|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ**  **Решением общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа»**  **Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **УТВЕРЖДЕН**  **Приказом отдела образования администрации Тобольского муниципального района**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_** |

# 

# 

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»**

**(новая редакция)**

**п. Прииртышский**

**Тобольский район**

**Тюменская область**

**2015 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения муниципальное общеобразовательное учреждение «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» на основании распоряжения администрации Тобольского муниципального района от «07» сентября 2011 года №928 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» и зарегистрировано ИФНС России №14 по Тюменской области (свидетельство 72 №002169786 от «06» марта 2012 года.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Школа) является некоммерческой организацией и создано в целях реализации прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3.Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прииртышская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование образовательной организации: МБОУ «Прииртышская СОШ».

1.4. Организационно-правовая форма образовательной организации – бюджетное учреждение.

Государственный статус: тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 626123 Тюменская область, Тобольский район, п. Прииртышский, ул. Трактовая, 31

Фактический адрес: 626123 Тюменская область, Тобольский район, п. Прииртышский, ул. Трактовая, 31

1.6. Функции и полномочия учредителя, собственника Школы от имени муниципального образования «Тобольский район» осуществляет администрация Тобольского муниципального района (далее по тексту – Учредитель, Собственник).

Отдел образования администрации Тобольского муниципального района осуществляет функции полномочия и Учредителя в отношении Школы в пределах своей компетенции в соответствии с правовыми актами Тобольского муниципального района.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Федеральным законом № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческий организациях», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правовых положений государственных (муниципальных) учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тюменской области и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, также настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Финансово-казначейском управлении по Тобольскому району.

1.10. Школа имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, а также необходимые для ее деятельности штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.13. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Школа филиалов и представительств не имеет*.*

1.16. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем и приобретенного школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

1.18. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг сфере среднего общего образования.

1.19. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Тобольского муниципального района.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.  
1.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.21. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.23. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

1.25. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.26. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

1.27. Для организации качественного питания в Школе предусмотрено помещение столовой (для питания обучающихся) и пищеблока (для хранения и приготовления пищи), отвечающие санитарно - гигиеническим нормам.

1.28. Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Порядок организации питания обучающихся определен в соответствующем Положении.

1.29. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Школа обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правовых положений государственных (муниципальных) учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Порядок размещения и обновления информации о Школе, в том числе её содержание и форма её предоставления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.30. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.**

**Компетенция, ответственность Школы**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, и среднего общего образования; создание условий для реализации права на образование.

2.2. Целями деятельности Школы является:

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Виды деятельности

Для достижения вышеуказанных целей Школа в установленном законодательством порядке:

2.3.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные общеобразовательные программы (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление мер социальной поддержки, гарантий и компенсаций обучающимся и работникам), дополнительные общеразвивающие программы.

2.3.2. По своему усмотрению выполняет иные виды деятельности:

оказывает платные образовательные услуги;

осуществляет приносящую доход деятельность.

2.4. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы не указанные в настоящем Уставе.

2.5. К компетенции Школы в установленной сфере деятельность относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2)материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](consultantplus://offline/ref=61CDBE615B8D853AD1355B628BBF351F157534D897D50F1DFFF84F3EEEw9m5E);

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](consultantplus://offline/ref=61CDBE615B8D853AD1355B628BBF351F157537DC97D40F1DFFF84F3EEE95F97BE0B89F2C6313652Cw3m3E) учебников, рекомендованных к использованию Школой при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=61CDBE615B8D853AD1355B628BBF351F1D7830DD96DA5217F7A1433CE99AA66CE7F1932D631365w2m8E) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=61CDBE615B8D853AD1355B628BBF351F1D7830DD96DA5217F7A1433CE99AA66CE7F1932D631365w2m8E) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](consultantplus://offline/ref=61CDBE615B8D853AD1355B628BBF351F157533DF92D10F1DFFF84F3EEEw9m5E) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.2.Правила приема закреплены в локальном нормативном акте, разработанным Школой, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования

3.3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с установленными в Российской Федерации следующими с уровнями общего образования:

1) начальное общее образование;

2) основное общее образование;

3) среднее общее образование.

Содержание образования определяют образовательные программы.

Школой по уровням общего образования самостоятельно разрабатываются и реализуются основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3.2. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начальное общее образование - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, [государственным языком](consultantplus://offline/ref=D0AB8F2B400BE39653AE5C9824E60D994AD6719D2E47181505C5C4E82B1D3F0A279D2AA4DC82F645J8I) Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено - на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3.4. Образовательные программы общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3.5. По согласию родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=3D11A4EB36CF02977C9F3B5B721A63BA307DC9033D739A349C8F9D906CF6172AA6EB77FD8A1F1BO4sCI) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Тобольского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, отделом образования администрации Тобольского муниципального района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.3.6. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы - общеразвивающие.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.3.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе могут реализовываться адаптированные основные общеобразовательные программы в форме специальных (коррекционных) классов, либо интегрированных классов.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с [индивидуальной программой](consultantplus://offline/ref=A10E618B190FB1F69D6D0332E6CFFB04B9B7FCF081BEE9D5E5E93C2AE6D3AA6FFBEA181AFFD17FD8YAdFE) реабилитации инвалида.

Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

3.3.8. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть также организовано Школой на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=8A3095477EFC3FBEC5DEFC42E6E0B435677D4D26CF215BE7C38557FA545D5225B9A569716FCA23DFy4E).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.3.9. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

3.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в прядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Формы получения образования и формы обучения

3.7.1. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в следующих формах: очной, заочной*.*

Школа также проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе.

3.7.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7.4. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7.5. При реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены специальные федеральные государственные образовательные стандарты.

3.8. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, и регламентируется расписанием занятий.

Школа создает условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническим требованиям.

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.9. Режим занятий обучающихся закреплен в локальном нормативном акте, разработанным Школой, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения закреплены в локальном нормативном акте, разработанным Школой, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Итоговая аттестация

3.11.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.11.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.11.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.11.4. [Формы](consultantplus://offline/ref=0E8162BA2557D08E4135036CE401F9FA3F10D2546F13546895AD8E80BC5F8D4F83C0FBFF2D6032DDb3dBH) государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования если Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.11.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.11.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в [форме](consultantplus://offline/ref=0E8162BA2557D08E41351D62E001F9FA3F10D2546B1F546895AD8E80BC5F8D4F83C0FBFF2D6032DDb3d1H) единого государственного экзамена, а также в иных [формах](consultantplus://offline/ref=0E8162BA2557D08E4135036CE401F9FA3F10D2546F13546895AD8E80BC5F8D4F83C0FBFF2D6032DEb3d9H), которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.11.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.11.11. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в [порядке](consultantplus://offline/ref=7541C03C51849559F0330B81FCAAF339BBADBBE4D0164985E5E07798FB8FC9575DB6B959F7A818D427H1I), которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11.12.За выдачу документов об образовании документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.12. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.13. Прекращение образовательных отношений закреплены в локальном нормативном акте, разработанным Школой, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Количество и наполняемость классов, групп

3.14.1. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.14.2. Школа вправе открыть группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.14.3. Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в соответствии с СанПиН.

3.14.4. В Школе может быть открыта группа кратковременного пребывания детей для детей в возрасте от 3 до 7 лет по запросам их родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем с целью обеспечения воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей. Деятельность группы кратковременного пребывания детей регламентируется соответствующим Положением.

4.Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса закреплены в локальных нормативных актах, разработанных Школой, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**5. Порядок предоставления платных образовательных услуг. Осуществление приносящей доход деятельности Школой**

5.1. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. [Платные](consultantplus://offline/ref=A3A596795F519DB73619211A56A5DD645559DB9F823607F678BA372712248A85D4FD22D4278CBEm5r4D) образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Школой, осуществляющей образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.3. Школа, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.4. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия потребителя. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Школой основных образовательных услуг.

5.6. Школа обязана до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставить потребителю достоверную информацию о себе, как об исполнителе услуг и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.8. Школа обязана заключить договор об оказании платных образовательных услуг в простой письменной форме при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

5.9. Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.10. В договоре об оказании платных образовательных услуг, указываются основные характеристики образования, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.11. Школа, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

5.12. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.13. Наряду с установленными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Школы, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.14. Основания расторжения в одностороннем порядке Школой, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.15. При оказании платных образовательных услуг Школа руководствуется соответствующим Положением.

5.16. Школа имеет право осуществлять следующие платные образовательные услуги:

1. общеразвивающие спецкурсы (факультативы);
2. обучение игре на музыкальном инструменте;
3. дизайн;
4. творческая мастерская;
5. спортивные секции;
6. компьютерная графика;
7. школа будущего первоклассника;
8. оригами;
9. хореография;
10. риторика;
11. робототехника;
12. моделирование;
13. иностранный язык для дошкольников;
14. группа продленного дня.

5.17. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную

действующим законодательством.

К приносящей доход деятельности Школы относятся:

1. копировально-множительные услуги;
2. услуги доступа в Интернет;
3. физкультурно-оздоровительные услуги;
4. услуги общественного питания, связанные с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
5. реализация продукции (работ, услуг) собственного производства, в том числе произведенных учебно-производственными мастерскими;

5.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.19. Доходы, Школы поступают в её самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и используется ею для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

6. Имущество Школы. Источники формирования имущества Школы

6.1. Имущество Школы в целях осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Тобольского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или выделении средств на его приобретение.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Школы являются:

1. имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
2. бюджетные поступления в виде субсидий;
3. средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
4. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства;
5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет:

1. расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества,
2. расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,
3. расходов на финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.9. Школа, закрепленное за ней на праве оперативного управления или находящиеся в её самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Школы или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

6.10. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

6.11. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**7. Учет и отчетность**

7.1. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем Школы средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.2. Школа ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

7.3. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

7.4. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Школы несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации.

7.5. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

1. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий (порядок принятия ими решений)

8.1***.***Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**8.3. Директор Школы**

8.3.1.Единоличным исполнительным органом является руководитель Школы – директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

8.3.2.Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности руководителя образовательной организации.

8.3.4. Запрещается занятие должности Директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=2A3E18D3EB3CBCA20B43C58F285A27938F5B55C1E1F87DE065931EA8290D98C51AD6F469A7AEQ9dCH).

8.3.5. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

8.3.6.Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Школы, локальных нормативных актов, трудового договора.

К компетенции Директора Школы относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школы, определенную действующим законодательством и Уставом Школы.

8.3.7. Директор:

1. организует деятельность Школы, в том числе обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
2. без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
3. совершает сделки от имени Школы;
4. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
5. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Школы Наблюдательному совету для утверждения;
6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
7. утверждает регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы;
8. дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
9. открывает счета в финансовых органах;
10. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
11. распоряжается имуществом и денежными средствами Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
12. утверждает штатное расписание Школы и утверждает должностные обязанности работников Школы;
13. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
14. распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы, в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;
15. устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы из фонда стимулирования в размере и порядке, предусмотренном в соответствующем Положении;
16. обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Школы;
17. выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тюменской области.

8.3.8. Директору Школы предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством и условиями трудового договора.

8.3.9. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

8.3.10. Директор Школы несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.11. Решение о применении к директору Школы мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Школы.

8.3.12. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на основании приказа, в том числе на период своего временного отсутствия.

Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы.

8.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся управляющий Совет Школы, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

**8.5.Управляющий Совет Школы** (далее - Совет) является коллегиальным органом школьного самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом Школы, по решению вопросов функционирования и развития Школы.

8.5.1 Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

8.5.2. Совет формируется в составе - 11 человек.

Совет состоит из равного количества представителей:

1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования;
2. обучающиеся уровня среднего общего образования;
3. работники Школы;

В состав Совета также входят директор Школы по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом отдела образования администрации Тобольского муниципального района.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность связана с данной Школой или территорией, где она расположена (кооптированные члены Совета).

8.5.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании из числа присутствующих.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими на собрании родителями, директором Школы, представителем Учредителя.

Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

8.5.4. Члены Совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования избираются на общем собрании обучающихся уровня среднего общего образования, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 8.8.3. настоящего Устава, с последующим согласованием Педагогическим советом Школы.

8.5.5. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива работников Школы, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 8.8.3. настоящего Устава.

8.8.6. Члены Совета избираются сроком на два года. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

8.8.7. Основными задачами Совета являются:

* определение основных направлений развития Школы и особенностей её образовательной программы;
* защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
* содействие в повышении эффективности финансово-экономической деятельности Школы, в рациональном использовании выделяемых Школе бюджетных средств, полученной от её собственной деятельности и из иных источников;
* содействие в создании в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
* контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

8.8.8. Компетенция Совета:

1) вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Школы в части определения:

* порядка и оснований отчисления обучающихся;
* системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
* режима занятий обучающихся;
* порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
* порядка регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
* структуры, порядка формирования органов управления Школой, их компетенции и порядка организации деятельности;
* прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2) согласовывает по представлению директора Школы:

* изменение компонента Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
* введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг;
* изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Школы.

3) вносит директору Школы предложения в части:

* материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
* направлений расходования средств, привлекаемых Школой из внебюджетных источников;
* выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
* создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

5) распределяет по представлению директора Школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Школы, установленные локальными актами Школы и коллективным договором.

6) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

7) координирует деятельность в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

8) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

8.5.9. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета. Директор Школы не может быть избран председателем Совета.

8.5.10. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

8.5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

8.5.12. При осуществлении функции, предусмотренной подпунктом 5 [пункта 8.8.8](consultantplus://offline/ref=B07F824BDC62D9B48DCC0262D279E2EB21D03B5BEA7AAB66BF48556B321856555E9D40BFFB1F05670CF390C2dEC)  настоящего устава, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательной организации, а руководитель общеобразовательной организации и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета, определенного уставом Школы.

8.5.13. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

8.5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

**8.6.** **Общее собрание**

8.6.1. Все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы, составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива (далее Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.6.2. Общее собрание собирается по инициативе директора Школы или по инициативе председателя профсоюзного комитета Школы.

8.6.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Школы.

Если на Общем собрании присутствует менее 50% списочного состава работников Школы, председатель собрания принимает решение о его роспуске. При голосовании каждый работник обладает правом одного голоса. Работник не имеет права передавать свой голос другому лицу, заочное голосование не предусмотрено.

8.6.4. С правом совещательного голоса на собрание могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся, специалисты, иные лица.

8.6.5. Решение Общего собрания оформляется в виде протокола, который подписывают Председатель и секретарь Общего собрания.

К исключительной компетенции Общего собрания Школы относятся:

* разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителем;
* принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* образование органа общественной самодеятельности – профсоюза – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
* принятие коллективного договора;
* заслушивание ежегодного отчета профсоюза и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
* определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
* принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

8.6.6. Общее собрание обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Школы.

8.6.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе.

8.6.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы.

8.6.9. Заслушивает отчет Директора Школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств за финансовый год.

**8.7. Педагогический совет**

8.7.1. В целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Школе создается Педагогический совет - коллегиальный постоянно действующий орган самоуправления. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагоги, председатель родительского комитета, председатель управляющего Совета Школы. Из членов Педагогического совета Школы избирается его председатель.

8.7.2. Педагогический совет:

* утверждает план развития Школы и годовой план работы;
* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](consultantplus://offline/ref=61CDBE615B8D853AD1355B628BBF351F157537DC97D40F1DFFF84F3EEE95F97BE0B89F2C6313652Cw3m3E) учебников, рекомендованных к использованию Школой при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой;
* организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
* принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
* принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе в или продолжении обучения в другой форме;
* принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
* принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
* утверждает содержание и организационные формы платных образовательных услуг;
* утверждает учебной план Школы;
* обсуждает годовой календарный учебный график;
* рекомендует педагогических работников к награждению.

8.7.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь. Секретарь избирается на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на учебный год.

8.7.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

8.7.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

8.7.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в приказе директор Школы о выполнении решения Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=3FEEB99CECC1064DE1774B972E14A6A8F864B5426077D2B5FC0DFDB3569E226707FB56CCB2983CG2b9D) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы обучающихся советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

9. Порядок комплектования персонала

9.1. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

9.2. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

9.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Школе в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

Лица из числа указанных в абзаце третьем, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

9.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

1. паспорт;
2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается в первые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
4. документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний;
6. справку о наличии (отсутствии судимости).

9.5. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, заключенным письменно, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.6. Заработная плата работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школа самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

9.7. Для педагогических работников Школы устанавливается в соответствии с действующим законодательством сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

9.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.9. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе директора Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

9.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового [законодательства](consultantplus://offline/ref=B75A62C566DB682A15430059A4788E0C24B473F2FB82F1F151C2B09C1AD33465388762B23332102F5428E) и с учетом [особенностей](consultantplus://offline/ref=B75A62C566DB682A15431E57A0788E0C23B17DF6FC8CACFB599BBC9E1DDC6B723FCE6EB33333195228E), установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.11. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Школы являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1.Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правовых положений государственных (муниципальных) учреждений», и с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие администрацией Тобольского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.5. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

* присоединения к Школе одного или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
* разделения Школы на два и более учреждения соответствующей формы собственности;
* выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если оба учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.6. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного общедоступного образования.

10.7. Автономное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя Школы путем изменения её типа в порядке, устанавливаемом администрацией Тобольского муниципального района.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание, в соответствии действующим законодательством РФ. Имущество Школы, которое осталось после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю Школы.

10.9. Ликвидация Школы считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе отдел образования администрации Тобольского муниципального района обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Школы, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования отдел образования администрации Тобольского муниципального района обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Школы, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

11.1. Устав Школы разрабатывается и принимается Школой и утверждается ее Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции принимаются и утверждаются в том же порядке.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.