**2.1. Исходное обеспечение учебно-воспитательного процесса**

1. Сформировать классы и назначить классное руководство:

1,2,3 класс – Кудина Т.В.

4 класс – Малышкина В.В.

4 «г»,5 «г», 6 «г», 8 «г» класс- Алексеева И.В.

5 класс – Буйновская Т.В

6 класс- Куроптева О.В.

7 класс- Татаровский А.Н.

8 «а» класс – Лишенко А.В.

8 «б», 8 «г» класс – Григорьева Н.Н

9, 9 «г» класс - Жукова В.В.

Сформировать группы и назначить воспитателей:

1. группа - Сергеева Т.А., Хохолкова И.В., Яковлева Т.Л.
2. группа - Начинова Ю.С., Малахова О.Н., Шарапова Г.И.
3. группа – Сухарева О.А., Жукова Н.В., Медведева Н.В.

Назначить педагогическую нагрузку учителям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Класс** | **Предмет** | **Кол-во часов** | **Всего** |
| 1 | Павлинова С.Я. (совместительство) | 6-9 | География | 2,2,2,2,2 | 10 |
| 2 | Васичева Е.С.  (совместительство) | 5  6-9 | Природоведение  Биология | 2  2,2,2,2,1 | 13 |
| 8 «а» | СБО | 2 |
| 3 | Куроптева О.В. | 1-4  5-9 | Физическая культура | 3,3,2,3,3,3,3,3,3 | 30 |
| 5,6 | ИЗО | 2 |
| 5,6 | музыка | 2 |
| 4 | Кудина Т.В. | 1,3 | Русский язык | 3 | 29 |
| Чтение | 3 |
| Речевая практика | 2 |
| Математика | 3 |
| Мир природы и человека | 2 |
| Музыка | 2 |
| Изобразительное искусство | 1 |
| Ручной труд | 2 |
| 5 | Письмо и развитие речи | 5 |
| Чтение и развитие речи | 4 |
| 7 | СБО | 2 |
| 5 | Малышкина В.В. | 2,4 | Письмо и развитие речи | 5 | 30 |
| Чтение и развитие речи | 5 |
| Развитие устной речи | 1 |
| Математика | 5 |
| Трудовое обучение | 2 |
| ИЗО | 1 |
| Ритмика | 1 |
| Музыка | 1 |
| 8,9 | Обществознание | 1,1,1 |
| 7,8,8,9, | История | 1,1,1,1, |
| 9 | СБО | 2 |
| 6 | Алексеева И.В. | 8 «г» | Мир животных | 2 | 29 |
| Чтение | 3 |
| Письмо | 3 |
| Математика | 3 |
| СБО | 2 |
| ХБТ | 3 |
| СХТ | 5 |
| 8 «б» | Чтение и развитие речи | 3 |
| Письмо и развитие речи | 3 |
| 8 «б» | СБО | 2 |
| 7 | Григорьева Н.Н. | 5-9 | Математика | 5,4,5,4,4,3 | 28 |
| 6 | СБО | 2 |
| 5 | СБО | 1 |
| 8 | Татаровский А.Н. | 5-9 | Столярное дело | 4,4,5,5,5,7 | 30 |
| 9 | Буйновская Т.В. | 5-9 | Швейное дело | 4,4,5,5,5,7 | 30 |
| 10 | Жукова В.В. | 6-9 | Чтение и развитие речи | 3,3,3,3, | 28 |
| Письмо и развитие речи | 4,4,3,3 |
| 5 | СХТ | 2 |
| 11 | Лишенко А.В. | 6-9 | СХТ | 4,5,7,7,7 | 30 |

1. Утвердить расписание звонков

1 урок 8.30 – 9.10

2 урок 9.20 – 10.00

3 урок 10.10 – 10.50

**Обед (приходящие) 10.50 - 11.10**

4 урок 11.10 – 11.50

**Обед (проживающие) 11.50 - 12.10**

5 урок 12.10 – 12.50

**Полдник (приходящие) 12.50 – 13.05**

6 урок 13.05 – 13.45

7 урок 13.55 – 14.35

1. Установить график административного дежурства по школе с 1.09.2018г.:

Понедельник – Самойленко Э.Х.

Вторник – Васичева Е.С.

Среда – Харитонова Ю.А.

Четверг – Тетерина Л.В.

Пятница – Павлинова С.Я.

Суббота, воскресенье - по скользящему графику.

* 1. Установить график дежурства классных руководителей по школе, дежурных классов с 1.09.2018г.:

Понедельник – Татаровский А.Н., Буйновская Т.В.,(5-7класс)

Вторник – Куроптева О.В. (6 класс)

Среда – Лишенко А.В. (8 «а» класс)

Четверг – Григорьева Н.Н (8 «б» класс)

Пятница – Жукова В.В. (9 класс)

Дежурство групп - по скользящему графику.

* 1. Установить график дежурства воспитателей по интернату, дежурных групп с 31.08.2018 г.

Обеспечить заполнение электронных журналов в соответствии с распоряжениями, приказами МАОУ Тоболовская СОШ, заполнить журналы коррекционных занятий, учебные дела обучающихся до 15.09.2018 г.

Ответственные: старший методист, классные руководители, медицинская сестра.

Оформить документацию групп до 15.09.18 г.

Ответственные: воспитатели, медицинская сестра.

1. Утвердить режим дня воспитанников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Подъем | 7.00 |
| 2 | Зарядка, Утренний туалет, Уборка | 7.00-8.00 |
| 3 | Завтрак | 8.00-8.20 |
| 4 | Занятия в школе | 8.30-14.35 |
| 5 | Обед | 11.50-12.10 |
| 6 | Тихий час | 14.35-15.20 |
| 7 | Полдник | 15.20-15.30 |
| 8 | Самоподготовка | 15.30-16.30 |
| 9 | Прогулка, посещение кружков по интересам | 16.30- 17.30 |
| 10 | Воспитательный час | 17.30-18.10 |
| 11 | Ужин | 18.10-18.30 |
| 12 | Самообслуживающий труд | 18.30- 19.00 |
| 13 | Прогулка- труд | 19.00-20.00 |
| 14 | Свободное время | 20.00-21.00 |
| 15 | Уборка, гигиена, подготовка ко сну | 21.00-22.00 |
| 16 | Отбой | 20.30-1-5 класс  22.00-6-9 класс |

1. Провести учет судеб выпускников 9 класса до 15.09.2018г.

Ответственный: социальный педагог.

1. Обеспечить всех обучающихся учебниками, пополнить фонд учебников, провести необходимое списание устаревших книг.

Ответственный : библиотекарь

1. Провести необходимые инструктажи по всем видам планирования, а также по ТБ до 08.09.2018г.

Ответственные: заведующий филиалом, старший методист, заведующий хозяйством

* 1. Установить циклограмму работы школы-интерната:

Административное дежурство педагога-психолога

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| понедельник | Производственная планерка (заведующий филиалом, старший методист, завхоз, мед.сестра, воспитатели) | | | |
| Рейды по охране труда и ТБ | Посещение и анализ уроков, самоподготовки | Работа школьной столовой | Заседание Совета по профилактике |

Административное дежурство старшего методиста

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| вторник | Рейды Ученического Совета | |  | |
| Смотр спальных комнат и классных кабинетов | Внешний вид учащихся | Педагогическая планерка | Методические дни |

Административное дежурство социального педагога

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| среда |  | Заседание МО | Организация самообразо-вательной работы педагогов (собеседования, смотр документа-ции) | Совещание при заведующем |

Административное дежурство учителя-логопеда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| четверг | Заседание Ученического Совета | Консультации | Заседание ПМПк | Классные, семейные собрания |

Административное дежурство заведующего филиалом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| пятница | Общешкольные мероприятия | | Семинары-практикумы | Заседание Управляющего Совета |
| Проверка и анализ  учебно-воспитательной документации | Ученическое собрание |

Административное дежурство по графику

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| суббота | Заведующий филиалом | Старший методист | Педагог-психолог | Социальный педагог |
| Санитарный день  Контроль санитарного состояния школы-интерната и организации банных процедур | | | |

**2.2.Мероприятия по социальной защите детства**

**Цель работы:** Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

**Задачи, стоящие перед социальным педагогом:**

1. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде.
2. Своевременное оказание социальной поддержки и помощи нуждающимся в них обучающимся.
3. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
4. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
6. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи воспитанникам.

Исходя из указанных целей и задач, работа социального педагога ведётся по следующим направлениям:

* Социальная защита детства;
* Правовое воспитание;
* Профилактика безнадзорности и правонарушений;
* Семья и школа;
* Профориентационная работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности социального педагога | Сроки | Ответственные |
| **Социальная защита детства** | | | |
| 1 | Диагностика вновь зачисленных обучающихся:   * Социальная информация о ребёнке через беседу с ним. * Изучение документов личного дела. * Составление социального паспорта обучающегося | до 20.09.2018г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 2 | Обследование жилищно-бытовых условий жизни вновь прибывших обучающихся. | Сентябрь 2018г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог. |
| 3 | Обследование жилищно-бытовых условий жизни обучающихся. | в течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог. |
| 4 | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:   * Неполных семей, * Многодетных семей, * Малообеспеченных семей, * Неблагополучных семей, * Детей, оставшихся без попечения родителей * Учащихся, которые состоят на различных видах учета * Детей-инвалидов | Сентябрь 2018г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог; Васичева Е.С, старший методист |
| 5 | Составление социального паспорта школы. | до 1 октября 2018г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 6 | Анкетирование «Адаптация» для вновь зачисленных обучающихся. Анализ анкет обучающихся. Выработка рекомендаций для педагогов. | до 20.10.2018г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 7 | Акция «Семья помогает семье». Оказание материальной помощи малообеспеченным, многодетным, малоимущим семьям. | Ежеквартально | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 8 | Соблюдение защиты прав детей по вопросу своевременности оформления, получения, наличия документов. | ежемесячно | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 9 | Реализация мероприятий по защите прав детей –инвалидов: своевременное оформление, наличие документа по инвалидности; контроль реализации мероприятий карт ИПР. | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 10 | Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся. | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 11 | Рейд  «Наличие сезонной одежды у обучающихся» | Ежеквартально | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 12 | Содействие в трудоустройстве обучающихся через ЦЗ | Апрель 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 13 | Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе. | Сентябрь-октябрь 2018г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 14 | Индивидуальные беседы с родителями, чьи семьи находятся в сложных социально-экономических условиях. | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| **Правовое воспитание** | | | |
| 1 | Ведение школьного сайта рубрики «Правовая грамотность» | Ежемесячно | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 2 | Встречи с инспектором ОДН, инспектором по охране детства.  Беседы и консультации профилактического характера  с детьми. | Ежемесячно | Харитонова Ю.А., Соц. педагог  Нестеров С.Н., инспектор ОДН  Уточкина Л.А., инспектор по охране детства |
| 3 | Час общения посвященный «Всероссийскому дню правовой помощи» | 20.11. 2018г. | Классные руководители |
| 4 | Неделя правоведения  «Мир прав детей!» | ноябрь, 2018г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 5 | Выпуск листовок «Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних» | декабрь, 2018г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 6 | Общешкольное мероприятие «Азбука гражданина» | 12.12. 2018г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 7 | Круглый стол «Гражданином быть обязан» ( 8-9 классы) | февраль, 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 8 | Игра «Правовой лабиринт» (6-7 классы) | 11.04. 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 9 | Выпуск памятки «Правовой путеводитель» для детей и родителей» | май, 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| **Профилактика безнадзорности и правонарушений** | | | |
| 1 | Оформление, корректировка учетных документов на обучающихся, состоящих на различных видах учета. | сентябрь, 2018г. | Харитонова Ю.А.  Соц.педагог |
| 2 | Проведение индивидуальных, групповых коррекционных занятий с детьми состоящими на различных видах учета. | В течение года | Харитонова Ю.А.  Соц.педагог |
| 3 | Оформление документации с обучающимися состоящими на различных учетах:   * Журнал ежедневного мониторинга; * Журнал профилактических бесед: * Журнал актов посещения семей; * Журнал учета работы межведомственного взаимодействия. | ежемесячно | Харитонова Ю.А.  Соц.педагог |
| 4 | Контроль посещения уроков, досугов, кружков с целью проверки соблюдения правил поведения, полезной занятости обучающихся в школе-интернате. | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 5 | Вечерние рейды:   * «Вечерняя занятость несовершеннолетнего» | 3 раза в месяц | Администрация школы, инспектор ОДН, Участковый уполномоченный, специалисты по соц.работе, кл.руководители |
| 6 | Рейд «Подросток», занятость обучающегося в каникулярное время. | Каникулярное время | Харитонова Ю.А.  инспектор ОДН, Участковый уполномоченный, специалисты по соц.работе, кл.руководители |
| 7 | Организация заседаний Совета по профилактики. | 1 раз в четверть, по необходимости | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 8 | Проведение акции в международный день:   * День борьбы со СПИДОМ | Декабрь, 2018г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 9 | Проведение акции в международный день:   * День борьбы с туберкулезом | март, 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 10 | Организация летнего отдыха обучающихся, состоящих на различных видах учета. | май –июнь 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. Педагог;  Васичева Е.С, старший методист |
| 11 | Проведение акции в международный день:   * День без табака | май, 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 12 | Реализация плана мероприятий подпрограммы по профилактике безнадзорности и правонарушений « SOS» | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| **Семья и школа** | | | |
| 1 | Посещение семей:   * Ознакомление с условиями жизни вновь прибывших обучающихся; * Проверка микроклимата в семье; * Проверка жилищно-бытовых условий проживания; * Проверка обеспеченности обучающихся сезонной одеждой. | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог администрация школы;  кл. руководители |
| 2 | Ведение школьного сайта рубрики «Родителям» | Ежемесячно | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 3 | Оформление и пополнение информационного стенда «Информация для родителей» | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 4 | Реализация индивидуально-профилактических планов работы с неблагополучными семьями. | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 5 | Выступление на родительском собрании на тему: « Режим доступа детей к образовательным ресурсам. Интернет, как средство информации и общения. Опасности интернета.» | Сентябрь,2018 | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 6 | Выступление на родительском собрании «Ответственность родителей за правонарушения и противоправные деяния детей. ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | Декабрь,2018 | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 7 | Родительский лекторий: « О поощрении и наказании в семье» | Март, 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 8 | Памятка- подсказка для родителей «Как вести себя с подростком» | апрель, 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 9 | Выпуск буклета для родителей как с пользой провести летний отдых «Отдыхаем без забот» | Май, 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| **Профориентационная работа** | | | |
| 1 | Запрос в НПУ по устройству выпускников (с целью оценки адаптации в после школьный период выпускников) | до 25.09.2018г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 2 | Анкетирование на профпригодность обучающихся 9 классов. | Октябрь, 2018г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 3 | Консультация с выпускниками «Выбор профессии с учётом реальной оценки возможности поступления в НПУ» | Декабрь, 2018г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 4 | Круглый стол  "Куда пойти учиться?" | Январь, 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 5 | Неделя профориентации  «Путешествие в мир профессий» | февраль, 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 6 | Тематические классные часы «Мир профессий для выпускников коррекционных школ» (6-9 классы) | февраль, 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 7 | Выступление на родительском собрании на тему: «Перечень профессий для выпускников коррекционных школ» | Май,2019 | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 8 | Беседа –обзор "Профессии для выпускников коррекционных школ VIII вида" | Март, 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 9 | Предварительное устройство в НПУ. | Апрель, 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 10 | Консультации с родителями по определению в НПУ | Апрель-май, 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 11 | Оформление и пополнение информационного стенда «Информация для родителей» | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 12 | Контроль организации профориентационной работы в школе:  -оформление уголков профориентации  -качество организации воспитательных часов, классных часов по профориентации | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |

**Постоянно:**

защита и охрана прав детей

* Оказание помощи в оформлении пенсий по инвалидности;
* Присутствие при опросе судебными приставами, дознавателями, участковой милицией и т.д. ребёнка до 14 лет, находясь в роли защитника прав ребёнка;
* Оказание помощи в устройстве выпускников на учёбу или работу;
* Оказание помощи в решении бытовых проблем;
* Профилактическая работа с подростками;
* Оказание консультативной помощи;
* Пропаганда знаний о правах ребёнка.
* Работа с учреждениями по защите прав с обучающимися, воспитанниками.

**Циклограмма работы кабинета социального педагога**

**Понедельник** – работа с документами, консультации, методическая помощь по защите прав обучающихся, воспитанников.

**Вторник** – выездной день, работа с учреждениями по защите прав обучающихся, воспитанников.

**Среда** – индивидуальные и групповые занятия с обучающимися по правоведению.

**Четверг** – индивидуальные и групповые занятия с обучающимися по профориентации.

**Пятница** – работа с документами, консультирование педагогических работников

**2.3. План лечебно-профилактической работы и мероприятий по охране жизни и здоровья детей на**

**2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | | **Срок** |
| **I.Основные задачи на 2018-2019 учебный год** | | | | |
| 1 | Систематезировать профилактическую работу по оздоровлению детей. | Администрация, медперсонал | | В течение года |
| 2 | Проводить диспансеризацию 1 раз в год. | Заведующий Павлинова С.Я., медперсонал | | По графику |
| **II. Вопросы на рассмотрение совещания при заведующем.** | | | | |
| 1 | Итоги углубленного мед осмотра | Мед. сестра  Лишенко Е.Г. | | 30.10.2018 |
| 2 | Отчет о медицинском обслуживании детей и выполнении индивидуальных программ профилактических мероприятий | Мед. сестра Лишенко Е.Г., врач Трубицин Н.И. | | 27.11.18г  26.02.19г  28.05.19г |
| **III. Организационные вопросы** | | | | |
| 1 | Подготовить мед. кабинет к новому учебному году, выполнить косметический ремонт | Мед. сестра Лишенко Е.Г., зав.хозяйством Буйновский М.А. | | Июнь 2019г |
| 2 | Пополнять недостающие инструменты и выписывать медикаменты. | Мед. сестра Лишенко Е.Г., заведующий Павлинова С.Я. | | Ежемесячно |
| 3 | Провести антропометрию обучающихся к углубленному медицинскому смотру, обеспечить сдачу необходимых анализов (кровь, моча), обследований (ЭКГ,УЗИ) | Медсестра Лишенко Е.Г. | | До 01.03.19г |
| 4 | Организовать углубленный медицинский осмотр обучающихся | Врач Трубицин Н.И., медсестра Лишенко Е.Г. | | В соответствии с графиком |
| 5 | Составить статистический отчет о медицинском обслуживании обучающихся | Медсестра Лишенко Е.Г. | | 1 раз в четверть |
| 6 | Провести переучет всех детей (обучающихся, воспитанников) | Медсестра Лишенко Е.Г. | | Сентябрь 2018 г |
| 7 | Провести сверку картотеки с кабинетом проф.прививок | Медсестра Лишенко Е.Г. | | Сентябрь 2018г |
| 8 | Проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | Врач по организации здравоохранения  Новоселова М.Г. | | 1 раз в квартал |
| 8 | Обеспечить флюорографическое обследование детей старше 14 лет и сотрудников школы 1 раз в год | медсестра Лишенко Е.Г. | | Сентябрь 2018г. |
| **IV. Лечебно-профилактическая работа** | | | | |
| 1 | Провести иммунохроматографическое экспресс-тестирование с целью раннего выявления лиц, допускающих потребление наркотических средств. | | Харитонова Ю.А. соц.педагог, медсестра Лишенко Е.Г. | По графику |
| 2 | Провести углубленный профилактический медосмотр школьников с привлечением специалистов ГБУЗ ТО ОБ№4 | | Павлинова С.Я. заведующий, Трубицин Н.И. врач | Март 2019 г. |
| 3 | Взять на диспансерный учет всех больных детей, заполнить листы здоровья | | медсестра Лишенко Е.Г. | В течение года |
| 4 | Организовать своевременное направление к специалистам | | медсестра Лишенко Е.Г. | По графику |
| 5 | Реализовать индивидуальные планы проф.прививок | | медсестра Лишенко Е.Г. | В течение года |
| 6 | Провести вакцинацию против гриппа | | медсестра Лишенко Е.Г. | Сентябрь 2018г |
| **V. Противоэпидемическая работа** | | | | |
| 1 | Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний | | медсестра Лишенко Е.Г. | В течение года |
| 2 | Проводить осмотр на педикулез и выявление кожных заболеваний | | медсестра Лишенко Е.Г. | 1 раз в 10 дней |
| 3 | Контроль за соблюдением правил личной гигиены | | медсестра Лишенко Е.Г. | Постоянно |
| 4 | С целью раннего выявления туберкулеза провести Диаскин-тест и флюорографию органов грудной клетки. Своевременно с положительной реакцией Диаскин-теста направить детей к врачу фтизиатру | | медсестра Лишенко Е.Г. | Октябрь 2018г |
| **VI. Физическое воспитание** | | | | |
| 1 | Провести распределение обучающихся на группы здоровья | | медсестра Лишенко Е.Г. | Сентябрь 2018г |
| 2 | Организовать занятия лечебной физкультуры | | Инструктор ЛФК  Лишенко Е.Г. | Сентябрь 2018г и постоянно |
| 3 | Контроль уроков физической культуры, проводить анализ урока 1 раз в месяц | | Медсестра Лишенко Е.Г. | По графику |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI. Организация режимных моментов санитарно-гигиенического воспитания школьников и санитарного состояния школы** | | | |
| 1 | Принимать участие в составлении расписания уроков и режима дня | Старший методист Васичева Е.С., мед.сестра Лишенко Е.Г. | постоянно |
| 2 | Проводить проверку:  - санитарного состояния школы;  - воздушно-теплового и светового режима школы, режима проветривания;  - правильность рассаживания обучающихся;  - соблюдение обучающимися правил личной гигиены | Администрация, мед.сестра Лишенко Е.Г.  Мед.сестра Лишенко Е.Г., старший методист Васичева Е.С.,  Заведующий Павлинова С.Я., старший методист Васичева Е.С.  Мед.сестра Лишенко Е.Г. | постоянно  постоянно  постоянно  постоянно |
| 3 | Провести анализ состояния здоровья обучающихся и довести его до сведения учителей | Мед.сестра Лишенко Е.Г. | Октябрь 2018г, май 2019г. |
| **VIII. Организация питания** | | | |
| 1 | Контроль за санитарным состоянием пищеблока | Администрация, мед.сестра диетическая Шарова Е.А. | В течение года |
| 2 | Осуществлять контроль за питанием детей | Администрация, мед.сестра диетическая | ежедневно |
| 3 | Вести соответствующую документацию (журнал здоровья работников пищеблока, журнал бракеража готовой продукции, составление меню раскладки продуктов). | Администрация, мед.сестра  диетическая Шарова Е.А. | В течение года |
| 4 | Ежемесячно проводить подсчет выполнения натуральных норм питания | Администрация, мед.сестра диетическая Шарова Е.А. | ежедневно |
| **IX. Работа по профессиональным консультациям** | | | |
| 1 | Составить совместный план медработников и педагогического коллектива по проведению бесед на санитарно-гигиенические темы. | Старший методист Васичева Е.С. | Август 2018г |
| 2 | Дать профилактическую консультацию всем обучающимся 8-9 класса, имеющим ограничения по состоянию здоровья, и провести собеседование с заведующим филиала и педагогами по профессиональной ориентации школьников 9 класса | Врач психиатр Трубицин Н.И. | Октябрь 2018г. |
| 3 | Принять участие в организации осеннего турслета, зимней Спартакиады | Мед.сестра Лишенко Е.Г., старший методист Васичева Е.С. | Сентябрь 2018г, январь 2019г |
| **X. Работа с педагогами** | | | |
| 1 | **Провести курс лекций для работников школы:**  -о мерах профилактики энтеровирусной инфекции в период сезонного подъема заболеваемости  -значение и правила соблюдения санэпидрежима  -профилактика вирусных инфекций | Мед.сестра Лишенко Е.Г. | Август 2018г,  Сентябрь 2018г  Октябрь 2018г |
| **XI. Санпросветработа** | | | |
| 1 | **Провести занятия с обучающимися из цикла «Медицина и мое здоровье».**  Беседы:  - «Профилактика педикулеза»  -«Что необходимо знать ученикам о СПИДе»  -«Законы здорового питания»  -«Школьное питание «за» и «против»» | Мед.сестра Лишенко Е.Г.  Мед.сестра Лишенко Е.Г.  Мед.сестра диетическая Шарова Е.А.  Мед.сестра диетическая Шарова Е.А. | Октябрь 2018г  Декабрь 2018г  Октябрь 2018г  Апрель2019г |
| 2 | Практикумы:  -«Чистка ушей»  -«Первая доврачебная помощь» | Мед.сестра Лишенко Е.Г.  Мед.сестра Лишенко Е.Г. | Ноябрь 2018г  Февраль 2019г |
| 3 | Оформление информационных стендов:  -«Внимание! ГРИПП!»  -«Внимание! ОРВИ!»  -«Как бороться с вредными привычками»  -«Внимание! Клещевой энцефалить!»  -«Интересные факты, польза продуктов» | Мед.сестра Лишенко Е.Г.  Мед.сестра Лишенко Е.Г.  Мед.сестра Лишенко Е.Г.  Мед.сестра Лишенко Е.Г.  Мед.сестра диетическая Шарова Е.А. | Август 2018г  Октябрь 2018г  Февраль 2019г  Апрель 2019г  ежемесячно |

**2.4. Работа с педагогическим составом**

1. Провести **единые методические дни, ДРК:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1 | Особенности организации образовательной деятельности детей с умственной отсталостью на уроке по ФГОС НОО для детей с ОВЗ | 29 августа 2018г. | Васичева Е.С., старший методист |
| 2 | Окружной ЕМД  (Карасульская- Юргинская- Омутинская коррекционные школы- интернат) | ноябрь | Васичева Е.С., старший методист |
| 3 | Оценка предметных результатов обучающихся. | декабрь | Васичева Е.С., старший методист |
| 4 | ДРК | январь | Васичева Е.С., старший методист |
| 5 | Областной родительский форум «Большая перемена» | Март | Васичева Е.С., старший методист |
| 6 | Оценка личностных результатов обучающихся. | Апрель | Васичева Е.С., старший методист |

1. **Организовать работу семинаров – практикумов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответст-венный |
| 1 | «Дневник индивидуального сопровождения» | сентябрь | Васичева Е.С., старший методист |
| 2 | Семинар практикум  « Фонетическая ритмика» | октябрь | Учитель логопед  Тетерина Л.В. |
| 3 | «Профилактика жестокости в подростковой среде». | ноябрь | Васичева Е.С., старший методист  Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 4 | «Сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов» | ноябрь | Педагог психолог  Самойленко Э.Х. |
| 5 | «Профилактика суицидального риска в образовательном учреждении» | январь | Педагог психолог  Самойленко Э.Х. |
| 6 | "Оптимизация взаимодействия с родителями" | февраль | Творческая группа педагогов |

1. **Провести консультации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1 | «Особенности развития самооценки у обучающихся» | сентябрь  декабрь | Педагог психолог  Самойленко Э.Х. |
| 2 | «Использование артикуляционных упражнений на уроках» | декабрь | Учитель логопед  Тетерина Л.В. |
| 3 | 1.Оформление документации ИОМ.  2.Анализ урока, воспитательного часа.  3.Вопросы по аттестации педагогов.  4.Оценка личностных результатов обучающихся.  5.ФГОС, рабочие программы.  6.Дневник наблюдения. | В течение года | Васичева Е.С., старший методист |

1. **Организовать работу школы вновь назначенного педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответст-венный |
| 1 | Выявление педагогических затруднений | Сентябрь 2018 г. | Григорьева Н.Н.  Руководитель школы вновь назначенного педагога |
| 2 | Консультация по ведению обязательной учетно-отчетной документации | Октябрь 2018г. | Старший методист |
| 3 | Составление плана профессионального становления | Сентябрь  2018г. | Григорьева Н.Н.  Руководитель школы вновь назначенного педагога |
| 4 | Собеседование по вопросам аналитической деятельности (анализ, самоанализ) | В течение года | Григорьева Н.Н.  Руководитель школы вновь назначенного педагога |
| 5 | Контроль за выполнением учебных программ | В течение четверти | Павлинова С.Я.,  Заведующий филиалом |
| 6 | Привлечение к работе МО, семинаров – практикумов, педсоветов | В течение года | Павлинова С.Я.,  Заведующий филиалом  Васичева Е.С.,  Старший методист |

1. **Провести совещания при заведующем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Рассматриваемые вопросы | Докладчик |
| 31.08.18г. | 1. Об утверждении плана работы школы-интерната на 2018/19учебный год. 2. Рассмотрение образовательной программы. 3. О проведении промежуточной аттестации обучающихся. | Павлинова С.Я.,  заведующий филиалом |
| 28.09.18г. | 1.Об ознакомлении педагогических работников с годовым плана.  2.О результатах обследования вновь прибывших обучающихся. | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Васичева Е.С., старший методист |
| 31.10.18г. | 1.О выполнении решений совещания при заведующем от 28.09.18  2.Социальный паспорт школы на 2018-2019 учебный год  3.Об организации работы ученического соуправления на 2018/19 учебный год.  4.О решениях аппаратного совещания руководителей ОУ.  5.Об итогах I четверти.  6.Об утверждении состава экзаменационной комиссии.  7.Об утверждении расписания экзаменов и консультаций для обучающихся 9 класса. | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Харитонова Ю.А., социальный педагог  Самойленко Э.Х., педагог-организатор  Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Классные руководители  Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Васичева Е.С., старший методист |
| 30.11.18г. | 1.О выполнении решений совещания при заведующем от 31.10.2018г.  2.О медицинском обслуживании обучающихся и выполнении индивидуальных программ профилактических мероприятий.  3.О качестве работы педагогов-наставников, осуществляющих ВШК детей «группы особого внимания».  4.Об организации питания обучающихся  (работа административно-общественной комиссии) | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Лишенко Е.Г.,  медсестра  Харитонова Ю.А..,  Социальный педагог  Васичева Е.С., старший методист |
| 27.12.18г. | 1.О выполнении решений совещания при заведующем от 30.11.2018г.  2.О выполнении ИПР детей-инвалидов.  3.Об охвате досуговой занятостью обучающихся, посещаемости кружков, досугов.  4.Об организации логопедической работы в школе.  5.О решениях аппаратного совещания руководителей ОУ.  6.Об итогах II четверти.  7.О работе школьной библиотеки. | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Харитонова Ю.А. соц. педагог.  Васичева Е.С., старший методист  Тетерина Л.В., учитель-логопед  Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Классные руководители  Малахова О.Н., библиотекарь |
| 31.01.19г. | 1.О выполнении решений совещания при директоре от 27.12.2018г.  2.Об организации психологической помощи обучающимся, ведении карт динамического психолого-педагогического наблюдения за обучающимся.  3.О безопасности школьной территории.  4.О выполнении всеобуча, посещаемости обучающимися школы. | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Самойленко Э.Х., педагог-психолог  Буйновский М.А., зав. хозяйством  Классные руководители |
| 28.02.19г. | 1.О выполнении решений совещания при директоре от 31.01.2019г.  2.Об организации работы с обучающимися, состоящими на ВШК.  3.Об организации индивидуальной работы с отстающими и часто болеющими обучающимися. | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Харитонова Ю.А., соц.педагог  Учителя-предметники |
| 29.03.19г. | 1.О выполнении решений совещания при заведующем от 28.02.2019г.  2.Об организации противопожарных мероприятий в школе-интернате  3.Об итогах III четверти | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Буйновский М.А., зав. хозяйством  Классные руководители |
| 30.04.19г. | 1.О решениях аппаратного совещания руководителей ОУ.  2.О качестве профориентационной работы в школе.  3.О готовности лагеря с дневным пребыванием детей. | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Харитонова Ю.А., соц. педагог  Самойленко Э.Х., педагог -организатор |
| 28.05.19г. | 1.О выполнении решений совещания при заведующем от 30.04.2019г.  2.О результатах углубленного медосмотра. О медицинском обслуживании обучающихся и результативности выполнения индивидуальных программ профилактических мероприятий.  3.О результатах классно-обобщающего контроля в 4,9 классах.  4.Об итогах IV четверти  5.О допуске обучающихся 9 класса к выпускным экзаменам.  6.Об итогах учебно-воспитательной работы за 2018-2019 учебный год.  7.Об организации социально-значимой деятельности в летний период. | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Лишенко Е.Г.  мед. сестра  Васичева Е.С., ст.методист  Классные руководители  Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Васичева Е.С., ст.метод  Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 28.06.19г. | 1.О результативности выполнения плана работы лагеря с дневным пребыванием детей.  2.О подготовке школы-интерната к учебному году.  3.Отчет о деятельности школьного ПМПк.  4.Об итогах выпускных экзаменов обучающихся 9 класса и выдаче свидетельств об обучении.  5.О предварительной педагогической нагрузке учителей. | Васичева Е.С., старший методист  Буйновский М.А., завхоз  Васичева Е.С., старший методист  Васичева Е.С., старший методист |

1. **Организовать повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. | Сентябрь | Старший методист | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Реализация плана прохождения курсов повышения квалификации. | В течение года | Старший методист | Выполнение плана курсовой переподготовки |

1. **Организовать** **аттестацию педагогических работников**

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. | В течение года | Старший методист | Преодоление затруднений при написании заявления |
| 2. | Оформление стенда по аттестации. | Сентябрь | Старший методист | Систематизация материалов к аттестации. |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности. | В течение года | Педагоги, администрация | Психологическое сопровождение процесса аттестации. |
| 4. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | Согласно графика | Администрация | Экспертные заключения.  Ведение аттестационных дел педагогов. |
| 5. | Проведение открытых мероприятий | Согласно графика | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений. |

**8.** **Обобщить и распространить опыт работы**

**Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Описание передового опыта. | В течение года | педагоги | Материалы опыта |
| 2. | Представление опыта на заседании МО, размещение на школьном сайте, публикация методических разработок на учительских сайтах. | по плану МО | Руководители МО, учителя, воспитатели | Выработка рекомендаций для внедрения. |
| 3. | Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. | по плану МО | Руководители МО, учителя, воспитатели | Материал обобщения передового опыта. |

**9**.**Провести декаду предметных недель**

**Цель**: развитие познавательного интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Декада предметных недель «Познавательные «олимпийские» игры» | 04.03.19г.-21.03.19г. | Учителя предметники | Активизация творческой, познавательной деятельности обучающихся, повышение мотивации к обучению |

Организовать работу МО по 2 направлениям:

* МО учителей- предметников
* МО классных руководителей , воспитателей

Организовать смотр классных кабинетов (декабрь) по критериям:

* Оборудование кабинета
* Эстетика оформления учебного кабинета
* Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

**2.5. Методическая работа**

**Проблема школы-интерната:** Социально-педагогические условия для личностного роста обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе.

**Цель:** Создание оптимальных организационных, социально-культурных и педагогических условий для формирования успешной личности в условиях специальной (коррекционной) сельской школы.

**Задачи:**

1. Обеспечение качественных изменений в организации и содержании всего образовательного процесса на основе использования компьютерно- сетевых технологий.
2. Предоставление каждому обучающемуся возможности самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности и возможности.
3. Привлечение обучающихся к учебным исследованиям.
4. Формирование культуры здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса.
5. Развитие ресурсного обеспечения образовательного процесса

**Методическая тема школы:** Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования.

Цель: Создание условий для реализации личностных качеств педагога, повышения его профессионального статуса, готовности к инновациям как факторов перспективного развития процессов обучения и воспитания.

Задачи методической работы на 2018-2019 учебный год:

1. Создание  условий  для реализации ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью начального общего образования  и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования .
2. Создание условий  (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с  Федеральным государственным стандартом.
3. Совершенствование   методического  уровня  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Привести в систему работу педагогов по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечение  методического сопровождения  работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создание  условий  для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций.
8. Развитие   ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы работы:

1. Целевые взаимные посещения уроков и взаимные проверки тетрадей с последующим обсуждением их результатов.
2. Открытые уроки, занятия, стендовые уроки, занятия.
3. Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на уроке, занятии.
4. Разработка рекомендаций, памяток, инструкций, наглядных самодельных пособий.
5. Семинары, консультации, практикумы, дни регулирования и коррекции, единые методические дни
6. Выставки конспектов уроков, тематических разработок, наглядных самодельных пособий, лучших тетрадей учащихся.
7. Ознакомление и изучение новинок методической литературы.
8. Организация методической копилки.
9. Отчеты учителей по самообразованию.
10. Методические фестивали.
11. Деятельность творческих временных групп.

**План работы МО учителей-предметников**

**Тема**: Повышение эффективности и качества образования в школе в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

**Цель*:***Повышать качество знаний учащихся посредством применения инновационных образовательных технологий.

**Задачи:**

*Повышение качества обучения:*

* использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
* направить работу на создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования  универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС;
* продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию  творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;
* оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обучаемости;
* выстраивание индивидуальной схемы развития обучающихся на основе планируемых результатов освоения образовательных программ.

*Повышение* *качества* *преподавания*:

* повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей МО в работе семинаров, творческих групп.​
* продолжать работу по внедрению новых стандартов в учебный процесс;
* совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям и укреплению здоровья обучающихся, повышать эффективность активно деятельностных форм организации учебного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Тема** | **Содержание деятельности**  **Форма проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 14.09.18 | Организационное  заседание. | Организационное заседание  1.Утверждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год.  2.Согласование ИОМ педагогов.  3. Утверждение графика контрольных работ.  4. Рассмотрение рабочих программ по предмету.  5.Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации по предметам математика, письмо и развитие речи. | Руководитель МО  Буйновская Т.В. |
| 2 | 29.11.18 | Деятельностный подход –как основа организации урока в рамках ФГОС. Познавательная и практично-предметная деятельность обучающихся на уроке. | 1.Открытые уроки. Методическая консультация.  2. Результаты ВШК  3.Отчет работы творческих групп  Педагогическая выставка. (портфолио аттестующихся педагогов)  4.Выступления по реализации ИОМ | Васичева Е.С.  Старший методист  Руководитель МО  Буйновская Т.В. |
| 3 | 28.03.19 | Развитие коммуникативных способностей обучающихся  на уроках. | 1.Открытые уроки. Деловая игра.  2. Результаты ВШК  3.Отчет работы творческих групп  4. Выступления по реализации ИОМ | Васичева Е.С.  Старший методист  Руководитель МО  Буйновская Т.В. |
| 4 | 18.04.19 | Школа педагогического мастерства.  Педагогические технологии в действии. | 1.Мастер классы. Открытые уроки. Круглый стол.  2. Рассмотрение экзаменационных билетов по столярному делу, швейному делу, сельскохозяйственному труду.  3.Результаты ВШК  4.Отчет работы творческих групп  5. Выступления по реализации ИОМ | Васичева Е.С.  Старший методист  Руководитель МО  Буйновская Т.В. |
| 5 | 16.05.19 | Итоговое заседание | Итоговое заседание.  1.Методический фестиваль (по итогам реализации ИОМ)  2.Результаты ВШК  3. Отчет работы творческих групп.  4.Анализ деятельности МО за 2018-2019г  5. Выступления по реализации ИОМ | Руководитель МО  Буйновская Т.В.  Учителя предметники |

**План работы МО классных руководителей (воспитателей)**

**Тема:** Совершенствование воспитательной работы школы в условиях перехода на новые стандарты образования.

**Цель работы:**   Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя, воспитателя с учетом современных требований к организации воспитательного процесса в школе.

Задачи:

* активное включение педагогов в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
* организация информационно-методической помощи классным руководителям, воспитателям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; знакомить с Интернет - ресурсами и методическими рекомендациями, помогающими в работе с коллективом обучающихся;
* развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Тема | Содержание деятельности  Форма проведения. | Ответственный |
| 1 | 14.09.18 | Организационное заседание | Организационное заседание  1.Утверждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год.  2. Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей, утверждение календарных планов воспитателей на 2018-2019 учебный год.  3. Согласование ИОМ педагогов. | Васичева Е.С.  Старший методист  Руководитель МО  Хохолкова И.В. |
| 2 | 14.12.18 | Формирование личностных компетенций обучающихся. | 1.Теоретический семинар. 2. Результаты ВШК 3.Отчет работы творческих групп 4.Выступления по реализации ИОМ | Васичева Е.С.  Старший методист  Руководитель МО  Хохолкова И.В. |
| 3 | 21.02.19 | Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, воспитателей в вопросах организации и планирования индивидуальной работы с обучающимися. | 1.Открытые занятия, классные часы. Деловая игра.  -анализ результатов тестирование «Мои ученики (воспитанники)»  2. Результаты ВШК  3.Отчет работы творческих групп  4. Выступления по реализации ИОМ | Васичева Е.С.  Старший методист  Руководитель МО  Хохолкова И.В. |
| 4 | 04.04.19 | Школа педагогического мастерства.  Воспитательные технологии в действии. | 1. 1.Мастер классы. Открытые занятия, классные часы. Круглый стол.  2. Результаты ВШК  3.Отчет работы творческих групп  4. Выступления по реализации ИОМ | Васичева Е.С.  Старший методист  Руководитель МО  Хохолкова И.В. |
| 5 | 16.05.19 | Итоговое заседание | Итоговое заседание.  1.Методический фестиваль (по итогам реализации ИОМ)  2.Результаты ВШК  3. Отчет работы творческих групп.  4.Анализ деятельности МО за 2018-2019г  5. Выступления по реализации ИОМ | Руководитель МО  Хохолкова И.В. |

**2.6. Воспитательная работа**

**Цель воспитательной работы школы на 2018-2019 год**: формирование социально адаптированной личности, посредством создания единого коррекционно - развивающего пространства, создание оптимальных условий для воспитания обучающихся с различной степенью интеллектуальной недостаточности

**Задачи:**

Коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития ребёнка с проблемами в развитии.

Всестороннее развитие учащихся с целью их подготовки к самостоятельной жизни и труду.

Воспитание у ребёнка активности и самостоятельности, умения правильно оценивать окружающее и самих себя, формирование положительных отношений между взрослыми и сверстниками.

Создание благоприятных условий и возможностей для охраны жизни и здоровья детей.

Организация досуговой деятельности, ориентированной на коррекцию недостатков развития и формирование механизмов компенсации с учетом интересов и склонностей детей.

Создание условий для участия семей в воспитательном процессе, привлечение родителей к участию в самоуправлении школой.

**Воспитательный процесс, организуемый школой - интернатом, направлен на:**

* организацию многообразной и разносторонней деятельности учащихся
* использование важнейшей социальной функции - общение со сверстниками и взрослыми в целях формирования здоровой, нравственной личности
* формирование общественно необходимых и личностно значимых качеств личности
* формирование правильного, основанного на общечеловеческих ценностях, отношения к окружающему миру, природе, людям, науке и культуре.

**Направления воспитательной работы**

**1.Патриотическое воспитание и волонтерское движение**

**Цель**: Создание условий для совершенствования системы патриотического воспитания человека и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями установками, мотивами деятельности и поведения; формирование у младших учащихся (воспитанников) гражданственности и патриотизма, воспитание любви к Отечеству на основе общечеловеческих ценностей. Формирование качеств, навыков волонтера.

**Задачи:**

- создавать условия для реализации патриотического воспитания школьников (воспитанников) через реализацию подпрограммы «Стань гражданином» и проведение мероприятий, посвящённых важным для России историческим событиям;

- воспитывать уважение к героическому прошлому Родины, государственным символам Российской Федерации;

- усилить взаимодействие с образовательными учреждениями и общественными организациями по вопросам патриотического воспитания;

-учить воспитанников делать добро, помогать безвозмездно.

**Ожидаемые результаты работы:**

Формирование у обучающихся нравственных ценностей.

* высокого уровня самосознания, самодисциплины, понимания учащимися ценности человеческой жизни, справедливости, бескорыстия, милосердия, доброжелательности, способности к сопереживанию.

Обучающиеся повысят навыки работы в коллективе, желание помочь ближнему.

Дети станут дружными, сплочёнными, ответственными при выполнении общественных поручений.

Укрепят своё здоровье через повышение интереса к различным видам спорта.

Осознание детьми того, что честь, смелость развивается с ранних лет, что тот, кто справедлив с детства, будет хорошим человеком

**Содержание воспитательной работы**:

Изучение учащимися правовых норм государства, законов РФ.

Сотрудничество с правыми организациями с целью правового просвещения учащихся.

Проведение внеклассных мероприятий, формирующих патриотизм.

Изучение истории страны, своей малой Родины.

Посещение Ишимского краеведческого музея, Карасульского школьного музея

Встречи с ветеранами труда, ветеранами Великой Отечественной войны, участниками боевых действия Афганистана, Чечни.

**2. Духовно-нравственное воспитание**

**Цель**: духовно-нравственное и гражданское становление учащихся, их ценностно-смысловое самоопределение через реализацию целевой подпрограммы «Дорогою добра»

**Задачи:**

Воспитывать уважительное отношение к родителям, к старшим, доброжелательное отношение к сверстникам и младшим.

Воспитывать миролюбие, терпимость, уважение к нормам гражданского согласия.

Формировать представления о семейных ценностях

Развивать творческую активность, фантазию, художественный вкус, творческое мышление, художественные способности.

Прививать интерес к чтению, произведениям искусства, к занятиям художественным творчеством.

Знакомить детей с основами православной культуры

Развивать социальное партнёрство с семьёй, общественностью и Русской православной Церковью.

**Ожидаемые результаты работы:**

Сформированность уважительного отношения к родителям, старшим, доброжелательность в общении со сверстниками и младшими, миролюбие, терпимое уважительное отношение к нормам гражданского согласия, уважение и хранение семейных ценностей, знание и понимание основ православной культуры, желание заниматься художественным творчеством, читать изучать и беречь произведения искусства.

**Содержание воспитательной работы:**

Мероприятия реализуются по разделам:

«Я и Другие» - воспитание нравственных чувств и этического сознания (Воспитание миролюбия, терпимости, уважения к нормам гражданского согласия)

«Я и Семья»- формирование семейных ценностей

(Получение первоначальных представлений о нравственных взаимоотношениях в семье)

«Я и Культура» - эстетическое воспитание

(Получение элементарных представлений об эстетических идеалах и художественных ценностях культуры России)

«Я и Православие»- знакомство с основами православной культуры

(Формирование понимания значения веры и религии в жизни человека и общества)

**3. Формирование основ безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережения и экологической грамотности**

**Цель:**Создание условий для полноценной организации проведения занятий и внеклассных мероприятий по основам безопасности жизни, здоровьесбережению, экологии (культура взаимоотношения с природой). Через реализацию целевой подпрограммы «Школа безопасности»

**Задачи:**

Обучающие:

* дать обучающимся систематические знания об окружающем его мире в соответствии с его возрастом и способностям;
* научить применять на практике полученные знания;
* формировать представления о краеведческой работе, о воинском долге, верности Отечеству.

Развивающие:

* .развивать у обучающихся эстетические чувства и умение любоваться красотой природы;
* формировать и развивать у обучающихся навыки психологической разгрузки при взаимодействии с природой.

Воспитательные:

* прививать чувство доброго и милосердного отношения к окружающему миру;
* воспитывать чувство ответственности, дисциплины и внимательного отношения к людям;
* воспитывать потребность в общении с природой;
* способствовать укреплению здоровья, посредством общения с природой и проведению массовых мероприятий на свежем воздухе.

**Ожидаемые результаты работы:**

1.Обучающиеся повысят уровень умений и навыков по основам безопасности жизни.

2.научатся ответственно относиться к своему здоровью, к природе.

3.Обучающиеся пополнят свои знания, увидят и услышат много нового и интересного. Научатся применять свои знания на практике.

4.Обучающиеся станут дружными, сплоченными, единым творческим коллективом. Это поспособствует устранению негативных проявлений, искоренению вредных привычек.

5.Будет сделано много полезных дел, а именно:

- посадка зеленых насаждений на территории школы;

- обустройство территории школы;

- посещение спортивных секций, бассейна;

- постройка кормушек, скворечников.

**Содержание воспитательной работы**:

Полноценная организация обучения и оздоровления обучающихся зависит от системы физкультурно-оздоровительных, познавательно - досуговых мероприятий, качества экскурсионной работы, системы мероприятий по гражданской обороне, основам безопасности жизнедеятельности, экологии.

Изучение состояния физического здоровья учащихся, их спортивных интересов. Диспансеризация детей.

Организация работы медицинского кабинета школы.

Разностороннее просвещение и привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом. Организация работы спортивных секций: волейбол, общефизическая подготовка, мини футбол, настольный теннис, лыжи.

Проведение спортивных праздников, дней здоровья.

Пропаганда здорового образа жизни через профилактику вредных привычек, проведение тематических воспитательных мероприятий.

Организация рационального питания школьников.

ЛФК.

**4.Пропаганда правил дорожного движения и профилактика ДДТ травматизма**

**Цель:** Создание условий для формирования у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах путем реализации плана работы по ПДД

**Задачи:**

Образовательные: Повысить качество знаний и навыков детей по правилам дорожного движения. Совершенствовать систему мониторинга, знаний учащихся по ПДД.

Развивающие: Создать (переоборудовать, оснастить новыми наглядными пособиями) уголок Безопасности Дорожного Движения.

Воспитательные: Организация творческого досуга детей. Воспитание трудолюбия, предприимчивости, коллективизма, человечности, милосердия, ответственности, порядочности и культуры поведения, воспитания у них гражданственности, высокой обшей культуры, коллективизма, профессиональной ориентации, широкого привлечения их к организации пропаганды безопасного поведения на дорогах среди детей младшего и среднего возраста.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Повысят уровень умений и навыков по пропаганде правил дорожного движения и профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

2.Научатся ответственно относиться к своему здоровью.

3.Пополнят свои знания, увидят и услышат много нового и интересного. Научатся применять свои знания на практике.

4. Обучатся способам оказания самопомощи и первой медицинской помощи.

5. Повысят интерес к велоспорту.

6. Выработают культуру поведения в транспорте и дорожную этику

Будет сделано много полезных дел, а именно:

Проведение акции «Письмо водителю», «Внимание, дети!».

Изготовление и вручение буклетов для родителей «Самое дорогое».

**Содержание воспитательной работы:**

Активная деятельность отряда ЮИД, прежде всего, направлена на помощь классным руководителям в обучении ПДД обучающихся школы. Создается актив детей для оказания помощи изучения ПДД во всех классах через агитацию, пропаганду, конкурсы, игры, соревнования. В отряд ЮИД входят обучающиеся 1 – 4 классов.

Занятия проводятся 1 раз в неделю. По срокам реализации подпрограмма рассчитана на5 лет.

Работа с отрядом ЮИД «Зелёные огоньки» основывается на различных видах деятельности:

- создание уголка безопасности дорожного движения;

- изучение правил дорожного движения и пропаганда их в классах;

- встречи и беседы с инспектором ГИБДД;

- встречи с медицинским работником, с целью изучения основ медицинских знаний и применения знаний на практике;

- участие в различных конкурсах по профилактике дорожно-транспортной безопасности;

- проведение праздников, игр, конкурсов, соревнований в школе.

Реализация цели и задач осуществляется через экскурсии, практикумы, игры, конкурсы, выставки.

Направления деятельности:

* Спортивно-оздоровительная деятельность

Формы работы:Проведение динамических пауз по ПДД, досуговая занятость.

Ожидаемые результаты:

* Укрепления физического здоровья обучающихся.
* Улучшение физического состояния обучающихся.
* Пропаганда и формирование здорового образа жизни.
* Увеличение двигательной активности.
* Познавательно - досуговая деятельность

Формы работы:

* Тематические конкурсы, праздники, викторины.
* Тематические встречи, экскурсии.
* Акции, творческие дела.

Ожидаемые результаты:

* Развитие и расширение кругозора обучающихся.
* Развитие творческих способностей обучающихся.
* Усвоение теоретических знаний о безопасности дорожного движения.
* Развитие и совершенствование навыков поведения на дороге, оказания первой доврачебной помощи
* Общественно-полезная и трудовая деятельность

Формы работы:

* Проведение акции «Письмо водителю», «Внимание, дети!».
* Изготовление и вручение буклетов для родителей «Самое дорогое».

Ожидаемые результаты:

* Ответственность за порученное дело
* Помощь и взаимопомощь
* Утвердить ежемесячный график проведения воспитательных часов в семьях согласно программы воспитания.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели/дни недели | 1неделя месяца | 2 неделя месяца | | 3 неделя месяца | 4 неделя месяца | | 5 неделя месяца | |
|  | Домоведение | | | Полезная экономика | | | Культура общения  (формирование коммуникационных навыков, межличностных отношений) | |
| понедельник |
| Вторник | Занимательная фильмотека | | Правовое воспитание | | | Патриотическое воспитание | | |
| Среда | Занимательная фильмотека | | Воспитание православной культуры | Эстетическое воспитание | | ОБЖ | | |
| Четверг | Этикет/ Культура поведения | | | Экология и мы | | Кем быть? Каким быть? | | Православные праздники России |
|  |
| Пятница | Медицина и здоровье | | | ПДД | | Народные традиции и обычаи | | Учимся играя |

1. Включить согласно Программы следующую тематику занятий

* **Домоведение (16 час.)**

1. «Дом вести – не рукавом трясти»
2. Семейный вечер « Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя мать».
3. Мальчишник «Разве тот мужчина».
4. Родственные связи.
5. Домашний труд – семье во благо.
6. Дом, в котором мы живем.
7. Семья. Семейные отношения.
8. Что такое « интерьер» и его создание.
9. Береги платье снову (уход за обувью и одеждой)
10. Продукты питания и их значение для здоровья.
11. Подготовка жилища к смене сезона.
12. Уход за мебелью.
13. Санитарно-гигиенические требования и правила ТБ. При уборке кухни и санузла.
14. Школа будущих родителей (уход за новорожденным).
15. Личное подворье.
16. Обслуживание электрооборудования в доме.

* **Полезная экономика (18 час.)**

1. Экономика. Ее роль в жизни человека.
2. Потребности людей.
3. Семейный бюджет. Доходы и расходы.
4. Семейный бюджет. Планирование расходов на день, на месяц.
5. Словарь экономических терминов.
6. Стоимость товаров первой необходимости.
7. Экономика и питание (меню, стоимость моего завтрака, обеда)
8. О пользе домашнего труда.
9. Почему лучше жить семьями.
10. История российских денег.
11. Словарь экономических благ.
12. Труд-созидатель экономических благ.
13. Виды товаров. Стоимость основных товаров.
14. Предметы.
15. Коммунальные услуги. Порядок оплаты.
16. Порядок приобретения билетов на основные виды транспорта. Стоимость проезда (Ишим, Тюмень).
17. Культурные потребности человека. Расходы на них.
18. Моя будущая профессия. Оплата труда.

* **Азбука гражданина (32 часа)**

I. Правила общения

1. Знакомство с правилами школьной жизни.
2. Главные ценности нашей жизни.
3. Правила личной безопасности.
4. Проповедь Христа
5. Твоя уличная компания. Как попадают в преступную группу.

II. Правила поведения

1. Человек в мире правил.
2. Примерно веди себя в школе, дома и на улице.
3. За что ставят на внутришкольный учет?
4. Правила поведения в школе.
5. За что ставят на учет в милиции.
6. Бережно относись к школьному и другому общественному имуществу, к своим вещам, вещам товарищей.
7. Знакомство с правами и обязанностями учащихся.

III. Я – гражданин России

1. Россия – наша Родина.
2. Что такое закон? Главный закон страны.
3. Гражданин и обыватель.

IV. Права ребенка

1. Твои права и обязанности.
2. Равенство прав людей от рождения.
3. Главные вопросы.
4. Конвенция «О правах ребенка».
5. Права ребенка – забота государства.
6. Подростку о трудовом праве.

V. Административная и уголовная ответственность

1. Шалости на железной дороге.
2. Преступление и правонарушения.
3. Административная и юридическая ответственность при создании травмоопасной ситуации.
4. Совесть и раскаяние
5. Об ответственности подростков за преступление, совершенные на железной дороге.
6. Административная ответственность подростков перед законом

VI. Асоциальное поведение

1. Православное учение о человеке
2. Как привлекают подростков к употреблению наркотиков?
3. Нетрадиционные религиозные объединения. Чем они опасны?
4. Суицид среди подростков.
5. Не делай этого!

* **Основы безопасности жизнедеятельности (12 часов)**

1. Что такое чрезвычайная ситуация. Источники опасности.
2. Огонь – друг и враг человека. Средства пожаротушения. Эвакуация.
3. Опасности, подстерегающие дома.
4. Пользование электрооборудованием.
5. Правила безопасного поведения во дворе и общественных местах.
6. Правила дорожного движения.
7. Природная среда и безопасность.
8. Меры безопасности во время грозы.
9. Съедобные и дикорастущие растения (грибы).
10. Опасные насекомые, средства защиты.
11. Чрезвычайные ситуации на транспорте.
12. Продукты питания и безопасность.

* **Эстетическое воспитание (9 часов)**
  + 1. Чудесный мир живописи.
    2. Волнующие звуки музыки (досуг).
    3. Сказка- ложь, а в ней намек…
    4. Поэты- о зиме
    5. Я нарисую зиму.
    6. Виды скульптуры.
    7. Поэты- о женщине
    8. Весна в произведениях живописи.
    9. Я нарисую лето.
  + **Этикет (9 часов)**
    1. Знакомство. Правила речевого поведения. Формы обращения.
    2. Манера поведения: поза, походка, мимика, взгляд.
    3. Внешний вид. Культура одежды и косметики.
    4. Поведение за столом. Культура еды.
    5. Прием гостей. Сервировка стола.
    6. Поведение в общественных местах.
    7. Поведение в гостях (цель визита, подарки, поведение за столом)
    8. Пользование телефоном. Культура разговора.
    9. Культура письма. Оформление адреса.
       - **Учись общению (8 часов)**
         1. Расскажи мне о себе (тренинг).
         2. О дружбе и товариществе.
         3. Правила общения с взрослыми, сверстниками и младшими.
         4. Культура общения юноши и девушки.
         5. В чем суть мужественности.
         6. В чем суть женственности.
         7. Зачем творить добро. Заповеди блаженств.
         8. Конфликты и способы их разрешения «Скажи кто твой друг?..»

**Экология и мы (9 часов)**

Что такое экология? Отношение христианина к природе.

Мир растений.

Птицы – наши друзья.

В мире животных.

Жители подводного царства.

Загадки насекомых.

Экологическая тревога.

Красная книга Природы.

Лес – наше богатство.

* **Занимательная фильмотека (7ч)**

1. «Баллада о солдате» Г. Чухрай, 1959 г..

2. Просмотр фильма

«Внимание, черепаха!» Р. Быков, 1969 г.

3. Просмотр и обсуждение фильма Ю. Норштейна « Ежик в тумане»,1975 г.

4. Просмотр фильма Н. Кошеварова « Золушка», 1947 г.

**Кем быть? Каким быть? (9 часов)**

Христианин в труде

«Могу», «Хочу», «Надо». Что важнее в выборе профессии.

Твой жизненный план.

Профессии школы-интерната.

Как я готовлюсь к будущей профессии.

В чем красота девушки?

В чем красота юноши?

Мир профессий.

Проф. проба по предмету труда (Человек – природа и т.д.)

* **Медицина и мое здоровье (14 часов)**
  1. Виды медицинских учреждений, их назначение.
  2. Вызов «скорой помощи» на дом. Запись на прием.
  3. Уход за больным в домашних условиях.
  4. Гигиена зрения.
  5. Чистота – залог здоровья.
  6. Значение режима дня.
  7. Закаливание. Виды, правила, значение.
  8. Лекарственные растения.
  9. Уход за волосами (ногами, руками).
  10. Домашняя аптечка.
  11. Виды несчастных случаев. Первая помощь.
  12. Курильщик – сам себе могильщик.
  13. Здоровое питание.
  14. Правила здорового образа жизни.
* **Народные обычаи и традиции (8 час.)**

1. Народные праздники.
2. Народные праздничные игры.
3. Колыбельные песни.
4. Крещение господне
5. Библия и Евангелие
6. Праздничные народные обряды.
7. Православные праздники. Рождество Христово.
8. Традиционные праздничные блюда.
   * **Гражданская оборона**
9. Сигналы «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги» и порядок действия по этим сигналам.
10. Назначение, респиратора и правила пользования им (ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска).
11. Надевание, снимание противогаза и пребывание в нем.
12. Правила размещения и поведения учащихся в убежище.
13. Самопомощь и взаимопомощь при поражениях.
14. Средства индивидуальной защиты.
15. Приобретение навыков пользования противогазом.
16. Изучение плана эвакуации.
17. Отработка навыков эвакуации (4 часа в течение года).
18. Действие населения при ЧС.
19. Эвакуация при пожаре.
20. Действие учащихся при угрозе террористического акта (3 часа в течение года).

* **Патриотическое воспитание**

1.Столица России – Москва.

2.Храмы, монастыри городов Тюменской области .

3.Символика России (герб, флаг, гимн)

4.Человек и Бог в православии. Православная молитва.

5.Как Христианство пришло на Русь.

6.Христос и его крест.

7.Икона

8.Заповеди. Золотое правило этики.

Милосердие и сострадание

9.Защита Отечества. Подвиг.

10.Любовь и уважение к Отечеству

**Традиционные мероприятия**

**План общешкольных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие | Ответственный |
| **Сентябрь** | | |
| 01.09.2018  14.09.2018 | Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний  Туристический слёт. | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко  Учитель физкультуры О.В. Куроптева |
| 10.09.2018-14.09.2018 | Выборная компания нового Ученического Совета. Торжественное посвящение вновь избранного состава. | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко  Классные руководители |
| **Октябрь** | | |
| 05.10.2018 | Праздничный концерт ко Дню учителя | Педагог-организатор  Э.Х.Самойленко |
| **Ноябрь** | | |
| 23.11.2018 | Праздничная программа ко Дню Матери | Педагог-организатор Э.Х. Самойленко |
| **Декабрь** | | |
| 14.12.2018  25.12.2018  10.12.2018 | Зимняя Спартакиада  Новогодний бал  Конкурс классных активов «Алые паруса» | Учитель физкультуры Куроптева О.В.  Педагог-организатор Э.Х.Самойленко  Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 04.12.2018 | День инвалида в России | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| **Январь** | | |
| 25.01.2019 | Торжественное закрытие года добровольца (волонтера) в России | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| **Февраль** | | |
| 12.02.2019 | Открытие тематического года в России. | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| **Март** | | |
| 07.03.2019  13.03.2019 | Концерт ко Дню 8 марта  Зональный конкурс по профильному труду «Человек славен трудом» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко  Старший методист Васичева Е.С. |
| **Апрель** | | |
| 20.04.2019 | Зональная спартакиада «Кубок Дружбы» | Учитель физкультуры  Куроптева О.В. |
| **Май** | | |
| 06.05.2019 по 08.05.2019 | Спортивно-патриотическая игра «Зарница» | Воспитатели :  Шарапова Г.И.  Малахова О.Н  Начинова Ю.С. |
| 09.05.2019 | Праздничный митинг ко Дню Победы | Старший методист Васичева Е.С. |
| 24.05.2019 | Праздник «Последний звонок» | Классный руководитель выпускного класса |
| **Июнь** | | |
| 01.06.2019 | День защиты детей | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| Далее согласно сетки мероприятий программы пришкольного оздоровительно-трудового лагеря «Солнышко» | | |

**План «свободных» тематических пятниц на 2018-2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 14.09.2018 | Пятница «Туристическая» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 21.09.2018 | Пятница «Спортивная»  (день Здоровья) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 05.10.2018 | Пятница «Поздравительная» (ко Дню Учителя) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 19.10.2018 | Пятница «Спортивная»  (день Здоровья) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 10.11. 2018 | Пятница «Вокальная»  (ко ДнюМатери) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 23.11.2018 | Пятница «Свободная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 14.12.2018 | Пятница «Спортивная»  (День Здоровья) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 29.12.2018 | Пятница «Свободная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 11.01.2019 | Пятница «Рождественские игры» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 22.01.2019 | Пятница «Свободная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 08.02.2019 | Пятница «Свободная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 15.02.2019 | Пятница «Спортивная»  (День Здоровья) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 15.03.2019 | Пятница «Весенняя»  (ко Дню 8 марта) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 22.03.2019 | Пятница «Свободная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 12.04.2019 | Пятница «Добровольческая» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 26.04.2019 | Пятница «Спортивная»  (День Здоровья) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 10.05.2019 | Пятница «Прощальная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 24.05.2019 | Пятница «Свободная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |

**Провести смотры- конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Дата | Ответственный |
| 1 | Конкурс классных комнат, групп на лучшее новогоднее оформление  «Новогодняя карусель» | Декабрь 2018г. | Старший методист Е.С. Васичева  Педагог-организатор  Э.Х.Самойленко |
| 2 | Тематика предметного кабинета | март 2019г. | Заведующий филиалом  Павлинова С.Я.  Старший методист  Е.С. Васичева |
| 3 | Смотр- конкурс групп  «Уют кампания -2019» | апрель , 2019 | Старший методист Е.С. Васичева  Педагог-организатор  Э.Х.Самойленко |
| 4 | Конкурс –проект по озеленению кабинета «Цветущая школа» | апрель, 2019 | Старший методист Е.С. Васичева  Педагог-организатор  Э.Х.Самойленко |

**План профилактической работы по вопросам половой неприкосновенности несовершеннолетних на 2018-2019учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Декада классных часов  «О дружбе и любви»: 1-4 классы  «Этика поведения между мальчиками и девочками» 5-7 классы | Октябрь, 2018г. | Классные руководители |
| 2 | Этическая беседа «Половое созревание. Ранние половые связи. Последствия» 8-9 классы | ноябрь, 2018г. | Медицинский работник  Лишенко Е.Г. |
| 3 | Кинолекторий «Что такое ВИЧ?» в рамках всероссийской акции ко Всемирному дню со СПИДом. | декабрь, 2018г. | Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 4 | Правовой час с обучающимися 7-9 классов «Как вести себя в нестандартных ситуациях?» | январь, 2019г. | Харитонова Ю.А., социальный педагог  Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 5 | Изготовление и распространение буклетов, брошюр, памяток по теме: «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой насилия» | Февраль, 2019г. | Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 6 | Размещение информации, телефонов доверия на стенде. | В течение года | Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 7 | Проведение анкетирования по теме «Жестокое обращение с несовершеннолетними» | Март 2019г. | Э.Х. Самойленко,  педагог-психолог |
|  |  |  |  |

**Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков**

**на 2018-2019учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Реализация плана мероприятий подпрограммы «Школа безопасности»  (знание ОБЖ, ведение ЗОЖ, гражданская оборона) | В течение года | Творческая группа по реализации подпрограммы |
| 2 | Реализация подпрограммы по профилактике безнадзорности и правонарушений « SOS» | В течение года | Харитонова Ю.А., социальный педагог. |
| 3 | Диагностика обучающихся на выявление «группы риска» склонных к асоциальному поведению. | сентябрь, 2019г. | СамойленкоЭ.Х., педагог-психолог |
| 4 | Классные часы на тему: «Модные привычки: курение и алкоголь – «за и против»» | декабрь, 2018г. | Классные руководители. |
| 5 | Кинолекторий «Вся правда об асоциальном поведении», 8-9 классы | январь, 2019г. | Харитонова Ю.А., социальный педагог. |
| 6 | Час общения «Ответственность за присвоение чужого имущества» | Февраль, 2019г. | Классные руководители |
| 7 | Вовлечение в мероприятия обучающихся, имеющих склонность к совершению асоциальным поступков. | в течение года | Самойленко Э.Х., педагог-психолог  Харитонова Ю.А., социальный педагог  Воспитатели  Классные руководители |
| 8 | Занятие-практикум  «Курить немодно - дыши свободно»  (группа обучающихся склонных к табакокурению) | Март, 2019г. | СамойленкоЭ.Х., педагог-психолог  Харитонова Ю.А., социальный педагог  Воспитатели  Классные руководители |
| 9 | Круглый стол для подростков «Скажи телефону доверия - ДА!» | Май, 2019г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог  Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 10 | Реализация плана мероприятий, по профилактике вредных привычек для обучающихся с 1 по 4 классы «Полезные привычки» | В течение года согласно плана | СамойленкоЭ.Х., педагог-психолог |
| 11 | Реализация плана по профилактике асоциального поведения «Все грани успеха» для обучающихся «группы риска» 5-9 классы. | В течение года согласно плана | СамойленкоЭ.Х., педагог-психолог |

**План мероприятий**

**по профилактике суицида и жестокого отношения к детям**

**на 2018-2019учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Реализация программы духовно-нравстенного развития, экологической культуры, ЗОЖ и ОБЖ, программы внеурочной деятельности** | | | |
| 1 | Целевая подпрограмма по духовно-нравственному воспитанию «Дорогою добра» | В течение года по плану мероприятий | Сергеева Т.А.  Хохолкова И.В.  Яковлева Т.Л. |
| 2 | Программа внеурочной деятельности | В течение года по плану мероприятий | Педагогический коллектив |
| 3 | Целевая подпрограмма по формированию ОБЖ, здоровьесбережения и экологической грамотности обучающихся «Школа- безопасности» | В течение года по плану мероприятий | Григорьева Н.Н.  Куроптева О.В.  Алексеева И.В.  Татаровский А.Н.  Буйновская Т.В. |
| 4 | Целевая подпрограмма патриотического воспитания и волонтерского движения «Стань гражданином» | В течение года по плану мероприятий | Малахова О.Н.  Шарапова Г.И.  Начинова Ю.С. |
| 5 | Диагностика жестокого обращения с детьми. | В течение года | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 6 | Семинар-практикум на тему «Профилактика суицидального риска в образовательном учреждении» | 12 января 2019г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 7 | Тематическое выступление на родительском собрании «Воспитание ответственности за свою жизнь у детей» в рамках реализации плана «Я с тобой» | май | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| **Обеспечение** **информационной** **безопасности** | | | |
| 1 | Система внеклассных мероприятий, направленных на умение выявлять информационную угрозу. | В течение года | Классные руководители. |
| 2 | Обучение основам информационной безопасности:  ·проведение инструктажей по доступу к образовательным ресурсам Интернет;  ·установка программ-фильтров на школьные компьютеры;  ·проведение лектория для родителей учащихся по режиму доступа детей к образовательным ресурсам;  ·памятка родителям «Десять фактов, которые нужно сообщить детям ради безопасности в сети Интернет» | Сентябрь, 2018 | Харитонова Ю.А.., социальный педагог |
| **Психолого- педагогическая работа с родителями** | | | |
| 1 | Индивидуальное собеседование с родителями обучающихся находящихся в «Группе риска» | 25 сентября, 2018г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 2 | Тематическое выступление на родительском собрании «Признаки психического напряжения ребенка с ОВЗ » в рамках реализации плана родительского клуба «Я с тобой» | Сентябрь, 2018г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 3 | Тематическое выступление на родительском собрании «Особенности развития подростка с ОВЗ» в рамках реализации плана родительского клуба «Я с тобой» | Декабрь, 2019г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 4 | Деятельность родительского клуба «Я с тобой» | В течение года. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 5 | Мониторинг, отслеживание социальных сетей обучающихся | ежемесячно | Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 6 | Реализация подпрограммы «Семья и школа- социальные партнеры» | В течение года по плану мероприятий | Самойленко Э.Х., педагог-психолог  Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| **Работа с** **обучающимися** | | | |
| 1 | Ежемесячный мониторинг суицидальной активности.  Составление индивидуального плана по сопровождению обучающегося « группы риска». | ежемесячно | Самойленко Э.Х., педагог-психолог; Харитонова Ю.А., социальный педагог. |
| 2 | Занятие-беседа: «Правила поведения в школе» в рамках реализации плана «Полезные привычки» | декабрь | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 4 | Консультация для обучающихся на тему: «Разрешение конфликтов без насилия» в рамках реализации плана «Все грани успеха» | январь | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 5 | Акция «Жизнь прекрасна!» | март, 2018г. | Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 6 | Международный день детского телефона Доверия. | 17 мая 2017г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог; Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Создание группы экстренного реагирования | Сентябрь, 2018г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 2 | Консультация для педагогов «Особенности развития самооценки у обучающихся» | декабрь , 2018г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 3 | Тренинг «Создание морально-психологического климата в коллективе | 1 ноября 2018  26 марта 2019 | СамойленкоЭ.Х., педагог-психолог |
| **Информационное просвещение** | | | |
| 1 | Распространение размещение буклетов, памяток, листовок, информации на стенде для родителей, на школьном сайте, среди педагогов, родителей, детей по профилактике суицидов. | 1 раз в четверть | Харитонова Ю.А., социальный педагог |

**Работа  с родителями**

**Цель:**

**Просветительская**: научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми.

**Консультативная**: совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного влияния на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.

**Задачи:**

· Оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении детей;

· Привлечение родителей к управлению школой;

· Организация общественно-значимой деятельности родителей и обучающихся.

**Содержание работы**

1.  Изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условий их жизни:

создание «социального паспорта семьи» обучающегося;

раннее выявление семей группы риска, посещение этих семей совместно с инспектором ПДН.

2.  Регулярное проведение родительского всеобуча (лекторий)

3.  Правовое просвещение родителей.

4.  Проведение индивидуальных и групповых консультаций:

5.  Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности:

помощь в проведении мероприятий;

помощь в благоустройстве школы;

помощь в организации экскурсий, поездок.

6.  Поощрение родителей, активно участвующих в жизни школы, класса.

7.  Привлечение к работе общешкольного родительского комитета.

8.  Привлечение к участию в традиционных общешкольных праздниках.

**План работы с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Участие родителей в управлении** | | |
| 1. Работа общешкольного родительского комитета. | В течение года | Заведующий филиалом |
| 2. Работа классных родительских комитетов. | В течение года | Классные руководители 1-9 класс |
| **2.Социально-психологическая работа с родителями обучающихся:** | | |
| 1. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (устав, локальные акты, образовательные программы школы). | сентябрь | Администрация школы;  классные руководители |
| 2. Проведение общешкольных и  классных родительских собраний. Освещение вопросов:  - организация учебно-воспитательного процесса в новом  учебном году;   - безопасная дорога от дома до школы;  -подведение итогов работы за четверть, полугодие, год;  -организация летней трудовой практики;  - организация летнего отдыха детей;  - анализ работы школы за учебный год. | По плану школы    Сентябрь  В течение учебного года  Май  Май  Май | Администрация школы,  Классные руководители,  Инспектор по охране труда |
| 3. День открытых дверей  для родителей. | В течение года | Администрация,  классные руководители, педагоги |
| 4. Индивидуальные консультации  родителей. | В течение года | Педагог-психолог, социальный педагог,  классные руководители |
| 5. Анкетирование родителей | В течение года | Администрация,  Классные руководители  Социальный педагог |
| **3. Родительский всеобуч** | | |
| Консультация с родителями обучающихся находящихся в «Группе риска»  Консультация «И тогда он будет говорить хорошо». | Сентябрь  Март | Педагог психолог,  Учитель логопед, Тетерина Л.В. |
| **3. Участие родителей во внеклассной работе** | | |
| 1. Традиционные праздники в классах | В течение года | Старший методист,  классные руководители |
| 2. Общешкольные праздники:   День знаний – торжественная линейка;  Посвящение в первоклассники;  «Осенняя фантазия» - конкурс творческих работ из природного материала;  Концерт для мам и бабушек, посвященный Международному дню Матери, дню Пожилых  Новогодняя массовка для обучающихся;  Концерт, посвященный Международному женскому Дню;  Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню победы.  День здоровья.  Торжественная линейка «Последний звонок». | В течение года, согласно плану работы школы | Зам.директора по ВР , организатор,  классные руководители ,воспитатели |

**План**

**общешкольных родительских собраний**

**на 2018\2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **№** | **Повестка** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | 1.1 | Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности детей.  Распространение памяток для родителей по профилактике ДТП. | 27.09.18г. | Малышкина В.В.., учитель |
| 1.2 | Создание группы экстренного реагирования по профилактике суицида и жестокого отношения к детям. | Самойленко Э.Х. педагог психолог |
| 1.3 | « Режим доступа детей к образовательным ресурсам. Интернет, как средство информации и общения. Опасности интернета.» | Харитонова Ю.А.. социальный педагог |
| 1.4 | О профилактике ЭВИ | Медицинская сестра  Е.Г. Лишенко |
| 1.5 | «Признаки психического напряжения ребенка с ОВЗ » | Самойленко Э.Х. педагог психолог |
|  | 1.6 | Результаты диагностики. « Взаимосвязь логопеда и семьи в коррекционной школе» | Тетерина Л.В..,  Учитель-логопед |
| **2** | 2.1 | «Ответственность родителей за правонарушения и противоправные деяния детей. ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | 20.12.18г. | Харитонова Ю.А.  социальный педагог |
| 2.2 | «Особенности развития подростка с ОВЗ» | Самойленко Э.Х. педагог психолог |
| 2.3 | Об организации досуговой занятости обучающихся. | Васичева Е.С.  старший методист |
| 2.4 | Профилактика простудных заболеваний. О необходимости выполнения рекомендаций врачей. | Медицинская сестра  Е.Г. Лишенко |
| 2.5 | Распространение и презентация буклета «Игровые упражнения для развития дыхания».  Сообщение « Играем на кухне» | Учитель-логопед Тетерина Л.В. |
| 2.6 | О мерах безопасности в зимнее время. | Татаровский А.Н., учитель |
| **3** | 3.1 | «Профилактика отклонений в поведении и нравственном развитии школьников» | 15.03.19г. | Самойленко Э.Х. педагог психолог |
| 3.2 | « О поощрении и наказании в семье» | Харитонова Ю.А.  Социальный педагог |
| 3.3 | О мерах безопасности в весеннее время. | Жукова В.В., учитель |
| 3.4 | Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за отчетный период. Правила личной безопасности детей. | Кудина Т.В., учитель |
| **4** | 4.1 | Памятка- подсказка для родителей «Как вести себя с подростком» | 18.04.19г. | Харитонова Ю.А.  социальный педагог |
| 4.2 | Об организации летней занятости в 2019 году | Самойленко Э.Х. педагог организатор |
| **5** | 5.1 | «Воспитание ответственности за свою жизнь у детей» | 16.05.19г. | Самойленко Э.Х. педагог психолог |
| 5.2 | Результативность работы педагогического и ученического коллективов в 2018-2019 учебном году. | Васичева Е.С.  Старший методист |
| 5.3 | Об обеспечении безопасности детей в летнее время. | Самойленко Э.Х. педагог организатор |
| 5.4 | Выпуск буклета для родителей как с пользой провести летний отдых «Отдыхаем без забот» | Харитонова Ю.А.  социальный педагог |
| 5.5 | Сообщение «Развиваем речевое дыхание» | Тетерина Л.В., учитель-логопед |
| 5.6 | Разное | Васичева Е.С.  Старший методист |

**Организация совместной деятельности родителей**

**График открытых родительских дней**

**для посещения уроков, внеклассных мероприятий**

**в 2018-2019 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| ***№***  ***п\п*** | ***Дата*** |
| 1 | 28 сентября  Родительский клуб «Я- с тобой» |
| 2 | 17 октября  Родительский клуб «Я- с тобой» |
| 3 | 21 ноября  «Дети любимым родителям»  Родительский клуб «Я- с тобой» |
| 4 | 3 декабря  «День открытых дверей»  Родительский клуб «Я- с тобой» |
| 5 | 25 января  Родительский клуб «Я- с тобой» |
| 6 | 15 февраля  Родительский клуб «Я- с тобой» |
| 7 | 14 марта  Областной родительский форум «Большая перемена»  Родительский клуб «Я- с тобой» |
| 8 | 25 апреля  Родительский клуб «Я- с тобой» |
| 9 | 15 мая  Родительский клуб «Я-с тобой» |

**Тематика, дата проведения конкурсов, экскурсий, тематических**

**встреч для родителей и детей**

**в 2018-2019 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| ***№***  ***п\п*** | ***Наименование, дата проведения*** |
| 1 | Сентябрь, конкурс открыток ко Дню пожилого человека  «Осень золотая» |
| 2 | Октябрь, конкурс поделок «Осенняя цветочная композиция» |
| 3 | Декабрь, конкурс новогодних сувениров «Мастерская Деда Мороза» |
| 4 | Январь, конкурс рисунков «Мир чудес» |
| 5 | Май, тематическая встреча с отцом Ильей |
| 6 | Ежемесячно работа родительского клуба  «Я -с тобой» |

**План открытых родительских дней**

|  |  |
| --- | --- |
| ***№***  ***п\п*** | ***Тематика, дата проведения*** |
| 1 | Октябрь, «Воспитание экологической культуры»  -Общешкольное мероприятие викторина «Мы в ответе за тех, кого приручили»  -Посещение уроков МПИ, развитие устной речи, природоведение, биология, СХТ, чтение и развитие речи. |
| 2 | Декабрь, «Я, будущий профессионал»  -Посещение уроков профильного труда. |
| 3 | Январь, «Воспитание православной культуры»  -Общешкольное мероприятие «Рождество Христово»  -Посещение уроков письмо, чтение, профильный труд, ИЗО, музыка |
| 4 | Март, Родительский форум «Большая перемена» |
| 5 | Апрель, «Воспитание ЗОЖ»  -Зональная спартакиада «Кубок Дружбы» |
| 6 | Май, «Воспитание патриота»  -Общешкольное мероприятие «Спортивно-патриотическая игра «Зарница»»  -Посещение уроков истории, обществознания, чтения и развития речи, ручной труд. |

**План работы школьной библиотеки**

**на 2018 -2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Общешкольные мероприятия:**  1. Экскурсия в библиотеку «Откуда пришли буквы?». Знакомство с библиотекой.  **2.** Конкурс «Я рисую сказку»    **3.** Викторина по русским народным сказкам «Эту сказку знаю я».  **3**. Литературно- музыкальная композиция, посвященная международному женскому дню 8 марта | Сентябрь,2018  Октябрь,2018  (1-4 класс)    Март, 2019 | Малахова О.Н.  Библиотекарь  Классные руководители  Малахова О.Н.  Малахова О.Н. |
| 2 | **Оформление тематического стенда:**  **1.** 2019 год в России – год… | Декабрь - январь | Малахова О.Н. |
| 3 | **Выставка книг:**  **«Уголок читателя»**  1. «Чудесные поделки своими руками»  2. «Словари – наши помощники»    Книги юбиляры:  1. 105 лет (1913-1972) со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского - русского детского писателя.  2. 215 лет (1803-1873) со дня рождения Федора Ивановича Тютчева - русского поэта, несравненного мастера философской, пейзажной и любовной лирики.  3. 140 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)  4. Писатели о Великой Отечественной войне « На пути к Победе» | Февраль, 2019г.  Апрель, 19г  Ноябрь, 2018г.  Декабрь,2018  Январь,2019  Май,2019 | Малахова О.Н. |
| 4 | **Акции:**  «Какой я ученик, расскажет мой учебник»»  «Лучший читатель года»  «Лучший читающий класс года» | 1 раз в месяц  1 раз в год  Май 2019г. | Библиотекарь,  Актив библиотеки |

# План работы Ученического Совета «Ювента»

**Совет командиров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки проведения** |
| 1 | Заседание совета по вопросу «Дисциплина и порядок» | Ежемесячно первая неделя месяца |
| 2 | Выборы состава Ученического Совета на новый учебный год | сентябрь |
| 3 | Организационное заседание. Знакомство с планом работы Совета на 2018-2019год | сентябрь |
| 4 | Подготовка и проведение общешкольного собрания  «Культура поведения обучающегося как часть культуры человека»  По формированию межличностных отношений | декабрь |
| 5 | Смотр- рейд классных уголков | декабрь |
| 6 | Организация тематической недели.  «Неделя добра!» | апрель |
| 7 | Радио газета «Вести Совета Ювента» | 1 раз в четверть |
| 8 | Размещение информации на сайте школы. | 1 раз в четверть |

## Совет санитаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сроки проведения |
| 1 | Организационное заседание. Знакомство с планом работы Совета на 2018-2019год | сентябрь |
| 2 | Рейд «Твой внешний вид» | октябрь |
| 3 | Рейд «Организация и проведение обедов в столовой» | ноябрь |
| 4 | Рейд « Хранение одежды, сменной обуви в школьной раздевалке» | январь |
| 5 | Рейд «Твой внешний вид» | декабрь |
| 6 | Рейд «Санитарное состояние классной комнаты» | февраль |
| 7 | Рейд «Твой внешний вид» | март |
| 8 | Организация и проведение конкурса «Пятерочка» на лучшую организацию дежурства по школе | апрель |

## Совет трудовиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Организационное заседание. Знакомство с планом работы Совета на 2017-2018 год | сентябрь |
| 2 | Организация трудового рейда по очистке территории школы от снега | декабрь  февраль |
| 3 | Рейд «Сохранность школьного имущества» | март |
| 4 | Организация и проведение субботника | Сентябрь-май |

# Совет физоргов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Организационное заседание. Знакомство с планом работы Совета на 2018-2019год | сентябрь |
| 2 | Помощь при организации Зимней Спартакиады | январь |
| 3 | Участие в подготовке спартакиады «Кубок дружбы» | апрель |
| 4 | Организация областной зарядки | апрель |

# Совет затейников

Осуществление подготовки и реализации плана общешкольных мероприятий на 2018-2019 год.

Направления работы:

1. Оформительская деятельность
2. Репетиционная деятельность
3. Методическая деятельность (подготовка материала для проведения вечеров, досугов и др.).

**2.7.Работа школьного психолого-медико-педагогического консилиума**

*Цель:* оказание помощи педагогическим работникам в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с обучающимися, изучение личности обучающегося, воспитанника; составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

*Задачи*:

1. Определение особенностей развития вновь поступивших учащихся, возможных условий и форм их обучения, необходимого психологического, медицинского и логопедического сопровождения.
2. Выявление причин возникших педагогических проблем, нахождение адекватных способов их преодоления.
3. Составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

*Состав консилиума:* председатель – старший методист; члены: врач-психиатр, медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.

**План работы**

**школьного психолого-медико-педагогического консилиума**

**на 2018-2019 учебный год**

*Цель:* оказание помощи педагогическим работникам в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с обучающимися, изучение личности обучающегося, воспитанника; составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

*Задачи*:

1. Определение особенностей развития вновь поступивших учащихся, возможных условий и форм их обучения, необходимого психологического, медицинского и логопедического сопровождения.
2. Выявление причин возникших педагогических проблем, нахождение адекватных способов их преодоления.
3. Составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

*Состав консилиума:* председатель – старший методист; члены: врач-психиатр, медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание ПМПк:   1. Утверждение состава ПМПк; 2. Рассмотрение плана на 2017-2018уч. год. | 29.08.2018г. | Председатель ПМПк |
| 2 | Обследование вновь прибывших обучающихся с целью:  -Определения нуждающихся в занятиях ЛФК;  -Определения нуждающихся в логопедических занятиях;  -Выявления обучающихся с осложненной формой олигофрении;  -Выявления обучающихся с девиантным поведением;  -Разработка рекомендаций по дальнейшему обучению, сопровождению обучающихся;  - Изучение медицинских карт обучающихся. Определение групп здоровья учащихся. | До 20.09.2018г. | Члены ПМПк |
| 3 | Заседание ПМПк:   1. Осенний осмотр детей-инвалидов. Об определении плана работы по реализации индивидуальных программ реабилитации, рекомендаций ПМПК. 2. Обсуждение итогов обследования вновь прибывших учащихся с целью:   - выработки индивидуально-коррекционных программ развития;  -определение основных направлений  коррекционно -развивающей работы. | 20.09.2018г. | Члены ПМПк  Классные руководители  Воспитатели |
| 4 | Осмотр обучающихся 1-9 классов врачом-психиатром с целью выявления состояния их психоневрологического здоровья, определение обучающихся, нуждающихся в лечении и оформлении на инвалидность | Сентябрь-октябрь | Председатель ПМПк, врач-психиатр |
| 5 | Проверка заполнения документации на вновь поступивших детей. | 29.09.2018г. | Председатель ПМПк |
| 6 | Заседание ПМПк :   1. По обучающимся 1, 5 класса.   Цель: изучение процесса адаптации  обучающихся к предметному обучению,  определение мер коррекционной помощи  обучающимся, имеющим проблемы при  переходе к предметному обучению.   1. Рассмотрение индивидуальных планов обучения. 2. Отчёт классных руководителей о проводимом медикаментозном лечении обучающихся школы, а также о контроле за учащимися, требующими особого контроля за состоянием здоровья. | 23.11.18г. | Председатель ПМПк  Члены ПМПк  Учителя предметники  Классные руководители |
| 7 | Заседание ПМПк:  1. Результативность коррекционных занятий:  -Логопедия;  -ЛФК;  -Социальная адаптация;  - Психомоторика и развитие сенсорных процессов; | 20.12.2018г. | Председатель ПМПк |
| 8 | Заседание ПМПк:   1. Собеседование с детьми «группы риска» | 23.01.2019г. | Председатель ПМПк |
| 9 | Комплексное изучение обучающихся 9 класса с целью профессионального определения. | Январь –февраль 2019 | Члены ПМПк |
| 10 | Заседание ПМПк:  1. О результатах комплексного изучения обучающихся 9 класса с целью профессионального определения. | 19.02.2019г. | Председатель ПМПк |
| 11 | Заседание ПМПк:   1. Весенний осмотр детей-инвалидов. Выполнение индивидуальных программ реабилитации, рекомендаций ПМПК 2. О результативности реализации индивидуальных планов обучения. | 21.03.2019г. | Председатель ПМПк,  педагог-психолог |
| 12 | Осмотр обучающихся 1-9 классов врачом-психиатром с целью выявления состояния их психоневрологического здоровья, определение обучающихся, нуждающихся в лечении и оформлении на инвалидность. | 25.03.2019г. | Врач-психиатр  медицинская сестра |
| 13 | Заседание ПМПк:   1. Результативность психолого-социально-педагогического сопровождения в 2018-2019 году обучающихся 1-9 классов (анализ карт развития). 2. Рассмотрение представлений специалистов на детей, подлежащих представлению на РПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута. | 23.04.2019г. | Председатель ПМПк  Члены ПМПк  Классные руководители  Воспитатели |
| 14 | Заседание ПМПк:   1. Общая оценка достижений личностных результатов обучающихся. Оценка динамики. | 17.05.19 | Председатель ПМПк  Члены ПМПк  Классные руководители  Воспитатели |
| 15 | Заседание ПМПк:   1. Анализ работы ПМПк за 2018-2019 учебный год. 2. Проект плана работы на 2019-2020 учебный год | 24.06. 2019г. | Председатель ПМПк |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Внеплановые консилиумы** | | | |
| А) | Перевод обучающихся на индивидуальные маршруты | в течение года | Председатель ПМПк  Члены ПМПк  Классные руководители  Воспитатели |
| Б) | Обсуждение проблемы обучения или воспитания с педагогами и родителями обучающихся | в течение года | Председатель ПМПк  Члены ПМПк  Классные руководители  Воспитатели |
| В) | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся | в течение года | Председатель ПМПк  Члены ПМПк  Классные руководители  Воспитатели |
| Г) | Подготовка документов на ПМПК | в течение года | Председатель ПМПк  Члены ПМПк  Классные руководители  Воспитатели |

**Психологическое сопровождение образовательного процесса**

**Цель**: содействие полноценному интеллектуальному, личностному и профессиональному развитию участников образовательного процесса.

Достижение цели включает решение ряда **задач**:

* Охрана и укрепление нервно-психического и личностного здоровья.
* Стимуляция эмоциональной, интеллектуальной и социальной активности.
* Ликвидация педагогической и социальной запущенности.
* Создание организационно-педагогических условий для повышения психологической грамотности педагогов и родительской компетентности в воспитании детей.

Приоритетными направлениями в работе **педагога-психолога** являются:

* Психологическая диагностика.
* Психологическое просвещение.
* Психологическая коррекция.
* Психологическое консультирование
* Организационно-методическая деятельность.

С учетом задач и направлений работы педагога-психолога кабинет территориально включает несколько зон, каждая из которых имеет специфическое значение и соответствующее оснащение:

* Зона первичного приема и беседы с клиентом.
* Зона игровой терапии.
* Зона релаксации и снятия психоэмоционального напряжения.
* Зона консультативной работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности педагога - психолога | | | Сроки | Ответственные |
| **Психологическая диагностика** | | | | | |
| 1 | Диагностика вновь прибывших обучающихся. | | | до 20.09.18г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 2 | Диагностика уровня тревожности | | | до 30.10.18г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 3 | Диагностика на выявление детей «группы риска» склонных к асоциальному поведению. | | | до 20.09.18г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
|  | Анкетирование для педагогов, воспитателей «Мой ученик» | | | Февраль | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 4 | Диагностика жестокого обращения с детьми | | | до 23.03.19г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 5 | Диагностика готовности обучающихся 4 класса к обучению во 2 ступени | | | до23.04.19г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 6 | Диагностика выпускника | | | до 23.03.19г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 7 | Изучение эмоционального выгорания педагогов | | | до 26.01.19г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **Психологическое просвещение** | | | | | |
| 1 | Консультация для педагогов «По оформлению карт динамического развития» | | | 11.09.18г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 2 | Консультации для педагогов «По итогам диагностик» | | | В течение года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 3 | Консультация с родителями обучающихся находящихся в «Группе риска» | | | 25.09.18г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 4 | Консультация для педагогов «Особенности развития самооценки у обучающихся» | | | Декабрь 2018 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 5 | Консультация для обучающихся на тему: «Разрешение конфликтов без насилия» в рамках реализации плана «Все грани успеха» | | | Январь 2019 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 6 | Тематическое выступление на родительском собрании «Признаки психического напряжения ребенка с ОВЗ » в рамках реализации плана родительского клуба «Я с тобой» | | | Сентябрь 2018 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 7 | Тематическое выступление на родительском собрании «Особенности развития подростка с ОВЗ» в рамках реализации плана родительского клуба «Я с тобой» | | | Декабрь 2018 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 8 | Тематическое выступление на родительском собрании «Профилактика отклонений в поведении и нравственном развитии школьников» в рамках реализации плана родительского клуба «Я с тобой» | | | Март 2019 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 9 | Тематическое выступление на родительском собрании «Воспитание ответственности за свою жизнь у детей» в рамках реализации плана «Я с тобой» | | | Май 2019 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 10 | Семинар-практикум для педагогов  «Сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов» | | | 15.11.19г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 11 | Семинар-практикум на тему «Профилактика суицидального риска в образовательном учреждении» | | | 12.01.19г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 12 | Занятие-беседа: «Правила поведения в школе» в рамках реализации плана «Полезные привычки» | | | Декабрь 2018 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **Коррекционно-развивающая работа** | | | | | |
| 1 | Коррекционные занятия «Коррекция психомоторики и сенсорных процессов» с 1 по 8 классы | | | Согласно учебному плану | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 2 | Коррекционные занятия «Сказкотерапия» | | | Согласно учебному плану | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 3 | Индивидуальные занятия с обучающимися, имеющими проблемы в адаптации, поведении, обучении, воспитании | | | В течение года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 5 | Индивидуальные занятия с детьми -инвалидами | | | В течение года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **Профилактическая работа** | | | | | |
| **1** | Родительский клуб «Я с тобой» | | В течение года согласно плана | | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **2** | Неделя психологии и здоровья | | 19.10-23.10.18 | | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **3** | Тренинг «Создание морально-психологического климата в коллективе | | 01.11.18г.  26.03.19г. | | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **4** | Занятие-практикум  «Курить немодно - дыши свободно»  (группа обучающихся склонных к табакокурению) | | март 2019 | | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **5** | Круглый стол для подростков «Скажи телефону доверия - ДА!» | | май 2019 | | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **6** | Реализация плана мероприятий, по профилактике вредных привычек для обучающихся с 1 по 4 классы «Полезные привычки» . | | В течение года согласно плана | | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **7** | Реализация плана по профилактике асоциального поведения «Все грани успеха» для обучающихся «группы риска» 5-9 классы. | | В течение года согласно плана | | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **Психологическое консультирование** | | | | | |
| **1** | Консультирование педагогов по оформлению карт динамического развития. | | 10.09.2018г. | | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **2** | Консультирование педагогов и родителей по результатам диагностики. | | В течение года | | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **Экспертная работа** | | | | | |
| **1** | | Участие в проведении М/О классных руководителей.  Участие в работе РМО педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях. | В течение года | | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **2** | | Участие в работе школьной и территориальной ПМПК Участие в работе школьной и территориальной ПМПК | В течение года | | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **Организационно-методическая работа** | | | | | |
| **1** | | Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей | В течение года | | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **2** | | Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ | В течение года | | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **3** | | Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьном и личном сайтах. | В течение года | | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |

**Логопедическое сопровождение образовательного процесса**

**Цель**:  Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи

Достижение цели включает решение ряда **задач**:

* Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
* Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
* Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с речевыми нарушениями с учётом структуры дефекта.
* Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов.

Приоритетными направлениями в работе **учителя -логопеда** являются:

* совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
* структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне их;
* систематизация учебно-методического материала.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности учителя логопеда** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Организация учебно–развивающей среды** | | | | |
| 1 | Подготовка кабинета к новому учебному году. | | До 1 сентября | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 2 | Оформление логопедического уголка и обновление материала для обучающихся и педагогов школы. | | Один раз в четверть | Логопедического уголка. |
| 3 | Обследование устной и письменной речи вновь прибывших  детей. | | С 1. по 15 сентября и с 15 мая по30 мая | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 4 | Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия. | | С 1 по 15 сентября и в течение года. | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 5 | Проведение мониторинга устной и письменной речи детей 1-7 классов | | С 1 по 15 сентября, с 15 по 31 мая | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 6 | Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта. | | С 01 по 15 сентября | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 7 | Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы. | | С 01 по 15 сентября. | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 8 | Оформление документации учителя-логопеда. | | В течение года | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 9 | Анализ коррекционной работы. | | Май. | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| **II. Коррекционно – развивающая работа.** | | | | |
| 1 | Проведение групповых и подгрупповых занятий согласно циклограмме рабочего времени. | | С 15 сентября по 15 мая. | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 2 | Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени. | | С 15 сентября по 15 мая. | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 3 | Анализ результативности групповых, индивидуальных занятий | | Декабрь  Май | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| **III. Методическая работа.** | | | | |
| 1 | Мероприятия по повышению квалификации учителя – логопеда. | | В течение года. | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 2 | Работа по теме самообразования «Фонематическая ритмика как один из методов эффективной коррекционной работы с обучающимися с тяжелым нарушением речи.» | | В течение года | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 3 | Создание предметно развивающей среды в логопедическом кабинете. | |  |  |
| 4 | Участие в РМО логопедов | | В течение года | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 5 | Оформление учебно – методического пособия  « Фонетическая ритмика в работе логопеда» | | Ноябрь 2018 г | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 6 | Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения. | | В течение года. | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 7 | Размещение на сайте учреждения разработок занятий для коррекции речи и психических процессов (распространение опыта работы). | | В течение года. | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| ***Работа с педагогами школы.*** | | | | |
| 1 | Участие в методических объединениях, педсоветах. | Согласно годового плана школы | | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 2 | Индивидуальное консультирование педагогов школы и методическая помощь в проведении коррекционной работы на уроках и занятиях. | По запросу педагогов | | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 3 | Семинар практикум  « Фонетическая ритмика» | Октябрь 2018г. | | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 4 | **К**онсультация « Использование артикуляционных упражнений на уроках» | Декабрь 2018 | | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 5 |  |  | | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| **Взаимосвязь со специалистами ОУ.** | | | | |
|  | 1. Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом. | | | |
|  | 2. Анализ результатов обследования всех специалистов школы и составление индивидуальных программ развития. | | октябрь | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
|  | 3. Ознакомление постоянных членов школьного ПМПк и других педагогов школы с результатами логопедического обследования. | | По плану ПМПк. | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
|  |  | |  |  |
|  | 4. Ведение журнала консультаций для педагогов. | | В течение года | Учител– логопед Тетерина Л.В. |
|  | 5. Посещение занятий:  а) педагога – психолога;       Цель: определить методы и приёмы по коррекции и развитию сенсорной и познавательной сфер детей, приемлемых на логопедических занятиях. | | В течение года | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
|  | б)учителя физкультуры и ЛФК;  Цель: сравнить уровень сформированности общих моторных навыков в сравнении с обучающимися не имеющими речевых дефектов. | | В течение года | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
|  | в) учителей начальных классов; Цель: определить уровень автоматизации  исправленных звуков в свободном общении. | | В течение года | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
|  | г) воспитателей; Цель: определить уровень автоматизации  исправленных звуков в свободном общении. | | В течение года | Обмен опытом, самообразование. |
|  | 7. Подготовка документации к ПМПк. | | В течение года |  |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Родительское собрание. Результаты диагностики. « Взаимосвязь логопеда и семьи в коррекционной школе». | | Сентябрь | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 2 | Индивидуальные беседы, консультирование. | | В течении года | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 3 | Консультация «И тогда он будет говорить хорошо». | | Март2019г | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 4 | Буклеты для родителей «Игровые упражнения для развития дыхания». | | декабрь 2018г | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 5 | Родительское собрание « Играем на кухне» | | Декабрь | Учител – логопед Тетерина Л.В. |
| 6. | Родительское собрание Развиваем речевое дыхание» | | Март | Учител – логопед Тетерина Л.В. |

**2.8. График внутришкольного контроля**

План внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год является частью общешкольного годового плана.

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с Положением о внутришкольном контроле.

Обязанности и объекты контроля распределены между администрацией школы-интерната.

Контроль охватывает все виды социальной, учебной, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности и деятельности по охране труда и технике безопасности.

**Разделы контроля:**

1. Защита прав детства
2. Методическая работа
3. Состояние преподавания и выполнение учебных программ
4. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования
5. Состояние трудового воспитания и профориентации
6. Качество ЗУН учащихся, выполнение всеобуча
7. Состояние документации
8. Финансово-хозяйственная деятельность
9. Охрана труда и техника безопасности

При планировании объектов контроля предусматривается табличная форма.

Кроме того, на каждую четверть составляется персональный план – график внутришкольного контроля учителей и воспитателей.

Основные цели персонального контроля:

Выявить уровень:

* Коррекционной работы учителя на уроке;
* Организации индивидуальной работы с обучающимися;
* Воспитательной направленности урока;
* Качества работа над развитием речи обучающихся;
* Организации повторения на уроке;
* Использования новых компьютерных информационных технологий в обучении;
* Внедрения здоровьесберегающих методик;
* Работы над каллиграфией обучающихся;
* Системы работы учителя над темой по самообразованию;
* Формирования навыка самостоятельной работы обучающихся на уроке;
* Работы с различными категориями обучающихся и создание ситуации успешности обучения.

Применяются виды инспектирования:

* Плановая или оперативная проверка;
* Мониторинг;
* Проведение административных работ.

Виды контроля:

* Тематический (ТК);
* Фронтальный (ФК);
* Классно-обобщающий (КОК);
* Персональный (ПК).

Методы контроля:

* 1. Наблюдение за деятельностью учителя (воспитателя), классного руководителя:
* посещение и анализ уроков (внеклассных мероприятий);
* анализ деятельности кружков, секций, клубов по интересам.
  1. Беседа с учителями (воспитателями), классными руководителями по итогам четверти (полугодия), анализ данных.
  2. Беседы с обучающимися и анализ полученной информации.
  3. Анкетирование.
  4. Проведение письменных контрольных работ.

Отражение результатов контроля, где и кем они рассматриваются:

* Личная беседа с контролируемым; визитная тетрадь;
* Заседание педагогического совета;
* Заседание МО;
* Совещание при директоре;
* Административное совещание;
* ПМПк

Формы оформления результатов контроля:

* Справка о результатах инспектирования;
* Сообщение-доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки***  ***Разделы***  ***контроля*** | ***Сентябрь*** | | | ***Октябрь*** | |
|  | Содержание контроля   * Исполнители контроля * Где подводятся итоги * Вид контроля | | |  |
| Защита прав детства | Соблюдение защиты прав детей по вопросу наличия личных документов   * Харитонова Ю.А., социальный педагог   + СЗ, справка   ТК Организация углубленного медицинского осмотра воспитанников   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * медицинская сестра * СЗ * ТК | | Адаптация вновь прибывших обучающихся   * Харитонова Ю.А., соц.педагог * ПМПк, справка * ФК | | |
| Методическая работа | Качество рабочих программ по предметам, коррекционным занятиям, КТП воспитательных занятий   * Васичева Е.С., старший методист * МО учителей * ПК | | Организация и качество планирования самообразовательной работы педагогов   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, Педагогическая планерка * ПК | | |
| Состояние преподавания и выполнение учебных программ | Организация индивидуальной работы с обучающимися на уроке.   * Васичева С.Я.., старший методист * Педагогическая планерка * ПК | | 1.Качество организации уроков начального общего образования  2.Качество организации воспитательных занятий,   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, Собеседование. * ПК | | |
| Состояние воспитательной работы и дополнительного образования | * 1. Формирование органов ученического соуправления * Самойленко Э.Х.., педагог-организатор * Ученическое собрание, СЗ * ТК   1. Комплектование досугов. Занятость обучающихся 1-9 классов в работе досугов различной направленности, творческих объединениях, спортивных секциях. * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая Планерка * ТК   1. Качество планирования воспитательной работы в классе. * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая Планерка, справка * ТК | | 1. Качество организации деятельности Ученического совета школы-интерната.   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, Справка * ТК   2. Качество организации осенних каникул.   * Самойленко Э.Х.., педагог-организатор * СЗ * ТК   1. 3.Качество организации внеурочной деятельности * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, Справка * ТК | | |
| Состояние трудового воспитания и профориентации | Организация самообслуживающего труда.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь * ТК | | Организация профориентационной работы на уроках   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, Собеседование * ТК | | |
| Качество ЗУН обучающихся | 1. Экспертиза техники чтения 1-9 классов   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, Педагогическая планерка. * ТК | | 1.Уровень предметных результатов обучающихся 1-9 классов по итогам 1 четверти   * Васичева Е.С., старший методист * МО учителей * ТК | | |
| Состояние документации | 1.Рабочие программы по предмету, календарно-тематические планы воспитательных занятий в группе   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка * ПК   2.Журналы инструктажей обучающихся по ТБ   * Васичева Е.С., старший методист * Пед. планерка, Справка * ТК   3.Электронные журналы   * Васичева Е.С.., старший методист * Пед. планерка, Справка * ПК | | 1.Портфолио классного руководителя, класса, обучающихся.   * Васичева Е.С., старший методист * Пед. планерка, Справка * ПК   2.Рабочие тетради обучающихся.   * Васичева Е.С., старший методист * Пед. планерка, Справка * ПК | | |
| Охрана труда и ТБ | Своевременность инструктажей по ТБ   * Вяткина Т.В. * ТК | | Состояние зданий и сооружений   * Комиссия по визуальному осмотру * Акт * ТК | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки***  ***Разделы***  ***контроля*** | ***Ноябрь*** | | | ***Декабрь*** | |
|  | Содержание контроля   * Исполнители контроля * Где подводятся итоги * Вид контроля | | |  |
| Защита прав детства | 1. Организация питания обучающихся  * Административно- общественная комиссия * Справка, СЗ * ТК  1. Качество работы педагогов-наставников по ВШК детей «группы особого внимания»  * Харитонова Ю,А,.., соц. педагог * СЗ, справка * ТК | | 1. Качество организации коррекционных занятий в школе   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * Педагогическая планерка, визитные тетради * ТК   2.Выполнение ИПР детей-инвалидов   * Харитонова Ю.А..., соц.педагог * СЗ, Справка * ТК | | |
| Методическая работа | 1.Качество организации воспитательных занятий   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, Собеседование.   ПК | | 1.Работа педагога по реализации ИОМ.  2. Работа над методической темой школы.   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, Педагогическая планерка * ТК | | |
| Состояние преподавания и выполнение учебных программ | 1. Контроль за методикой преподавания молодых учителей.  * Павлинова С.Я.., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, собеседование, * ПК | | 1.Выполнение учебных программ за 1-е полугодие   * Павлинова С.Я.., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Собеседование, педагогическая планерка * ТК   2.Качество преподавание СХТ   * Павлинова С.Я.., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Собеседование, педагогическая планерка * ТК | | |
| Состояние воспитательной работы и дополнительного образования | 1.Качество организации деятельности досугов, развивающих курсов.   * Васичева Е.С.., старший методист * МО воспитателей и классных руководителей, визитная тетрадь * ТК   2.Качество организации общешкольных мероприятий   * Васичева Е.С.., старший методист * МО воспитателей и классных руководителей, визитная тетрадь * ТК   3.Качество организации работы с родителями.   * Васичева Е.С.., старший методист * МО воспитателей и классных руководителей, визитная тетрадь * ТК | | 1.Качество организации профилактической работы по профилактике правонарушений.   * Васичева Е.С.., старший методист * МО воспитателей и классных руководителей, справка * ТК   2.Система работы по формированию классных активов.   * Самойленко Э.Х., педагог-организатор * Педагогическая планерка, справка * ТК   3.Качество организации зимних каникул.   * Самойленко Э.Х., педагог-организатор * Педагогическая планерка, справка * ТК | | |
| Состояние трудового воспитания и профориентации | 1.Качество организации самоподготовки.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, Собеседование. * ПК | | 1.Качество организации профориентационной работы в школе социальным педагогом.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * Собеседование * ПК | | |
| Качество ЗУН обучающихся | Посещение уроков в 1,2,3 классах, соблюдение требований к уроку, ФГОС.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом, Васичева Е.С., старший методист * Собеседование * ПК | | 1.Срез знаний в 5 классе по предметам: математика, письмо и развитие речи.   * Васичева Е.С.., старший методист * МО учителей * ТК | | |
| Состояние документации | 1.Документация пищеблока   * Павлинова С.Я.., заведующий филиалом * СЗ, справка * ТК   2. Тетради для контрольных работ .   * Васичева Е.С.., старший методист * Справка * ТК   3.Електронные журналы   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, справка * ТК | | 1.Документация групп   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, СЗ   2. Дневник обучающегося   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка,Ученическая линейка, справка * ТК   3.Электронные журналы   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, справка * ТК | | |
| хозяйственная деятельность | Состояние мебели и оборудования в группах   * Буйновский М.А., завхоз * Планерка * ТК | |  | | |
| Охрана труда и ТБ | Безопасность учебных мастерских   * Васичева Е.С.., ст.методист * Педпланерка * ТК | | Состояние антитеррористических мер в школе   * Буйновский М.А., завхоз * Педагогическая планерка * ТК | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки***  ***Разделы контроля*** | ***Январь*** | | ***Февраль*** | |
|  | Содержание контроля   * Исполнители контроля * Где подводятся итоги * Вид контроля | |  |
| Защита прав детства | Организация социального сопровождения обучающихся, работа кабинета социального педагога   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * СЗ * ТК | | Качество медицинского обслуживания обучающихся   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * СЗ * ТК | |
| Методическая работа | Методическая деятельность педагогов по реализации плана взаимопосещений.   * Васичева Е.С.., старший методист * МО учителей, Справка * ТК   Качество и своевременность ведения школьного сайта   * Васичева Е.С.., старший методист * МО учителей, Справка * ТК | | Реализация плана работы творческих микрогруп.   * Васичева Е.С.., старший методист * МО учителей * ТК | |
| Состояние преподавания и выполнение учебных программ | 1.Дифферинциация и уровневое обучение на уроке   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, собеседование, МО * ТК   2.Здоровьесберегающая направленность урока.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, Собеседование. * ПК | | 1.Организация практической деятельности обучающихся на уроке.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, Собеседование. * ПК | |
| Состояние воспитательной работы и дополнительного образования | 1.Качество организации декады предметных недель   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, Справка * ТК   2.Качество организации воспитательных занятий.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, собеседование, МО * ТК   3.Организация общешкольных мероприятий.   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, визитная тетрадь * ТК | | 1.Качество организации коррекционных занятий   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, собеседование, МО * ТК | |
| Состояние трудового воспитания и профориентации | 1.Организация просветительской деятельности на школьном сайте социальным педагогом.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * СЗ, справка * ТК   2.Качество организации труда на прогулке.   * Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, планерка * ТК | | 1.Качество оформления профориентационных зон в школе.   * Харитонова Ю.А., социальный педагог * Педагогическая планерка, справка * ТК   2.Организация классных часов по профориентации.   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, визитная тетрадь * ТК | |
| Качество ЗУН учащихся | 1.Мониторинг обученности по предмету СБО.   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, справка * ТК | | 1.Уровень практических умений обучающихся 9 класса по технологии   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * МО учителей * ТК | |
| Состояние документации | 1.Журналы учета коррекционных занятий   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, Справка * ПК   2.Документация ПМПк, карты динамического развития обучающихся   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * Справка, СЗ * ТК | | 1.Електронные журналы   * Васичева Е.С., старший методист * Пед. планерки * ПК   2.Рабочие тетради обучающихся. Соблюдение орфографического режима.   * Васичева Е.С., старший методист * Пед. Планерка, справка * ПК   3.Поурочные планы учителя   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, Педпланерка * ПК | |
| Хозяйственная деятельность | Оборудование снежных построек   * Павлинова С.Я., директор * Педагогическая планерка * ТК   Техническое обслуживание зданий и сооружений   * Буйновский М.А., зав. хозяйством * СД * ТК | | Состояние медблока   * Павлинова С.Я., директор * Планерка * ТК | |
| Охрана труда и ТБ | Безопасность школьной территории   * Буйновский М.А., зав.хозяйством * СД, Справка * ФК | | Безопасность электрооборудования   * Буйновский М.А., завхоз * Педагогическая планерка * ФК | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки***  ***Разделы***  ***контроля*** | ***Март*** | | ***Апрель*** | |
|  | Содержание контроля   * Исполнители контроля * Где подводятся итоги * Вид контроля | |  |
| Защита прав детства | 1.Обеспеченность, обучающихся, воспитанников сезонной одеждой и обувью. Оказание материальной помощи семьям   * Харитонова Ю.А.. соц. педагог * СЗ, справка * ТК | | 1.Предварительное устройство выпускников   * Харитонова Ю,А,., соц. педагог * СЗ, справка * ТК | |
| Методическая работа | 1.Качество организации конкурса «Человек славен трудом»   * Васичева Е.С.., старший методист; Павлинова С.Я., заведующий филиалом; * Педагогическая планерка * ТК | | 1.Качество организации зональной спартакиады «Кубок Дружбы»   * Васичева Е.С.., старший методист; Павлинова С.Я., заведующий филиалом; * Педагогическая планерка * ТК | |
| Состояние преподавания и выполнение учебных программ | 1.Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях.   * Васичева Е.С., старший методист * Собеседование, справка * ТК | | 1.Качество организации коррекционных занятий по социальной адаптации, психомоторике и развитие сенсорных процессов   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, Собеседование. * ТК   2.Качество преподавания предмета СБО, физической культуры, чтения и развития речи.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, Собеседование. * ТК | |
| Состояние воспитательной работы и дополнительного образования | 1.Качество реализации плана воспитательной работы.   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, МО * ТК   2.Качество организации работы с родителями.   * Васичева Е.С., старший методист * Анализ документации, собеседование. Педагогическая планерка * ТК | | 1.Качество организации классных часов   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, педагогическая планерка * ТК | |
| Состояние трудового воспитания и профориентации | 1.Качество организации социально-значимой занятости обучающихся в течение учебного года.   * Харитонова Ю.А., социальный педагог * Справка, СЗ * ТК | | 1.Качество организации практической деятельности обучающихся на уроках профильного труда.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, Собеседование. * ТК | |
| Качество ЗУН обучающихся | 1. Экспертиза техники чтения в 1-9 классе.   * Васичева Е.С., старший методист * МО учителей, справка * ТК | |  | |
| Состояние документации | 1. Журналы инструктажей по ТБ воспитанников и работников   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * СЗ * ТК   2.Ежедневный план воспитателя   * Васичева Е.С., старший методист * Собеседование , пед. планерки * ПК   3.Тетради контрольных работ обучающихся   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка * ТК | | 1.Карта динамического развития обучающегося   * Васичева Е.С., старший методист * Самойленко Э.Х.., психолог * Справка, педагогическая планерка * ТК   2.Портфолио педагога   * Васичева Е.С.., старший методист * Педпланерка * ПК   3.Електронные журналы   * Васичева Е.С.., старший методист * Педпланерка * ПК | |
| хозяйственная деятельность | Состояние электрохозяйства   * Павлинова С.Я., директор * Планерка * ТК | | Состояние оборудования в учебных классах   * Васичева Е.С.., ст.методист * Планерка * ТК | |
| Охрана труда и ТБ | Организация противопожарных мер в школе   * Буйновский М.А., зав. хозяйством * Справка, СД * ТК | | Безопасность зданий и сооружений   * Комиссия по визуальному осмотру * Акт * ТК | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки***  ***Раздел контроля*** | ***Май*** | | ***Июнь*** | |
|  | Содержание контроля   * Исполнители контроля * Где подводятся итоги * Вид контроля | |  |
| Защита прав детства | 1.Медицинское обслуживание обучающихся   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * СД * ТК | | Состояние и использование игрового оборудования в ЛДП   * Самойленко Э.Х., педагог организатор * Пед. Планерка, справка * ТК | |
| Методическая работа | 1.Результативность, состояние спортивно-массовой работы   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, СЗ | | Информативность уголка лагеря с дневным пребыванием дневного пребывания   * Самойленко Э.Х.., педагог-организатор * Педпланерка * ТК | |
| Состояние преподавания и выполнение учебных программ | 1.Классно-обобщающий контроль в 4 классе   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, СЗ   2.Классно-обобщающий контроль в 9 классе   * + Павлинова С.Я., заведующий филиалом   + Справка, СЗ   3.Проверка выполнения рабочих программ по предмету   * Васичева Е.С., старший методист * Собеседование, педагогическая планерка * ПК | |  | |
| Состояние воспитательной работы и дополнительного образования | 1.Результативность, состояние воспитательной работы   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка * ТК | | 1.Выполнение плана работы лагеря с дневным пребыванием   * Васичева Е.С., старший методист * СЗ, справка * ТК | |
| Состояние трудового воспитания и профориентации |  | | 1.Выполнение плана социально-значимой деятельности обучающихся   * Павлинова С.Я.., заведующий филиалом; Харитонова Ю.А. , соц. педагог * Пед. Планерка, справка * ТК | |
| Качество ЗУН учащихся |  | |  | |
| Состояние документации | 1.Електронные журналы   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, пед. планерка * ТК   2.Учебные дела обучающихся   * Васичева Е.С., старший методист * Пед. планерка * ТК | | 1.Журналы инструктажей по ТБ работников и воспитанников (лагеря с дневным пребыванием)   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка * ТК | |
| Хозяйственная деятельность | Состояние спортивно-игровой пришкольной площадки   * Буйновский М.А., зав. хозяйством * Педпланерка, Акт * ТК | | Выполнение ремонтно-строительных работ в школе-интернате   * Павлинова С.Я.., зав.филиалом * Планерка * ТК | |
| Охрана труда и ТБ | Безопасность спортивного и игрового оборудования на пришкольной площадке   * Комиссия по ОТ и ТБ * Акт * ТК | | Противопожарная безопасность подсобных помещений   * Павлинова С.Я., зав.филиалом * Журнал контроля I ступени * ФК | |

**2.9. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Инвентаризация товарно-материальных ценностей, списание устаревшего инвентаря и оборудования | 01.10.-16.10. 2018г. | Инвентаризационная комиссия |
| 2 | Прохождение программы производственного контроля | Согласно плана | Павлинова С.Я., зав.фил.  Васичева Е.С., ст.методист  Лишенко Е.Г., мед. сестра  Бригинец Н.А., кладовщик |
| 3 | Прохождение сан.минимума работниками | по графику | Лишенко Е.Г., мед. сестра |
| 4 | Контроль ведения документации пищеблока | постоянно | Павлинова С.Я., зав.фил.  Шарова Е.А.,диет. сестра |
| 5 | Заказ и прием продуктов согласно накладных и сертификатов качества в соответствии с ценами | постоянно | Бригинец Н.А., кладовщик |
| 6 | Инструктирование обслуживающего персонала по выполнению санитарных правил | 1 раз в месяц | Павлинова С.Я., директор  Шарова Е.А., мед. сестра |
| 7 | Составление отчетов по питанию, калорийности, выполнению натуральных и денежных норм | ежемесячно | Бригинец Н.А., кладовщик |
| 8 | Проверка наличия технологических карт на пищеблоке | Сентябрь 2018г. | Павлинова С.Я., зав.фил. |
| 9 | Маркировка оборудования и инвентаря | По мере поступления | Буйновский М.А., завхоз |
| 10 | Закупка мягкого инвентаря, моющих средств | ежеквартально | Бригинец Н.А., кладовщик |
| 11 | Поверка тепло- и водосчетчиков | Май 2019г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 12 | Контроль состояния постельного белья и покрывал в семейных группах | Ежемесячно | Павлинова С.Я., зав.фил.  Лишенко Е.С., мед. сестра |
| 13 | Контроль состояния посуды на пищеблоке и в семейных группах | Ежедневно | Павлинова С.Я., зав.фил. |
| 14 | Приобретение посуды | 1 раз в квартал | Буйновский М.А., завхоз |
| 15 | Контроль за сохранностью мебели, инвентаря и оборудования в семейных группах | Постоянно | Васичева Е.С., ст.методист  Буйновский М.А., завхоз |
| 16 | Оборудование снежных построек | Декабрь 2018г.  Январь 2019г. | Классные руководители, воспитатели |
| 17 | Оборудование подъездных путей к гаражу | Май 2019г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 18 | Косметический ремонт фасадов зданий | Июнь 2019г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 19 | Косметический ремонт внутренних помещений школы-интерната | Июнь 2019г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 20 | Косметический ремонт спортивного зала (высотные работы) | Июль 2019г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 23 | Частичный ремонт крыши мастерской | Июнь 2019г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 24 | Частичный ремонт отопления спортзала и столовой | Май 2019г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 25 | Поверка огнетушителей | Согласно графика | Буйновский М.А., завхоз |
| 26 | Поверка весового оборудования | Май 2019г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 27 | Оформление акта готовности технологического оборудования | Июль 2019г. | Павлинова С.Я., директор |
| 28 | Проверка 12-дневного меню | Июнь 2019г. | Шарова Е.А., мед. сестра |
| 29 | Проверка состояния системы водо – и теплоснабжения, вентиляции, пожарных водоемов | Август 2019г. | Буйновский М.А., завхоз,  комиссия |
| 30 | Сверка электрооборудования | Июль 2019г. | Карташков В.А., ответственный за электрохозяйство |
| 31 | Проверка состояния электрохозяйства | Ежемесячно | Буйновский М.А., завхоз; Картошков В.А.., ответственный за электрохозяйство |

**2.10. Мероприятия по охране труда и технике безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 2 | Проверка обеспеченности работников школы спецодеждой и другими  средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими  нормами, а также обучающихся при проведении труда, практических и лабораторных работ | 2 раза в год  Сентябрь  2018г.  Январь  2019г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 3 | Своевременное обеспечение  инвентарем и другим оборудованием  для уборки школы-интерната и  кабинетов | В течение  года | Буйновский М.А., завхоз |
| 4 | Провести замер сопротивления  изоляции электросети и заземляющих устройств в столовой и медицинском  блоке | До июля 2019г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 5 | Организация косметического ремонта  школы-интерната и др. зданий | Июнь-июль  2019г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 6 | Провести ремонт и испытание отопительной системы школы и электрооборудования | До  10.08.2019г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 7 | Проверить наличие и оборудование противопожарных средств,  организовать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений | До  01.09.2019г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 8 | Проверка состояния оборудования в учебных мастерских, кабинете СБО, спортзале. Оформление актов-  разрешений на эксплуатацию  оборудования | май  2019г. | Комиссия по охране труда |
| 9 | Своевременно комплектовать аптечки медицинской помощи в кабинетах повышенной опасности | 1 раз в полуго  дие | Комиссия по охране труда  Лишенко Е.Г., мед. сестра |
| 11 | Повторный инструктаж работников и воспитанников по охране труда | Август  2018г.  Февраль  2019г. | Васичева Е.С., ст.мет.  Буйновский М.А., завхоз |
| 12 | Административно-общественный  контроль по охране труда I, II, III  ступени | В соотв-вии с должностью | Воспитатель  Учитель  Директор |
| 14 | Контроль организации питания, ассортимента продуктов, создание  условий для качественного  приготовления пищи в столовой | Ежедневно | Павлинова С.Я.., зав.фил.  Шарова Е.А., мед. сестра |
| 15 | Обеспечить учебно-трудовую нагрузку обучающихся с учетом их  психофизических возможностей, организовать оптимальные режимы  труда и отдыха | До  01.09.2018г. | Васичева Е.С., ст.мет. |
| 16 | Проводить очистку электроламп от  пыли | 1 раз в  квартал | Уборщики производственных и служебных помещений |
| 17 | Проводить очистку стекол от пыли и  грязи в помещении с повышенной загрязненностью | 2 раза в  год (апрель, август) | Уборщики производственных и служебных помещений |
| 18 | Проводить своевременный  медицинский осмотр работников и обучающихся | Постоянно | Павлинова С.Я., зав.фил. |
| 19 | Контроль безопасности использования, хранения учебных  приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели | 1 раз в  четверть | Васичева Е.С., ст.мет. |
| 20 | Добиваться соблюдения теплового  режима в помещениях школы:  в кабинетах 17-20 0  в мастерских 16-180  в библиотеке, кабинетах  администрации 17-210  мед. кабинете 21-230 | В течение  года | Буйновский М.А., завхоз |
| 21 | Проводить ежедневную влажную  уборку: протирка подоконников,  шкафов, столов, парт, мытье классных досок  **Уборка проводится:**   * Классов, мастерских, кабинетов- после окончания последнего урока; * Коридоров и рекреаций- после   каждой перемены, обеденного  зала- после каждого приема пищи;   * Сан.узлов- ежедневно; * Административно-хозяйственных помещений- в конце рабочего дня. | Постоянно | Буйновский М.А., завхоз Уборщики служебных и производственных помещений |
| 22 | Своевременно заменять лампы  уличного освещения на здании школы- интерната | По  необходим-ти | Калугин Ю.В.,  рабочий по обслуживанию  и ремонту зданий |
| 23 | Проводить очистку крыльца и  пешеходных дорожек от льда и снега | Постоянно  (ноябрь-  март) | Буйновский М.А., завхоз Уборщики производственных и служебных помещений |
| 24 | Организовать контрольные рейды   1. Безопасность детской мебели 2. Безопасность учебных   мастерских   1. Безопасность школьной   территории   1. Безопасность   электрооборудования   1. Состояние зданий и сооружений   6. Безопасность спортивного и  игрового оборудования на пришкольной площадке  7. Противопожарная безопасность подсобных помещений | Ноябрь 2018г  Ноябрь 2018г  Декабрь 2018г  Март 2019г.  Октябрь 2018г  Апрель 2019г,  Май 2019г.  Июнь 2019г. | Буйновский М.А., завхоз Павлинова С.Я., директор  Васичева Е.С., зам.директора  по УВР  Комиссия по визуальному осмотру зданий  Комиссия по ОТ И ТБ  Павлинова С.Я., зав.фил.  Буйновский М.А., завхоз |
| 25 | Контрольная проверка систем  вентиляции и противопожарного водоснабжения | Май 2019г. | Павлинова С.Я., зав.фил.  Комиссия |

**График контроля за охраной труда и техникой безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Что контролируется | Ответственный |
| Сентябрь | Готовность классных комнат и кабинетов к приему обучающихся, выполнение уставных требований по технике безопасности. | Павлинова С.Я., зав.фил |
| Октябрь | Наличие стендов и инструкций для обучающихся по технике безопасности в кабинетах. | Васичева Е.С.,  Ст.мет. |
| Ноябрь | Умение учителей обращаться с техническими средствами обучения. | Васичева Е.С.,  Ст.мет. |
| Декабрь | Наличие необходимых средств по охране труда и технике безопасности в кабинетах труда, спортзале (обеспеченность спец одеждой, наличие и укомплектованность аптечек). | Павлинова С.Я.,  Зав.фил. |
| Январь | Выполнение правил по технике безопасности на уроках биологии при проведении практических и лабораторных работ. | Васичева Е.С.,  Ст.мет. |
| Февраль | Выполнение правил по технике безопасности в семьях. | Васичева Е.С.,  Ст.мет. |
| Март | Ведение журналов по технике безопасности в кабинетах, учебных мастерских, в семьях. | Васичева Е.С.,  Ст.мет. |
| Апрель | Водоснабжение и освещение в кабинетах, коридорах, туалетных комнатах. | Буйновский М.А., завхоз |
| Май | Выполнение обучающимися правил по технике безопасности на уроках труда в мастерских и на пришкольном участке. | Васичева Е.С.,  Ст.мет. |

**План**

**мероприятий по антитеррористической безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Назначение приказом ответственных лиц за вопросы безопасности | Январь 2019г. | Павлинова С.Я., зав.фил. |
| 2 | Инструктаж по противотеррористическим мероприятиям с работниками школы-интерната | 28.08.2018г.  28.02.2019г. | Васичева Е.С., ст.мет.  Буйновский М.А., завхоз |
| 3 | Контроль пропускного режима в школу-интернат | ежедневно | Дежурный администратор, Уборщики служебных помещений, сторож |
| 4  4.1.  4.2. | Контрольные рейды:  Осмотр помещений школы-интерната на предмет присутствия посторонних предметов  Осмотр чердачных и подвальных помещений | Ежедневно  Еженедельно | Буйновский М.А., завхоз  Буйновский М.А., завхоз |
| 5 | Организация дежурства по школе-интернату | Ежедневно | Дежурный администратор  Дежурный учитель  Дежурный воспитатель |
| 6 | Контроль состояния ограждения территории | Ежедневно | Буйновский М.А., завхоз |
| 7 | Обследование антитеррористической укрепленности здания | Август 2018г.  Январь 2019г. | Участковый УВД  Павлинова С.Я., зав.фил. |