**2.1. Исходное обеспечение учебно-воспитательного процесса**

1. Сформировать классы и назначить классное руководство:

 1,3 класс – Малышкина В.В.

 2, 4 класс- Кудина Т.В.

 4 класс –3 «г», 4 «г»,5 «г», 6 «г», 7 «г», 9 «г» класс- Малахова О.Н.

 5 «а» класс –Зыкова Н.Н.

 5 «б» класс-Тетерина Л.В.

 6 класс- Буйновская Т.В.

 7 класс- Куроптева О.В.

 8 класс – Татаровский А.Н.

 9 «а» класс – Легалова О.Н.

 9 «б», 9 «в» класс - Целикова Д.А.

 Сформировать группы и назначить воспитателей:

1. группа - Сергеева Т.А., Хохолкова И.В., Яковлева Т.Л.
2. группа - Начинова Ю.С., Леонова Е.М., Шарапова Г.И.
3. группа – Сухарева О.А., Жукова Н.В., Медведева Н.В.

Назначить педагогическую нагрузку учителям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Класс** | **Предмет**  | **Кол-во часов** | **Всего** |
| 1 | Павлинова С.Я. (совместительство) | 6-9 | География | 2,2,2,2,2 | 10 |
| 2 | Васичева Е.С.(совместительство) | 56-9 | ПриродоведениеБиология | 2,22,2,2,1,1 | 14 |
| 7 | СБО | 2 |
| 3 | Куроптева О.В. | 1-45-9 | Физическая культура | 3,3,3,3,3,3,3,3,3,2 | 29 |
| 4 | Кудина Т.В. | 2,4 | Русский язык | 3 | 30 |
| Чтение  | 4 |
| Речевая практика  | 2 |
| Математика  | 4 |
| Мир природы и человека | 1 |
| Музыка  | 1 |
| Изобразительное искусство  | 1 |
| Ручной труд | 1 |
| 5 | Письмо и развитие речи | 5 |
| Чтение и развитие речи | 4 |
| 6 | СБО | 2 |
| 5 , 5  | СБО | 1,1 |
| 5 | Малышкина В.В. | 1,3 | Русский язык | 3 | 30 |
| Чтение  | 4 |
| Речевая практика  | 2 |
| Математика  | 4 |
| Мир природы и человека | 1 |
| Музыка  | 1 |
| Изобразительное искусство  | 1 |
| Ручной труд | 1 |
| 5 | Письмо и развитие речи | 5 |
| Чтение и развитие речи | 4 |
| 7,8,9,9 | История  | 1,1,1,1 |
| 6 | Малахова О.Н. | 9 «г» | Чтение | 3 | 30 |
| Письмо | 3 |
| Математика | 3 |
| Человек и общество | 2 |
| Человек | 2 |
| СБО | 2 |
| ХБТ | 3 |
| СХТ | 6 |
| 8 «г»(обучение на дому) | Речь и альтернативная (дополнительная ) коммуникация | 2 |
| Математические представления  | 1 |
| Окружающий природный мир  | 1 |
| Человек | 0,5 |
| Окружающий социальный мир | 0,5 |
| Музыка и движение  | 0,25 |
| 7 |  | 5-9 | Математика  | 5,5,4,5,4,3,3 | 29 |
| 8 | Татаровский А.Н. | 5-9 | Столярное дело | 4,4,4,5,5,7 | 29 |
| 9 | Буйновская Т.В. | 5-9 | Швейное дело | 4,4,4,5,5,7 | 29 |
| 10 |  | 6-9 | Чтение и развитие речи | 3,3,3,3, | 29 |
| Письмо и развитие речи | 4,4,3,3 |
| 8-9 | Обществознание | 1,1,1 |
| 11 | Легалова О.В. | 5,5,7,8,9,9 | СХТ | 2,2,5,7,7,7 | 30 |
| 12 | Начинова Ю.С.(совместительство) | 6 | СХТ | 4 | 4 |
| 13 | Харитонова Ю.А.(совместительство) | 8,9,9 | СБО | 2,2,2 | 6 |
| 14 | Медведева Н.В.(совместительство) | 9 | Чтение и развитие речи | 3 | 6 |
| Письмо и развитие речи | 3 |
| 15 | Селеверстова Е.С.(совместительство) | 5,5,6 | ИЗО | 1,1,1 | 6 |
| Музыка  | 1,1,1 |

1. Утвердить расписание звонков

1 урок 8.30 – 9.10

2 урок 9.20 – 10.00

3 урок 10.10 – 10.50

**Обед (приходящие) 10.50 - 11.10**

4 урок 11.10 – 11.50

**Обед (проживающие) 11.50 - 12.10**

5 урок 12.10 – 12.50

**Полдник (приходящие) 12.50 – 13.05**

6 урок 13.05 – 13.45

7 урок 13.55 – 14.35

1. Установить график административного дежурства по школе с 1.09.2019г.:

 Понедельник – Самойленко Э.Х., Селеверстова Е.С.

 Вторник – Васичева Е.С.

 Среда – Харитонова Ю.А.

 Четверг – Тетерина Л.В.

 Пятница – Павлинова С.Я.

 Суббота, воскресенье - по скользящему графику.

* 1. Установить график дежурства классных руководителей по школе, дежурных классов с 1.09.2019г.:

 Понедельник –Тетерина Л.В., Зыкова Н.Н.(5 «а»-5 «б»класс)

 Вторник – Буйновская Т.В. (6 класс)

 Среда – Куроптева О.В. (7 класс)

 Четверг – Татаровский А.Н. (8 класс)

 Пятница – Легалова О.В. , Целикова Д.А.(9 «а», 9 «б» класс)

 Дежурство групп - по скользящему графику.

* 1. Установить график дежурства воспитателей по интернату, дежурных групп с 31.08.2019 г.

Обеспечить заполнение электронных журналов в соответствии с распоряжениями, приказами МАОУ Тоболовская СОШ, заполнить журналы коррекционных занятий, учебные дела обучающихся до 15.09.2019 г.

 Ответственные: старший методист, классные руководители, медицинская сестра.

Оформить документацию групп до 15.09.19 г.

 Ответственные: воспитатели, медицинская сестра.

1. Утвердить режим дня воспитанников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  Подъем |  7.00 |
| 2 | Зарядка, Утренний туалет, Уборка |  7.00-8.00 |
| 3 | Завтрак |  8.00-8.20 |
| 4 | Занятия в школе |  8.30-14.35 |
| 5 | Обед |  11.50-12.10 |
| 6 | Тихий час |  14.35-15.20 |
| 7 |  Полдник |  15.20-15.30 |
| 8 | Самоподготовка |  15.30-16.30 |
| 9 | Прогулка, посещение кружков по интересам |  16.30- 17.30 |
| 10 | Воспитательный час |  17.30-18.10 |
| 11 | Ужин |  18.10-18.30 |
| 12 | Самообслуживающий труд |  18.30- 19.00 |
| 13 | Прогулка- труд |  19.00-20.00 |
| 14 | Свободное время |  20.00-21.00 |
| 15 | Уборка, гигиена, подготовка ко сну | 21.00-22.00 |
| 16 | Отбой |  20.30-1-5 класс22.00-6-9 класс |

1. Провести учет судеб выпускников 9 класса до 15.09.2019г.

 Ответственный: социальный педагог.

1. Обеспечить всех обучающихся учебниками, пополнить фонд учебников, провести необходимое списание устаревших книг.

Ответственный : библиотекарь

1. Провести необходимые инструктажи по всем видам планирования, а также по ТБ до 08.09.2019г.

 Ответственные: заведующий филиалом, старший методист, заведующий хозяйством.

* 1. Установить циклограмму работы школы-интерната:

Административное дежурство педагога-психолога

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник | Производственная планерка (заведующий филиалом, старший методист, завхоз, мед.сестра, воспитатели) |
| Рейды по охране труда и ТБ | Посещение и анализ уроков, самоподготовки | Работа школьной столовой | Заседание Совета по профилактике |

Административное дежурство старшего методиста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вторник | Рейды Ученического Совета |  |
| Смотр спальных комнат и классных кабинетов | Внешний вид учащихся | Педагогическая планерка | Методические дни |

Административное дежурство социального педагога

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| среда |  | Заседание МО | Организация самообразо-вательной работы педагогов (собеседования, смотр документа-ции) | Совещание при заведующем |

Административное дежурство учителя-логопеда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| четверг | Заседание Ученического Совета | Консультации | Заседание ПМПк | Классные, семейные собрания |

Административное дежурство заведующего филиалом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| пятница | Общешкольные мероприятия | Семинары-практикумы | Заседание Управляющего Совета  |
| Проверка и анализучебно-воспитательной документации | Ученическое собрание |

Административное дежурство по графику

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| суббота | Заведующий филиалом | Старший методист  | Педагог-психолог | Социальный педагог |
| Санитарный деньКонтроль санитарного состояния школы-интерната и организации гигиенических процедур |

**2.2.Мероприятия по социальной защите детства**

**Цель работы:** Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

 **Задачи, стоящие перед социальным педагогом:**

1. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде.
2. Своевременное оказание социальной поддержки и помощи нуждающимся в них обучающимся.
3. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
4. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
6. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи воспитанникам.

Исходя из указанных целей и задач, работа социального педагога ведётся по следующим направлениям:

* Социальная защита детства;
* Правовое воспитание;
* Профилактика безнадзорности и правонарушений;
* Семья и школа;
* Профориентационная работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности социального педагога | Сроки | Ответственные |
| **Социальная защита детства** |
| 1 | Диагностика вновь зачисленных обучающихся:* Социальная информация о ребёнке через беседу с ним.
* Изучение документов личного дела.
* Составление социального паспорта обучающегося
 | до 20.09.2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
|  |  |  |  |
| 2 | Обследование жилищно-бытовых условий жизни вновь прибывших обучающихся.  | Сентябрь 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог. |
| 3 | Обследование жилищно-бытовых условий жизни обучающихся.  | в течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог. |
| 4 | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: * Неполных семей,
* Многодетных семей,
* Малообеспеченных семей,
* Неблагополучных семей,
* Сирот,
* Учащихся, которые состоят на различных видах учета
* Детей-инвалидов
 | Сентябрь 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог; Васичева Е.С, старший методист |
| 5 | Составление социального паспорта школы.  | до 1 октября 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 6 | Анкетирование «Адаптация» для вновь зачисленных обучающихся. Анализ анкет обучающихся. Выработка рекомендаций для педагогов. |  до 21.10.2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 7 | Акция «Семья помогает семье». Оказание материальной помощи малообеспеченным, многодетным, малоимущим семьям.  | Ежеквартально | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 8 | Соблюдение защиты прав детей по вопросу своевременности оформления, получения, наличия документов.  | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 9 | Реализация мероприятий по защите прав детей –инвалидов: своевременное оформление, наличие документа по инвалидности; контроль реализации мероприятий карт ИПР.  | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 10 | Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся. | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 11 | Рейд «Наличие сезонной одежды у обучающихся» | Ежеквартально | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 12 | Содействие в трудоустройстве обучающихся через ЦЗ | Апрель 2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 13 | Проведение операции «Мир твоих увлечений» с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время.Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе. | Сентябрь-октябрь 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 14 | Индивидуальные беседы с родителями, чьи семьи находятся в сложных социально-экономических условиях. | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| **Правовое воспитание** |
| 11 | Круглый стол с вновь зачисленными обучающими по теме: «Знакомство с педагогами иправилами поведения в школе-интернате» | 16 сентября 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 12 | Выпуск листовок «Я и закон» | Ноябрь 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 13 | Диспут «Закон и ты. Право, обязанность, ответственность ». (7-8 класс) | 16 декабря 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 14 | Распространение буклета «Взрослая жизнь - взрослая ответственность» | январь 2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 15 | Неделя правоведения«Помни! Твоя жизнь в твоих руках!» | февраль 2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 16 | Правовая игра «Знатоки права» (6- 9 класс) | февраль 2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 17 | Встречи со школьным инспектором по делам несовершеннолетних. Беседы и консультации профилактического характера с детьми. | Ежемесячно | Харитонова Ю.А., Соц. педагогШкольный инспектор |
| 18 | Формирование и ведение школьного информационного стенда «Знай свои права» | Ежемесячно | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 19 | Ведение школьного сайта рубрики «Правовая грамотность» | Ежемесячно | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| **Профилактика безнадзорности и правонарушений** |
| 1 | Вечерние рейды:* «Вечерняя занятость несовершеннолетнего»
 | 1 раз в месяц | Администрация школы, инспектор ОДН, Участковый уполномоченный, специалисты по соц.работе, кл.руководители |
| 2 | Рейд «Подросток», занятость обучающегося в каникулярное время. | Каникулярное время | Харитонова Ю.А.инспектор ОДН, Участковый уполномоченный, специалисты по соц.работе, кл.руководители |
| 3 | Оформление, корректировка учетных документов на обучающихся, состоящих на различных видах учета.  | сентябрь, 2019г. | Харитонова Ю.А.Соц.педагог |
| 4 | Контроль посещения уроков, кружков с целью проверки соблюдения правил поведения в школе-интернате. | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 5 | Организация заседаний Совета по профилактики. | По отдельному плану | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 6 | Организация летнего отдыха обучающихся, состоящих на различных видах учета.  | Май –август2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. Педагог;Васичева Е.С, старший методист |
| 7 | Проведение акций в международные дни:* День без табака.
* День борьбы со СПИДОМ
 | Декабрь, 2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 8 | Реализация плана мероприятий подпрограммы по профилактике безнадзорности и правонарушений « SOS» | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| **Семья и школа** |
| 1 | Посещение семей:Проверка микроклимата в семье;Проверка жилищно-бытовых условий проживания;Проверка оснащенности обучающихся сезонной одеждой. | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог администрация школы; кл.руководители |
| 2 | Реализация индивидуально-профилактических планов работы с неблагополучными семьями. | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог  |
| 3 | Выступление на родительском собрании на тему: Сообщение, распространение буклетов «Режим доступа детей к образовательным ресурсам. Интернет, как средство информации и общения. Опасности интернета» | Сентябрь,2019 | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 4 | Выступление на родительском собрании на тему: «Ответственность родителей за правонарушения и противоправные деяния детей. ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | Декабрь,2019 | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 5 | Родительский лекторий:«Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка» | Март,2020 | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 6 | Ознакомить с буклетом: «Советы родителям в организации летнего отдыха детей», «Организация социально-значимой деятельности в летней период 2019-2020 учебный год» | Май 2020г.  | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| **Профориентационная работа** |
| 1 | Запрос в НПУ по устройству выпускников (с целью оценки адаптации в после школьный период выпускников) | до 25.09.2019г.  | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 2 | Анкетирование на профпригодность обучающихся 9 классов . | 22.11.2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 3 | Консультация с выпускниками «Выбор профессии с учётом реальной оценки возможности поступления в НПУ» | 25.12.2019г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 4 | Круглый стол "Куда пойти учиться?" | 16.01.2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 5 | Неделя профориентации«Путешествие в мир профессий» | март, 2020г | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 6 | Беседа –обзор "Профессии для выпускников коррекционных школ VIII вида" | 10.03.2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 7 | Предварительное устройство в НПУ. | Апрель 2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 8 | Консультации с родителями по определению в НПУ  | Апрель-май, 2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 9 | Оформление и пополнение информационного стенда «Информация для родителей» | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 10 | Контроль организации профориентационной работы в школе:-оформление уголков профориентации-качество организации воспитательных часов, классных часов по профориентации | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |

**Постоянно:**

защита и охрана прав детей

* Оказание помощи в оформлении пенсий по инвалидности;
* Присутствие при опросе судебными приставами, дознавателями, участковой милицией и т.д. ребёнка до 14 лет, находясь в роли защитника прав ребёнка;
* Оказание помощи в устройстве выпускников на учёбу или работу;
* Оказание помощи в решении бытовых проблем;
* Профилактическая работа с подростками;
* Оказание консультативной помощи;
* Пропаганда знаний о правах ребёнка.
* Работа с учреждениями по защите прав с обучающимися, воспитанниками.

**Циклограмма работы кабинета социального педагога**

**Понедельник** – работа с документами, консультации, методическая помощь по защите прав обучающихся, воспитанников.

**Вторник** – выездной день, работа с учреждениями по защите прав обучающихся, воспитанников.

**Среда** – индивидуальные и групповые занятия с обучающимися по правоведению.

**Четверг** – индивидуальные и групповые занятия с обучающимися по профориентации.

**Пятница** – работа с документами, консультирование педагогических работников

**2.3. План лечебно-профилактической работы и мероприятий по охране жизни и здоровья детей на**

**2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Срок** |
| **I.Основные задачи на 2019-2020 учебный год** |
| 1 | Систематезировать профилактическую работу по оздоровлению детей. | Администрация, медперсонал | В течение года |
| 2 | Проводить диспансеризацию 1 раз в год. | Заведующий Павлинова С.Я., медперсонал | По графику |
| **II. Вопросы на рассмотрение совещания при заведующем.** |
| 1 | Итоги углубленного мед осмотра | Мед. сестраЛишенко Е.Г. | 30.10.19 |
| 2 | Отчет о медицинском обслуживании детей и выполнении индивидуальных программ профилактических мероприятий | Мед. сестра Лишенко Е.Г., врач Трубицин Н.И. | 27.11.1926.02.2028.05.20 |
| **III. Организационные вопросы** |
| 1 | Подготовить мед. кабинет к новому учебному году, выполнить косметический ремонт | Мед. сестра Лишенко Е.Г., зав.хозяйством Буйновский М.А. | Июнь 2020 |
| 2 | Пополнять недостающие инструменты и выписывать медикаменты. | Мед. сестра Лишенко Е.Г., заведующий Павлинова С.Я. | Ежемесячно |
| 3 | Провести антропометрию обучающихся к углубленному медицинскому смотру, обеспечить сдачу необходимых анализов (кровь, моча), обследований (ЭКГ,УЗИ) | Медсестра Лишенко Е.Г. | До 01.03.20 |
| 4 | Организовать углубленный медицинский осмотр обучающихся | Врач Трубицин Н.И., медсестра Лишенко Е.Г. | В соответствии с графиком |
| 5 | Составить статистический отчет о медицинском обслуживании обучающихся | Медсестра Лишенко Е.Г. | 1 раз в четверть |
| 6 | Провести переучет всех детей (обучающихся, воспитанников) | Медсестра Лишенко Е.Г. | Сентябрь 2019 г |
| 7 | Провести сверку картотеки с кабинетом проф.прививок | Медсестра Лишенко Е.Г. | Сентябрь 2019г |
| 8 | Проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | Врач по организации здравоохраненияНовоселова М.Г. | 1 раз в квартал |
| 8 | Обеспечить флюорографическое обследование детей старше 14 лет и сотрудников школы 1 раз в год | медсестра Лишенко Е.Г. | Сентябрь 2019г. |
| **IV. Лечебно-профилактическая работа** |
| 1 | Провести иммунохроматографическое экспресс-тестирование с целью раннего выявления лиц, допускающих потребление наркотических средств. | Харитонова Ю.А. соц.педагог, медсестра Лишенко Е.Г. | По графику |
| 2 | Провести углубленный профилактический медосмотр школьников с привлечением специалистов ГБУЗ ТО ОБ№4 | Павлинова С.Я. заведующий, Трубицин Н.И. врач | Март 2020 г. |
| 3 | Взять на диспансерный учет всех больных детей, заполнить листы здоровья | медсестра Лишенко Е.Г. | В течение года |
| 4 | Организовать своевременное направление к специалистам | медсестра Лишенко Е.Г. | По графику |
| 5 | Реализовать индивидуальные планы проф.прививок | медсестра Лишенко Е.Г. | В течение года |
| 6 | Провести вакцинацию против гриппа | медсестра Лишенко Е.Г. | Сентябрь 2019г |
| **V. Противоэпидемическая работа** |
| 1 | Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний | медсестра Лишенко Е.Г. | В течение года |
| 2 | Проводить осмотр на педикулез и выявление кожных заболеваний  | медсестра Лишенко Е.Г. | 1 раз в 10 дней |
| 3 | Контроль за соблюдением правил личной гигиены | медсестра Лишенко Е.Г. | Постоянно |
| 4 | С целью раннего выявления туберкулеза провести Диаскин-тест и флюорографию органов грудной клетки. Своевременно с положительной реакцией Диаскин-теста направить детей к врачу фтизиатру | медсестра Лишенко Е.Г. | Октябрь 2019г |
| **VI. Физическое воспитание** |
| 1 | Провести распределение обучающихся на группы здоровья | медсестра Лишенко Е.Г. | Сентябрь 2019г |
| 2 | Организовать занятия лечебной физкультуры | Инструктор ЛФК Лишенко Е.Г. | Сентябрь 2019 и постоянно |
| 3 | Контроль уроков физической культуры, проводить анализ урока 1 раз в месяц | Медсестра Лишенко Е.Г. | По графику |

|  |
| --- |
| **VI. Организация режимных моментов санитарно-гигиенического воспитания школьников и санитарного состояния школы** |
| 1 | Принимать участие в составлении расписания уроков и режима дня | Старший методист Васичева Е.С., мед.сестра Лишенко Е.Г. | постоянно |
| 2 | Проводить проверку:- санитарного состояния школы;- воздушно-теплового и светового режима школы, режима проветривания;- правильность рассаживания обучающихся;- соблюдение обучающимися правил личной гигиены | Администрация, мед.сестра Лишенко Е.Г.Мед.сестра Лишенко Е.Г., старший методист Васичева Е.С.,Заведующий Павлинова С.Я., старший методист Васичева Е.С.Мед.сестра Лишенко Е.Г. | постояннопостояннопостояннопостоянно |
| 3 | Провести анализ состояния здоровья обучающихся и довести его до сведения учителей | Мед.сестра Лишенко Е.Г. | Октябрь 2019г, май 2020г. |
| **VIII. Организация питания** |
| 1 | Контроль за санитарным состоянием пищеблока | Администрация, мед.сестра диетическая Шарова Е.А. | В течение года |
| 2 | Осуществлять контроль за питанием детей  | Администрация, мед.сестра диетическая | ежедневно |
| 3 | Вести соответствующую документацию (журнал здоровья работников пищеблока, журнал бракеража готовой продукции, составление меню раскладки продуктов). | Администрация, мед.сестра диетическая Шарова Е.А. | В течение года |
| 4 | Ежемесячно проводить подсчет выполнения натуральных норм питания | Администрация, мед.сестра диетическая Шарова Е.А. | ежедневно |
| **IX. Работа по профессиональным консультациям** |
| 1 | Составить совместный план медработников и педагогического коллектива по проведению бесед на санитарно-гигиенические темы. | Старший методист Васичева Е.С. | Август 2019г |
| 2 | Дать профилактическую консультацию всем обучающимся 8-9 класса, имеющим ограничения по состоянию здоровья, и провести собеседование с заведующим филиала и педагогами по профессиональной ориентации школьников 9 класса | Врач психиатр Трубицин Н.И. | Октябрь 2019г. |
| 3 | Принять участие в организации осеннего турслета, зимней Спартакиады | Мед.сестра Лишенко Е.Г., старший методист Васичева Е.С. | Сентябрь 2019г, январь 2020г |
| **X. Работа с педагогами** |
| 1 | **Провести курс лекций для работников школы:**-о мерах профилактики энтеровирусной инфекции в период сезонного подъема заболеваемости-значение и правила соблюдения санэпидрежима-профилактика вирусных инфекций | Мед.сестра Лишенко Е.Г. | Август 2019г, Сентябрь 2019гОктябрь 2019г |
| **XI. Санпросвет работа** |
| 1 | **Провести занятия с обучающимися из цикла «Медицина и мое здоровье».**Беседы:- «Профилактика педикулеза»-«Что необходимо знать ученикам о СПИДе»-«Законы здорового питания»-«Школьное питание «за» и «против»» | Мед.сестра Лишенко Е.Г.Мед.сестра Лишенко Е.Г.Мед.сестра диетическая Шарова Е.А.Мед.сестра диетическая Шарова Е.А. | Октябрь 2019гДекабрь 2019гОктябрь 2019гАпрель2020г |
| 2 | Практикумы:-«Чистка ушей»-«Первая доврачебная помощь» | Мед.сестра Лишенко Е.Г.Мед.сестра Лишенко Е.Г. | Ноябрь 2019гФевраль 2020г |
| 3 | Оформление информационных стендов:-«Внимание! ГРИПП!»-«Внимание! ОРВИ!»-«Как бороться с вредными привычками»-«Внимание! Клещевой энцефалить!»-«Интересные факты, польза продуктов» | Мед.сестра Лишенко Е.Г.Мед.сестра Лишенко Е.Г.Мед.сестра Лишенко Е.Г.Мед.сестра Лишенко Е.Г.Мед.сестра диетическая Шарова Е.А. | Август 2019Октябрь 2019Февраль 2020Апрель 2020ежемесячно |

**2.4. Работа с педагогическим составом**

1. Провести **единые методические дни, ДРК:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1 | Особый ребенок: новые горизонты развития.  | 29 августа 2018г. | Васичева Е.С., старший методист |
| 2 | Окружной ЕМД (Карасульская- Юргинская- Омутинская коррекционные школы- интернат) | декабрь | Васичева Е.С., старший методист |
| 3 | ДРК  | январь | Васичева Е.С., старший методист |
| 4 | ЕМД  | апрель | Группа педагогов |
| 5 | Областной родительский форум «Большая перемена» | Март  | Васичева Е.С., старший методист |

1. **Организовать работу семинаров – практикумов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответст-венный |
| 1 | «Формирование БУД в урочной и внеурочной деятельности» | сентябрь | Васичева Е.С., старший методист |
| 2 | Социальные технологии в работе с «группой риска» | октябрь | Социальный педагогХаритонова Ю.А, |
| 3 | «Особенности поведения детей с РАС» | ноябрь | Педагог психологСамойленко Э.Х. |
| 4 | «Личностные и профессиональные качества учителя как резерв его профессионального мастерства» | декабрь | Васичева Е.С., старший методист |
| 5 | «Внимание, память, мышление у учащихся с отклонениями в интеллектуальном развитии» | январь | Группа педагогов(психолог,логопед) |
| 6 |  Требования к оформлению рабочей программы по предмету, КТП в рамках реализации ФГОС (УО) | февраль | Творческая группа (учителя предметники)педагогов |
| 7 | Олигофренопедагогика. Психические, эмоциональные и поведенческие расстройства при нарушениях интеллекта. | март | Творческая группа(воспитатели) |
| 8 | «Командная работа-слагаемое успеха!»(организация и планирование деятельности ребенка в лагере с дневным пребыванием детей) | апрель | Педагог-организаторСАмойленко Э.ХВасичева Е.С.Старший методист |

1. **Провести консультации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1 |  «Дневник наблюдения» | 16.09.2019 | Педагог психологСамойленко Э.Х. |
| 2 |  «Использование логопедических приемов на уроках в начальной школе с целью предупреждения и коррекции письма, обусловленных несформированностью фонематического восприятия».  | ноябрь | Учитель логопедТетерина Л.В.  |
| 3 | 1.Оформление документации ИОМ.2.Анализ урока, воспитательного часа. 3.Вопросы по аттестации педагогов.4.Оценка личностных результатов обучающихся.5.ФГОС, рабочие программы.6.Дневник наблюдения. | В течение года | Васичева Е.С., старший методист |

1. **Организовать работу школы вновь назначенного педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответст-венный |
| 1 | Выявление педагогических затруднений | Сентябрь 2019 г. | Кудина Т.В.Руководитель школы вновь назначенного педагога  |
| 2 | Консультация по ведению обязательной учетно-отчетной документации | Октябрь 2019г. | Старший методист |
| 3 | Составление плана профессионального становления | Сентябрь 2019г. | Кудина Т.В.Руководитель школы вновь назначенного педагога |
| 4 | Собеседование по вопросам аналитической деятельности (анализ, самоанализ) | В течение года | Кудина Т.В.Руководитель школы вновь назначенного педагога |
| 5 | Контроль за выполнением учебных программ | В течение четверти | Павлинова С.Я., Заведующий филиалом |
| 6 | Привлечение к работе МО, семинаров – практикумов, педсоветов | В течение года | Павлинова С.Я., Заведующий филиаломВасичева Е.С.,Старший методист |

1. **Провести совещания при заведующем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Рассматриваемые вопросы | Докладчик  |
| 30.08.19г. | 1. Об утверждении плана работы школы-интерната на 2019/20учебный год.
2. Рассмотрение образовательной программы.
3. О проведении промежуточной аттестации обучающихся.
 | Павлинова С.Я., заведующий филиалом |
| 27.09.19г. | 1.Об ознакомлении педагогических работников с годовым планом.2.О результатах обследования вновь прибывших обучающихся. | Павлинова С.Я., заведующий филиаломВасичева Е.С., старший методист |
| 31.10.19г. | 1.О выполнении решений совещания при заведующем от 27.09.192.Социальный паспорт школы на 2019-2020 учебный год3.Об организации работы ученического соуправления на 2019/20 учебный год.4.О решениях аппаратного совещания руководителей ОУ.5.Об итогах I четверти.6.Об утверждении состава экзаменационной комиссии.7.Об утверждении расписания экзаменов и консультаций для обучающихся 9 класса. | Павлинова С.Я., заведующий филиаломХаритонова Ю.А., социальный педагогСамойленко Э.Х., педагог-организаторПавлинова С.Я., заведующий филиаломКлассные руководителиПавлинова С.Я., заведующий филиаломВасичева Е.С., старший методист |
| 29.11.19г. | 1.О выполнении решений совещания при заведующем от 31.10.2019г.2.О медицинском обслуживании обучающихся и выполнении индивидуальных программ профилактических мероприятий.3.О качестве работы педагогов-наставников, осуществляющих ВШК детей «группы особого внимания».4.Об организации питания обучающихся (работа административно-общественной комиссии) | Павлинова С.Я., заведующий филиаломЛишенко Е.Г.,медсестра Харитонова Ю.А.., Социальный педагогВасичева Е.С., старший методист |
| 27.12.19г. | 1.О выполнении решений совещания при заведующем от 29.11.2019г.2.О выполнении ИПР детей-инвалидов.3.Об охвате досуговой занятостью обучающихся, посещаемости кружков, досугов.4.Об организации логопедической работы в школе.5.О решениях аппаратного совещания руководителей ОУ.6.Об итогах II четверти.7.О работе школьной библиотеки. | Павлинова С.Я., заведующий филиаломХаритонова Ю.А. соц. педагог.Васичева Е.С., старший методистТетерина Л.В., учитель-логопедПавлинова С.Я., заведующий филиаломКлассные руководителиМалахова О.Н., библиотекарь |
| 31.01.20г. | 1.О выполнении решений совещания при директоре от 27.12.2019г.2.Об организации психологической помощи обучающимся, ведении дневников наблюдений.3.О безопасности школьной территории.4.О выполнении всеобуча, посещаемости обучающимися школы. | Павлинова С.Я., заведующий филиаломСамойленко Э.Х., педагог-психологБуйновский М.А., зав. хозяйствомКлассные руководители |
| 28.02.20г. | 1.О выполнении решений совещания при директоре от 31.01.2020г.2.Об организации работы с обучающимися, состоящими на ВШК. 3.Об организации индивидуальной работы с отстающими и часто болеющими обучающимися. | Павлинова С.Я., заведующий филиаломХаритонова Ю.А., соц.педагогУчителя-предметники |
| 27.03.20г. | 1.О выполнении решений совещания при заведующем от 28.02.2020г.2.Об организации противопожарных мероприятий в школе-интернате3.Об итогах III четверти | Павлинова С.Я., заведующий филиаломБуйновский М.А., зав. хозяйствомКлассные руководители |
| 30.04.20г. | 1.О решениях аппаратного совещания руководителей ОУ.2.О качестве профориентационной работы в школе.3.О готовности лагеря с дневным пребыванием детей. | Павлинова С.Я., заведующий филиаломХаритонова Ю.А., соц. педагогСамойленко Э.Х., педагог -организатор |
| 28.05.20г. | 1.О выполнении решений совещания при заведующем от 30.04.2020г.2.О результатах углубленного медосмотра. О медицинском обслуживании обучающихся и результативности выполнения индивидуальных программ профилактических мероприятий.3.О результатах классно-обобщающего контроля в 4,9 классах.4.Об итогах IV четверти5.О допуске обучающихся 9 класса к выпускным экзаменам.6.Об итогах учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.7.Об организации социально-значимой деятельности в летний период. | Павлинова С.Я., заведующий филиаломЛишенко Е.Г.мед. сестра Васичева Е.С., ст.методистКлассные руководителиПавлинова С.Я., заведующий филиаломВасичева Е.С., ст.методХаритонова Ю.А., социальный педагог |
| 29.06.20г. | 1.О результативности выполнения плана работы лагеря с дневным пребыванием детей.2.О подготовке школы-интерната к учебному году.3.Отчет о деятельности школьного ПМПк.4.Об итогах выпускных экзаменов обучающихся 9 класса и выдаче свидетельств об обучении.5.О предварительной педагогической нагрузке учителей. | Васичева Е.С., старший методистБуйновский М.А., завхозВасичева Е.С., старший методистВасичева Е.С., старший методист |

1. **Организовать повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. | Сентябрь | Старший методист | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Реализация плана прохождения курсов повышения квалификации. | В течение года | Старший методист | Выполнение плана курсовой переподготовки |

1. **Организовать** **аттестацию педагогических работников**

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. | В течение года | Старший методист | Преодоление затруднений при написании заявления |
| 2. | Оформление стенда по аттестации. | Сентябрь | Старший методист | Систематизация материалов к аттестации. |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности. | В течение года | Педагоги, администрация | Психологическое сопровождение процесса аттестации. |
| 4. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | Согласно графика | Администрация | Экспертные заключения.Ведение аттестационных дел педагогов. |
| 5. | Проведение открытых мероприятий | Согласно графика | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений. |

**8.** **Обобщить и распространить опыт работы**

**Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Описание передового опыта. | В течение года | педагоги | Материалы опыта |
| 2. | Представление опыта на заседании МО, размещение на школьном сайте, публикация методических разработок на учительских сайтах. | по плану МО | Руководители МО, учителя, воспитатели | Выработка рекомендаций для внедрения. |
| 3. | Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. | по плану МО | Руководители МО, учителя, воспитатели | Материал обобщения передового опыта. |

**9**.**Провести декаду предметных недель**

**Цель**: развитие познавательного интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Декада предметных недель «Познавательные «олимпийские» игры» | 02.03.20г.-19.03.20г. | Учителя предметники | Активизация творческой, познавательной деятельности обучающихся, повышение мотивации к обучению |

Организовать работу МО по 2 направлениям:

* МО учителей- предметников
* МО классных руководителей , воспитателей

Организовать смотр классных кабинетов (декабрь) по критериям:

* Оборудование кабинета
* Эстетика оформления учебного кабинета
* Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

 **2.5. Методическая работа**

**Проблема школы-интерната:** Социально-педагогические условия для личностного роста обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе.

**Цель:** Создание оптимальных организационных, социально-культурных и педагогических условий для формирования успешной личности в условиях специальной (коррекционной) сельской школы.

**Задачи:**

1. Обеспечение качественных изменений в организации и содержании всего образовательного процесса на основе использования компьютерно- сетевых технологий.
2. Предоставление каждому обучающемуся возможности самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности и возможности.
3. Привлечение обучающихся к учебным исследованиям.
4. Формирование культуры здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса.
5. Развитие ресурсного обеспечения образовательного процесса.

**Методическая тема школы:** Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования.

 Цель: Создание условий для реализации личностных качеств педагога, повышения его профессионального статуса, готовности к инновациям как факторов перспективного развития процессов обучения и воспитания.

Задачи методической работы на 2019-2020 учебный год:

1. Создание  условий  для реализации ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью начального общего образования  и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования.
2. Создание условий  (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с  Федеральным государственным стандартом.
3. Совершенствование   методического  уровня  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Привести в систему работу педагогов по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечение  методического сопровождения  работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создание  условий  для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций.
8. Развитие   ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы работы:

1. Целевые взаимные посещения уроков и взаимные проверки тетрадей с последующим обсуждением их результатов.
2. Открытые уроки, занятия, стендовые уроки, занятия, мастер классы.
3. Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на уроке, занятии.
4. Разработка рекомендаций, памяток, инструкций, наглядных самодельных пособий.
5. Семинары, консультации, практикумы, дни регулирования и коррекции, единые методические дни.
6. Выставки конспектов уроков, тематических разработок, наглядных самодельных пособий, лучших тетрадей учащихся.
7. Ознакомление и изучение новинок методической литературы.
8. Организация методической копилки.
9. Отчеты педагогов по самообразованию.
10. Методические фестивали.
11. Деятельность творческих временных групп.

**План работы МО учителей-предметников**

**Тема**: Повышение эффективности и качества образования в школе в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Цель*:***Повышать качество знаний учащихся посредством применения инновационных образовательных технологий.

**Задачи:**

*Повышение качества обучения:*

* использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
* направить работу на создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования  универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС;
* продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию  творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;
* оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обучаемости;
* выстраивание индивидуальной схемы развития обучающихся на основе планируемых результатов освоения образовательных программ.

 *Повышение* *качества* *преподавания*:

* повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей МО в работе семинаров, творческих групп.​
* продолжать работу по внедрению новых стандартов в учебный процесс;
* совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям и укреплению здоровья обучающихся, повышать эффективность активно деятельностных форм организации учебного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата**  | **Тема** | **Содержание деятельности****Форма проведения**  | **Ответственный** |
| 1 | 29.08.19 | Организационное заседание. | 1.Утверждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год.2. Утверждение графика контрольных работ.3. Рассмотрение рабочих программ по предмету.4.Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации по предметам математика, письмо и развитие речи. | Руководитель МО Буйновская Т.В. |
| 1 | 18.09.19 | Тематическое заседание «Формы распространения передового педагогического опыта» | Тематическое заседание1. Методическое кафе «Формы распространения передового педагогического опыта»2.Согласование ИОМ педагогов. | Руководитель МО Буйновская Т.В. |
| 2 | 27.11.19 | Формирование регулятивных учебных действий в урочной деятельности. | 1.Открытые уроки. Методическая консультация.2. Результаты ВШК.3.Отчет работы творческой группы.4.Выступления по реализации ИОМ. | Васичева Е.С.Старший методистРуководитель МО Буйновская Т.В. |
| 3 | 12.03.20 | Формирование личностных учебных действий в урочной деятельности. | 1.Открытые уроки. Деловая игра.2. Результаты ВШК3.Отчет работы творческой группы.4. Выступления по реализации ИОМ. | Васичева Е.С.Старший методистРуководитель МО Буйновская Т.В. |
| 4 | 21.04.20 | Школа педагогического мастерства.Педагогические технологии в действии. | 1.Мастер классы. Открытые уроки. Круглый стол.2. Рассмотрение экзаменационных билетов по столярному делу, швейному делу, сельскохозяйственному труду.3.Результаты ВШК4.Отчет работы творческих групп.5. Выступления по реализации ИОМ. | Васичева Е.С.Старший методистРуководитель МО Буйновская Т.В. |
| 5 | 15.05.20 | Итоговое заседание  | Итоговое заседание.1.Методический фестиваль (по итогам реализации ИОМ)2.Результаты ВШК3. Отчет работы творческих групп.4.Анализ деятельности МО за 2019-2020г.5. Выступления по реализации ИОМ. | Руководитель МО Буйновская Т.В.Учителя предметники |

**План работы МО классных руководителей (воспитателей)**

**Тема:** Совершенствование воспитательной работы школы в условиях перехода на новые стандарты образования.

**Цель работы:**   Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя, воспитателя с учетом современных требований к организации воспитательного процесса в школе.

Задачи:

* активное включение педагогов в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
* организация информационно-методической помощи классным руководителям, воспитателям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; знакомить с Интернет - ресурсами и методическими рекомендациями, помогающими в работе с коллективом обучающихся;
* развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Тема | Содержание деятельностиФорма проведения. | Ответственный |
| 1 | 29.08.19 | Организационное заседание. | Организационное заседание1.Утверждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год.2. Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей, утверждение календарных планов воспитателей на 2019-2020 учебный год. | Васичева Е.С.Старший методистРуководитель МО Хохолкова И.В. |
| 1 | 18.09.19 | Тематическое заседание «Формы распространения передового педагогического опыта» | Тематическое заседание1. Методическое кафе «Формы распространения передового педагогического опыта»2.Согласование ИОМ педагогов. | Васичева Е.С.Старший методистРуководитель МО Хохолкова И.В. |
| 2 | 13.12.19 | «Развитие самостоятельности воспитанников, коррекция их эмоционально-волевой сферы, как основа социальной адаптации в самостоятельной жизни» | 1.Теоретический семинар. 2. Результаты ВШК 3.Отчет работы творческих групп. 4.Выступления по реализации ИОМ. | Васичева Е.С.Старший методистРуководитель МО Хохолкова И.В. |
| 3 | 21.02.20 | Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, воспитателей в вопросах организации и планирования индивидуальной работы с обучающимися. | 1.Открытые занятия, классные часы. Деловая игра.-анализ результатов тестирование «Мои ученики (воспитанники)»2. Результаты ВШК. 3.Отчет работы творческих групп4. Выступления по реализации ИОМ. | Васичева Е.С.Старший методистРуководитель МО Хохолкова И.В. |
| 4 | 21.04.20 | Школа педагогического мастерства.Воспитательные технологии в действии. | 1. 1.Мастер классы. Открытые занятия, классные часы. Круглый стол.2. Результаты ВШК. 3.Отчет работы творческих групп.4. Выступления по реализации ИОМ. | Васичева Е.С.Старший методистРуководитель МО Хохолкова И.В. |
| 5 | 15.05.20 | Итоговое заседание | Итоговое заседание.1.Методический фестиваль (по итогам реализации ИОМ)2.Результаты ВШК3. Отчет работы творческих групп.4.Анализ деятельности МО за 2019-2020г5. Выступления по реализации ИОМ | Руководитель МО Хохолкова И.В. |

**2.6. Воспитательная работа**

**Цель воспитательной работы школы на 2019-2020год**: формирование социально адаптированной личности, посредством создания единого коррекционно - развивающего пространства, создание оптимальных условий для воспитания обучающихся с различной степенью интеллектуальной недостаточности.

**Задачи:**

* Коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития ребёнка с проблемами в развитии.
* Всестороннее развитие учащихся с целью их подготовки к самостоятельной жизни и труду.
* Воспитание у ребёнка активности и самостоятельности, умения правильно оценивать окружающее и самих себя, формирование положительных отношений между взрослыми и сверстниками.
* Создание благоприятных условий и возможностей для охраны жизни и здоровья детей.
* Организация досуговой деятельности, ориентированной на коррекцию недостатков развития и формирование механизмов компенсации с учетом интересов и склонностей детей.
* Создание условий для участия семей в воспитательном процессе, привлечение родителей к участию в самоуправлении школой.

**Воспитательный процесс, организуемый школой - интернатом, направлен на:**

* организацию многообразной и разносторонней деятельности учащихся;
* использование важнейшей социальной функции - общение со сверстниками и взрослыми в целях формирования здоровой, нравственной личности;
* формирование общественно необходимых и личностно значимых качеств личности;
* формирование правильного, основанного на общечеловеческих ценностях, отношения к окружающему миру, природе, людям, науке и культуре.

**Направления воспитательной работы**

**1.Патриотическое воспитание и волонтерское движение.**

**Цель**: Создание условий для совершенствования системы патриотического воспитания человека и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями установками, мотивами деятельности и поведения; формирование у младших учащихся (воспитанников) гражданственности и патриотизма, воспитание любви к Отечеству на основе общечеловеческих ценностей. Формирование качеств, навыков волонтера.

**Задачи:**

- создавать условия для реализации патриотического воспитания школьников (воспитанников) через реализацию подпрограммы «Стань гражданином» и проведение мероприятий, посвящённых важным для России историческим событиям;

 - воспитывать уважение к героическому прошлому Родины, государственным символам Российской Федерации;

- усилить взаимодействие с образовательными учреждениями и общественными организациями по вопросам патриотического воспитания;

-учить воспитанников делать добро, помогать безвозмездно.

**Ожидаемые результаты работы:**

 Формирование у обучающихся нравственных ценностей.

* высокого уровня самосознания, самодисциплины, понимания учащимися ценности человеческой жизни, справедливости, бескорыстия, милосердия, доброжелательности, способности к сопереживанию.

Обучающиеся повысят навыки работы в коллективе, желание помочь ближнему.

 Дети станут дружными, сплочёнными, ответственными при выполнении общественных поручений.

Укрепят своё здоровье через повышение интереса к различным видам спорта.

 Осознание детьми того, что честь, смелость развивается с ранних лет, что тот, кто справедлив с детства, будет хорошим человеком

**Содержание воспитательной работы**:

Изучение учащимися правовых норм государства, законов РФ.

Сотрудничество с правыми организациями с целью правового просвещения учащихся.

Проведение внеклассных мероприятий, формирующих патриотизм.

Изучение истории страны, своей малой Родины.

Посещение Ишимского краеведческого музея, Карасульского школьного музея

Встречи с ветеранами труда, ветеранами Великой Отечественной войны, участниками боевых действий Афганистана, Чечни.

**2. Духовно-нравственное воспитание**

**Цель**: духовно-нравственное и гражданское становление учащихся, их ценностно-смысловое самоопределение через реализацию целевой подпрограммы «Дорогою добра»

**Задачи:**

Воспитывать уважительное отношение к родителям, к старшим, доброжелательное отношение к сверстникам и младшим.

Воспитывать миролюбие, терпимость, уважение к нормам гражданского согласия.

Формировать представления о семейных ценностях.

Развивать творческую активность, фантазию, художественный вкус, творческое мышление, художественные способности.

Прививать интерес к чтению, произведениям искусства, к занятиям художественным творчеством.

Знакомить детей с основами православной культуры

Развивать социальное партнёрство с семьёй, общественностью и Русской православной Церковью.

**Ожидаемые результаты работы:**

Сформированность уважительного отношения к родителям, старшим, доброжелательность в общении со сверстниками и младшими, миролюбие, терпимое уважительное отношение к нормам гражданского согласия, уважение и хранение семейных ценностей, знание и понимание основ православной культуры, желание заниматься художественным творчеством, читать изучать и беречь произведения искусства.

**Содержание воспитательной работы:**

Мероприятия реализуются по разделам:

«Я и Другие» - воспитание нравственных чувств и этического сознания (Воспитание миролюбия, терпимости, уважения к нормам гражданского согласия)

«Я и Семья»- формирование семейных ценностей

(Получение первоначальных представлений о нравственных взаимоотношениях в семье)

«Я и Культура» - эстетическое воспитание

(Получение элементарных представлений об эстетических идеалах и художественных ценностях культуры России)

«Я и Православие»- знакомство с основами православной культуры

(Формирование понимания значения веры и религии в жизни человека и общества)

**3. Формирование основ безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережения и экологической грамотности**

**Цель:**Создание условий для полноценной организации проведения занятий и внеклассных мероприятий по основам безопасности жизни, здоровьесбережению, экологии (культура взаимоотношения с природой). Через реализацию целевой подпрограммы «Школа безопасности»

**Задачи:**

Обучающие:

* дать обучающимся систематические знания об окружающем его мире в соответствии с его возрастом и способностям;
* научить применять на практике полученные знания;
* формировать представления о краеведческой работе, о воинском долге, верности Отечеству.

Развивающие:

* .развивать у обучающихся эстетические чувства и умение любоваться красотой природы;
* формировать и развивать у обучающихся навыки психологической разгрузки при взаимодействии с природой.

 Воспитательные:

* прививать чувство доброго и милосердного отношения к окружающему миру;
* воспитывать чувство ответственности, дисциплины и внимательного отношения к людям;
* воспитывать потребность в общении с природой;
* способствовать укреплению здоровья, посредством общения с природой и проведению массовых мероприятий на свежем воздухе.

**Ожидаемые результаты работы:**

1.Обучающиеся повысят уровень умений и навыков по основам безопасности жизни.

2.научатся ответственно относиться к своему здоровью, к природе.

3.Обучающиеся пополнят свои знания, увидят и услышат много нового и интересного. Научатся применять свои знания на практике.

4.Обучающиеся станут дружными, сплоченными, единым творческим коллективом. Это поспособствует устранению негативных проявлений, искоренению вредных привычек.

5.Будет сделано много полезных дел, а именно:

- посадка зеленых насаждений на территории школы;

- обустройство территории школы;

- посещение спортивных секций, бассейна;

- постройка кормушек, скворечников.

**Содержание воспитательной работы**:

Полноценная организация обучения и оздоровления обучающихся зависит от системы физкультурно-оздоровительных, познавательно - досуговых мероприятий, качества экскурсионной работы, системы мероприятий по гражданской обороне, основам безопасности жизнедеятельности, экологии.

Изучение состояния физического здоровья учащихся, их спортивных интересов. Диспансеризация детей.

Организация работы медицинского кабинета школы.

Разностороннее просвещение и привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом. Организация работы спортивных секций: волейбол, общефизическая подготовка, мини футбол, настольный теннис, лыжи.

Проведение спортивных праздников, дней здоровья.

Пропаганда здорового образа жизни через профилактику вредных привычек, проведение тематических воспитательных мероприятий.

Организация рационального питания школьников.

ЛФК.

**4.Пропаганда правил дорожного движения и профилактика ДДТ травматизма**

**Цель:** Создание условий для формирования у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах путем реализации плана работы по ПДД

**Задачи:**

Образовательные: Повысить качество знаний и навыков детей по правилам дорожного движения. Совершенствовать систему мониторинга, знаний учащихся по ПДД.

Развивающие: Создать (переоборудовать, оснастить новыми наглядными пособиями) уголок Безопасности Дорожного Движения.

Воспитательные: Организация творческого досуга детей. Воспитание трудолюбия, предприимчивости, коллективизма, человечности, милосердия, ответственности, порядочности и культуры поведения, воспитания у них гражданственности, высокой обшей культуры, коллективизма, профессиональной ориентации, широкого привлечения их к организации пропаганды безопасного поведения на дорогах среди детей младшего и среднего возраста.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Повысят уровень умений и навыков по пропаганде правил дорожного движения и профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

2.Научатся ответственно относиться к своему здоровью.

3.Пополнят свои знания, увидят и услышат много нового и интересного. Научатся применять свои знания на практике.

4. Обучатся способам оказания самопомощи и первой медицинской помощи.

5. Повысят интерес к велоспорту.

6. Выработают культуру поведения в транспорте и дорожную этику

Будет сделано много полезных дел, а именно:

Проведение акции «Письмо водителю», «Внимание, дети!».

Изготовление и вручение буклетов для родителей «Самое дорогое».

**Содержание воспитательной работы:**

Активная деятельность отряда ЮИД, прежде всего, направлена на помощь классным руководителям в обучении ПДД обучающихся школы. Создается актив детей для оказания помощи изучения ПДД во всех классах через агитацию, пропаганду, конкурсы, игры, соревнования. В отряд ЮИД входят обучающиеся 1 – 4 классов.

Занятия проводятся 1 раз в неделю. По срокам реализации подпрограмма рассчитана на5 лет.

Работа с отрядом ЮИД «Зелёные огоньки» основывается на различных видах деятельности:

- создание уголка безопасности дорожного движения;

- изучение правил дорожного движения и пропаганда их в классах;

- встречи и беседы с инспектором ГИБДД;

- встречи с медицинским работником, с целью изучения основ медицинских знаний и применения знаний на практике;

- участие в различных конкурсах по профилактике дорожно-транспортной безопасности;

- проведение праздников, игр, конкурсов, соревнований в школе.

Реализация цели и задач осуществляется через экскурсии, практикумы, игры, конкурсы, выставки.

Направления деятельности:

* Спортивно-оздоровительная деятельность

Формы работы:Проведение динамических пауз по ПДД, досуговая занятость.

Ожидаемые результаты:

* Укрепления физического здоровья обучающихся.
* Улучшение физического состояния обучающихся.
* Пропаганда и формирование здорового образа жизни.
* Увеличение двигательной активности.
* Познавательно - досуговая деятельность

Формы работы:

* Тематические конкурсы, праздники, викторины.
* Тематические встречи, экскурсии.
* Акции, творческие дела.

Ожидаемые результаты:

* Развитие и расширение кругозора обучающихся.
* Развитие творческих способностей обучающихся.
* Усвоение теоретических знаний о безопасности дорожного движения.
* Развитие и совершенствование навыков поведения на дороге, оказания первой доврачебной помощи
* Общественно-полезная и трудовая деятельность

Формы работы:

* Проведение акции «Письмо водителю», «Внимание, дети!».
* Изготовление и вручение буклетов для родителей «Самое дорогое».

Ожидаемые результаты:

* Ответственность за порученное дело
* Помощь и взаимопомощь

**5.Внеурочная деятельность**

**Цель:** Создание образовательной деятельности направленной на освоение АООП.

**Задачи:**

* Развитие интересов обучающихся
* Развитие склонностей обучающихся
* Развитие способностей обучающихся.
* Организация свободного времени обучающихся.

**Ожидаемые результаты:**

В результате реализации программы внеурочной деятельности должно обеспечиваться достижение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

* воспитательных результатов — духовно-нравственных приобретений, которые обучающийся получил вследствие участия в той или иной деятельности (например, приобрёл, некое знание о себе и окружающих, опыт самостоятельного действия, любви к близким и уважения к окружающим, пережил и прочувствовал нечто как ценность);
* эффекта — последствия результата, того, к чему привело достижение результата (развитие обучающегося как личности, формирование его социальной компетентности, чувства патриотизма и т. д.).

**Содержание деятельности:**

**Коррекционно-развивающее направление** является обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания АООП образования обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), направлено на преодоление и ослабление недостатков в психическом и физическом развитии обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Содержание этого направления представлено коррекционно-развивающей областью (логопедическими, психокоррекционными занятиями).

**Спортивно-оздоровительное** – направлено на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, способствующей гармоничному физическому, нравственному и социальному развитию личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Общекультурное** – направлено на формирование представлений об этических и эстетических идеалах и ценностях: сознательного отношения к традициям своего народа, воспитание ценностного отношения к прекрасному, культуры поведения в обществе.

**Социально-трудовое** направлено на становление личностной позиции: «Я сам», «Я и другие», эмоционально-психологическую и социальную реабилитацию обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), развитие социальной компетенции - умение оказывать сочувствие, поддержку, принимать помощь другого.

Способствует развитию у обучающихся личностной, семейной, социальной культуры, формирование трудовых умений в различных сферах повседневной жизни, воспитание уважительного отношения к человеку – труженику, формирование профессионального самоопределения. Это направление способствует реализации через внеурочную деятельность профессионально-трудовых профилей школы.

1. **Система воспитательных часов для воспитанников с круглосуточным пребыванием.**

Утвердить ежемесячный график проведения воспитательных часов в группах согласно программы воспитания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели/дни недели | 1неделя месяца | 2 неделя месяца | 3 неделя месяца | 4 неделя месяца | 5 неделя месяца |
|  | Домоведение | Полезная экономика | Культура общения(формирование коммуникационных навыков, межличностных отношений) |
| понедельник |
| Вторник | Занимательная фильмотека | Правовое воспитание | Патриотическое воспитание |
| Среда | Занимательная фильмотека | Воспитание православной культуры  | Эстетическое воспитание | ОБЖ |
| Четверг | Этикет/ Культура поведения | Экология и мы | Кем быть? Каким быть? | Православные праздники России |
|  |
| Пятница | Медицина и здоровье | ПДД | Народные традиции и обычаи | Учимся играя |

**Традиционные мероприятия**

**План общешкольных мероприятий**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие | Ответственный  |
| **Сентябрь** |
| 02.09.201913.09.2019 | Торжественная линейка, посвященная Дню ЗнанийТуристический слёт. | Педагог-организатор Э.Х.СамойленкоУчитель физкультуры О.В. Куроптева |
| 16.09.2019-19.09.2019 | Выборная компания нового Ученического Совета. Торжественное посвящение вновь избранного состава. | Педагог-организатор Э.Х.СамойленкоКлассные руководители |
| **Октябрь**  |
| 04.10.2019 | Праздничный концерт ко Дню учителя | Педагог-организаторЭ.Х.Самойленко |
| **Ноябрь** |
| 22.11.2019  | Праздничная программа ко Дню Матери | Педагог-организатор Э.Х. Самойленко |
| **Декабрь**  |
| 13.12.201925.12.201910.12.2019 | Зимняя СпартакиадаНовогодний балКонкурс классных активов «Алые паруса» | Учитель физкультуры Куроптева О.В.Педагог-организатор Э.Х.СамойленкоПедагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 03.12.2019 | День инвалида в России | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| **Январь**  |
| 24.01.2020 | Торжественное закрытие года театра в в России.  | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| **Февраль** |
| 28. 02.2020 |  Открытие тематического года в России. | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| **Март**  |
| 06.03.2020 | Концерт ко Дню 8 марта | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| **Апрель** |
| 17.04.2020 | Зональная спартакиада «Кубок дружбы» | Учитель физкультурыКуроптева О.В. |
| **Май**  |
| 06.05.2020по 08.05.2020 |  Спортивно-патриотическая игра «Зарница» | Воспитатели : Шарапова Г.И. Леонова Е.М.Начинова Ю.С.Педагог-организатор Э.Х. Самойленко |
| 09.05.2020 | Праздничный митинг ко Дню Победы | Старший методист Васичева Е.С. |
| 24.05.2020 | Праздник «Последний звонок» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| **Июнь** |
| 01.06.2020 | День защиты детей | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| Далее согласно сетки мероприятий программы пришкольного оздоровительно-трудового лагеря «Солнышко» |

 **План «свободных» тематических пятниц на 2019-2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Ответственный**  |
| 13.09.2019 | Пятница «Туристическая» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 20.09.2019 | Пятница «Спортивная» (Кросс Нации) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 27.09.2019 | Пятница Свободная | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 04.10.2019 | Пятница «Поздравительная» (ко Дню Учителя) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 18.10.2019 | Пятница «Спортивная»(день Здоровья) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 25.10.2019 | Пятница Свободная | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 08.11. 2019 | Пятница «Вокальная» (ко ДнюМатери) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 22.11.2019 | Пятница «Спортивная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 29.11.2019 | Пятница Свободная | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 13.12.2019 | Пятница «Спортивная» (Зимняя Спартакиада) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 27.12.2019 | Пятница «Свободная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 11.01.2020 | Пятница «Рождественские игры» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 24.01.2020 | Пятница «Свободная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 07.02.2020 | Пятница «Свободная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 14.02.2020 | Пятница «Спортивная» (День Здоровья) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 06.03.2020 | Пятница «Весенняя» (ко Дню 8 марта) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 22.03.2020 | Пятница «Свободная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 13.04.2020 | Пятница «Добрая»  | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
|  24.04.2020 | Пятница «Спортивная»  (День Здоровья) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 15.05.2020 | Пятница «Прощальная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 29.05.2020 | Пятница «Свободная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |

**Провести смотры- конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Дата | Ответственный |
| 1 | Тематика предметного кабинета | декабрь 2019г. | Заведующий филиаломПавлинова С.Я.Старший методистЕ.С. Васичева  |
| 2 | Смотр- конкурс групп «Уют кампания -2020» | апрель , 2020 | Старший методист Е.С. ВасичеваПедагог-организаторЭ.Х.Самойленко |
| 3 | Конкурс –проект по озеленению кабинета «Цветущая школа» | апрель, 2020 | Старший методист Е.С. ВасичеваПедагог-организаторЭ.Х.Самойленко |

**План профилактической работы по вопросам половой неприкосновенности несовершеннолетних на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности**  | **Дата**  | **Ответственный**  |
| 1 | Декада классных часов  «Личная безопасность при общении с незнакомыми людьми»: 1-4 классы«В чем может проявляться насилие против человека? Как уберечься от насилия?»: 5-7 классы | Октябрь, 2019г. | Классные руководители |
| 2 | Этическая беседа «Понятие о половой зрелости» 8-9 классы | ноябрь, 2019г. | Медицинский работникЛишенко Е.Г. |
| 3 | Кинолекторий «Что такое ВИЧ?» в рамках всероссийской акции ко Всемирному дню со СПИДом. | декабрь, 2019г. | Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 4 | Правовой час с обучающимися 8-9 классов «Как важно быть защищенным. У порога самостоятельной жизни» | январь, 2020г. | Харитонова Ю.А., социальный педагогСамойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 5 | Изготовление и распространение буклетов, брошюр, памяток по теме: «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой насилия» | Февраль, 2020г. | Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 6 | Размещение информации, телефонов доверия на стенде. | В течение года | Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 7 | Проведение анкетирования по теме «Жестокое обращение с несовершеннолетними» | Март 2020г. | Э.Х. Самойленко,педагог-психолог |
|  |  |  |  |

**Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Реализация плана мероприятий подпрограммы «Школа безопасности»(знание ОБЖ, ведение ЗОЖ, гражданская оборона) | В течение года | Творческая группа по реализации подпрограммы |
| 2 | Реализация подпрограммы по профилактике безнадзорности и правонарушений « SOS» | В течение года | Харитонова Ю.А., социальный педагог. |
| 3 | Диагностика обучающихся на выявление «группы риска» склонных к асоциальному поведению. | сентябрь, 2019г. | СамойленкоЭ.Х., педагог-психолог |
| 4 | Диспут: «Модные привычки: курение и алкоголь – «за и против»» | декабрь, 2019г. | Классные руководители. |
| 5 | Час общения «Ответственность за присвоение чужого имущества»  | Февраль, 2020г. | Классные руководители |
| 6 | Вовлечение в мероприятия обучающихся, имеющих склонность к совершению асоциальным поступков. |  в течение года | Самойленко Э.Х., педагог-психологХаритонова Ю.А., социальный педагогВоспитателиКлассные руководители |
| 7 | Беседа «Сигареты, наркотики и пиво- «красота жизни» и реальная рсплата»»(группа обучающихся склонных к табакокурению) | Март, 2020г. | СамойленкоЭ.Х., педагог-психологХаритонова Ю.А., социальный педагогВоспитателиКлассные руководители |
| 8 |  Круглый стол для подростков «Скажи телефону доверия - ДА!» | Май, 2020г. | Самойленко Э.Х., педагог-психологХаритонова Ю.А., социальный педагог |
| 9 | Реализация плана мероприятий, по профилактике вредных привычек для обучающихся с 1 по 4 классы «Полезные привычки»  | В течение года согласно плана | СамойленкоЭ.Х., педагог-психолог |
| 10 | Реализация плана по профилактике асоциального поведения «Все грани успеха» для обучающихся «группы риска» 5-9 классы. | В течение года согласно плана | СамойленкоЭ.Х., педагог-психолог |

**План мероприятий**

**по профилактике суицида и жестокого отношения к детям**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Реализация подпрограммы духовно-нравстенного развития, экологической культуры, ЗОЖ и ОБЖ, программы внеурочной деятельности** |
| 1 | Целевая подпрограмма по духовно-нравственному воспитанию «Дорогою добра»  | В течение года по плану мероприятий | Сергеева Т.А.Хохолкова И.В.Яковлева Т.Л. |
| 2 | Программа внеурочной деятельности | В течение года по плану мероприятий | Педагогический коллектив |
| 3 | Целевая подпрограмма по формированию ОБЖ, здоровьесбережения и экологической грамотности обучающихся «Школа- безопасности» | В течение года по плану мероприятий | Григорьева Н.Н.Куроптева О.В.Алексеева И.В.Татаровский А.Н.Буйновская Т.В. |
| 4 | Целевая подпрограмма патриотического воспитания и волонтерского движения «Стань гражданином»  | В течение года по плану мероприятий | Малахова О.Н.Шарапова Г.И.Начинова Ю.С. |
| 5 |  Диагностика жестокого обращения с детьми. | В течение года | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 6 | Тематическое выступление на родительском собрании «Воспитание ответственности за свою жизнь у детей» в рамках реализации плана «Я с тобой» |  май | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| **Обеспечение** **информационной** **безопасности** |
| 1 | Система внеклассных мероприятий, направленных на умение выявлять информационную угрозу. | В течение года | Классные руководители. |
| 2 | Обучение основам информационной безопасности:·проведение инструктажей по доступу к образовательным ресурсам Интернет;·установка программ-фильтров на школьные компьютеры;·проведение лектория для родителей учащихся по режиму доступа детей к образовательным ресурсам;·памятка родителям «Десять фактов, которые нужно сообщить детям ради безопасности в сети Интернет» | Сентябрь, 2019 | Харитонова Ю.А.., социальный педагог |
| **Психолого- педагогическая работа с родителями** |
| 1 | Индивидуальное собеседование с родителями обучающихся находящихся в «Группе риска» | 25 сентября, 2019г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 2 | Тематическое выступление на родительском собрании «Примеры асоциального поведения, правила и нормы принятые в обществе» в рамках реализации плана родительского клуба «Я с тобой» | Сентябрь, 2019г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 3 | Тематическое выступление на родительском собрании «Особенности развития подростка с ОВЗ» в рамках реализации плана родительского клуба «Я с тобой» | Декабрь, 2019г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 4 | Деятельность родительского клуба «Я с тобой» | В течение года. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 5 | Мониторинг, отслеживание социальных сетей обучающихся | ежемесячно | Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 6 | Реализация подпрограммы «Семья и школа- социальные партнеры» | В течение года по плану мероприятий | Самойленко Э.Х., педагог-психологХаритонова Ю.А., социальный педагог |
| **Работа с** **обучающимися** |
| 1 | Ежемесячный мониторинг суицидальной активности. Составление индивидуального плана по сопровождению обучающегося « группы риска». | ежемесячно | Самойленко Э.Х., педагог-психолог; Харитонова Ю.А., социальный педагог. |
| 2 | Консультация для обучающихся на тему: «Разрешение конфликтов без насилия» в рамках реализации плана «Все грани успеха» | январь | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 3 | Акция «Жизнь прекрасна!»  | март, 2020г. | Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 4 | Международный день детского телефона Доверия. | 17 мая 2020г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог; Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| **Работа с педагогами** |
| 1 | Создание группы экстренного реагирования | Сентябрь, 2019г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 2 | Консультация для педагогов на тему: «Разрешение конфликтов» | декабрь , 2019г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог  |
| 3 | Тренинг «Создание морально-психологического климата в коллективе | Март 2020 | СамойленкоЭ.Х., педагог-психолог |
| **Информационное просвещение** |
| 1 | Распространение размещение буклетов, памяток, листовок, информации на стенде для родителей, на школьном сайте, среди педагогов, родителей, детей по профилактике суицидов. | 1 раз в четверть | Харитонова Ю.А., социальный педагог |

**Работа  с родителями**

**Цель:**

**Просветительская**: научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми.

**Консультативная**: совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного влияния на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.

**Задачи:**

· Оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении детей;

· Привлечение родителей к управлению школой;

· Организация общественно-значимой деятельности родителей и обучающихся.

**Содержание работы**

1.  Изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условий их жизни:

создание «социального паспорта семьи» обучающегося;

раннее выявление семей группы риска, посещение этих семей совместно с инспектором ПДН.

2.  Регулярное проведение родительского всеобуча (лекторий)

3.  Правовое просвещение родителей.

4.  Проведение индивидуальных и групповых консультаций:

5.  Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности:

помощь в проведении мероприятий;

помощь в благоустройстве школы;

помощь в организации экскурсий, поездок.

6.  Поощрение родителей, активно участвующих в жизни школы, класса.

7.  Привлечение к работе общешкольного родительского комитета.

8.  Привлечение к участию в традиционных общешкольных праздниках.

**План работы с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Участие родителей в управлении** |
| 1. Работа общешкольного родительского комитета.                                 | В течение года | Заведующий филиалом |
| 2. Работа классных родительских комитетов. | В течение года   | Классные руководители 1-9 класс |
| **2.Социально-психологическая работа с родителями обучающихся:** |
| 1. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (устав, локальные акты, образовательные программы школы). | сентябрь | Администрация школы;  классные руководители |
| 2. Проведение общешкольных и  классных родительских собраний. Освещение вопросов:- организация учебно-воспитательного процесса в новом  учебном году; - безопасная дорога от дома до школы;-подведение итогов работы за четверть, полугодие, год;-организация летней трудовой практики;- организация летнего отдыха детей;- анализ работы школы за учебный год. | По плану школы СентябрьВ течение учебного годаМайМайМай | Администрация школы,Классные руководители,Инспектор по охране труда |
| 3. День открытых дверей  для родителей. | В течениегода | Администрация, классные руководители, педагоги |
| 4. Индивидуальные консультации  родителей. | В течениегода | Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
| 5. Анкетирование родителей | В течениегода | Администрация, Классные руководителиСоциальный педагог  |
| **3. Родительский всеобуч** |
| Консультация с родителями обучающихся находящихся в «Группе риска»Консультация «И тогда он будет говорить хорошо».  | Сентябрь Март  | Педагог психолог,Учитель логопед, Тетерина Л.В. |
| **3. Участие родителей во внеклассной работе** |
|  1. Традиционные праздники в классах     |  В течениегода | Старший методист,  классные руководители |
| 2. Общешкольные праздники: День знаний – торжественная линейка;Посвящение в первоклассники;«Осенняя фантазия» - конкурс творческих работ из природного материала;Концерт для мам и бабушек, посвященный Международному дню Матери, дню ПожилыхНовогодняя массовка для обучающихся;Концерт, посвященный Международному женскому Дню;Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню победы.День здоровья.Торжественная линейка «Последний звонок». |  В течение года, согласно плану работы школы |  Зам.директора по ВР , организатор,классные руководители ,воспитатели |

 **План**

**общешкольных родительских собраний**

**на 2019\2020учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **№** | **Повестка** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | 1.1 | Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности детей.Распространение памяток для родителей по профилактике ДТП. | 27.09.19г. | Малышкина В.В.., учитель  |
| 1.2 | Создание группы экстренного реагирования по профилактике суицида и жестокого отношения к детям.  | Самойленко Э.Х. педагог психолог |
| 1.3 | « Режим доступа детей к образовательным ресурсам. Интернет, как средство информации и общения. Опасности интернета». | Харитонова Ю.А.. социальный педагог |
| 1.4 | О профилактике ЭВИ | Медицинская сестраЕ.Г. Лишенко |
| 1.5 | «Примеры асоциального поведения, правила и нормы принятые в обществе»  | Самойленко Э.Х. педагог психолог |
| 1.6 | Сообщение «Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи». | Селеверстова Е.С..,Учитель-логопед |
| 1.7 | Сообщение «Вред и последствия гиподинамии» | Куроптева О.В., учитель физической культуры |
| 1.8 | Сообщение «Современные проблемы духовно-нравственного воспитания ребенка в семье» | Хохолкова И.В.Яковлева Т.Л. |
| **2** | 2.1 | «Ответственность родителей за правонарушения и противоправные деяния детей. ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | 13.12.19г. | Харитонова Ю.А.социальный педагог |
| 2.2 | «Особенности поведения подростка с ОВЗ»  | Самойленко Э.Х. педагог психолог  |
| 2.3 | Об организации внеурочной деятельности обучающихся. | Васичева Е.С.старший методист |
| 2.4 | Профилактика простудных заболеваний. О необходимости выполнения рекомендаций врачей. | Медицинская сестраЕ.Г. Лишенко |
| 2.5 | Распространение и презентация буклета «Для чего нужны занятия с логопедом».  | Учитель-логопед Селеверстова Е.С. |
| 2.6  | О мерах безопасности в зимнее время. | Зыкова Н.Н., учитель |
| **3** | 3.1 | «Профилактика отклонений в поведении и нравственном развитии школьников» | 13.03.20г. | Самойленко Э.Х. педагог психолог |
| 3.2 | «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка» | Харитонова Ю.А.Социальный педагог |
| 3.3 | О мерах безопасности в весеннее время. | Целикова Д.А., учитель |
| 3.4 | Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за отчетный период. Правила личной безопасности детей. | Кудина Т.В., учитель |
| 3.5 | **Сообщение «Экологическая**  культура — основа становления осознанно-правильного отношения к самой природе, к людям, к самому себе». | Жукова Н.В., воспитатель |
| **4** | 4.1 | Памятка- подсказка для родителей «Как вести себя с подростком» | 17.04.20г. | Харитонова Ю.А.социальный педагог |
| 4.2 | Об организации летней занятости в 2020 году | Самойленко Э.Х. педагог организатор |
| **5** | 5.1 | **«Конструктивное общение с детьми и подростками»** | 15.05.20г. | Самойленко Э.Х. педагог психолог |
| 5.2 | Результативность работы педагогического и ученического коллективов в 2019-2020 учебном году. | Васичева Е.С.Старший методист |
| 5.3 | Об обеспечении безопасности детей в летнее время. | Самойленко Э.Х. педагог организатор |
| 5.4 | Ознакомить с буклетом: «Советы родителям в организации летнего отдыха детей», «Организация социально-значимой деятельности в летней период 2019-2020 учебный год» | Харитонова Ю.А.социальный педагог |
| 5.5 | Сообщение «Роль родителей в речевом развитии» | Тетерина Л.В., учитель-логопед |
| 5.6 | Разное  | Васичева Е.С.Старший методист |

**Организация совместной деятельности родителей**

**График открытых родительских дней**

**для посещения уроков, внеклассных мероприятий**

**в 2019-2020 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| ***№******п\п***  | ***Дата***  |
| 1 | 27 сентябряРодительский клуб «Я- с тобой» |
| 2 | 17 октябряРодительский клуб «Я- с тобой» |
| 3 | 21 ноября«Дети любимым родителям»Родительский клуб «Я- с тобой» |
| 4 | 3 декабря«День открытых дверей»Родительский клуб «Я- с тобой» |
| 5 | 24 январяРодительский клуб «Я- с тобой» |
| 6 | 14 февраляРодительский клуб «Я- с тобой» |
| 7 | 13 мартаОбластной родительский форум «Большая перемена»Родительский клуб «Я- с тобой» |
| 8 | 17 апреляРодительский клуб «Я- с тобой» |
| 9 | 15 маяРодительский клуб «Я-с тобой» |

**Тематика, дата проведения конкурсов, экскурсий, тематических**

 **встреч для родителей и детей**

**в 2019-2020 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| ***№******п\п***  | ***Наименование, дата проведения*** |
| 1 | Сентябрь, конкурс открыток ко Дню пожилого человека«Осень золотая» |
| 2 | Октябрь, конкурс поделок из овощей «Овощной переполох» |
| 3 | Декабрь, конкурс новогодних сувениров «Мастерская Деда Мороза» |
| 4 | Март, конкурс фотографий «Моя семья» |
| 5 | Май, тематическая встреча с отцом Ильей |
| 6 | Ежемесячно работа родительского клуба«Я -с тобой» |

**План открытых родительских дней**

|  |  |
| --- | --- |
| ***№******п\п***  | ***Тематика, дата проведения*** |
| 1 | Октябрь, «Разивай-ка» Посещение коррекционных занятий. |
| 2 | Декабрь, «Я, будущий профессионал»-Посещение уроков профильного труда. |
| 3 | Январь, «Воспитание православной культуры»-Посещение уроков письмо, чтение, профильный труд, ИЗО, музыкаПосещение кружков, досугов, общешкольных мероприятий. |
| 4 | Март, Родительский форум «Большая перемена» |
| 5 | Апрель, «Воспитание ЗОЖ»-Зональная спартакиада «Кубок Дружбы» |
| 6 | Май, «Воспитание патриота»-Общешкольное мероприятие «Спортивно-патриотическая игра «Зарница»»-Посещение уроков истории, обществознания, чтения и развития речи, ручной труд. |

**План работы школьной библиотеки**

**на 2019 -2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | **Общешкольные мероприятия:**1. Старт акции ко Дню пожилого человека «Пусть осень жизни будет золотой…»(открытки, сувениры, добрые дела)2. Литературно-музыкальная гостиная. Конкурс чтецов. | Сентябрь,2019гМарт ,2020г  | Малахова О.Н.БиблиотекарьКлассные руководителиМалахова О.Н. |
| 2 | **Оформление тематического стенда:**1. «Слово о театре» к году театра | Октябрь, 2019г | Малахова О.Н. |
| 3 | **Выставка книг:**«Уголок читателя»1. Юбилейная мозаика» (выставка книг юбиляров 2019г.)  Книги юбиляры:1. 60 лет со времени написания «Денискиных рассказов» В.Ю.Драгунского (1959)2. 80 лет со времени написания сказочной повести «Волшебник изумрудного города» А. М. Волкова (19393. В.М. Гаршин (1855-1888):, «Лягушка-путешественница» 4. Г.Х. Андерсен (1805-1875), датский прозаик и поэт, автор детский сказок и рассказов: «Гадкий утенок», «Дюймовочка» |  декабрь, 2019гНоябрь, 2019г.Декабрь, 2019г.Февраль,2020г.Апрель,2020г. | Малахова О.Н. |
| 4 | **Акции:**«Какой я ученик, расскажет мой учебник»» «Лучший читатель года» «Лучший читающий класс года» |                             1 раз в месяц1 раз в годМай 2020г. | Библиотекарь, Актив библиотеки |

# План работы Ученического Совета «Ювента»

**Совет командиров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки проведения** |
| 1 | Заседание совета по вопросу «Дисциплина и порядок» | Ежемесячно первая неделя месяца |
| 2 | Выборы состава Ученического Совета на новый учебный год | сентябрь |
| 3 | Организационное заседание. Знакомство с планом работы Совета на 2019-2020год | сентябрь |
| 4 | Подготовка и проведение общешкольного собрания«Культура поведения обучающегося как часть культуры человека»По формированию межличностных отношений | декабрь |
| 5 | Смотр- рейд классных уголков | декабрь |
| 6 | Организация тематической недели.«Неделя добра!» | апрель |
| 7 | Радио газета «Вести Совета Ювента» | 1 раз в четверть |
| 8 | Размещение информации на сайте школы. | 1 раз в четверть |

## Совет санитаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сроки проведения |
| 1 | Организационное заседание. Знакомство с планом работы Совета на 2019-2020год | сентябрь |
| 2 | Рейд «Твой внешний вид» | октябрь |
| 3 | Рейд «Организация и проведение обедов в столовой» | ноябрь |
| 4 | Рейд « Хранение одежды, сменной обуви в школьной раздевалке» | январь |
| 5 | Рейд «Твой внешний вид» | декабрь |
| 6 | Рейд «Санитарное состояние классной комнаты» | февраль |
| 7 | Рейд «Твой внешний вид» | март |

## Совет трудовиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Организационное заседание. Знакомство с планом работы Совета на 2019-2020 год | сентябрь |
| 2 | Организация трудового рейда по очистке территории школы от снега | декабрьфевраль |
| 3 | Рейд «Сохранность школьного имущества» | март |
| 4 | Организация и проведение субботника |  Сентябрь-май |

# Совет физоргов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Организационное заседание. Знакомство с планом работы Совета на 2019-2020 год | сентябрь |
| 2 | Помощь при организации Зимней Спартакиады | декабрь |
| 3 | Участие в подготовке спартакиады «Кубок дружбы» | апрель |
| 4 | Организация областной зарядки | апрель |

# Совет затейников

Организация поздравления именинников в течение года

Осуществление подготовки и реализации плана общешкольных мероприятий на 2019-2020 год.

Направления работы:

1. Оформительская деятельность
2. Репетиционная деятельность
3. Методическая деятельность (подготовка материала для проведения вечеров, досугов и др.).

**2.7.Работа школьного психолого-медико-педагогического консилиума**

*Цель:* оказание помощи педагогическим работникам в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с обучающимися, изучение личности обучающегося, воспитанника; составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

*Задачи*:

1. Определение особенностей развития вновь поступивших учащихся, возможных условий и форм их обучения, необходимого психологического, медицинского и логопедического сопровождения.
2. Выявление причин возникших педагогических проблем, нахождение адекватных способов их преодоления.
3. Составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

*Состав консилиума:* председатель – старший методист; члены: врач-психиатр, медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.

**План работы**

**школьного психолого-медико-педагогического консилиума**

**на 2019-2020 учебный год**

*Цель:* оказание помощи педагогическим работникам в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с обучающимися, изучение личности обучающегося, воспитанника; составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

*Задачи*:

1. Определение особенностей развития вновь поступивших учащихся, возможных условий и форм их обучения, необходимого психологического, медицинского и логопедического сопровождения.
2. Выявление причин возникших педагогических проблем, нахождение адекватных способов их преодоления.
3. Составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

*Состав консилиума:* председатель – старший методист; члены: врач-психиатр, медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание ПМПк:1. Утверждение состава ПМПк;
2. Рассмотрение плана на 2019-2020уч. год.
 | 29.08.2019г. | Председатель ПМПк |
| 2 | Обследование вновь прибывших обучающихся с целью:-Определения нуждающихся в занятиях ЛФК;-Определения нуждающихся в логопедических занятиях;-Выявления обучающихся с осложненной формой олигофрении;-Выявления обучающихся с девиантным поведением;-Разработка рекомендаций по дальнейшему обучению, сопровождению обучающихся;- Изучение медицинских карт обучающихся. Определение групп здоровья учащихся. | До 20.09.2019г. | Члены ПМПк |
| 3 | Заседание ПМПк:1. Осенний осмотр детей-инвалидов. Об определении плана работы по реализации индивидуальных программ реабилитации, рекомендаций ПМПК.
2. Обсуждение итогов обследования вновь прибывших учащихся с целью:

- выработки индивидуально-коррекционных программ развития;-определение основных направлений коррекционно -развивающей работы. | 20.09.2019г. | Члены ПМПкКлассные руководителиВоспитатели  |
| 4 | Осмотр обучающихся 1-9 классов врачом-психиатром с целью выявления состояния их психоневрологического здоровья, определение обучающихся, нуждающихся в лечении и оформлении на инвалидность | Сентябрь-октябрь | Председатель ПМПк, врач-психиатр |
| 5 | Проверка заполнения документации на вновь поступивших детей. | 29.09.2019г. | Председатель ПМПк |
| 6 | Заседание ПМПк : 1. По обучающимся 1, 5 класса.

Цель: изучение процесса адаптации обучающихся к предметному обучению, определение мер коррекционной помощи обучающимся, имеющим проблемы при переходе к предметному обучению. 1. Рассмотрение индивидуальных планов обучения.
2. Отчёт классных руководителей о проводимом медикаментозном лечении обучающихся школы, а также о контроле за учащимися, требующими особого контроля за состоянием здоровья.
 | 22.11.19г. | Председатель ПМПкЧлены ПМПкУчителя предметникиКлассные руководители |
| 7 | Заседание ПМПк:1. Результативность коррекционных занятий:-Логопедия;-ЛФК;-Социальная адаптация;- Психомоторика и развитие сенсорных процессов; | 20.12.2019г. | Председатель ПМПк |
| 8 | Заседание ПМПк:1. Собеседование с детьми «группы риска»
 | 27.01.2020г. | Председатель ПМПк |
| 9 | Комплексное изучение обучающихся 9 класса с целью профессионального определения. | Январь –февраль 2020 | Члены ПМПк |
| 10 | Заседание ПМПк:1. О результатах комплексного изучения обучающихся 9 класса с целью профессионального определения. | 19.02.2020г. | Председатель ПМПк |
| 11 | Заседание ПМПк:1. Весенний осмотр детей-инвалидов. Выполнение индивидуальных программ реабилитации, рекомендаций ПМПК
2. О результативности реализации индивидуальных планов обучения.
 | 20.03.2020г. | Председатель ПМПк, педагог-психолог |
| 12 | Осмотр обучающихся 1-9 классов врачом-психиатром с целью выявления состояния их психоневрологического здоровья, определение обучающихся, нуждающихся в лечении и оформлении на инвалидность. | Март, 2020 | Врач-психиатрмедицинская сестра |
| 13 | Заседание ПМПк:1. Результативность психолого-социально-педагогического сопровождения в 2019-2020 году обучающихся 1-9 классов (анализ карт развития).
2. Рассмотрение представлений специалистов на детей, подлежащих представлению на РПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.
 | 23.04.2020г. | Председатель ПМПкЧлены ПМПкКлассные руководителиВоспитатели |
| 14 | Заседание ПМПк:1. Общая оценка достижений обучающихся в сфере жизненной компетенции. Оценка динамики.
 | 15.05.20 | Председатель ПМПкЭкспертная группаЧлены ПМПкКлассные руководителиВоспитатели |
| 15 | Заседание ПМПк:1. Анализ работы ПМПк за 2019-2020 учебный год.
2. Проект плана работы на 2020-2021 учебный год
 | 24.06. 2020г. | Председатель ПМПк |

|  |
| --- |
| **Внеплановые консилиумы** |
| А) | Перевод обучающихся на индивидуальные маршруты | в течение года | Председатель ПМПкЧлены ПМПкКлассные руководителиВоспитатели |
| Б) | Обсуждение проблемы обучения или воспитания с педагогами и родителями обучающихся | в течение года | Председатель ПМПкЧлены ПМПкКлассные руководителиВоспитатели |
| В) | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся | в течение года | Председатель ПМПкЧлены ПМПкКлассные руководителиВоспитатели |
| Г) | Подготовка документов на ПМПК | в течение года | Председатель ПМПкЧлены ПМПкКлассные руководителиВоспитатели |

**Психологическое сопровождение образовательного процесса**

**Цель**: содействие полноценному интеллектуальному, личностному и профессиональному развитию участников образовательного процесса.

Достижение цели включает решение ряда **задач**:

* Охрана и укрепление нервно-психического и личностного здоровья.
* Стимуляция эмоциональной, интеллектуальной и социальной активности.
* Ликвидация педагогической и социальной запущенности.
* Создание организационно-педагогических условий для повышения психологической грамотности педагогов и родительской компетентности в воспитании детей.

Приоритетными направлениями в работе **педагога-психолога** являются:

* Психологическая диагностика.
* Психологическое просвещение.
* Психологическая коррекция.
* Психологическое консультирование
* Организационно-методическая деятельность.

С учетом задач и направлений работы педагога-психолога кабинет территориально включает несколько зон, каждая из которых имеет специфическое значение и соответствующее оснащение:

* Зона первичного приема и беседы с клиентом.
* Зона игровой терапии.
* Зона релаксации и снятия психоэмоционального напряжения.
* Зона консультативной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности педагога - психолога | Сроки | Ответственные |
|  **Психологическая диагностика**  |
| 1 |  Диагностика вновь прибывших обучающихся. | до 20.09.19г.  | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко  |
| 2 | Диагностика уровня тревожности | до 30.10.19г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 3 |  Диагностика на выявление детей «группы риска» склонных к асоциальному поведению. | до 20.11.19г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко  |
| 4 | Анкетирование для педагогов, воспитателей «Мой ученик». | Февраль  | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 4 | Диагностика жестокого обращения с детьми. | до 23.03.20г.  | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко  |
| 5 | Диагностика готовности обучающихся 4 класса к обучению во 2 ступени. | До 23.04.20г.  | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко  |
| 6 |  Диагностика выпускника | до 23.03.20г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко  |
| 7 |  Изучение эмоционального выгорания педагогов | 13. 01.20г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко  |
| 8 | Диагностические мероприятия по запросу | В течение года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
|   **Психологическое просвещение** |
| 1 | Консультация для педагогов «Дневник наблюдения» | 16.09.19г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 2 | Консультации для педагогов «По итогам диагностик» | В течение года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
|  3 |  Индивидуальные консультации с родителями обучающихся находящихся в «Группе риска» | 25.09.19г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко  |
| 4 | Консультация для педагогов «Психотип ребенка. Помощь в коррекции поведения и обучения»  | ноябрь 2019 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 5 | Консультация для обучающихся на тему: «Разрешение конфликтов без насилия» в рамках реализации плана «Все грани успеха» | Январь 2020 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 6 | Тематическое выступление на родительском собрании « Примеры асоциального поведения, правила и нормы принятые в обществе.» в рамках реализации плана родительского клуба «Я с тобой» | Сентябрь 2019 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко  |
| 7 | Тематическое выступление на родительском собрании «Особенности поведения подростка с ОВЗ» в рамках реализации плана родительского клуба «Я с тобой» | Декабрь 2019 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 8 | Тематическое выступление на родительском собрании «Профилактика отклонений в поведении и нравственном развитии школьников» в рамках реализации плана родительского клуба «Я с тобой» | Март 2020 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 9 | Тематическое выступление на родительском собрании **«Конструктивное общение с детьми и подростками»** в рамках реализации плана «Я с тобой» | Май 2020 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 10 |  Семинар-практикум для педагогов«Особенности поведения детей с РАС» | 16.02.20 г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко  |
|  **Коррекционно-развивающая работа** |
| 1 | Коррекционные занятия «Коррекция психомоторики и сенсорных процессов» с 1 по 8 классы | Согласно учебному плану | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 2 | Коррекционные занятия «Сказкотерапия» | Согласно учебному плану | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 3 | Индивидуальные занятия с обучающимися, имеющими проблемы в адаптации, поведении, обучении, воспитании. | В течение года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 5 | Индивидуальные занятия с детьми -инвалидами | В течение года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 6 | Развивающий курс «Психологическая азбука» | В течение года согласно плана | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
|  **Профилактическая работа**  |
| **1** | Родительский клуб «Я с тобой» | В течение года согласно плана | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **2** | Неделя психологии и здоровья | 19.10-23.10.19 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **3** | Тренинг «Создание морально-психологического климата в коллективе  |  26.03.20г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **4** | Беседа-занятие«Сигареты, наркотики и пиво – «красота жизни» и реальная расплата»(группа обучающихся склонных к табакокурению) | март 2020 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **5** | Круглый стол для подростков «Скажи телефону доверия - ДА!» | май 2020 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **6** | Реализация плана мероприятий, по профилактике вредных привычек для обучающихся с 1 по 4 классы «Полезные привычки» . | В течение года согласно плана | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
|  **Психологическое консультирование** |
| **1** | Консультирование педагогов по ведению дневников наблюдения | 10.09.2019г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **2** | Консультирование педагогов и родителей по результатам диагностики. | В течение года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **3** | Консультирование обучающихся, педагогов и родителей по запросу. | В течение года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **Организационно-методическая работа** |
| **1** | Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ для разных категорий детей. | В течение года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **2** | Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ | В течение года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **3** | Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьном и личном сайтах. | В течение года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |

**Логопедическое сопровождение образовательного процесса**

**Цель**:  Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи

Достижение цели включает решение ряда **задач**:

* Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
* Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
* Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с речевыми нарушениями с учётом структуры дефекта.
* Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов.

Приоритетными направлениями в работе **учителя -логопеда** являются:

* совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
* структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне их;
* систематизация учебно-методического материала.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности учителя логопеда | Сроки | Ответственные |
| **I. Организация развивающей среды кабинета** |
| 1 | Подготовка кабинета к новому учебному году. | До 1 сентября | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 2 | Оформление логопедического уголка и обновление материала для обучающихся и педагогов школы. | Один раз в четверть | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 3 |  Обследование устной и письменной речи вновь прибывших  детей. | До 20.09.2019 | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 4 |  Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия. | С 1 по 15 сентября и в течение года. | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 5 |  Проведение мониторинга устной и письменной речи детей 1-9 классов | С 1 по 15 сентября, с 01 по15 мая | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 6 |  Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта. | С 01 по 15 сентября | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 7 |  Составление расписания индивидуальных логопедических занятий и согласование его с администрацией школы. | С 01 по 15 сентября. | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 8 |  Оформление, ведение документации учителя-логопеда. | В течение года | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 9 |  Анализ работы за 2019-2020 учебный год | Май. | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| **II. Коррекционно – развивающая работа** |
| 1 | Проведение групповых и подгрупповых занятий по логопедической коррекции. | В соответствии с расписанием | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 2 | Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени. | В соответствии с расписанием | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 3 | Анализ результативности групповых, индивидуальных занятий | ДекабрьМай | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| **III. Методическая работа.** |
| 1 |  Мероприятия по повышению квалификации учителя – логопеда. | В течение года. | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 2 |  Создание предметно развивающей среды логопедического кабинета. |  |   Учитель – логопед Селеверстова Е.С.Учитель – логопед Тетерина Л.В. |
| 3 |  Участие в РМО логопедов | В течение года | Учитель – логопед Селеверстова Е.С.Учитель – логопед Тетерина Л.В. |
| 4 |  Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения. | В течение года. | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 5 |  Распространение опыта работы.   | В течение года. | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
|     **IV**   **Работа с педагогами школы** |
| 1 |  Участие в работе МО, педсоветах.  | Согласно годового плана школы | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 2 | Индивидуальное консультирование педагогов школы и методическая помощь в проведении коррекционной работы на уроках и занятиях. | По запросу педагогов | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 3 | Консультация. «Использование логопедических приемов на уроках в начальной школе с целью предупреждения и коррекции письма, обусловленных несформированностью фонематического восприятия».  | Ноябрь,2019 | Учитель – логопед Тетерина Л.В. |
| 4 | Семинар практикум «Виды нарушения речи у детей. Пути коррекции» | Январь,2020 | Учитель – логопед Тетерина Л.В. Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| **V Взаимосвязь со специалистами ОУ** |
| 1 |  Анализ результатов обследования всех специалистов школы и составление индивидуальных программ развития. | октябрь | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Селеверстова Е.С. |
| 2 | Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом. | октябрь | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Селеверстова Е.С. |
| 3 | Ознакомление постоянных членов школьного ПМПк и других педагогов школы с результатами логопедического обследования. | По плану ПМПк. | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Селеверстова Е.С. |
| 4 |  Ведение журнала консультаций для педагогов. | В течение года |  Учитель– логопед Тетерина Л.В.Селеверстова Е.С. |
| 5 |  Посещение занятий педагога – психолога;      Цель: определить методы и приёмы по коррекции и развитию сенсорной и познавательной сфер детей, приемлемых на логопедических занятиях. | В течение года | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Селеверстова Е.С. |
| 6 | Посещение уроков учителя физкультуры и ЛФК; Цель: сравнить уровень сформированности общих моторных навыков в сравнении с обучающимися не имеющими речевых дефектов. | В течение года | Учител – логопед Тетерина Л.В.Селеверстова Е.С. |
| 7 | Посещение уроков  учителей начальных классов;Цель: определить уровень автоматизации  исправленных звуков в свободном общении. | В течение года | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Селеверстова Е.С. |
| 8 | Посещение занятий воспитателей:Цель: определить уровень автоматизации  исправленных звуков в свободном общении. | В течение года | Обмен опытом, самообразование. |
| 9 | Подготовка документации к ПМПк. | В течение года |  Учитель – логопед Тетерина Л.В.Селеверстова Е.С. |
| **VI Работа с родителями** |
| 1 |  Родительское собрание. Результаты диагностики. Сообщение «Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи». | Сентябрь | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 2 | Анкетирование родителей. | Октябрь | Учитель– логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 3 |  Консультация по запросу родителей. | В течении года | Учитель – логопед Тетерина Л.В.Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 4 | Родительское собрание «Для чего нужны занятия с логопедом». (Буклет) | Декабрь | Учитель – логопед Селеверстова Е.С. |
| 5 | Родительское собрание: «Роль родителей в речевом развитии» | Май | Учитель – логопед Тетерина Л.В. |

**2.8. График внутришкольного контроля**

План внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год является частью общешкольного годового плана.

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с Положением о внутришкольном контроле.

Обязанности и объекты контроля распределены между администрацией школы-интерната.

Контроль охватывает все виды социальной, учебной, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности и деятельности по охране труда и технике безопасности.

**Разделы контроля:**

1. Защита прав детства
2. Методическая работа
3. Состояние преподавания и выполнение учебных программ
4. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования
5. Состояние трудового воспитания и профориентации
6. Качество ЗУН учащихся, выполнение всеобуча
7. Состояние документации
8. Финансово-хозяйственная деятельность
9. Охрана труда и техника безопасности

При планировании объектов контроля предусматривается табличная форма.

Кроме того, на каждую четверть составляется персональный план – график внутришкольного контроля учителей и воспитателей.

Основные цели персонального контроля:

Выявить уровень:

* Коррекционной работы учителя на уроке;
* Организации индивидуальной работы с обучающимися;
* Воспитательной направленности урока;
* Качества работа над развитием речи обучающихся;
* Организации повторения на уроке;
* Использования новых компьютерных информационных технологий в обучении;
* Внедрения здоровьесберегающих методик;
* Работы над каллиграфией обучающихся;
* Системы работы учителя над темой по самообразованию;
* Формирования навыка самостоятельной работы обучающихся на уроке;
* Работы с различными категориями обучающихся и создание ситуации успешности обучения.

Применяются виды инспектирования:

* Плановая или оперативная проверка;
* Мониторинг;
* Проведение административных работ.

Виды контроля:

* Тематический (ТК);
* Фронтальный (ФК);
* Классно-обобщающий (КОК);
* Персональный (ПК).

Методы контроля:

* 1. Наблюдение за деятельностью учителя (воспитателя), классного руководителя:
* посещение и анализ уроков (внеклассных мероприятий);
* анализ деятельности кружков, секций, клубов по интересам.
	1. Беседа с учителями (воспитателями), классными руководителями по итогам четверти (полугодия), анализ данных.
	2. Беседы с обучающимися и анализ полученной информации.
	3. Анкетирование.
	4. Проведение письменных контрольных работ.

Отражение результатов контроля, где и кем они рассматриваются:

* Личная беседа с контролируемым; визитная тетрадь;
* Заседание педагогического совета;
* Заседание МО;
* Совещание при директоре;
* Административное совещание;
* ПМПк

Формы оформления результатов контроля:

* Справка о результатах инспектирования;
* Сообщение-доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Сроки******Разделы*** ***контроля*** | ***Сентябрь*** | ***Октябрь*** |
|  | Содержание контроля* Исполнители контроля
* Где подводятся итоги
* Вид контроля
 |  |
| Защита прав детства | Соблюдение защиты прав детей по вопросу наличия личных документов* Харитонова Ю.А., социальный педагог
	+ СЗ, справка

ТК Организация углубленного медицинского осмотра воспитанников* Павлинова С.Я., заведующий филиалом
* медицинская сестра
* СЗ
* ТК
 | Адаптация вновь прибывших обучающихся* Харитонова Ю.А., соц.педагог
* ПМПк, справка
* ФК
 |
| Методическая работа | Качество рабочих программ по предметам, коррекционным занятиям, КТП воспитательных занятий * Васичева Е.С., старший методист
* МО учителей
* ПК
 | Организация и качество планирования самообразовательной работы педагогов* Васичева Е.С., старший методист
* Справка, Педагогическая планерка
* ПК
 |
| Состояние преподавания и выполнение учебных программ | Коррекционная направленность урока.* Васичева С.Я.., старший методист
* Педагогическая планерка
* ПК
 | 1.Качество организации уроков начального общего образования2.Качество организации воспитательных занятий, * Павлинова С.Я., заведующий филиалом
* Васичева Е.С., старший методист
* Визитная тетрадь, Собеседование.
* ПК
 |
| Состояние воспитательной работы и дополнительного образования | * 1. Формирование органов ученического соуправления
* Самойленко Э.Х.., педагог-организатор
* Ученическое собрание, СЗ
* ТК
	1. Комплектование досугов. Занятость обучающихся 1-9 классов в работе досугов различной направленности, творческих объединениях, спортивных секциях.
* Васичева Е.С., старший методист
* Педагогическая Планерка
* ТК
	1. Качество планирования воспитательной работы в классе.
* Васичева Е.С., старший методист
* Педагогическая Планерка, справка
* ТК
 | 1. Качество организации деятельности Ученического совета школы-интерната.* Васичева Е.С., старший методист
* Педагогическая планерка, Справка
* ТК
	1. 2.Качество организации внеурочной деятельности
* Васичева Е.С., старший методист
* Педагогическая планерка, Справка
* ТК
 |
| Состояние трудового воспитания и профориентации | Организация самообслуживающего труда.* Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист
* Визитная тетрадь
* ТК
 | Организация профориентационной работы на уроках * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист
* Визитная тетрадь, Собеседование
* ТК
 |
| Качество ЗУН обучающихся | 1. Экспертиза техники чтения 1-9 классов* Васичева Е.С., старший методист
* Справка, Педагогическая планерка.
* ТК
 | 1.Уровень предметных результатов обучающихся 1-9 классов по итогам 1 четверти * Васичева Е.С., старший методист
* МО учителей
* ТК
 |
| Состояние документации | 1.Рабочие программы по предмету, календарно-тематические планы воспитательных занятий в группе* Васичева Е.С., старший методист
* Педагогическая планерка
* ПК

2.Журналы инструктажей обучающихся по ТБ* Васичева Е.С., старший методист
* Пед. планерка, Справка
* ТК

3.Электронные журналы* Васичева Е.С.., старший методист
* Пед. планерка, Справка
* ПК
 | 1.Портфолио классного руководителя, класса, обучающихся.* Васичева Е.С., старший методист
* Пед. планерка, Справка
* ПК

2.Рабочие тетради обучающихся.* Васичева Е.С., старший методист
* Пед. планерка, Справка
* ПК
 |
| Охрана труда и ТБ | Своевременность инструктажей по ТБ* Вяткина Т.В.
* ТК
 | Состояние зданий и сооружений* Комиссия по визуальному осмотру
* Акт
* ТК
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***Сроки******Разделы*** ***контроля*** | ***Ноябрь*** | ***Декабрь*** |
|  | Содержание контроля* Исполнители контроля
* Где подводятся итоги
* Вид контроля
 |  |
| Защита прав детства | 1. Организация питания обучающихся
* Административно- общественная комиссия
* Справка, СЗ
* ТК
1. Качество работы педагогов-наставников по ВШК детей «группы особого внимания»
* Харитонова Ю,А,.., соц. педагог
* СЗ, справка
* ТК
 | 1. Качество организации коррекционных занятий в школе* Павлинова С.Я., заведующий филиалом
* Педагогическая планерка, визитные тетради
* ТК

2.Выполнение ИПР детей-инвалидов* Харитонова Ю.А..., соц.педагог
* СЗ, Справка
* ТК
 |
| Методическая работа | 1.Качество организации воспитательных занятийПавлинова С.Я., заведующий филиаломВасичева Е.С., старший методистВизитная тетрадь, Собеседование.ПК | 1.Качество работы МО школы-инетрната.Васичева Е.С., старший методистСправка, Педагогическая планеркаТК |
| Состояние преподавания и выполнение учебных программ | 1. Контроль за методикой преподавания молодых, вновь принятых учителей.
* Павлинова С.Я.., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист
* Визитная тетрадь, собеседование,
* ПК
 | 1.Выполнение учебных программ за 1-е полугодие * Павлинова С.Я.., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист
* Собеседование, педагогическая планерка
* ТК

2.Качество преподавание СХТ* Павлинова С.Я.., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист
* Собеседование, педагогическая планерка
* ТК
 |
| Состояние воспитательной работы и дополнительного образования | 1.Качество реализации программы внеурочной деятельности* Васичева Е.С.., старший методист
* МО воспитателей и классных руководителей, визитная тетрадь
* ТК

2.Качество организации работы с родителями.* Васичева Е.С.., старший методист
* МО воспитателей и классных руководителей, визитная тетрадь
* ТК
 | 1.Качество организации профилактической работы по профилактике правонарушений.* Васичева Е.С.., старший методист
* МО воспитателей и классных руководителей, справка
* ТК

2.Система работы по формированию классных активов. * Самойленко Э.Х., педагог-организатор
* Педагогическая планерка, справка
* ТК
 |
| Состояние трудового воспитания и профориентации | 1.Качество организации самоподготовки.* Павлинова С.Я., заведующий филиалом
* Васичева Е.С., старший методист
* Визитная тетрадь, Собеседование.
* ПК
 | 1.Качество организации профориентационной работы в школе социальным педагогом.* Павлинова С.Я., заведующий филиалом
* Собеседование
* ПК
 |
| Качество ЗУН обучающихся | Посещение уроков в 1,2,3,4 классах, соблюдение требований к уроку, ФГОС.* Павлинова С.Я., заведующий филиалом, Васичева Е.С., старший методист
* Собеседование
* ПК
 | 1.Срез знаний в 5 классе по предметам: математика, письмо и развитие речи.* Васичева Е.С.., старший методист
* МО учителей
* ТК
 |
| Состояние документации | 1.Документация пищеблока* Павлинова С.Я.., заведующий филиалом
* СЗ, справка
* ТК

2. Тетради для контрольных работ .* Васичева Е.С.., старший методист
* Справка
* ТК

3.Електронные журналы* Васичева Е.С., старший методист
* Педагогическая планерка, справка
* ТК
 | 1.Документация групп* Васичева Е.С., старший методист
* Справка, СЗ

2. Дневник обучающегося* Васичева Е.С., старший методист
* Педагогическая планерка,Ученическая линейка, справка
* ТК

3.Электронные журналы* Васичева Е.С., старший методист
* Педагогическая планерка, справка
* ТК
 |
| хозяйственная деятельность | Состояние мебели и оборудования в группах* Буйновский М.А., завхоз
* Планерка
* ТК
 |  |
| Охрана труда и ТБ | Безопасность учебных мастерских* Васичева Е.С.., ст.методист
* Педпланерка
* ТК
 | Состояние антитеррористических мер в школе* Буйновский М.А., завхоз
* Педагогическая планерка
* ТК
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***Сроки******Разделы контроля*** | ***Январь*** | ***Февраль***  |
|  |  Содержание контроля* Исполнители контроля
* Где подводятся итоги
* Вид контроля
 |  |
| Защита прав детства | Организация социального сопровождения обучающихся, работа кабинета социального педагога* Павлинова С.Я., заведующий филиалом
* СЗ
* ТК
 | Качество медицинского обслуживания обучающихся* Павлинова С.Я., заведующий филиалом
* СЗ
* ТК
 |
| Методическая работа | Методическая деятельность педагогов по реализации плана взаимопосещений.* Васичева Е.С.., старший методист
* МО учителей, Справка
* ТК

Качество и своевременность ведения школьного сайта* Васичева Е.С.., старший методист
* МО учителей, Справка
* ТК
 | Реализация плана работы творческих микрогруп.* Васичева Е.С.., старший методист
* МО учителей
* ТК
 |
| Состояние преподавания и выполнение учебных программ | 1.Формирование познавательных учебных действий на уроке* Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист
* Визитная тетрадь, собеседование, МО
* ТК

2.Здоровьесберегающая направленность урока.* Павлинова С.Я., заведующий филиалом
* Васичева Е.С., старший методист
* Визитная тетрадь, Собеседование.
* ПК
 | 1.Организация практической деятельности обучающихся на уроке.* Павлинова С.Я., заведующий филиалом
* Васичева Е.С., старший методист
* Визитная тетрадь, Собеседование.
* ПК
 |
| Состояние воспитательной работы и дополнительного образования | 1.Качество организации воспитательных занятий.* Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист
* Визитная тетрадь, собеседование, МО
* ТК

2.Организация общешкольных мероприятий.* Васичева Е.С., старший методист
* Педагогическая планерка, визитная тетрадь
* ТК
 | 1.Качество организации коррекционных занятий* Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист
* Визитная тетрадь, собеседование, МО
* ТК
 |
| Состояние трудового воспитания и профориентации | 1.Организация просветительской деятельности на школьном сайте социальным педагогом.* Павлинова С.Я., заведующий филиалом
* СЗ, справка
* ТК

2.Качество организации труда на прогулке.* Васичева Е.С., старший методист
* Визитная тетрадь, планерка
* ТК
 | 1.Качество оформления профориентационных зон в школе.* Харитонова Ю.А., социальный педагог
* Педагогическая планерка, справка
* ТК

2.Организация классных часов по профориентации.* Васичева Е.С., старший методист
* Педагогическая планерка, визитная тетрадь
* ТК
 |
| Качество ЗУН учащихся | 1.Мониторинг обученности по предмету СХТ.* Васичева Е.С., старший методист
* Педагогическая планерка, справка
* ТК
 | 1.Уровень практических умений обучающихся 9 класса по технологии* Павлинова С.Я., заведующий филиалом
* МО учителей
* ТК
 |
| Состояние документации | 1.Журналы учета коррекционных занятий* Васичева Е.С., старший методист
* Педагогическая планерка, Справка
* ПК

2.Документация ПМПк, дневники наблюдений* Павлинова С.Я., заведующий филиалом
* Справка, СЗ
* ТК
 | 1.Електронные журналы* Васичева Е.С., старший методист
* Пед. планерки
* ПК

2.Рабочие тетради обучающихся. Соблюдение орфографического режима.* Васичева Е.С., старший методист
* Пед. Планерка, справка
* ПК

3.Поурочные планы учителя* Васичева Е.С., старший методист
* Справка, Педпланерка
* ПК
 |
| Хозяйственная деятельность | Оборудование снежных построек* Павлинова С.Я., директор
* Педагогическая планерка
* ТК

Техническое обслуживание зданий и сооружений* Буйновский М.А., зав. хозяйством
* СД
* ТК
 | Состояние медблока* Павлинова С.Я., директор
* Планерка
* ТК
 |
| Охрана труда и ТБ | Безопасность школьной территории* Буйновский М.А., зав.хозяйством
* СД, Справка
* ФК
 | Безопасность электрооборудования* Буйновский М.А., завхоз
* Педагогическая планерка
* ФК
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***Сроки******Разделы*** ***контроля***  | ***Март***  | ***Апрель***  |
|  | Содержание контроля* Исполнители контроля
* Где подводятся итоги
* Вид контроля
 |  |
| Защита прав детства | 1.Обеспеченность, обучающихся, воспитанников сезонной одеждой и обувью. Оказание материальной помощи семьям* Харитонова Ю.А.. соц. педагог
* СЗ, справка
* ТК
 | 1.Предварительное устройство выпускников* Харитонова Ю,А,., соц. педагог
* СЗ, справка
* ТК
 |
| Методическая работа | 1.Качество деятельности педагогов по распространению передового опыта работы* Васичева Е.С.., старший методист; Павлинова С.Я., заведующий филиалом;
* Педагогическая планерка
* ТК
 | 1.Качество организации зональной спартакиады «Кубок Дружбы» * Васичева Е.С.., старший методист; Павлинова С.Я., заведующий филиалом;
* Педагогическая планерка
* ТК
 |
| Состояние преподавания и выполнение учебных программ | 1.Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях.* Васичева Е.С., старший методист
* Собеседование, справка
* ТК
 | 1.Качество организации коррекционных занятий по психомоторике и развитие сенсорных процессов* Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист
* Визитная тетрадь, Собеседование.
* ТК

2.Качество преподавания предмета ИЗО, ручной труд, музыка.* Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист
* Визитная тетрадь, Собеседование.
* ТК
 |
| Состояние воспитательной работы и дополнительного образования | 1.Качество реализации плана воспитательной работы.* Васичева Е.С., старший методист
* Справка, МО
* ТК

2.Качество организации декады предметных недель* Васичева Е.С., старший методист
* Педагогическая планерка, Справка
* ТК
 | 1.Качество организации классных часов* Васичева Е.С., старший методист
* Справка, педагогическая планерка
* ТК
 |
| Состояние трудового воспитания и профориентации | 1.Качество организации социально-значимой занятости обучающихся в течение учебного года.* Харитонова Ю.А., социальный педагог
* Справка, СЗ
* ТК
 | 1.Качество организации практической деятельности обучающихся на уроках профильного труда. * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист
* Визитная тетрадь, Собеседование.
* ТК
 |
| Качество ЗУН обучающихся | 1. Экспертиза техники чтения в 1-9 классе.* Васичева Е.С., старший методист
* МО учителей, справка
* ТК
 |  |
| Состояние документации | 1. Журналы инструктажей по ТБ воспитанников и работников * Павлинова С.Я., заведующий филиалом
* СЗ
* ТК

2.Ежедневный план воспитателя* Васичева Е.С., старший методист
* Собеседование , пед. планерки
* ПК

3.Журналы учета работы досугов, кружков, внеурочной деятельности* Васичева Е.С., старший методист
* Педагогическая планерка
* ТК
 | 1.Дневник наблюдения* Васичева Е.С., старший методист
* Самойленко Э.Х.., психолог
* Справка, педагогическая планерка
* ТК

2.Портфолио педагога* Васичева Е.С.., старший методист
* Педпланерка
* ПК

3.Електронные журналы* Васичева Е.С.., старший методист
* Педпланерка
* ПК
 |
| хозяйственная деятельность  | Состояние электрохозяйства * Павлинова С.Я., директор
* Планерка
* ТК
 | Состояние оборудования в учебных классах* Васичева Е.С.., ст.методист
* Планерка
* ТК
 |
| Охрана труда и ТБ | Организация противопожарных мер в школе* Буйновский М.А., зав. хозяйством
* Справка, СД
* ТК
 | Безопасность зданий и сооружений* Комиссия по визуальному осмотру
* Акт
* ТК
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***Сроки******Раздел контроля*** | ***Май***  | ***Июнь***  |
|  | Содержание контроля* Исполнители контроля
* Где подводятся итоги
* Вид контроля
 |  |
| Защита прав детства | 1.Медицинское обслуживание обучающихся* Павлинова С.Я., заведующий филиалом
* СД
* ТК
 | Состояние и использование игрового оборудования в ЛДП* Самойленко Э.Х., педагог организатор
* Пед. Планерка, справка
* ТК
 |
| Методическая работа | 1.Результативность, состояние спортивно-массовой работы* Васичева Е.С., старший методист
* Справка, СЗ
 | Информативность уголка лагеря с дневным пребыванием дневного пребывания* Самойленко Э.Х.., педагог-организатор
* Педпланерка
* ТК
 |
| Состояние преподавания и выполнение учебных программ | 1.Классно-обобщающий контроль в 4 классе* Васичева Е.С., старший методист
* Справка, СЗ

2.Классно-обобщающий контроль в 9 классе* + Павлинова С.Я., заведующий филиалом
	+ Справка, СЗ

3.Проверка выполнения рабочих программ по предмету* Васичева Е.С., старший методист
* Собеседование, педагогическая планерка
* ПК
 |  |
| Состояние воспитательной работы и дополнительного образования | 1.Результативность, состояние воспитательной работы* Васичева Е.С., старший методист
* Педагогическая планерка
* ТК
 | 1.Выполнение плана работы лагеря с дневным пребыванием* Васичева Е.С., старший методист
* СЗ, справка
* ТК
 |
| Состояние трудового воспитания и профориентации |  | 1.Выполнение плана социально-значимой деятельности обучающихся* Павлинова С.Я.., заведующий филиалом; Харитонова Ю.А. , соц. педагог
* Пед. Планерка, справка
* ТК
 |
| Качество ЗУН учащихся |  |  |
| Состояние документации | 1.Електронные журналы* Васичева Е.С., старший методист
* Справка, пед. планерка
* ТК

2.Учебные дела обучающихся* Васичева Е.С., старший методист
* Пед. планерка
* ТК
 | 1.Журналы инструктажей по ТБ работников и воспитанников (лагеря с дневным пребыванием)* Васичева Е.С., старший методист
* Педагогическая планерка
* ТК
 |
| Хозяйственная деятельность  | Состояние спортивно-игровой пришкольной площадки* Буйновский М.А., зав. хозяйством
* Педпланерка, Акт
* ТК
 | Выполнение ремонтно-строительных работ в школе-интернате* Павлинова С.Я.., зав.филиалом
* Планерка
* ТК
 |
| Охрана труда и ТБ | Безопасность спортивного и игрового оборудования на пришкольной площадке * Комиссия по ОТ и ТБ
* Акт
* ТК
 | Противопожарная безопасность подсобных помещений* Павлинова С.Я., зав.филиалом
* Журнал контроля I ступени
* ФК
 |

**2.9. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Инвентаризация товарно-материальных ценностей, списание устаревшего инвентаря и оборудования | 01.10.-16.10. 2019г. | Инвентаризационная комиссия |
| 2 | Прохождение программы производственного контроля | Согласно плана | Павлинова С.Я., зав.фил.Васичева Е.С., ст.методистЛишенко Е.Г., мед. сестраБригинец Н.А., кладовщик |
| 3 | Прохождение сан.минимума работниками | по графику | Лишенко Е.Г., мед. сестра |
| 4 | Контроль ведения документации пищеблока | постоянно | Павлинова С.Я., зав.фил.Шарова Е.А.,диет. сестра  |
| 5 | Заказ и прием продуктов согласно накладных и сертификатов качества в соответствии с ценами | постоянно | Бригинец Н.А., кладовщик |
| 6 | Инструктирование обслуживающего персонала по выполнению санитарных правил | 1 раз в месяц | Павлинова С.Я., директор Шарова Е.А., мед. сестра  |
| 7 | Составление отчетов по питанию, калорийности, выполнению натуральных и денежных норм | ежемесячно | Бригинец Н.А., кладовщик |
| 8 | Проверка наличия технологических карт на пищеблоке | Сентябрь 2019г. | Павлинова С.Я., зав.фил. |
| 9 | Маркировка оборудования и инвентаря | По мере поступления | Буйновский М.А., завхоз |
| 10 | Закупка мягкого инвентаря, моющих средств | ежеквартально | Бригинец Н.А., кладовщик |
| 11 | Поверка тепло- и водосчетчиков | Май 2020г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 12 | Контроль состояния постельного белья и покрывал в семейных группах | Ежемесячно | Павлинова С.Я., зав.фил.Лишенко Е.С., мед. сестра |
| 13 | Контроль состояния посуды на пищеблоке и в семейных группах | Ежедневно | Павлинова С.Я., зав.фил. |
| 14 | Приобретение посуды | 1 раз в квартал | Буйновский М.А., завхоз |
| 15 | Контроль за сохранностью мебели, инвентаря и оборудования в семейных группах | Постоянно | Васичева Е.С., ст.методистБуйновский М.А., завхоз |
| 16 | Оборудование снежных построек  | Декабрь 2019г.Январь 2020г. | Классные руководители, воспитатели |
| 17 | Оборудование подъездных путей к гаражу | Май 2020г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 18 | Косметический ремонт фасадов зданий | Июнь 2020г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 19 | Косметический ремонт внутренних помещений школы-интерната | Июнь 2020г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 20 | Косметический ремонт спортивного зала (высотные работы) | Июль 2020г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 23 | Частичный ремонт крыши мастерской | Июнь 2020г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 24 | Частичный ремонт отопления спортзала и столовой | Май 2020г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 25 | Поверка огнетушителей | Согласно графика | Буйновский М.А., завхоз |
| 26 | Поверка весового оборудования | Май 2020г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 27 | Оформление акта готовности технологического оборудования | Июль 2020г. | Павлинова С.Я., директор |
| 28 | Проверка 12-дневного меню | Июнь 2020г. | Шарова Е.А., мед. сестра  |
| 29 | Проверка состояния системы водо – и теплоснабжения, вентиляции, пожарных водоемов | Август 2020г. | Буйновский М.А., завхоз,комиссия |
| 30 | Сверка электрооборудования | Июль 2020г. | Карташков В.А., ответственный за электрохозяйство |
| 31 | Проверка состояния электрохозяйства | Ежемесячно | Буйновский М.А., завхоз; Картошков В.А.., ответственный за электрохозяйство |

**2.10. Мероприятия по охране труда и технике безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия |  Дата | Ответственный  |
| 2 | Проверка обеспеченности работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами, а также обучающихся при проведении труда, практических и лабораторных работ | 2 раза в год Сентябрь 2019г. Январь 2020г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 3 | Своевременное обеспечение инвентарем и другим оборудованием для уборки школы-интерната и кабинетов | В течение года | Буйновский М.А., завхоз |
| 4 | Провести замер сопротивления изоляции электросети и заземляющих устройств в столовой и медицинском блоке | До июля 2020г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 5 | Организация косметического ремонташколы-интерната и др. зданий | Июнь-июль 2020г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 6 | Провести ремонт и испытание отопительной системы школы и электрооборудования |  До10.08.2019г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 7 | Проверить наличие и оборудование противопожарных средств, организовать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений |  До01.09.2019г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 8 | Проверка состояния оборудования в учебных мастерских, кабинете СБО, спортзале. Оформление актов-разрешений на эксплуатацию оборудования |  май 2020г.  | Комиссия по охране труда |
| 9 | Своевременно комплектовать аптечки медицинской помощи в кабинетах повышенной опасности |  1 раз в полугодие | Комиссия по охране трудаЛишенко Е.Г., мед. сестра |
| 11 | Повторный инструктаж работников и воспитанников по охране труда |  Август  2019г. Февраль  2020г. | Васичева Е.С., ст.мет.Буйновский М.А., завхоз |
| 12 | Административно-общественный контроль по охране труда I, II, IIIступени | В соотв-вии с должностью | ВоспитательУчительДиректор  |
| 14 | Контроль организации питания, ассортимента продуктов, созданиеусловий для качественного приготовления пищи в столовой |  Ежедневно | Павлинова С.Я.., зав.фил.Шарова Е.А., мед. сестра  |
| 15 | Обеспечить учебно-трудовую нагрузку обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организовать оптимальные режимытруда и отдыха |  До 01.09.2019г. | Васичева Е.С., ст.мет. |
| 16 | Проводить очистку электроламп от пыли |  1 раз в  квартал | Уборщики производственных и служебных помещений |
|  17 | Проводить очистку стекол от пыли игрязи в помещении с повышенной загрязненностью |  2 раза в год (апрель, август) | Уборщики производственных и служебных помещений |
| 18 | Проводить своевременный медицинский осмотр работников и обучающихся | Постоянно | Павлинова С.Я., зав.фил. |
| 19 | Контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели |  1 раз в  четверть | Васичева Е.С., ст.мет. |
| 20 | Добиваться соблюдения тепловогорежима в помещениях школы:в кабинетах 17-20 0в мастерских 16-180в библиотеке, кабинетах администрации 17-210мед. кабинете 21-230 |  В течение  года | Буйновский М.А., завхоз |
| 21 | Проводить ежедневную влажнуюуборку: протирка подоконников,шкафов, столов, парт, мытье классных досок**Уборка проводится:*** Классов, мастерских, кабинетов- после окончания последнего урока;
* Коридоров и рекреаций- после

 каждой перемены, обеденного  зала- после каждого приема пищи;* Сан.узлов- ежедневно;
* Административно-хозяйственных помещений- в конце рабочего дня.
 | Постоянно | Буйновский М.А., завхоз Уборщики служебных и производственных помещений |
| 22 | Своевременно заменять лампы уличного освещения на здании школы- интерната |  По необходим-ти | Калугин Ю.В., рабочий по обслуживанию и ремонту зданий |
| 23 | Проводить очистку крыльца и пешеходных дорожек от льда и снега | Постоянно (ноябрь- март) | Буйновский М.А., завхоз Уборщики производственных и служебных помещений |
| 24 | Организовать контрольные рейды1. Безопасность детской мебели
2. Безопасность учебных

 мастерских1. Безопасность школьной

 территории1. Безопасность

электрооборудования1. Состояние зданий и сооружений

6. Безопасность спортивного и  игрового оборудования на пришкольной площадке7. Противопожарная безопасность подсобных помещений | Ноябрь 2019гНоябрь 2019гДекабрь 2019гМарт 2020г.Октябрь 2019гАпрель 2020г,Май 2020г.Июнь 2020г. | Буйновский М.А., завхоз Павлинова С.Я., директорВасичева Е.С., зам.директора по УВРКомиссия по визуальному осмотру зданийКомиссия по ОТ И ТБПавлинова С.Я., зав.фил.Буйновский М.А., завхоз |
| 25 | Контрольная проверка систем вентиляции и противопожарного водоснабжения | Май 2020г. | Павлинова С.Я., зав.фил.Комиссия |

 **График контроля за охраной труда и техникой безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Что контролируется | Ответственный |
| Сентябрь | Готовность классных комнат и кабинетов к приему обучающихся, выполнение уставных требований по технике безопасности. | Павлинова С.Я., зав.фил |
| Октябрь | Наличие стендов и инструкций для обучающихся по технике безопасности в кабинетах. |  Васичева Е.С.,  Ст.мет. |
| Ноябрь | Умение учителей обращаться с техническими средствами обучения. |  Васичева Е.С., Ст.мет. |
| Декабрь | Наличие необходимых средств по охране труда и технике безопасности в кабинетах труда, спортзале (обеспеченность спец одеждой, наличие и укомплектованность аптечек). | Павлинова С.Я., Зав.фил. |
| Январь | Выполнение правил по технике безопасности на уроках биологии при проведении практических и лабораторных работ. |  Васичева Е.С.,  Ст.мет. |
| Февраль | Выполнение правил по технике безопасности в семьях. |  Васичева Е.С.,  Ст.мет. |
| Март | Ведение журналов по технике безопасности в кабинетах, учебных мастерских, в семьях. |  Васичева Е.С.,Ст.мет. |
| Апрель | Водоснабжение и освещение в кабинетах, коридорах, туалетных комнатах. | Буйновский М.А., завхоз |
| Май | Выполнение обучающимися правил по технике безопасности на уроках труда в мастерских и на пришкольном участке. |  Васичева Е.С., Ст.мет. |

 **План**

**мероприятий по антитеррористической безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Срок выполнения** | **Ответственный**  |
| 1 | Назначение приказом ответственных лиц за вопросы безопасности | Январь 2020г. | Павлинова С.Я., зав.фил. |
| 2 | Инструктаж по противотеррористическим мероприятиям с работниками школы-интерната | 28.08.2019г.28.02.2020г. | Васичева Е.С., ст.мет.Буйновский М.А., завхоз |
| 3 | Контроль пропускного режима в школу-интернат | ежедневно | Дежурный администратор, Уборщики служебных помещений, сторож |
| 44.1. 4.2.  | Контрольные рейды:Осмотр помещений школы-интерната на предмет присутствия посторонних предметовОсмотр чердачных и подвальных помещений | ЕжедневноЕженедельно  | Буйновский М.А., завхозБуйновский М.А., завхоз |
| 5 | Организация дежурства по школе-интернату | Ежедневно | Дежурный администраторДежурный учительДежурный воспитатель |
| 6 | Контроль состояния ограждения территории | Ежедневно  | Буйновский М.А., завхоз |
| 7 | Обследование антитеррористической укрепленности здания | Август 2019г.Январь 2020г. | Участковый УВДПавлинова С.Я., зав.фил. |