Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»



**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

для обучающихся с умственной отсталостью в условиях общеобразовательных классов

по письму и развитию речи

для 8 класса

на 2019-2020 учебный год

Планирование составлено в соответствии Составитель программы Душина М.И.,

с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта учитель русского языка и литературы

основного общего образования

п. Прииртышский

2019 год

Адаптированная рабочая программа по письму и развитию речи для обучающихся 8 класса составлена в соответствии с программой для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Ворон­ковой. — М.: Гуманитар, изд. центр ВЛАДОС, 2011., к учебнику «Русский язык. 7 класс» Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской. – 8 изд. – М.: Просвещение, 2014.

На изучение предмета «Письмо и развитие речи» в 8 классе в учебном плане «МАОУ «Прииртышская СОШ» отводится 3 часа в неделю, 102 часа в год.

**Содержание предмета «Письмо и развитие речи»:**

**Повторение изученного в 5-7 классах (8 часов).**

Предложение. Предложение простое и сложное. Сложные предложения с союзами *а, но, и* и без них. Однородные члены предложения. Систематизация и обобщение изученного по теме: «Предложение».

*Развитие речи*: объяснительная записка.

**Состав слова (8 часов).**

Разные по составу слова. Гласные и согласные в приставках. Приставка и предлог. Сложные слова.

*Развитие речи*: автобиография.

**Части речи (61 час).**

*Имя существительное*. Имена собственные и нарицательные. Существительные единственного числа с шипящей на конце. Склонение имен существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе. Существительные с шипящей на конце.

*Развитие речи*: письмо.

*Имя прилагательное.* Согласование прилагательных с существительными. Родовые окончания прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода на –*ий, -ье*. Склонение прилагательных женского рода на *–ья.* Склонение прилагательных во множественном числе на –*ьи.*

*Развитие речи*: изложение по тексту Т. Горовой «Бурундук».

*Местоимения*. Лицо и число местоимений. Местоимения 3 лица единственного числа. Склонение местоимений 1, 2, и 3 лица.

*Развитие речи*: Сочинение по фрагменту рассказа И.С. Тургенева «Муму». Заявление.

*Глагол.* Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам. Прошедшее время глагола. Род и число. *Не* с глаголами. Изменение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Глаголы 3 лица. Различение глаголов на –*тся и –ться.* Безударные личные окончания глаголов.

*Развитие речи:* Составление рассказа по иллюстрации. Анкета.

**Предложение (18 часов).**

Простое предложение распространенное и нераспространенное. Запятая при однородных членах предложения. Обращение. Сложные предложения.

*Развитие речи:* сочинение по прочитанному рассказу. Объявление.

**Повторение изученного за курс 8 класса (7 часов).**

Части слова. Части речи. Предложение.

Итоговый контрольный диктант.

**Тематический план курса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название раздела** | **Количество часов** | **Количество практических работ** | |
| **Контрольные работы** | **Развитие речи** |
| 1. | Повторение изученного в 5-7 классах. | 8 | 1 | 1 |
| 2. | Части слова. | 8 | 1 | 1 |
| 3. | Части речи. | 61 | 4 | 9 |
| 5. | Предложение. | 18 | 1 | 3 |
| 6. | Повторение изученного за курс 8 класса | 7 | 1 | - |
|  | **Всего:** | **102** | **8** | **14** |

**Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по программе**

В результате изучения курса письмо и развитие речи обучающийся должен:

**Уметь:**

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

- различать части речи;

- строить простое распространенное предложение, предложение с однородными членами, сложное предложение;

- писать изложение и сочинение;

- оформлять деловые бумаги;

- пользоваться словарем

***Знать:***

*- с*пособ проверки написания гласных и согласных (путем изменения форм слова);

*-* правила постановки некоторых знаков препинания;

- алгоритм составления простых и ложных предложений;

- алгоритм составления плана, схемы;

- части речи