|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПЛАН**

**методической работы**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Черемшанская СОШ»**

**на 2016 – 2017 учебный год**

Единая методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных технологий к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование творческого потенциала учащихся, профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

**Научно-методическая тема на 2016 – 2017 учебный год:** «Эффективность  научно-методической деятельности  как компонент системы оценки качества образования в школе»

Цель: Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педаго­гов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высоко­технологичном, конкурентном мире.

Задачи работы методической службы школы на 2016 – 2017 учебный год

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);
2. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введе­ние образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
3. Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования;
4. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основ­ных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
5. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
6. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
7. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических тех­нологий и методов активного обучения.
10. Организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренны­ми детьми.
11. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

Приоритетные перспективы развития

* отработка модели учета достижений учащихся в форме портфолио;
* реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различного уровня;
* организация работы по осуществлению преемственности между ГКП, начальной, основной, стар­шей школой, вузом, системой дополнительного и профессионального образования.

Достижение поставленных задач в образовательном учреждении реализуется через:

-интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности уча­щихся;

-создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (мето­дики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);

-предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности (кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных поездок;

-создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста школьников к наукам и технологиям;

- повышение качества дополнительного образования, основанного на деятельностном подходе;

* создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок в области актуальной научной проблематики и с использованием современного научно-технического оборудования;
* создание условий для подготовки участников для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровня;

Организация методической работы происходит в следующих формах:

^ тематические педагогические советы;

^ методический совет;

^ методические объединения учителей-предметников;

^ работа педагогов над темами по самообразованию;

^ открытые уроки;

^ аттестация педагогов;

^ участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;

^ курсовая переподготовка;

^ участие в конкурсах педагогического мастерства;

^ наставничество - «Школа молодого педагога».

Информационная работа методической службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Формы работы | Мероприятия |
| в течение года | инструктивно-методические совещания, заседания ШМО, самообразование | Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения |
| в течение года | постоянно действующая вы­ставка | Организация в библиотеке выставки новинок литературы по вопро­су введения образовательных стандартов второго поколения |
| в течение года | размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания | Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкур­сах, олимпиадах, конференциях для учащихся |
| сентябрь-февраль | инструктивно-методические совещания, заседания ШМО | Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников |

Инструктивно - методические совещания

|  |  |
| --- | --- |
| август | Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов. |
|  |
| август | Инструктаж о ведении личных дел учащихся |
| август | Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация |
| август | Инструктаж учителей по составлению рабочих программ. |
| август | О соблюдении техники безопасности. |
| сентябрь | Расписание учебных занятий. |
| сентябрь | Санитарное состояние школы. Выполнение режима. |
| сентябрь-март | Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии. |
| сентябрь | Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса. |
| сентябрь | Создание банка данных детей, проживающих в Черемшанском и Бокаревском поселении для реализации основного об­щего образования. |
| сентябрь | Технология работы по составлению портфолио учителя |
| октябрь | Диагностическое сопровождение работы классного руководителя. |
| октябрь | Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ЕГЭ(ГВЭ). |
| декабрь | Создание банка данных учителей организаторов ЕГЭ(ГВЭ). |
| декабрь | Технология описание передового педагогического опыта. |
| март | Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году. |
| апрель | Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, лабораторных работ. |
| апрель | Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации уча­щихся. |
| май | Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов) |
| май | Организация военно-полевых сборов для учащихся 10 классов. |

Педагогические советы на 2016 – 2017 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы педсоветов** | **сроки** | **ответственные** |
| ***Установочные*** | | | |
| 1 | 1. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год.  2.О начале учебного года.  3. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана, плана работы школы, библиотеки, педагога-организатора на 2016-2017 учебный год.  4. Об окончании школы выпускниками 9 и 11 класов. | 30 августа | Директор школы,  зам.директора по УВР |
| 2 | 1.Итоги 1 четверти | 1 ноября | зам.директора по УВР |
| 4 | 1.Итоги 2 четверти и 1 полугодия. | 27 декабря | зам.директора по УВР,  педагог-организатор |
| 5 | 1.Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть. | 28 марта | зам.директора по УВР |
| 6 | 1.Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год. | 23 мая | зам.директора по УВР  педагог-организатор |
| ***Тематические*** | | | |
| 7 | «На пути перехода к ФГОС ООО…». | 11 октября | зам.директора по УВР |
| 8 | «Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС». | 17 января | зам.директора по УВР |
| 9 | «Современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации ФГОС ООО». | март | зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| ***Итоговые*** | | | |
| 10 | 1.Организация летнего отдыха детей.  2.О награждении педагогов по итогам учебного года. | апрель | зам.директора по УВР, |
| 11 | 1.О допуске учащихся 9,11 классов к экзаменам.  2.О переводе учащихся 1-8,10 классов. | май | зам.директора по УВР |
| 12 | 1.Об окончании школы 9,11 классов. | июнь | зам.директора по УВР |

Основные направления деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1.1. Повышение квалификации  Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции | | | | | | |
| 1.1.1. Курсовая переподготовка | | | | | | |
| №  п/п | Содержание работы | | Сроки | | Исполнители | Форма предоставления результатов |
| 1 | Изучение регионального и федерального  банка программ повышения квалификации | | Сентябрь | | Зам.директора по УВР, старший методист | Перспективный план  курсовой подготовки |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов  повышения квалификации педагогов в ТОГИРРО на 2016-2017 учебный год | | Сентябрь  Декабрь | | Зам.директора по УВР, старший методист | Списки педагогических  работников на прохождение курсов повыше­ния квалификации в ТОГИРРОна 2016-2017 учебный год |
| 3 | Составление аналитических отчетов по ито­гам прохождения курсов повышения квали­фикации | | В соответствии с графиком | | Педагоги | Выступление на МО |
| 1.1.2. Аттестация педагогических работников  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | |
| 1 | Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | | Октябрь | | Зам.директора по УВР, старший методист | протокол |
| 2 | Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации | | В течение года | | Зам.директора по УВР, старший методист | Портфолио аттестуемых  учителей |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохож­дения аттестации | | Согласно графику | | Зам.директора по УВР, старший методист | Рекомендации педагогам |
| 4 | Составление списков педагогических работ­ников, выходящих на аттестацию в 2017 - 2018 учебном году | | Апрель | | Зам.директора по УВР, старший методист | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2017 -2018 учебном году |
| 6 | Теоретический семинар-практикум «Норма­тивно-правовая база и методические реко­мендации по вопросу аттестации» (для педа­гогов, аттестующихся в 2017 - 2018 учебном году) | | Май | | Зам.директора по УВР , старший методист | Приказ, программа |
| 1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта  Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой ак­тивности учителей | | | | | | |
| **Обобщение опыта работы учителей** | | | | | | |
| 1 | Описание педагогического опыта через соз­дание электронного портфолио на школьном сайте | Сентябрь - ап­рель | | | Учителя - предметники | Электронные портфолио учителей Материа­лы опыта |
| 2 | Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете. | В течение года | | | Зам.директора по УВР | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте Презентация о работе каждого методического объединения |
| 3 | Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.  Представление опыта на заседании МО | В течение года | | | Руководители МО, учи­теля-предметники | Публикации, сертифи­каты об участии Протоколы МО |
| 4 | Представление опыта на заседании МС  Рас­пространение ППО школы на муниципаль­ном, региональном уровне | По плану МС | | | Зам.директора по УВР, руководители МО | Протокол МС Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах |
| 5 | Открытые уроки педагогов | Согласно графику | | | Педагоги | Конспекты открытых уроков |
| 6 | Выявление потенциальных участников про­фессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов | В течение года | | | Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги | Участие в конкурсах |
| 1.1.4. Открытые уроки и мероприятия  Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образова­тельным дисциплинам, мотивация к обучению | | | | | | |
|  | Открытые уроки педагогов | Согласно графику | | Педагоги | | Конспекты открытых уроков |
| 1.1.5. Работа Методического совета школы  Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | | | |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми, по инновационной деятельности на 2016/2017 учебный год.  2. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения.  3. Организация проведения стартовых диагностических работ.  4. Организация Школы молодого учителя.  5. Организация курсов повышения квалификации.  6. Изучение предварительного списка аттестуемых учителей.  7. Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников. | Сентябрь  Заседание №1 | | | зам директора по УВР, руководители МО | План методической ра­боты, инновационной деятельности, планы МО, Протокол МС,  утвержденные директором |
| 2. | 1. Подготовка к школьному конкурсу «Учитель года» 2. Составление графика открытых уроков. 3. Организация школьных предметных олимпиад. 4. Итоги стартового контроля ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся. | Октябрь  Заседание № 2 | | | зам директора по УВР, руководители МО | Протокол МС |
| 3. | 1. Рассмотрение особенностей системно-деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС. Выработка рекомендаций для учителей. 2. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах. 3. Состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Аттестация педагогических работников | Ноябрь  Заседание № 3 | | | зам директора по УВР, руководители МО | Брошюра-рекомендации для учителей.  Протокол МС. |
| 4. | 1. Итоги районных предметных олимпиад 2. Подготовка к промежуточному контролю ЗУН по классам. | Декабрь  Заседание № 4 | | | зам директора по УВР, руководители МО | Протокол МС |
| 5. | 1. Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности. 2. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности. 3. Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов. 4. Создание рабочей группы по проведению педагогического совета по теме «Современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации ФГОС ООО». 5. Анализ аттестационного периода педагогов. 6. Итоги промежуточному контролю ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся. | Февраль  Заседание № 5 | | | зам директора по УВР, руководители МО | Протокол МС |
| 6. | 1. Отчет председателей методических объединений учителей о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях. 2. Отчёт о ходе работы по внедрению ФГОС ООО в 5 классе. 3. Организация обмена педагогическим опытом. 4. Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. | Март  Заседание № 6 | | | зам директора по УВР, руководители МО | Протокол МС |
| 7 | 1. Отчеты председателей методических объединений учителей о работе за 2016/2017 учебный год.  2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2016/2017 учебный год.  3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год.  4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей.  5. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста.  6. Анализ инновационной деятельности учителей.  7. Обсуждение плана методической работы на 2017/2018 учебный год. | Май  Заседание № 7 | | | зам директора по УВР, руководители МО | Протокол МС, проект плана методической работы на 2017/2018 учебный год |
| 1.1.6. Школьные и межшкольные семинары и конференции  Цель: повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов | | | | | | |
| 1. | Школьный семинар «Системно - деятельностный подход как ме­ханизм реализации ФГОС нового поколения» | Декабрь | | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Программа, приказ |
| 2. | Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе» | Март | | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Программа, приказ |
| 3. | Конференция по темам самообразования | Апрель | | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Приказ, программа |
| 4. | Участие педагогов школы в работе межшкольных и районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня. | В течении года | | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги | Приказы, планы |
| 1.1.7. Диагностика деятельности педагогов  Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя | | | | | | |
| 1. | Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений.  Изучение профессиональных затруднений  педагогов | Октябрь, апрель | | | Зам. директора по УВР | Банк анкет и опросов  Справка |
| 2. | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | По графику | | | Зам. директора по УВР |  |
| 3. | Составление портфолио педагога | В течение года | | | Учителя, руководители МО | Портфолио |
| 1.1.8. Работа с методическими объединениями  Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерст­ва педагогов.  Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рас­смотрением следующих вопросов: | | | | | | |
|  | Работа педагогов над темами самообразова­ния | В течение учебного года | | | Руководитель, члены МО | Планы работы по само­образованию, протоко­лы МО |
|  | Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам) | В течение учебного года | | | Руководитель, члены МО | Протоколы МО |
|  | Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | | | Руководитель, члены МО | Протоколы МО |
|  | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | Согласно пла­ну МО | | | Руководитель, члены МО | Протоколы МО, МС |
|  | Работа МО по предупреждению неуспевае­мости и повышению качества знаний уча­щихся | В течение учебного года | | | Руководитель, члены МО | Протоколы МО |
|  | Взаимопосещение уроков | Согласно пла­ну МО | | | Руководитель, члены МО | Протоколы МО, анализ посещенных уроков |
| 1.1.9. Работа с молодыми специалистами  Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства. | | | | | | |
| Первый год работы | | | | | | |
|  | Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника | Сентябрь | | | Директор, руководитель МО |  |
|  | Учебный план – программа – тематическое планирование. Постановка задач урока.  Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?» | Сентябрь | | | Зам. директора по УВР | Протокол ШМП, анкета «Как вы относитесь к своей профессии?» |
|  | Инструктаж о ведении школьной документации | Сентябрь | | | Зам. директора по УВР | Протокол ШМП |
|  | Составление тематического планирования и поурочного планирования | Сентябрь | | | Зам. директора по УВР | Протокол ШМП |
|  | Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку.  Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке?»  Методическая разработка «В помощь молодому учителю» | Октябрь | | | Руководитель МО | Протокол ШМП, методическая разработка «В помощь молодому учителю» |
|  | Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности учащихся)  Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности» | Октябрь | | | Зам. директора по УВР | Протокол ШМП |
|  | Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи. | В течение года | | | Учитель-наставник | Анализы уроков |
|  | Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителями МО | В течение года | | | Зам. директора по УВР | Анализы уроков |
|  | Оценочная деятельность учителя, ученика.  Дискуссия «Оценка и отметка – одно и то же или нет?»  Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов | Ноябрь | | | Зам. директора по УВР | Протокол ШМП |
|  | Анализ и самоанализ урока.  Требования к анализу урока.  Типы и виды уроков.  Виды анализа уроков. | Декабрь | | | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
|  | Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика.  Анализ урока с позиции здоровьесбережения. | Январь | | | Зам. директора по УВР | Протокол ШМП |
|  | Педагогический манеж – выступление молодых специалистов. | Февраль | | | Зам. директора по УВР,  молодые специалисты, педагог-наставник | План (конспект) выступления |
|  | Работа молодого специалиста по теме самообразования. Контроль над работой молодого специалиста со слабоуспевающими и одаренными детьми. Собеседование с родителями учащихся классов молодого специалиста | Март | | | Зам. директора по УВР | Протокол ШМП |
|  | Круглый стол «управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития»  Дискуссия «Трудная ситуация и ваш выход из неё» | Апрель | | | Педагог-наставник | Протокол ШМП |
|  | Проведение административного среза знаний.  Подведение итогов работы ШМП  Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. | Май | | | Зам. директора по УВР | Протокол ШМП |
| 1.1.10. Работа с вновь прибывшими учителями  Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей | | | | | | |
|  | Изучение требований к оформлению и веде­нию документации строгой отчетности | Сентябрь | | | Зам.директора по УВР |  |
|  | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений | В течение года | | | Зам.директора по УВР, ВР |  |
| 1.1.11. Обеспечение методической работы  Цель: совершенствование методического обеспечения | | | | | | |
|  | Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | В течение года | | | Зам.директора по УВР, руководители МО, зав.библиотекой | Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу |
|  | Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому исполь­зованию в школе информационных техноло­гий.  Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информацион­ных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов.  Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интерент по вопросам внедрения новых информационных технологий. | В течение учебного года | | | Администрация школы | Справка |
| 2. Инновационная деятельность | | | | | | |
| 2.1. Информатизация образовательного процесса  Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства | | | | | | |
|  | Реализация программы информатизации школы | В течение года | | | Ответственный за информатизацию | План выполнения |
|  | Организация работы школьного сайта. | В течение года | | | Администрация ОУ, ру­ководители МО, учителя-  предметники | Сайт |
|  | Ведение электронных дневников | В течение года | | | Администрация ОУ, учителя-предметники | Электронные дневники обучающихся |
|  | Применение компьютерных технологий (обучение педагогов работе с интерактивной доской) | В течение года | | | Ответственный за информатизацию |  |
|  | Использование ИКТ при проведении фа­культативных занятий, родительских собра­ний, внеурочных тематических мероприятий | В течение года | | | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя-предметники |  |
|  | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | В течение года | | | Руководители МО, педагоги |  |
| 2.2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования  Цель: включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и опережающему введению ФГОС основного общего образования. | | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение рабочих программ | Август 2016 | | | Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР | Утвержденные рабочие  программы |
| 2. | Поэтапное обучение педагогов школы по  проблеме введения ФГОС ООО | В течение учебного года | | | Учителя | Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения |
| 3. | Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС ООО. Требования к рабочим программам» | Август 2016 | | | Зам. директора по УВР | Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях  ФГОС. |
| 4. | Подготовка и проведение тематических педагогических советов | По графику педагогических советов | | | Заместители директора  по УВР | Протоколы педсоветов |
| 5. | Изучение опыта МБОУ «Прудовская средняя школа», реализующего требования ФГОС ООО | В течение  учебного года | | | Учителя, руководители  ШМО, зам. директора по  УВР | Информация |
| **2.3. Организационно-управленческие аспекты**  ***Цель:*** формирование инновационных компетенций педагогов | | | | | | |
|  | Организация обучения инноваторов по теме: «Научно-методическая деятельность  как компонент системы оценки качества образования в школе» | В течение  учебного года | | | Заместители директора  по УВР | Учебно-тематический план курса «Научно-методическая деятельность  как компонент системы оценки качества образования в школе» |
|  | 1.Организация работы творческих групп (по параллелям) совместно с работой методических объединений (по предметам и циклам).  2.Формулирование целей и задач текущего года по каждой творческой группе и школе в целом. | сентябрь-октябрь | | | зам. директора по УВР | Материалы совместного заседания творческих групп и методических объединений. |
|  | Планирование инновационной работы по каждой творческой группе | сентябрь-октябрь | | | зам. директора по УВР | План ИР на 2016-2017 учебный год |
|  | Консультирование учителей-инноваторов | в течение года | | | зам. директора по УВР | Групповые и индивидуальные консультации |
|  | Подготовка и проведение итогового самоанализа инноваторов. | январь, май | | | директор, зам. директора по УВР | Материалы самоанализа, дневник |
|  | Подготовка отчетных материалов. | май-июнь | | | зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов | Отчетные материалы. |
|  | Подготовка и проведение самоанализа по результатам года ИР. | май | | | зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов | Материалы конференции, проект решения |