Составление диалога-расспроса по теме: «Образ жизни людей будущего» |  |
| 12 | Сложное дополнение (повторение) |  |
| 13 | Сложное дополнение (повторение) |  |
| 14 | Сложное дополнение (повторение). |  |
| 15 | Введение и отработка ЛЕ по теме «Шаги к будущему». Слова – «ложные друзья переводчика» |  |
| 16 | Сослагательное наклонение I типа |  |
| 17 | Сослагательное наклонение с глаголом «would» |  |
| 18 | Сослагательное наклонение II типа |  |
| 19 | Обобщение материала по теме: «Сослагательное наклонение» |  |
| 20 | Обобщение и систематизация материала по темам года |  |
| 21 | Обобщение и систематизация материала по темам года |  |
| 22 | Обобщение и систематизация материала по темам года |  |
| 23 | Выполнение заданий в формате ЕГЭ |  |
| 24 | Составление диалога-расспроса по теме «Будущее за компьютерами» |  |
| **Итого за 1 четверть** | | 24 |
| **Итого за 2 четверть** | | 24 |
| **Итого за 3 четверть** | | 30 |
| **Итого за 4 четверть** | | 24 |
| **Итого:** | | 102 |