**2.1. Исходное обеспечение учебно-воспитательного процесса**

1. Сформировать классы и назначить классное руководство:

1,4 класс – Лукошкова К.И.

2, 3 класс- Малышкина В.В.

8«г» класс –4 «г»,5 «г», 6 «г», 7 «г», 8 «г», 9 «г» класс- Малахова О.Н.

1 «г», 2 «г» класс-Леонова Е.М.

5 класс –Целикова Д.А.

6 «б», 6 «в» класс-Тетерина Л.В.

6 «а» класс- Сергеева Т.А.

7 класс- Легалова О.В.

8 класс – Куроптева О.В.

9 класс – Татаровский А.Н.

Сформировать группы и назначить воспитателей:

1. группа - Чикотина О.В, Хохолкова И.В., Яковлева Т.Л.
2. группа - Начинова Ю.С., Костыря Н.Р., Шарапова Г.И.
3. группа – Сухарева О.А., Жукова Н.В., Медведева Н.В.

Назначить педагогическую нагрузку учителям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Класс** | **Предмет** | **Кол-во часов** | **Всего** |
| 1 | Павлинова С.Я. (совместительство) | 6-9 | География | 2,2,2,2,2 | 10 |
| 2 | Васичева Е.С.  (совместительство) | 5  6-9 | Природоведение  Биология | 2,  2,2,2,,2,1 | 13 |
| 7 | СБО | 2 |
| 3 | Куроптева О.В. | 1-4  5-9 | Физическая культура | 3,3,3,3,3,3,3,3,,2,2 | 30 |
| 9 | СБО | 2 |
| 4 | Лукошкова К.И | 1,4 | Ритмика | 1 | 26 |
| Русский язык | 3 |
| Чтение | 4 |
| Речевая практика | 2 |
| Математика | 4 |
| Мир природы и человека | 1 |
| Музыка | 1 |
| Изобразительное искусство | 1 |
| Ручной труд | 1 |
| 9 | Письмо и развитие речи | 3 |
| Чтение и развитие речи | 3 |
| 6а | СБО | 2 |
| 5 | Малышкина В.В. | 2,3 | Ритмика | 1 | 29 |
| Русский язык | 3 |
| Чтение | 4 |
| Речевая практика | 2 |
| Математика | 4 |
| Мир природы и человека | 1 |
| Музыка | 1 |
| Изобразительное искусство | 1 |
| Ручной труд | 1 |
| 5 | Письмо и развитие речи | 4 |
| Чтение и развитие речи | 4 |
| 7,8,9, | История | 1,1,1 |
| 6 | Малахова О.Н. | 8 «г» | Чтение | 3 | 27 |
| Письмо | 3 |
| Математика | 3 |
| Мир Животных | 2 |
| СБО | 2 |
| ХБТ | 3 |
| СХТ | 5 |
| 9 «г»  (обучение на дому) | Речь и альтернативная (дополнительная ) коммуникация | 2 |
| Математические представления | 1 |
| Окружающий природный мир | 1 |
| Человек | 0,5 |
| Окружающий социальный мир | 0,5 |
| Музыка и движение | 0,25 |
| 7 | Целикова Д.А. | 5-9 | Математика | 4,4,4,5,4,3, | 28 |
| 6б,6в | СБО | 2 |
| 7 | СБО | 2 |
| 8 | Татаровский А.Н. | 5-9 | Столярное дело | 4,4,4,5,5,7 | 29 |
| 9 | Буйновская Т.В. | 5-9 | Швейное дело | 4,4,4,5,5,7 | 29 |
| 10 | Сергеева Т.А. | 6-8 | Чтение и развитие речи | 3,3,3,3 | 29 |
| Письмо и развитие речи | 4,4,4,3 |
| 8-9 | Обществознание | 1,1, |
| 11 | Легалова О.В. | 5,6,6,7,8,9, | СХТ | 2,4,4,5,7,7 | 29 |
| 12 | Леонова Е.М. | 1 «д»,1«р» | Русский язык | 3 | 27 |
| Математика | 3 |
| Чтение | 3 |
| Ритмика | 1 |
| Речевая практика | 2 |
| Музыка | 2 |
| Мир природы и человека | 2 |
| Рисование | 1 |
| Ручной труд | 2 |
| 5 | ИЗО | 2 |
| Музыка | 1 |
| ОСЖ | 1 |
| 6а | ИЗО | 1 |
| музыка | 1 |
| 6б | музыка | 1 |
| ИЗО | 1 |

В соответствии с методическими рекомендациями по соблюдению санитарных по нераспространению COVID-19 установить следующий режим звонков:

1 урок 8.30 – 9.10

2 урок 9.20 – 10.00

**Обед (1-5 приходящие**) 10.00-10.15

3 урок 10.15 – 10.55

**Обед (6-9приходящие)** 10.55-11.10

4 урок 11.10 – 11.50

**Обед (проживающие)**11.50- 12.10

5 урок 12.10 – 12.50

**Полдник (1-5приходящие)** 12.50-13.05

6 урок 13.05 – 13.45

**Полдник (6-9 приходящие)** 13.45. -14.00

7 урок 14.00 – 14.40

При снятии ограничений установить расписание звонков:

1 урок 8.30 – 9.10

2 урок 9.20 – 10.00

3 урок 10.10 – 10.50

**Обед (приходящие) 10.50 - 11.10**

4 урок 11.10 – 11.50

**Обед (проживающие) 11.50 - 12.10**

5 урок 12.10 – 12.50

**Полдник (приходящие) 12.50 – 13.05**

6 урок 13.05 – 13.45

7 урок 13.55 – 14.35

1. Установить график административного дежурства по школе с 1.09.2020г.:

Понедельник – Тетерина Л.В.

Вторник – Васичева Е.С.

Среда – Харитонова Ю.А.

Четверг – Самойленко Э.Х.

Пятница – Павлинова С.Я.

Суббота, воскресенье - по скользящему графику.

* 1. Установить график дежурства классных руководителей по школе, дежурных классов с 1.09.2020г.:

Понедельник –Целикова Д.А., Тетерина Л.В. (5 , 6 «б»класс)

Вторник – Сергеева Т.А (6 «а» класс)

Среда – Легалова О.В. (7 класс)

Четверг – Куроптева О.В. (8 класс)

Пятница – Татаровский А.Н. (9 класс)

Дежурство групп - по скользящему графику.

* 1. Установить график дежурства воспитателей по интернату, дежурных групп с 31.08.2020 г.

Обеспечить заполнение электронных журналов в соответствии с распоряжениями, приказами МАОУ Тоболовская СОШ, заполнить журналы коррекционных занятий, учебные дела обучающихся до 15.09.2020 г.

Ответственные: старший методист, классные руководители, медицинская сестра.

Оформить документацию групп до 30.09.20 г.

Ответственные: воспитатели, медицинская сестра.

1. Утвердить режим дня воспитанников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Подъем | 7.00 |
| 2 | Зарядка, Утренний туалет, Уборка | 7.00-8.00 |
| 3 | Завтрак | 8.00-8.20 |
| 4 | Занятия в школе | 8.30-14.35 |
| 5 | Обед | 11.50-12.10 |
| 6 | Тихий час | 14.35-15.20 |
| 7 | Полдник | 15.20-15.30 |
| 8 | Самоподготовка | 15.30-16.30 |
| 9 | Прогулка, посещение кружков по интересам | 16.30- 17.30 |
| 10 | Воспитательный час | 17.30-18.10 |
| 11 | Ужин | 18.10-18.30 |
| 12 | Самообслуживающий труд | 18.30- 19.00 |
| 13 | Прогулка- труд | 19.00-20.00 |
| 14 | Свободное время | 20.00-21.00 |
| 15 | Уборка, гигиена, подготовка ко сну | 21.00-22.00 |
| 16 | Отбой | 20.30-1-5 класс  22.00-6-9 класс |

1. Провести учет судеб выпускников 9 класса до 15.09.2020г.

Ответственный: социальный педагог.

1. Обеспечить всех обучающихся учебниками, пополнить фонд учебников, провести необходимое списание устаревших книг.

Ответственный : библиотекарь

1. Провести необходимые инструктажи по всем видам планирования, а также по ТБ до 11.09.2020г.

Ответственные: заведующий филиалом, старший методист, заведующий хозяйством.

* 1. Установить циклограмму работы школы-интерната:

Административное дежурство педагога-психолога

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| понедельник | Производственная планерка (заведующий филиалом, старший методист, завхоз, мед.сестра, воспитатели) | | | |
| Рейды по охране труда и ТБ | Посещение и анализ уроков, самоподготовки | Работа школьной столовой | Заседание Совета по профилактике |

Административное дежурство старшего методиста

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| вторник | Рейды Ученического Совета | |  | |
| Смотр спальных комнат и классных кабинетов | Внешний вид учащихся | Педагогическая планерка | Методические дни |

Административное дежурство социального педагога

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| среда |  | Заседание МО | Организация самообразо-вательной работы педагогов (собеседования, смотр документа-ции) | Совещание при заведующем |

Административное дежурство учителя-логопеда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| четверг | Заседание Ученического Совета | Консультации | Заседание ПМПк | Классные, семейные собрания |

Административное дежурство заведующего филиалом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| пятница | Общешкольные мероприятия | | Семинары-практикумы | Заседание Управляющего Совета |
| Проверка и анализ  учебно-воспитательной документации | Ученическое собрание |

Административное дежурство по графику

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| суббота | Заведующий филиалом | Старший методист | Педагог-психолог | Социальный педагог |
| Санитарный день  Контроль санитарного состояния школы-интерната и организации гигиенических процедур | | | |

**2.2.Мероприятия по социальной защите детства**

**Цель работы:** Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

**Задачи, стоящие перед социальным педагогом:**

1. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде.
2. Своевременное оказание социальной поддержки и помощи нуждающимся в них обучающимся.
3. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
4. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
6. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи воспитанникам.

Исходя из указанных целей и задач, работа социального педагога ведётся по следующим направлениям:

* Социальная защита детства;
* Правовое воспитание;
* Профилактика безнадзорности и правонарушений;
* Семья и школа;
* Профориентационная работа.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Содержание деятельности социального педагога | Сроки | Ответственные | |
| **Социальная защита детства** | | | | | |
| 1 | | Диагностика вновь зачисленных обучающихся:   * Социальная информация о ребёнке через беседу с ним. * Изучение документов личного дела. * Составление социального паспорта обучающегося | до 20.09.2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
|  | |  |  |  | |
| 2 | | Обследование жилищно-бытовых условий жизни вновь прибывших обучающихся. | Сентябрь 2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог. | |
| 3 | | Обследование жилищно-бытовых условий жизни обучающихся. | в течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог. | |
| 4 | | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:   * Неполных семей, * Многодетных семей, * Малообеспеченных семей, * Неблагополучных семей, * Учащихся, которые состоят на различных видах учета * Детей-инвалидов | Сентябрь 2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог; Васичева Е.С, старший методист | |
| 5 | | Составление социального паспорта школы. | до 1 октября 2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 6 | | Анкетирование «Адаптация» для вновь зачисленных обучающихся. Анализ анкет обучающихся. Выработка рекомендаций для педагогов. | до 21.10.2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 7 | | Акция «Семья помогает семье». Оказание материальной помощи малообеспеченным, многодетным, малоимущим семьям. | Ежеквартально | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 8 | | Соблюдение защиты прав детей по вопросу своевременности оформления, получения, наличия документов. | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 9 | | Реализация мероприятий по защите прав детей –инвалидов: своевременное оформление, наличие документа по инвалидности; контроль реализации мероприятий карт ИПР. | В течение года  Декабрь, май | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 10 | | Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся. | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 11 | | Рейд «Наличие сезонной одежды у обучающихся» | Ежеквартально | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 12 | | Содействие в трудоустройстве обучающихся через ЦЗ | Апрель 2021г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 13 | | Проведение акции «Твой выбор» с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время.  Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе. | Сентябрь-октябрь 2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 14 | | Индивидуальные беседы с родителями, чьи семьи находятся в сложных социально-экономических условиях. | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| **Правовое воспитание** | | | | | |
| 11 | | Индивидуальная беседа «Знакомство с учителями и  правилами поведения в школе-интернате», с вновь зачисленными обучающими | 15 сентября 2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 12 | | Выпуск листовок «Преступления и правонарушения, ответственность несовершеннолетних » | 11Ноября 2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 13 | | Диспут «Закон и ты. Право, обязанность, ответственность».  (8 класс) | 16 декабря 2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 14 | | Распространение буклета «Взрослая жизнь - взрослая ответственность» | 18 января 2021г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 15 | | Неделя правоведения  «Помни! Твоя жизнь в твоих руках!» | 15 февраля 2021г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 16 | | Правовая игра «Знатоки права»  (7 класс) | 23 февраля 2021г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 17 | | Беседа «Человек в мире правил» (4 класс) | 16 Марта 2021г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 17 | | Встречи со школьным инспектором по делам  несовершеннолетних.  Беседы и консультации профилактического характера  с детьми. | Ежемесячно | Харитонова Ю.А., Соц. педагог  Школьный инспектор | |
| 18 | | Формирование и ведение школьного информационного стенда «Знай свои права» | Ежемесячно | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 19 | | Ведение школьного сайта рубрики «Правовая грамотность» | Ежемесячно | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| **Профилактика безнадзорности и правонарушений** | | | | | |
| 1 | | Вечерние рейды:   * «Вечерняя занятость несовершеннолетнего» | 1 раз в месяц согласно плану | Администрация школы, инспектор ОДН, Участковый уполномоченный, специалисты по соц.работе, кл.руководители | |
| 2 | | Рейд «Подросток», занятость обучающегося в каникулярное время. | Каникулярное время | Харитонова Ю.А.  инспектор ОДН, Участковый уполномоченный, специалисты по соц.работе, кл.руководители | |
| 3 | | Оформление, корректировка учетных документов на обучающихся, состоящих на различных видах учета. | до 20.09.2020г. | Харитонова Ю.А.  Соц.педагог | |
| 4 | | Контроль посещения уроков, кружков с целью проверки соблюдения правил поведения в школе-интернате. | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 5 | | Организация заседаний Совета по профилактики. | По отдельному плану | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 6 | | Организация летнего отдыха обучающихся, состоящих на различных видах учета. | Май –август 2021г. | Харитонова Ю.А., Соц. Педагог;  Васичева Е.С, старший методист | |
| 7 | | Проведение акций в международные дни:   * День без табака. * День борьбы со СПИДОМ | 02 Декабря  2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 8 | | Реализация плана мероприятий подпрограммы по профилактике безнадзорности и правонарушений « SOS» | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| **Семья и школа** | | | | | |
| 1 | Посещение семей:  Проверка микроклимата в семье;  Проверка жилищно-бытовых условий проживания;  Проверка оснащенности обучающихся сезонной одеждой. | | В течение года | | Харитонова Ю.А., Соц. педагог администрация школы; кл.руководители |
| 2 | Реализация индивидуально-профилактических планов работы с неблагополучными семьями. | | В течение года | | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 3 | Выступление на родительском собрании: распространение буклетов «Режим доступа детей к образовательным ресурсам. Интернет, как средство информации и общения. Опасности интернета». | | 27 Сентября 2020г. | | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 4 | Выступление на родительском собрании: распространение памятки «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям». | | 21 Декабря 2020 г. | | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 5 | Выступление на родительском собрании: презентация «Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей». | | 19 Марта 2021г. | | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| 6 | Выступление на родительском собрании: распространение буклетов: «Советы родителям в организации летнего отдыха детей», «Организация социально-значимой деятельности в летней период 2020-2021 учебный год». | | 17 Мая 2021г. | | Харитонова Ю.А., Соц. педагог |
| **Профориентационная работа** | | | | | |
| 1 | | Запрос в НПУ по устройству выпускников (с целью оценки адаптации в после школьный период выпускников) | до 25.09.2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 2 | | Консультация с выпускниками «Выбор профессии с учётом реальной оценки возможности поступления в НПУ» | 24.12.2020г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 3 | | Предварительное устройство в НПУ. | Апрель 2021г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 4 | | Консультации с родителями по определению в НПУ | Апрель-май, 2021г. | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 5 | | Оформление и пополнение информационного стенда «Информация для родителей» | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |
| 6 | | Контроль организации профориентационной работы в школе:  -оформление уголков профориентации  -качество организации воспитательных часов, классных часов по профориентации | В течение года | Харитонова Ю.А., Соц. педагог | |

**Постоянно:**

защита и охрана прав детей

* Оказание помощи в оформлении пенсий по инвалидности;
* Присутствие при опросе судебными приставами, дознавателями, участковой милицией и т.д. ребёнка до 14 лет, находясь в роли защитника прав ребёнка;
* Оказание помощи в устройстве выпускников на учёбу или работу;
* Оказание помощи в решении бытовых проблем;
* Профилактическая работа с подростками;
* Оказание консультативной помощи;
* Пропаганда знаний о правах ребёнка.
* Работа с учреждениями по защите прав с обучающимися, воспитанниками.

**Циклограмма работы кабинета социального педагога**

**Понедельник** – работа с документами, консультации, методическая помощь по защите прав обучающихся, воспитанников.

**Вторник** – выездной день, работа с учреждениями по защите прав обучающихся, воспитанников.

**Среда** – индивидуальные и групповые занятия с обучающимися по правоведению.

**Четверг** – индивидуальные и групповые занятия с обучающимися по профориентации.

**Пятница** – работа с документами, консультирование педагогических работников

**2.3. План лечебно-профилактической работы и мероприятий по охране жизни и здоровья детей на**

**2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | | **Срок** |
| **I.Основные задачи на 2020-2021 учебный год** | | | | |
| 1 | Систематезировать профилактическую работу по оздоровлению детей. | Администрация, медперсонал | | В течение года |
| 2 | Проводить диспансеризацию 1 раз в год. | Заведующий Павлинова С.Я., медперсонал | | По графику |
| **II. Вопросы на рассмотрение совещания при заведующем.** | | | | |
| 1 | Итоги углубленного мед осмотра | Мед. сестра  Лишенко Е.Г. | | 30.10.20 |
| 2 | Отчет о медицинском обслуживании детей и выполнении индивидуальных программ профилактических мероприятий | Мед. сестра Лишенко Е.Г., врач Трубицин Н.И. | | 27.11.20  26.02.21  28.05.21 |
| **III. Организационные вопросы** | | | | |
| 1 | Подготовить мед. кабинет к новому учебному году, выполнить косметический ремонт | Мед. сестра Лишенко Е.Г., зав.хозяйством Буйновский М.А. | | Июнь 2021 |
| 2 | Пополнять недостающие инструменты и выписывать медикаменты. | Мед. сестра Лишенко Е.Г., заведующий Павлинова С.Я. | | Ежемесячно |
| 3 | Провести антропометрию обучающихся к углубленному медицинскому смотру, обеспечить сдачу необходимых анализов (кровь, моча), обследований (ЭКГ,УЗИ) | Медсестра Лишенко Е.Г. | | До 01.03.21 |
| 4 | Организовать углубленный медицинский осмотр обучающихся | Врач психиатр, медсестра Лишенко Е.Г. | | В соответствии с графиком |
| 5 | Составить статистический отчет о медицинском обслуживании обучающихся | Медсестра Лишенко Е.Г. | | 1 раз в четверть |
| 6 | Провести переучет всех детей (обучающихся, воспитанников) | Медсестра Лишенко Е.Г. | | Сентябрь 2020 г |
| 7 | Провести сверку картотеки с кабинетом проф.прививок | Медсестра Лишенко Е.Г. | | Сентябрь 2020г |
| 8 | Проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | Врач по организации здравоохранения  Новоселова М.Г. | | 1 раз в квартал |
| 8 | Обеспечить флюорографическое обследование детей старше 14 лет и сотрудников школы 1 раз в год | медсестра Лишенко Е.Г. | | Сентябрь 2020г. |
| **IV. Лечебно-профилактическая работа** | | | | |
| 1 | Провести иммунохроматографическое экспресс-тестирование с целью раннего выявления лиц, допускающих потребление наркотических средств. | | Харитонова Ю.А. соц.педагог, медсестра Лишенко Е.Г. | По графику |
| 2 | Провести углубленный профилактический медосмотр школьников с привлечением специалистов ГБУЗ ТО ОБ№4 | | Павлинова С.Я. заведующий | Март 2021 г. |
| 3 | Взять на диспансерный учет всех больных детей, заполнить листы здоровья | | медсестра Лишенко Е.Г. | В течение года |
| 4 | Организовать своевременное направление к специалистам | | медсестра Лишенко Е.Г. | По графику |
| 5 | Реализовать индивидуальные планы проф.прививок | | медсестра Лишенко Е.Г. | В течение года |
| 6 | Провести вакцинацию против гриппа | | медсестра Лишенко Е.Г. | Сентябрь 2020г |
| **V. Противоэпидемическая работа** | | | | |
| 1 | Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний | | медсестра Лишенко Е.Г. | В течение года |
| 2 | Проводить осмотр на педикулез и выявление кожных заболеваний | | медсестра Лишенко Е.Г. | 1 раз в 10 дней |
| 3 | Контроль за соблюдением правил личной гигиены | | медсестра Лишенко Е.Г. | Постоянно |
| 4 | С целью раннего выявления туберкулеза провести Диаскин-тест и флюорографию органов грудной клетки. Своевременно с положительной реакцией Диаскин-теста направить детей к врачу фтизиатру | | медсестра Лишенко Е.Г. | Октябрь 2020г |
| **VI. Физическое воспитание** | | | | |
| 1 | Провести распределение обучающихся на группы здоровья | | медсестра Лишенко Е.Г. | Сентябрь 2020г |
| 2 | Организовать занятия лечебной физкультуры | | Инструктор ЛФК  Лишенко Е.Г. | Сентябрь 2020 и постоянно |
| 3 | Контроль уроков физической культуры, проводить анализ урока 1 раз в месяц | | Медсестра Лишенко Е.Г. | По графику |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI. Организация режимных моментов санитарно-гигиенического воспитания школьников и санитарного состояния школы** | | | |
| 1 | Принимать участие в составлении расписания уроков и режима дня | Старший методист Васичева Е.С., мед.сестра Лишенко Е.Г. | постоянно |
| 2 | Проводить проверку:  - санитарного состояния школы;  - воздушно-теплового и светового режима школы, режима проветривания;  - правильность рассаживания обучающихся;  - соблюдение обучающимися правил личной гигиены | Администрация, мед.сестра Лишенко Е.Г.  Мед.сестра Лишенко Е.Г., старший методист Васичева Е.С.,  Заведующий Павлинова С.Я., старший методист Васичева Е.С.  Мед.сестра Лишенко Е.Г. | постоянно  постоянно  постоянно  постоянно |
| 3 | Провести анализ состояния здоровья обучающихся и довести его до сведения учителей | Мед.сестра Лишенко Е.Г. | Октябрь 2020г, май 2021г. |
| **VIII. Организация питания** | | | |
| 1 | Контроль за санитарным состоянием пищеблока | Администрация, мед.сестра диетическая Шарова Е.А. | В течение года |
| 2 | Осуществлять контроль за питанием детей | Администрация, мед.сестра диетическая | ежедневно |
| 3 | Вести соответствующую документацию (журнал здоровья работников пищеблока, журнал бракеража готовой продукции, составление меню раскладки продуктов). | Администрация, мед.сестра  диетическая Шарова Е.А. | В течение года |
| 4 | Ежемесячно проводить подсчет выполнения натуральных норм питания | Администрация, мед.сестра диетическая Шарова Е.А. | ежедневно |
| **IX. Работа по профессиональным консультациям** | | | |
| 1 | Составить совместный план медработников и педагогического коллектива по проведению бесед на санитарно-гигиенические темы. | Старший методист Васичева Е.С. | Август 2020г |
| 2 | Дать профилактическую консультацию всем обучающимся 8-9 класса, имеющим ограничения по состоянию здоровья, и провести собеседование с заведующим филиала и педагогами по профессиональной ориентации школьников 9 класса | Врач психиатр | Октябрь 2020г. |
| 3 | Принять участие в организации осеннего турслета, зимней Спартакиады | Мед.сестра Лишенко Е.Г., старший методист Васичева Е.С. | Сентябрь 2020г, декабрь 2020г |
| **X. Работа с педагогами** | | | |
| 1 | **Провести курс лекций для работников школы:**  -о мерах профилактики энтеровирусной инфекции в период сезонного подъема заболеваемости  -значение и правила соблюдения санэпидрежима  -профилактика вирусных инфекций | Мед.сестра Лишенко Е.Г. | Август 2020г,  Сентябрь 2020г  Октябрь 2020г |
| **XI. Санпросвет работа** | | | |
| 1 | **Провести занятия с обучающимися из цикла «Медицина и мое здоровье».**  Беседы:  - «Профилактика педикулеза»  -«Что необходимо знать ученикам о СПИДе»  -«Законы здорового питания»  -«Школьное питание «за» и «против»» | Мед.сестра Лишенко Е.Г.  Мед.сестра Лишенко Е.Г.  Мед.сестра диетическая Шарова Е.А.  Мед.сестра диетическая Шарова Е.А. | Октябрь 2020г  Декабрь 2020г  Октябрь 2020г  Апрель2021г |
| 2 | Практикумы:  -«Чистка ушей»  -«Первая доврачебная помощь» | Мед.сестра Лишенко Е.Г.  Мед.сестра Лишенко Е.Г. | Ноябрь 2020г  Февраль 2021г |
| 3 | Оформление информационных стендов:  -«Внимание! ГРИПП!»  -«Внимание! ОРВИ!»  -«Как бороться с вредными привычками»  -«Внимание! Клещевой энцефалит!»  -«Интересные факты, польза продуктов» | Мед.сестра Лишенко Е.Г.  Мед.сестра Лишенко Е.Г.  Мед.сестра Лишенко Е.Г.  Мед.сестра Лишенко Е.Г.  Мед.сестра диетическая Шарова Е.А. | Август 2020  Октябрь 2020  Февраль 2021  Апрель 2021  ежемесячно |

**2.4. Работа с педагогическим составом**

1. Провести **методические пятидневки, форумы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1 | Августвовская конференция педагогических работников 2020г. «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Демография», национального проекта «Образование» | Август 2020г. | Васичева Е.С., старший методист |
| 2 | Методическая пятидневка  «Современный урок в рамках реализации ФГОС УО» | ноябрь | Васичева Е.С., старший методист |
| 3 | Методическая пятидневка  «Формирование и развитие социальных, жизненных компетенций обучающихся» | декабрь | Васичева Е.С., старший методист |
| 4 | Методическая пятидневка  «Новые подходы в организации коррекцинно- воспитательной работы как условие профилактики девиантного поведения обучающихся с интеллектуальными нарушениями» | февраль | Васичева Е.С., старший методист |
| 5 | Методическая пятидневка  «Коррекционная направленность урока (деятельностный, дифференцированный подходы)» | март | Васичева Е.С., старший методист |
| 4 | Областной родительский форум «Большая перемена» | Март | Васичева Е.С., старший методист |

1. **Организовать работу семинаров – практикумов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответст-венный |
| 1 | «Педагогические приемы формирования БУД на уроке» | ноябрь | Творческая группа педагогов |
| 2 | «Методы, формы, приемы формирования и развития жизненных компетенций обучающихся» | Декабрь | Творческая группа педагогов |
| 3 | «Технология воспитывающей ситуации» | февраль | Социальный педагог  Харитонова Ю.А. |
| 4 | «Через поиск к качеству образования» | март | Творческая группа педагогов |

1. **Провести консультации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1 | «Дневник наблюдения» | сентябрь | Педагог психолог  Самойленко Э.Х. |
| 2 | «Методические рекомендации по планированию урока с целью развития личностных результатов обучающегося» | ноябрь | Васичева Е.С., старший методист |
| 3 | «Программа формирования, развития, оценки жизненных компетенций обучающихся». | декабрь | Васичева Е.С., старший методист |
| 4 | «Психокоррекционные сказки как метод воспитания» | февраль | Педагог психолог  Самойленко Э.Х. |
| 5 | «Методические рекомендации по организации коррекционной работы на уроке по коррекции речи обучающегося» | Март | Учитель логопед  Тетерина Л.В. |
| 6 | «Методические рекомендации по организации коррекционной работы на уроке по коррекции ВПФ» | Март | Педагог психолог  Самойленко Э.Х. |
| 7 | «Планирование урока коррекционной направленности» | Март | Васичева Е.С., старший методист |
| 8 | 1.Оформление документации ИОМ.  2.Анализ урока, воспитательного часа.  3.Вопросы по аттестации педагогов.  4.Оценка личностных результатов обучающихся.  5.ФГОС, рабочие программы.  6.Дневник наблюдения. | В течение года | Васичева Е.С., старший методист |

1. **Организовать работу школы вновь назначенного педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответст-венный |
| 1 | Выявление педагогических затруднений | Сентябрь 2020 г. | Буйновская Т.В.  Руководитель школы вновь назначенного педагога |
| 2 | Консультация по ведению обязательной учетно-отчетной документации | Октябрь 2020г. | Старший методист |
| 3 | Составление плана профессионального становления | Сентябрь  2020г. | Буйновская Т.В.  Руководитель школы вновь назначенного педагога |
| 4 | Собеседование по вопросам аналитической деятельности (анализ, самоанализ) | В течение года | Буйновская Т.В.  Руководитель школы вновь назначенного педагога |
| 5 | Контроль за выполнением учебных программ | В течение четверти | Павлинова С.Я.,  Заведующий филиалом |
| 6 | Привлечение к работе МО, семинаров – практикумов, педсоветов | В течение года | Павлинова С.Я.,  Заведующий филиалом  Васичева Е.С.,  Старший методист |

1. **Провести совещания при заведующем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Рассматриваемые вопросы | Докладчик |
| 28.08.20г. | 1. Об утверждении плана работы школы-интерната на 2020/21учебный год. 2. Рассмотрение образовательной программы. 3. О проведении промежуточной аттестации обучающихся. | Павлинова С.Я.,  заведующий филиалом |
| 28.09.20г. | 1.Об ознакомлении педагогических работников с годовым планом.  2.О результатах обследования вновь прибывших обучающихся. | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Васичева Е.С., старший методист |
| 30.10.20г. | 1.О выполнении решений совещания при заведующем от 28.09.20  2.Социальный паспорт школы на 2020-2021 учебный год  3.Об организации работы ученического соуправления на 2020/21 учебный год.  4.О решениях аппаратного совещания руководителей ОУ.  5.Об итогах I четверти.  6.Об утверждении состава экзаменационной комиссии.  7.Об утверждении расписания экзаменов и консультаций для обучающихся 9 класса. | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Харитонова Ю.А., социальный педагог  Самойленко Э.Х., педагог-организатор  Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Классные руководители  Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Васичева Е.С., старший методист |
| 27.11.20г. | 1.О выполнении решений совещания при заведующем от 30.10.2020г.  2.О медицинском обслуживании обучающихся и выполнении индивидуальных программ профилактических мероприятий.  3.О качестве работы педагогов-наставников, осуществляющих ВШК детей «группы особого внимания».  4.Об организации питания обучающихся  (работа административно-общественной комиссии) | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Лишенко Е.Г.,  медсестра  Харитонова Ю.А..,  Социальный педагог  Васичева Е.С., старший методист |
| 25.12.20г. | 1.О выполнении решений совещания при заведующем от 27.11.2020г.  2.О выполнении ИПР детей-инвалидов.  3.Об охвате досуговой занятостью обучающихся, посещаемости кружков, досугов.  4.Об организации логопедической работы в школе.  5.О решениях аппаратного совещания руководителей ОУ.  6.Об итогах II четверти.  7.О работе школьной библиотеки. | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Харитонова Ю.А. соц. педагог.  Васичева Е.С., старший методист  Тетерина Л.В., учитель-логопед  Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Классные руководители  Малахова О.Н., библиотекарь |
| 29.01.21г. | 1.О выполнении решений совещания при директоре от 25.12.2020г.  2.Об организации психологической помощи обучающимся, ведении дневников наблюдений.  3.О безопасности школьной территории.  4.О выполнении всеобуча, посещаемости обучающимися школы. | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Самойленко Э.Х., педагог-психолог  Буйновский М.А., зав. хозяйством  Классные руководители |
| 26.02.21г. | 1.О выполнении решений совещания при директоре от 29.01.2021г.  2.Об организации работы с обучающимися, состоящими на ВШК.  3.Об организации индивидуальной работы с отстающими и часто болеющими обучающимися. | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Харитонова Ю.А., соц.педагог  Учителя-предметники |
| 26.03.21г. | 1.О выполнении решений совещания при заведующем от 26.02.2021г.  2.Об организации противопожарных мероприятий в школе-интернате  3.Об итогах III четверти | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Буйновский М.А., зав. хозяйством  Классные руководители |
| 30.04.21г. | 1.О решениях аппаратного совещания руководителей ОУ.  2.О качестве профориентационной работы в школе.  3.О готовности лагеря с дневным пребыванием детей. | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Харитонова Ю.А., соц. педагог  Самойленко Э.Х., педагог -организатор |
| 28.05.21г. | 1.О выполнении решений совещания при заведующем от 30.04.2021г.  2.О результатах углубленного медосмотра. О медицинском обслуживании обучающихся и результативности выполнения индивидуальных программ профилактических мероприятий.  3.О результатах классно-обобщающего контроля в 4,9 классах.  4.Об итогах IV четверти  5.О допуске обучающихся 9 класса к выпускным экзаменам.  6.Об итогах учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.  7.Об организации социально-значимой деятельности в летний период. | Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Лишенко Е.Г.  мед. сестра  Васичева Е.С., ст.методист  Классные руководители  Павлинова С.Я., заведующий филиалом  Васичева Е.С., ст.метод  Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 29.06.21г. | 1.О результативности выполнения плана работы лагеря с дневным пребыванием детей.  2.О подготовке школы-интерната к учебному году.  3.Отчет о деятельности школьного ПМПк.  4.Об итогах выпускных экзаменов обучающихся 9 класса и выдаче свидетельств об обучении.  5.О предварительной педагогической нагрузке учителей. | Васичева Е.С., старший методист  Буйновский М.А., завхоз  Васичева Е.С., старший методист  Васичева Е.С., старший методист |

1. **Организовать повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. | Сентябрь | Старший методист | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Реализация плана прохождения курсов повышения квалификации. | В течение года | Старший методист | Выполнение плана курсовой переподготовки |

1. **Организовать** **аттестацию педагогических работников**

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. | В течение года | Старший методист | Преодоление затруднений при написании заявления |
| 2. | Оформление стенда по аттестации. | Сентябрь | Старший методист | Систематизация материалов к аттестации. |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности. | В течение года | Педагоги, администрация | Психологическое сопровождение процесса аттестации. |
| 4. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | Согласно графика | Администрация | Экспертные заключения.  Ведение аттестационных дел педагогов. |
| 5. | Проведение открытых мероприятий | Согласно графика | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений. |

**8.** **Обобщить и распространить опыт работы**

**Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Описание передового опыта. | В течение года | педагоги | Материалы опыта |
| 2. | Представление опыта на заседании МО, размещение на школьном сайте, публикация методических разработок на учительских сайтах. | по плану МО | Руководители МО, учителя, воспитатели | Выработка рекомендаций для внедрения. |
| 3. | Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. | по плану МО | Руководители МО, учителя, воспитатели | Материал обобщения передового опыта. |

**9**.**Провести декаду предметных недель**

**Цель**: развитие познавательного интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Декада предметных недель «Познавательные «олимпийские» игры» | 02.03.21г.-19.03.21г. | Учителя предметники | Активизация творческой, познавательной деятельности обучающихся, повышение мотивации к обучению |

Организовать работу МО по 2 направлениям:

* МО учителей- предметников
* МО классных руководителей , воспитателей

Организовать смотр классных кабинетов (декабрь) по критериям:

* Оборудование кабинета
* Эстетика оформления учебного кабинета
* Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

**2.5. Методическая работа**

**Проблема школы-интерната:** Социально-педагогические условия для личностного роста обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе.

**Цель:** Создание оптимальных организационных, социально-культурных и педагогических условий для формирования успешной, социализированной личности в условиях специальной (коррекционной) сельской школы.

**Задачи:**

1. Обеспечение качественных изменений в организации и содержании всего образовательного процесса на основе использования компьютерно- сетевых технологий.
2. Предоставление каждому обучающемуся возможности самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности и возможности.
3. Привлечение обучающихся к учебным исследованиям.
4. Формирование культуры здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса.
5. Развитие ресурсного обеспечения образовательного процесса.

**Методическая тема школы:** Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования.

Цель: Создание условий для реализации личностных качеств педагога, повышения его профессионального статуса, готовности к инновациям как факторов перспективного развития процессов обучения и воспитания.

Задачи методической работы на 2020-2021 учебный год:

1. Создание  условий  для реализации ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью начального общего образования  и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования.
2. Создание условий  (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с  Федеральным государственным стандартом.
3. Совершенствование   методического  уровня  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Привести в систему работу педагогов по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечение  методического сопровождения  работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создание  условий  для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций.
8. Развитие   ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы работы:

1. Целевые взаимные посещения уроков и взаимные проверки тетрадей с последующим обсуждением их результатов.
2. Открытые уроки, занятия, стендовые уроки, занятия, мастер классы.
3. Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на уроке, занятии.
4. Разработка рекомендаций, памяток, инструкций, наглядных самодельных пособий.
5. Семинары, консультации, практикумы, дни регулирования и коррекции, единые методические дни.
6. Выставки конспектов уроков, тематических разработок, наглядных самодельных пособий, лучших тетрадей учащихся.
7. Ознакомление и изучение новинок методической литературы.
8. Организация методической копилки.
9. Отчеты педагогов по самообразованию.
10. Методические фестивали.
11. Деятельность творческих временных групп.

**План работы МО учителей-предметников**

**Тема**: Повышение эффективности и качества образования в школе в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Цель*:***обеспечение освоения обучающимися минимального, достаточного уровня усвоения знаний, путем применения эффективных подходов построения образовательной деятельности.

**Задачи:**

*Повышение качества обучения:*

* использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
* направить работу на создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования  базовых учебных действий в условиях реализации ФГОС;
* продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию  личностных результатов обучения;
* оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обучаемости;
* выстраивание индивидуальной схемы развития обучающихся на основе планируемых результатов освоения образовательных программ.

*Повышение* *качества* *преподавания*:

* повышение уровня педагогического мастерства через активное участие в методической работе школы;​
* продолжать работу по внедрению новых стандартов в учебный процесс;
* совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям и укреплению здоровья обучающихся, повышать эффективность активно деятельностных форм организации учебного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Тема** | **Содержание деятельности**  **Форма проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 28.08.20 | Организационное заседание. | 1.Утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год.  2. Утверждение графика контрольных работ.  3. Рассмотрение рабочих программ по предмету.  4.Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации по предметам математика, письмо и развитие речи. | Руководитель МО  Буйновская Т.В. |
| 2 | 20.11.20 | Современный урок в рамках реализации ФГОС. | 1. Методическая пятидневка (Консультация, семинар –практикум, открытые уроки, конференция, ДРК, АКС).  2. Результаты ВШК. | Васичева Е.С.  Старший методист  Руководитель МО  Буйновская Т.В. |
| 3 | 19.03.21 | Коррекционная направленность урока. | 1. Методическая пятидневка (Консультация, семинар –практикум, открытые уроки, конференция, ДРК, АКС).  2. Результаты ВШК. | Васичева Е.С.  Старший методист  Руководитель МО  Буйновская Т.В. |
| 4 | 21.05.21 | Итоговое заседание | Итоговое заседание.  1.Методический фестиваль (по итогам реализации ИОМ)  2.Результаты ВШК  3.Анализ деятельности МО за 2020-2021г.  4. Выступления по реализации ИОМ. | Руководитель МО  Буйновская Т.В.  Учителя предметники |

**План работы МО классных руководителей (воспитателей)**

**Тема:** Совершенствование коррекционно-воспитательной работы школы в целях решения задач воспитания и социализации обучающихся.

**Цель работы:**   Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя, воспитателя с учетом современных требований к организации коррекционно-воспитательного процесса в школе.

Задачи:

* активное включение педагогов в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
* организация информационно-методической помощи классным руководителям, воспитателям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; знакомить с Интернет - ресурсами и методическими рекомендациями, помогающими в работе с коллективом обучающихся;
* развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Тема | Содержание деятельности  Форма проведения. | Ответственный |
| 1 | 28.08.20 | Организационное заседание. | Организационное заседание  1.Утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год.  2. Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей, утверждение календарных планов воспитателей на 2020-2021 учебный год. | Васичева Е.С.  Старший методист  Руководитель МО  Хохолкова И.В. |
| 2 | 18.12.20 | Формирование, развитие социальных (жизненных) компетенций обучающихся. | 1. Методическая пятидневка (Консультация, семинар –практикум, открытые уроки, конференция, ДРК, АКС).  2. Результаты ВШК. | Васичева Е.С.  Старший методист  Руководитель МО  Хохолкова И.В. |
| 3 | 19.02.21 | Новые подходы в организации коррекционно-воспитательной работы как условие профилактики девиантного поведения обучающихся с интеллектуальными нарушениями. | 1. Методическая пятидневка (Консультация, семинар –практикум, открытые уроки, конференция, ДРК, АКС).  2. Результаты ВШК. | Васичева Е.С.  Старший методист  Руководитель МО  Хохолкова И.В. |
| 5 | 21.05.21 | Итоговое заседание | Итоговое заседание.  1.Методический фестиваль (по итогам реализации ИОМ)  2.Результаты ВШК  3. Отчет работы творческих групп.  4.Анализ деятельности МО за 2020-2021г  5. Выступления по реализации ИОМ | Руководитель МО  Хохолкова И.В. |

**2.6. Воспитательная работа**

**Цель воспитательной работы школы на 2020-2021 год**: формирование социально адаптированной личности, посредством создания единого коррекционно - развивающего пространства, создание оптимальных условий для воспитания обучающихся с различной степенью интеллектуальной недостаточности.

**Задачи:**

* Коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития ребёнка с проблемами в развитии.
* Всестороннее развитие учащихся с целью их подготовки к самостоятельной жизни и труду.
* Воспитание у ребёнка активности и самостоятельности, умения правильно оценивать окружающее и самих себя, формирование положительных отношений между взрослыми и сверстниками.
* Создание благоприятных условий и возможностей для охраны жизни и здоровья детей.
* Организация досуговой деятельности, ориентированной на коррекцию недостатков развития и формирование механизмов компенсации с учетом интересов и склонностей детей.
* Создание условий для участия семей в воспитательном процессе, привлечение родителей к участию в самоуправлении школой.

**Воспитательный процесс, организуемый школой - интернатом, направлен на:**

* организацию многообразной и разносторонней деятельности учащихся;
* использование важнейшей социальной функции - общение со сверстниками и взрослыми в целях формирования здоровой, нравственной личности;
* формирование общественно необходимых и личностно значимых качеств личности;
* формирование правильного, основанного на общечеловеческих ценностях, отношения к окружающему миру, природе, людям, науке и культуре.

**Направления воспитательной работы**

**1.Патриотическое воспитание и волонтерское движение.**

**Цель**: Создание условий для совершенствования системы патриотического воспитания человека и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями установками, мотивами деятельности и поведения; формирование у младших учащихся (воспитанников) гражданственности и патриотизма, воспитание любви к Отечеству на основе общечеловеческих ценностей. Формирование качеств, навыков волонтера.

**Задачи:**

- создавать условия для реализации патриотического воспитания школьников (воспитанников) через реализацию подпрограммы «Стань гражданином» и проведение мероприятий, посвящённых важным для России историческим событиям;

- воспитывать уважение к героическому прошлому Родины, государственным символам Российской Федерации;

- усилить взаимодействие с образовательными учреждениями и общественными организациями по вопросам патриотического воспитания;

-учить воспитанников делать добро, помогать безвозмездно.

**Ожидаемые результаты работы:**

Формирование у обучающихся нравственных ценностей.

* высокого уровня самосознания, самодисциплины, понимания учащимися ценности человеческой жизни, справедливости, бескорыстия, милосердия, доброжелательности, способности к сопереживанию.

Обучающиеся повысят навыки работы в коллективе, желание помочь ближнему.

Дети станут дружными, сплочёнными, ответственными при выполнении общественных поручений.

Укрепят своё здоровье через повышение интереса к различным видам спорта.

Осознание детьми того, что честь, смелость развивается с ранних лет, что тот, кто справедлив с детства, будет хорошим человеком

**Содержание воспитательной работы**:

Изучение учащимися правовых норм государства, законов РФ.

Сотрудничество с правыми организациями с целью правового просвещения учащихся.

Проведение внеклассных мероприятий, формирующих патриотизм.

Изучение истории страны, своей малой Родины.

Посещение Ишимского краеведческого музея, Карасульского школьного музея

Встречи с ветеранами труда, ветеранами Великой Отечественной войны, участниками боевых действий Афганистана, Чечни.

**2. Духовно-нравственное воспитание**

**Цель**: духовно-нравственное и гражданское становление учащихся, их ценностно-смысловое самоопределение через реализацию целевой подпрограммы «Дорогою добра»

**Задачи:**

Воспитывать уважительное отношение к родителям, к старшим, доброжелательное отношение к сверстникам и младшим.

Воспитывать миролюбие, терпимость, уважение к нормам гражданского согласия.

Формировать представления о семейных ценностях.

Развивать творческую активность, фантазию, художественный вкус, творческое мышление, художественные способности.

Прививать интерес к чтению, произведениям искусства, к занятиям художественным творчеством.

Знакомить детей с основами православной культуры

Развивать социальное партнёрство с семьёй, общественностью и Русской православной Церковью.

**Ожидаемые результаты работы:**

Сформированность уважительного отношения к родителям, старшим, доброжелательность в общении со сверстниками и младшими, миролюбие, терпимое уважительное отношение к нормам гражданского согласия, уважение и хранение семейных ценностей, знание и понимание основ православной культуры, желание заниматься художественным творчеством, читать изучать и беречь произведения искусства.

**Содержание воспитательной работы:**

Мероприятия реализуются по разделам:

«Я и Другие» - воспитание нравственных чувств и этического сознания (Воспитание миролюбия, терпимости, уважения к нормам гражданского согласия)

«Я и Семья»- формирование семейных ценностей

(Получение первоначальных представлений о нравственных взаимоотношениях в семье)

«Я и Культура» - эстетическое воспитание

(Получение элементарных представлений об эстетических идеалах и художественных ценностях культуры России)

«Я и Православие»- знакомство с основами православной культуры

(Формирование понимания значения веры и религии в жизни человека и общества)

**3. Формирование основ безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережения и экологической грамотности**

**Цель:**Создание условий для полноценной организации проведения занятий и внеклассных мероприятий по основам безопасности жизни, здоровьесбережению, экологии (культура взаимоотношения с природой). Через реализацию целевой подпрограммы «Школа безопасности»

**Задачи:**

Обучающие:

* дать обучающимся систематические знания об окружающем его мире в соответствии с его возрастом и способностям;
* научить применять на практике полученные знания;
* формировать представления о краеведческой работе, о воинском долге, верности Отечеству.

Развивающие:

* .развивать у обучающихся эстетические чувства и умение любоваться красотой природы;
* формировать и развивать у обучающихся навыки психологической разгрузки при взаимодействии с природой.

Воспитательные:

* прививать чувство доброго и милосердного отношения к окружающему миру;
* воспитывать чувство ответственности, дисциплины и внимательного отношения к людям;
* воспитывать потребность в общении с природой;
* способствовать укреплению здоровья, посредством общения с природой и проведению массовых мероприятий на свежем воздухе.

**Ожидаемые результаты работы:**

1.Обучающиеся повысят уровень умений и навыков по основам безопасности жизни.

2.научатся ответственно относиться к своему здоровью, к природе.

3.Обучающиеся пополнят свои знания, увидят и услышат много нового и интересного. Научатся применять свои знания на практике.

4.Обучающиеся станут дружными, сплоченными, единым творческим коллективом. Это поспособствует устранению негативных проявлений, искоренению вредных привычек.

5.Будет сделано много полезных дел, а именно:

- посадка зеленых насаждений на территории школы;

- обустройство территории школы;

- посещение спортивных секций, бассейна;

- постройка кормушек, скворечников.

**Содержание воспитательной работы**:

Полноценная организация обучения и оздоровления обучающихся зависит от системы физкультурно-оздоровительных, познавательно - досуговых мероприятий, качества экскурсионной работы, системы мероприятий по гражданской обороне, основам безопасности жизнедеятельности, экологии.

Изучение состояния физического здоровья учащихся, их спортивных интересов. Диспансеризация детей.

Организация работы медицинского кабинета школы.

Разностороннее просвещение и привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом. Организация работы спортивных секций: волейбол, общефизическая подготовка, мини футбол, настольный теннис, лыжи.

Проведение спортивных праздников, дней здоровья.

Пропаганда здорового образа жизни через профилактику вредных привычек, проведение тематических воспитательных мероприятий.

Организация рационального питания школьников.

ЛФК.

**4.Пропаганда правил дорожного движения и профилактика ДДТ травматизма**

**Цель:** Создание условий для формирования у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах путем реализации плана работы по ПДД

**Задачи:**

Образовательные: Повысить качество знаний и навыков детей по правилам дорожного движения. Совершенствовать систему мониторинга, знаний учащихся по ПДД.

Развивающие: Создать (переоборудовать, оснастить новыми наглядными пособиями) уголок Безопасности Дорожного Движения.

Воспитательные: Организация творческого досуга детей. Воспитание трудолюбия, предприимчивости, коллективизма, человечности, милосердия, ответственности, порядочности и культуры поведения, воспитания у них гражданственности, высокой обшей культуры, коллективизма, профессиональной ориентации, широкого привлечения их к организации пропаганды безопасного поведения на дорогах среди детей младшего и среднего возраста.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Повысят уровень умений и навыков по пропаганде правил дорожного движения и профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

2.Научатся ответственно относиться к своему здоровью.

3.Пополнят свои знания, увидят и услышат много нового и интересного. Научатся применять свои знания на практике.

4. Обучатся способам оказания самопомощи и первой медицинской помощи.

5. Повысят интерес к велоспорту.

6. Выработают культуру поведения в транспорте и дорожную этику

Будет сделано много полезных дел, а именно:

Проведение акции «Письмо водителю», «Внимание, дети!».

Изготовление и вручение буклетов для родителей «Самое дорогое».

**Содержание воспитательной работы:**

Активная деятельность отряда ЮИД, прежде всего, направлена на помощь классным руководителям в обучении ПДД обучающихся школы. Создается актив детей для оказания помощи изучения ПДД во всех классах через агитацию, пропаганду, конкурсы, игры, соревнования. В отряд ЮИД входят обучающиеся 1 – 4 классов.

Занятия проводятся 1 раз в неделю. По срокам реализации подпрограмма рассчитана на5 лет.

Работа с отрядом ЮИД «Зелёные огоньки» основывается на различных видах деятельности:

- создание уголка безопасности дорожного движения;

- изучение правил дорожного движения и пропаганда их в классах;

- встречи и беседы с инспектором ГИБДД;

- встречи с медицинским работником, с целью изучения основ медицинских знаний и применения знаний на практике;

- участие в различных конкурсах по профилактике дорожно-транспортной безопасности;

- проведение праздников, игр, конкурсов, соревнований в школе.

Реализация цели и задач осуществляется через экскурсии, практикумы, игры, конкурсы, выставки.

Направления деятельности:

* Спортивно-оздоровительная деятельность

Формы работы:Проведение динамических пауз по ПДД, досуговая занятость.

Ожидаемые результаты:

* Укрепления физического здоровья обучающихся.
* Улучшение физического состояния обучающихся.
* Пропаганда и формирование здорового образа жизни.
* Увеличение двигательной активности.
* Познавательно - досуговая деятельность

Формы работы:

* Тематические конкурсы, праздники, викторины.
* Тематические встречи, экскурсии.
* Акции, творческие дела.

Ожидаемые результаты:

* Развитие и расширение кругозора обучающихся.
* Развитие творческих способностей обучающихся.
* Усвоение теоретических знаний о безопасности дорожного движения.
* Развитие и совершенствование навыков поведения на дороге, оказания первой доврачебной помощи
* Общественно-полезная и трудовая деятельность

Формы работы:

* Проведение акции «Письмо водителю», «Внимание, дети!».
* Изготовление и вручение буклетов для родителей «Самое дорогое».

Ожидаемые результаты:

* Ответственность за порученное дело
* Помощь и взаимопомощь

**5.Внеурочная деятельность**

**Цель:** Создание образовательной деятельности направленной на освоение АООП.

**Задачи:**

* Развитие интересов обучающихся
* Развитие склонностей обучающихся
* Развитие способностей обучающихся.
* Организация свободного времени обучающихся.

**Ожидаемые результаты:**

В результате реализации программы внеурочной деятельности должно обеспечиваться достижение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

* воспитательных результатов — духовно-нравственных приобретений, которые обучающийся получил вследствие участия в той или иной деятельности (например, приобрёл, некое знание о себе и окружающих, опыт самостоятельного действия, любви к близким и уважения к окружающим, пережил и прочувствовал нечто как ценность);
* эффекта — последствия результата, того, к чему привело достижение результата (развитие обучающегося как личности, формирование его социальной компетентности, чувства патриотизма и т. д.).

**Содержание деятельности:**

**Коррекционно-развивающее направление** является обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания АООП образования обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), направлено на преодоление и ослабление недостатков в психическом и физическом развитии обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Содержание этого направления представлено коррекционно-развивающей областью (логопедическими, психокоррекционными занятиями).

**Спортивно-оздоровительное** – направлено на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, способствующей гармоничному физическому, нравственному и социальному развитию личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Общекультурное** – направлено на формирование представлений об этических и эстетических идеалах и ценностях: сознательного отношения к традициям своего народа, воспитание ценностного отношения к прекрасному, культуры поведения в обществе.

**Социально-трудовое** направлено на становление личностной позиции: «Я сам», «Я и другие», эмоционально-психологическую и социальную реабилитацию обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), развитие социальной компетенции - умение оказывать сочувствие, поддержку, принимать помощь другого.

Способствует развитию у обучающихся личностной, семейной, социальной культуры, формирование трудовых умений в различных сферах повседневной жизни, воспитание уважительного отношения к человеку – труженику, формирование профессионального самоопределения. Это направление способствует реализации через внеурочную деятельность профессионально-трудовых профилей школы.

1. **Система воспитательных часов для воспитанников с круглосуточным пребыванием.**

Утвердить ежемесячный график проведения воспитательных часов в группах согласно программы воспитания.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели/дни недели | 1неделя месяца | 2 неделя месяца | | 3 неделя месяца | 4 неделя месяца | | 5 неделя месяца | |
|  | Домоведение | | | Полезная экономика | | | Культура общения  (формирование коммуникационных навыков, межличностных отношений) | |
| понедельник |
| Вторник | Занимательная фильмотека | | Правовое воспитание | | | Патриотическое воспитание | | |
| Среда | Занимательная фильмотека | | Воспитание православной культуры | Эстетическое воспитание | | ОБЖ | | |
| Четверг | Этикет/ Культура поведения | | | Экология и мы | | Кем быть? Каким быть? | | Православные праздники России |
|  |
| Пятница | Медицина и здоровье | | | ПДД | | Народные традиции и обычаи | | Учимся играя |

**Традиционные мероприятия**

**План общешкольных мероприятий**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие | Ответственный |
| **Сентябрь** | | |
| 01.09.2020  11.09.2020 | Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний  Туристический слёт. | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко  Учитель физкультуры О.В. Куроптева |
| 16.09.2020 | Выборная кампания нового состава Ученического Совета «Ювента» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко  Классные руководители |
| **Октябрь** | | |
| 02.10.2020 | Праздничный челендж ко Дню учителя | Педагог-организатор  Э.Х.Самойленко |
| **Ноябрь** | | |
| 20.11.2020 | Онлайн- конкурс «Стихи о моей маме» ко Дню Матери | Педагог-организатор Э.Х. Самойленко |
| **Декабрь** | | |
| 11.12.2020  25.12.2020  10.12.2020  03.12.2020 | Зимняя Спартакиада  Новогодний карнавал.  Конкурс классных портфолио «Наш класс самый классный»  Конкурс поделок «Теплые руки» Дню инвалида в России | Учитель физкультуры Куроптева О.В.  Педагог-организатор Э.Х.Самойленко  Педагог-организатор Э.Х.Самойленко  Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| **Январь** | | |
| 25.01.2021 | Торжественное закрытие года театра в в России. | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| **Февраль** | | |
| 28. 02.2021 | Открытие тематического года в России. | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| **Март** | | |
| 06.03.2021 | Онлайн-концерт ко Дню 8 марта | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| **Апрель** | | |
| 17.04.2021 | Зональная спартакиада «Кубок дружбы» | Учитель физкультуры  Куроптева О.В. |
| **Май** | | |
| 06.05.2021  по 08.05.2021 | Спортивно-патриотическая игра «Зарница» | Воспитатели :  Шарапова Г.И.  Кастыря Н.Р.  Начинова Ю.С.  Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 09.05.2021 | Праздничный митинг ко Дню Победы | Старший методист Васичева Е.С. |
| 24.05.2021 | Праздник «Последний звонок» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| **Июнь** | | |
| 01.06.2021 | День защиты детей | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| Далее согласно сетки мероприятий программы пришкольного оздоровительно-трудового лагеря «Солнышко» | | |

**План «свободных» тематических пятниц на 2020-2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 13.09.2019 | Пятница «Туристическая» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 20.09.2019 | Пятница «Спортивная»  (Кросс Нации) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 27.09.2019 | Пятница Свободная | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 04.10.2019 | Пятница «Поздравительная» (ко Дню Учителя) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 18.10.2019 | Пятница «Спортивная»  (день Здоровья) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 25.10.2019 | Пятница Свободная | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 08.11. 2019 | Пятница «Вокальная»  (ко ДнюМатери) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 22.11.2019 | Пятница «Спортивная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 29.11.2019 | Пятница Свободная | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 13.12.2019 | Пятница «Спортивная»  (Зимняя Спартакиада) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 27.12.2019 | Пятница «Свободная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 11.01.2020 | Пятница «Рождественские игры» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 24.01.2020 | Пятница «Свободная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 07.02.2020 | Пятница «Свободная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 14.02.2020 | Пятница «Спортивная»  (День Здоровья) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 06.03.2020 | Пятница «Весенняя»  (ко Дню 8 марта) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 22.03.2020 | Пятница «Свободная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 13.04.2020 | Пятница «Добрая» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 24.04.2020 | Пятница «Спортивная»  (День Здоровья) | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 15.05.2020 | Пятница «Прощальная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |
| 29.05.2020 | Пятница «Свободная» | Педагог-организатор Э.Х.Самойленко |

**Провести смотры- конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Дата | Ответственный |
| 1 | Тематика предметного кабинета | декабрь 2020г. | Заведующий филиалом  Павлинова С.Я.  Старший методист  Е.С. Васичева |
| 2 | Смотр- конкурс групп  «Уют кампания -2021» | апрель , 2021 | Старший методист Е.С. Васичева  Педагог-организатор  Э.Х.Самойленко |
| 3 | Конкурс –проект по озеленению кабинета «Цветущая школа» | апрель, 2021 | Старший методист Е.С. Васичева  Педагог-организатор  Э.Х.Самойленко |

**План профилактической работы по вопросам половой неприкосновенности несовершеннолетних на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Декада классных часов  «Личная безопасность при общении с незнакомыми людьми»: 1, 2,3, 4 классы  «В чем может проявляться насилие против человека? Как уберечься от насилия?»: 5, 6, 7, 8, 9 классы | Октябрь, 2020г. | Классные руководители |
| 2 | Этическая беседа «Половое созревание. Ранние половые связи. Последствия» 9 класс | ноябрь, 2020г. | Медицинский работник  Лишенко Е.Г. |
| 3 | Кинолекторий «Что такое ВИЧ?» в рамках всероссийской акции ко Всемирному дню со СПИДом. | декабрь, 2020г. | Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 4 | Правовой час с обучающимися 8 класса «Как важно быть защищенным. У порога самостоятельной жизни» | январь, 2021г. | Харитонова Ю.А., социальный педагог  Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 5 | Изготовление и распространение буклетов, брошюр, памяток по теме: «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой насилия» | Февраль, 2021г. | Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 6 | Размещение информации, телефонов доверия на стенде. | В течение года | Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 7 | Проведение анкетирования по теме «Жестокое обращение с несовершеннолетними» | Март 2021г. | Э.Х. Самойленко,  педагог-психолог |

**Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Реализация плана мероприятий подпрограммы «Школа безопасности»  (знание ОБЖ, ведение ЗОЖ, гражданская оборона) | В течение года | Творческая группа по реализации подпрограммы |
| 2 | Реализация подпрограммы по профилактике безнадзорности и правонарушений « SOS» | В течение года | Харитонова Ю.А., социальный педагог. |
| 3 | Диагностика обучающихся на выявление «группы риска» склонных к асоциальному поведению. | Ноябрь 2020г. | СамойленкоЭ.Х., педагог-психолог |
| 4 | Индивидуальные занятия с обучающимися склонных к асоциальному поведению. | Декабрь 2020 | СамойленкоЭ.Х., педагог-психолог |
| 5 | Реализация планов по профилактике обучающихся склонных к асоциальному поведению. | В течении года | Классные руководители |
| 6 | Круглый стол «Я должен сказать «Нет» 8 класс | декабрь 2020г. | Харитонова Ю.А., социальный педагог. |
| 7 | Час общения «Ответственность за присвоение чужого имущества»  9 класс | Февраль 2021г. | Классные руководители |
| 8 | Вовлечение в мероприятия обучающихся, имеющих склонность к совершению асоциальным поступков. | в течение года | Самойленко Э.Х., педагог-психолог  Харитонова Ю.А., социальный педагог  Воспитатели  Классные руководители |
| 9 | Беседа-занятие  «Сигареты, наркотики и пиво – «красота жизни» и реальная расплата»  (группа обучающихся склонных к табакокурению) | Март 2021г. | СамойленкоЭ.Х., педагог-психолог  Харитонова Ю.А., социальный педагог  Воспитатели  Классные руководители |
| 10 | Круглый стол для подростков «Скажи телефону доверия - ДА!»  5,6,7 классы | Май 2021г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог  Харитонова Ю.А., социальный педагог |

**План мероприятий**

**по профилактике суицида и жестокого отношения к детям**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Реализация подпрограммы духовно-нравстенного развития, экологической культуры, ЗОЖ и ОБЖ, программы внеурочной деятельности** | | | |
| 1 | Целевая подпрограмма по духовно-нравственному воспитанию «Дорогою добра» | В течение года по плану мероприятий | Сергеева Т.А.  Хохолкова И.В.  Яковлева Т.Л. |
| 2 | Программа внеурочной деятельности | В течение года по плану мероприятий | Педагогический коллектив |
| 3 | Целевая подпрограмма по формированию ОБЖ, здоровьесбережения и экологической грамотности обучающихся «Школа- безопасности» | В течение года по плану мероприятий | Григорьева Н.Н.  Куроптева О.В.  Алексеева И.В.  Татаровский А.Н.  Буйновская Т.В. |
| 4 | Целевая подпрограмма патриотического воспитания и волонтерского движения «Стань гражданином» | В течение года по плану мероприятий | Малахова О.Н.  Шарапова Г.И.  Начинова Ю.С. |
| 5 | Диагностика жестокого обращения с детьми. | В течение года | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 6 | Тематическое выступление на родительском собрании «Воспитание ответственности за свою жизнь у детей» в рамках реализации плана «Я с тобой» | май | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| **Обеспечение** **информационной** **безопасности** | | | |
| 1 | Система внеклассных мероприятий, направленных на умение выявлять информационную угрозу. | В течение года | Классные руководители. |
| 2 | Обучение основам информационной безопасности:  ·проведение инструктажей по доступу к образовательным ресурсам Интернет;  ·установка программ-фильтров на школьные компьютеры;  ·проведение лектория для родителей учащихся по режиму доступа детей к образовательным ресурсам;  ·памятка родителям «Десять фактов, которые нужно сообщить детям ради безопасности в сети Интернет» | Сентябрь, 2019 | Харитонова Ю.А.., социальный педагог |
| **Психолого- педагогическая работа с родителями** | | | |
| 1 | Индивидуальное собеседование с родителями обучающихся находящихся в «Группе риска» | 25 сентября, 2019г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 2 | Тематическое выступление на родительском собрании «Примеры асоциального поведения, правила и нормы принятые в обществе» в рамках реализации плана родительского клуба «Я с тобой» | Сентябрь, 2019г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 3 | Тематическое выступление на родительском собрании «Особенности развития подростка с ОВЗ» в рамках реализации плана родительского клуба «Я с тобой» | Декабрь, 2019г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 4 | Деятельность родительского клуба «Я с тобой» | В течение года. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 5 | Мониторинг, отслеживание социальных сетей обучающихся | ежемесячно | Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 6 | Реализация подпрограммы «Семья и школа- социальные партнеры» | В течение года по плану мероприятий | Самойленко Э.Х., педагог-психолог  Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| **Работа с** **обучающимися** | | | |
| 1 | Ежемесячный мониторинг суицидальной активности.  Составление индивидуального плана по сопровождению обучающегося « группы риска». | ежемесячно | Самойленко Э.Х., педагог-психолог; Харитонова Ю.А., социальный педагог. |
| 2 | Консультация для обучающихся на тему: «Разрешение конфликтов без насилия» в рамках реализации плана «Все грани успеха» | январь | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 3 | Акция «Жизнь прекрасна!» | март, 2020г. | Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| 4 | Международный день детского телефона Доверия. | 17 мая 2020г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог; Харитонова Ю.А., социальный педагог |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Создание группы экстренного реагирования | Сентябрь, 2019г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 2 | Консультация для педагогов на тему: «Разрешение конфликтов» | декабрь , 2019г. | Самойленко Э.Х., педагог-психолог |
| 3 | Тренинг «Создание морально-психологического климата в коллективе | Март 2020 | СамойленкоЭ.Х., педагог-психолог |
| **Информационное просвещение** | | | |
| 1 | Распространение размещение буклетов, памяток, листовок, информации на стенде для родителей, на школьном сайте, среди педагогов, родителей, детей по профилактике суицидов. | 1 раз в четверть | Харитонова Ю.А., социальный педагог |

**Работа  с родителями**

**Цель:**

**Просветительская**: научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми.

**Консультативная**: совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного влияния на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.

**Задачи:**

· Оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении детей;

· Привлечение родителей к управлению школой;

· Организация общественно-значимой деятельности родителей и обучающихся.

**Содержание работы**

1.  Изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условий их жизни:

создание «социального паспорта семьи» обучающегося;

раннее выявление семей группы риска, посещение этих семей совместно с инспектором ПДН.

2.  Регулярное проведение родительского всеобуча (лекторий)

3.  Правовое просвещение родителей.

4.  Проведение индивидуальных и групповых консультаций:

5.  Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности:

помощь в проведении мероприятий;

помощь в благоустройстве школы;

помощь в организации экскурсий, поездок.

6.  Поощрение родителей, активно участвующих в жизни школы, класса.

7.  Привлечение к работе общешкольного родительского комитета.

8.  Привлечение к участию в традиционных общешкольных праздниках.

**План работы с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Участие родителей в управлении** | | |
| 1. Работа общешкольного родительского комитета. | В течение года | Заведующий филиалом |
| 2. Работа классных родительских комитетов. | В течение года | Классные руководители 1-9 класс |
| **2.Социально-психологическая работа с родителями обучающихся:** | | |
| 1. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (устав, локальные акты, образовательные программы школы). | сентябрь | Администрация школы;  классные руководители |
| 2. Проведение общешкольных и  классных родительских собраний. Освещение вопросов:  - организация учебно-воспитательного процесса в новом  учебном году;   - безопасная дорога от дома до школы;  -подведение итогов работы за четверть, полугодие, год;  -организация летней трудовой практики;  - организация летнего отдыха детей;  - анализ работы школы за учебный год. | По плану школы    Сентябрь  В течение учебного года  Май  Май  Май | Администрация школы,  Классные руководители,  Инспектор по охране труда |
| 3. День открытых дверей  для родителей. | В течение года | Администрация,  классные руководители, педагоги |
| 4. Индивидуальные консультации  родителей. | В течение года | Педагог-психолог, социальный педагог,  классные руководители |
| 5. Анкетирование родителей | В течение года | Администрация,  Классные руководители  Социальный педагог |
| **3. Родительский всеобуч** | | |
| Консультация с родителями обучающихся находящихся в «Группе риска»  Консультация «И тогда он будет говорить хорошо». | Сентябрь  Март | Педагог психолог,  Учитель логопед, Тетерина Л.В. |
| **3. Участие родителей во внеклассной работе** | | |
| 1. Традиционные праздники в классах | В течение года | Старший методист,  классные руководители |
| 2. Общешкольные праздники:   День знаний – торжественная линейка;  Посвящение в первоклассники;  «Осенняя фантазия» - конкурс творческих работ из природного материала;  Концерт для мам и бабушек, посвященный Международному дню Матери, дню Пожилых  Новогодняя массовка для обучающихся;  Концерт, посвященный Международному женскому Дню;  Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню победы.  День здоровья.  Торжественная линейка «Последний звонок». | В течение года, согласно плану работы школы | Зам.директора по ВР , организатор,  классные руководители ,воспитатели |

**Организация совместной деятельности родителей**

**( в связи с режимом повышенной готовности по нераспространению COVID-19 в ОУ на 1 полугодие 2020-2021 годы не запланированы открытые дни посещения школы родителями, тематических встреч, экскурсий).**

**Тематика, дата проведения конкурсов**

**для родителей и детей**

**в 2020-2021 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| ***№***  ***п\п*** | ***Наименование, дата проведения*** |
| 1 | Сентябрь, конкурс видео открыток ко Дню пожилого человека  «Осень золотая» |
| 2 | Октябрь, конкурс поделок из осенних листьев «Листопадник» |
| 3 | Декабрь, конкурс новогодних сувениров «Мастерская Деда Мороза» |
| 4 | Март, конкурс семейного хобби «В каждом доме чудеса» |
| 5 | Май, тематическая встреча с отцом Ильей |
| 6 | Ежемесячно работа родительского клуба  «Я -с тобой» |

**План**

**общешкольных (дистанционных) родительских собраний**

**на 2020\2021учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **№** | **Повестка** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | 1.1 | Дистант сообщение: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности детей».  Онлайн- памятка для родителей по профилактике ДТП. | 30.09.20г. | Малышкина В.В., учитель |
| 1.2 | Онлайн -памятка: «Влияние социальной среды на развитие ребенка» | Самойленко Э.Х. педагог психолог |
| 1.3 | Онлайн-буклет: «Режим доступа детей к образовательным ресурсам. Интернет, как средство информации и общения. Опасности интернета». | Харитонова Ю.А.. социальный педагог |
| 1.4 | Презентация интерактивного плаката «О профилактике ЭВИ, короновирусной инфекции». | Медицинская сестра  Е.Г. Лишенко |
| 1.5 | Видео сообщение «Обучение детей с ОНР рассказыванию по серии сюжетных картин» | Учитель-логопед  Тетерина Л.В. |
| 1.6 | Презентация : «Секреты воспитания доброго ребенка» | Хохолкова И.В.  Яковлева Т.Л. |
| **2** | 2.1 | Онлайн- памятка «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям». | 18.12.20г. | Харитонова Ю.А.  социальный педагог |
| 2.2 | Видео сообщение «Возрастные кризисы, риски отклонения в поведении ребенка» | Самойленко Э.Х. педагог психолог |
| 2.3 | Презентация «Об организации внеурочной деятельности обучающихся». | Васичева Е.С.  старший методист |
| 2.4 | Интерактивный плакат «Профилактика простудных заболеваний. О необходимости выполнения рекомендаций врачей» | Медицинская сестра  Е.Г. Лишенко |
| 2.5 | Презентация «Дыхательная гимнастика как один из способов профилактики и укрепления здоровья детей» | Куроптева О.В., учитель физической культуры |
| 2.6 | Дистанционное сообщение «О мерах безопасности в зимнее время». | Целикова Д.А., учитель |
| 2.7 | Интерактивный буклет: «Речевые игры как условие развития речи детей». | Учитель логопед Л.В. Тетерина |
| **3** | 3.1 | Профилактическая памятка «Интернет ловушки. Опасность интернет сообществ » | 12.03.21г. | Самойленко Э.Х. педагог психолог |
| 3.2 | Презентация: «Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей». | Харитонова Ю.А.  Социальный педагог |
| 3.3 | Интерактивная памятка: «О мерах безопасности в весеннее время». | Малахова О.Н., учитель |
| 3.4 | Дистант сообщение «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за отчетный период. Правила личной безопасности детей». | Лукошкова К.И., учитель |
| 3.5 | **Онлайн –консультация «Играя, познаем природу!»** | Сухарева О.А., воспитатель |
| **4** | 4.1 | Об организации летней занятости в 2021 году | 16.04.21г. | Творческая группа педагогов |
| **5** | 5.1 | Презентация: «Результативность работы педагогического и ученического коллективов в 2020-2021учебном году» | 14.05.21г. | Васичева Е.С.  Старший методист |
| 5.2 | Тематическое онлай выступление «Мой ребенок выпускник» | Самойленко Э.Х. педагог психолог |
| 5.3 | Интерактивный буклет «Советы родителям в организации летнего отдыха детей», «Организация социально-значимой деятельности в летней период 2020-2021 учебный год». | Харитонова Ю.А.  социальный педагог |
| 5.4 | Онлайн -консультация: «Сказка в развитии речи детей» | Тетерина Л.В., учитель-логопед |

**План работы школьной библиотеки**

**на 2020 -2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Общешкольные мероприятия:  1. Сентябрьские встречи в школьной библиотеке «Книга – клад знаний»  2.Краеведение: Онлайн экскурсия «Ишимские ковры» | Сентябрь,20г.  Апрель,21г. | Библиотекарь  О.Н.Малахова;  Классные руководители |
| 2 | **Оформление тематического стенда:**  1. День матери — информационный стенд. История праздника. | Ноябрь, 20г. | Библиотекарь  О.Н.Малахова |
| 3 | **Выставка книг:**  «Уголок читателя»  1. «Юбилейное ожерелье» (выставка книг юбиляров 2020 г.)  **Писатели юбиляры:**  **1. 110 лет** со дня рождения русского писателя А. Н. Рыбакова (1911–1999). Автор романов и повестей**«Кортик»**, **«Бронзовая птица»**, **«Тяжелый песок (14 января)**  2. **115 лет** со дня рождения русской детской поэтессы **Агнии Львовны**  **Барто** (1906–1981) (17 .02.1906г)  **3. 130 лет со дня рождения русского писателя, переводчика Александра Мелентьевича Волкова** (1891-1977). «Волшебник Изумрудного города», «Семь подземных королей», «УрфинДжюс и его деревянные солдаты».  **Книги юбиляры:**  **1. 85 лет** – **«Золотой ключик или Приключения Буратино»**, А.Н. Толстой (1936)  **2. 95 лет** со времени публикации стихотворной сказки **«Сказка о глупом мышонке» С. Я. Маршака** (1925).  **2.190 лет** – **«Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе ГвидонеСалтановиче и о прекрасной царевне Лебеди»**, А.С. Пушкин (1831) | декабрь, 20г.  январь,21г.  февраль,21г.  Март,21г.  Октябрь, 20г.  Декабрь, 20г.  Май, 21г. | Библиотекарь  О.Н.Малахова |
| 4 | **Акции:**  «Какой я ученик, расскажет мой учебник»»  «Лучший читатель года»  «Лучший читающий класс года» | 1 раз в четверть  1 раз в год  Май, 2021г. | Библиотекарь  О.Н.Малахова;  Актив библиотеки |

# План работы Ученического Совета «Ювента»

**Совет командиров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки проведения** |
| 1 | Заседание совета по вопросу «Дисциплина и порядок» | Ежемесячно первая неделя месяца |
| 2 | Выборы состава Ученического Совета на новый учебный год | сентябрь |
| 3 | Организационное заседание. Знакомство с планом работы Совета на 2020-2021год | сентябрь |
| 4 | Подготовка и проведение общешкольного собрания  «Культура поведения обучающегося как часть культуры человека»  По формированию межличностных отношений | декабрь |
| 5 | Смотр- рейд классных уголков | декабрь |
| 6 | Организация тематической недели.  «Неделя добра!» | апрель |
| 7 | Радио газета «Вести Совета Ювента» | 1 раз в четверть |
| 8 | Размещение информации на сайте школы. | 1 раз в четверть |

## Совет санитаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сроки проведения |
| 1 | Организационное заседание. Знакомство с планом работы Совета на 2020-2021год | сентябрь |
| 2 | Рейд «Твой внешний вид» | октябрь |
| 3 | Рейд «Организация и проведение обедов в столовой» | ноябрь |
| 4 | Рейд « Хранение одежды, сменной обуви в школьной раздевалке» | январь |
| 5 | Рейд «Твой внешний вид» | декабрь |
| 6 | Рейд «Санитарное состояние классной комнаты» | февраль |
| 7 | Рейд «Твой внешний вид» | март |

## Совет трудовиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Организационное заседание. Знакомство с планом работы Совета на 2020-2021 год | сентябрь |
| 2 | Организация трудового рейда по очистке территории школы от снега | декабрь  февраль |
| 3 | Рейд «Сохранность школьного имущества» | март |
| 4 | Организация и проведение субботника | Сентябрь-май |

# Совет физоргов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Организационное заседание. Знакомство с планом работы Совета на 2020-2021 год | сентябрь |
| 2 | Помощь при организации Зимней Спартакиады | декабрь |
| 3 | Участие в подготовке спартакиады «Кубок дружбы» | апрель |
| 4 | Организация областной зарядки | апрель |

# Совет затейников

Организация поздравления именинников в течение года

Осуществление подготовки и реализации плана общешкольных мероприятий на 2020-2021 год.

Направления работы:

1. Оформительская деятельность
2. Репетиционная деятельность
3. Методическая деятельность (подготовка материала для проведения вечеров, досугов и др.).

**2.7.Работа школьного психолого-медико-педагогического консилиума**

*Цель:* оказание помощи педагогическим работникам в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с обучающимися, изучение личности обучающегося, воспитанника; составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

*Задачи*:

1. Определение особенностей развития вновь поступивших учащихся, возможных условий и форм их обучения, необходимого психологического, медицинского и логопедического сопровождения.
2. Выявление причин возникших педагогических проблем, нахождение адекватных способов их преодоления.
3. Составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

*Состав консилиума:* председатель – старший методист; члены: врач-психиатр, медицинская сестра, педагог-психолог, педагог- дефектолог, социальный педагог, учитель-логопед.

**План работы**

**школьного психолого-медико-педагогического консилиума**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание ПМПк:   1. Утверждение состава ПМПк; 2. Рассмотрение плана на 2020-2021уч. год. | 26.08.2020г. | Председатель ПМПк |
| 2 | Обследование вновь прибывших обучающихся с целью:  -Определения нуждающихся в занятиях ЛФК;  -Определения нуждающихся в логопедических занятиях;  -Выявления обучающихся с осложненной формой олигофрении;  -Выявления обучающихся с девиантным поведением;  -Разработка рекомендаций по дальнейшему обучению, сопровождению обучающихся;  - Изучение медицинских карт обучающихся. Определение групп здоровья учащихся. | До 20.09.2020г. | Члены ПМПк |
| 3 | Заседание ПМПк:   1. Осенний осмотр детей-инвалидов. Об определении плана работы по реализации индивидуальных программ реабилитации, рекомендаций ПМПК. 2. Обсуждение итогов обследования вновь прибывших учащихся с целью:   - выработки индивидуально-коррекционных программ развития;  -определение основных направлений  коррекционно -развивающей работы. | 29.09.2020г. | Члены ПМПк  Классные руководители  Воспитатели |
| 4 | Осмотр обучающихся 1-9 классов врачом-психиатром с целью выявления состояния их психоневрологического здоровья, определение обучающихся, нуждающихся в лечении и оформлении на инвалидность | Сентябрь-октябрь | Председатель ПМПк, врач-психиатр |
| 5 | Проверка заполнения документации на вновь поступивших детей. | 30.09.2020г. | Председатель ПМПк |
| 6 | Заседание ПМПк :   1. По обучающимся 1, 5 класса.   Цель: изучение процесса адаптации  обучающихся к предметному обучению,  определение мер коррекционной помощи  обучающимся, имеющим проблемы при  переходе к предметному обучению.   1. Рассмотрение индивидуальных планов обучения. 2. Отчёт классных руководителей о проводимом медикаментозном лечении обучающихся школы, а также о контроле за учащимися, требующими особого контроля за состоянием здоровья. | 26.11.20г. | Председатель ПМПк  Члены ПМПк  Учителя предметники  Классные руководители |
| 7 | Заседание ПМПк:  1. Результативность коррекционных занятий:  -Логопедия;  -ЛФК;  -Социальная адаптация;  - Психомоторика и развитие сенсорных процессов; | 18.12.2020г. | Председатель ПМПк |
| 8 | Заседание ПМПк:   1. Собеседование с детьми «группы риска» | 25.01.2021г. | Председатель ПМПк |
| 9 | Комплексное изучение обучающихся 9 класса с целью профессионального определения. | Январь –февраль 2021 | Члены ПМПк |
| 10 | Заседание ПМПк:  1. О результатах комплексного изучения обучающихся 9 класса с целью профессионального определения. | 25.02.2021г. | Председатель ПМПк |
| 11 | Заседание ПМПк:   1. Весенний осмотр детей-инвалидов. Выполнение индивидуальных программ реабилитации, рекомендаций ПМПК 2. О результативности реализации индивидуальных планов обучения. | 12.03.2021г. | Председатель ПМПк,  педагог-психолог |
| 12 | Осмотр обучающихся 1-9 классов врачом-психиатром с целью выявления состояния их психоневрологического здоровья, определение обучающихся, нуждающихся в лечении и оформлении на инвалидность. | Март, 2021 | Врач-психиатр  медицинская сестра |
| 13 | Заседание ПМПк:   1. Результативность психолого-социально-педагогического сопровождения в 2019-2020 году обучающихся 1-9 классов (анализ карт развития). 2. Рассмотрение представлений специалистов на детей, подлежащих представлению на РПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута. | 23.04.2021г. | Председатель ПМПк  Члены ПМПк  Классные руководители  Воспитатели |
| 14 | Заседание ПМПк:   1. Анализ работы ПМПк за 2020-2021 учебный год. 2. Проект плана работы на 2021-2022 учебный год | 24.06. 2021г. | Председатель ПМПк |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Внеплановые консилиумы** | | | |
| А) | Перевод обучающихся на индивидуальные маршруты | в течение года | Председатель ПМПк  Члены ПМПк  Классные руководители  Воспитатели |
| Б) | Обсуждение проблемы обучения или воспитания с педагогами и родителями обучающихся | в течение года | Председатель ПМПк  Члены ПМПк  Классные руководители  Воспитатели |
| В) | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся | в течение года | Председатель ПМПк  Члены ПМПк  Классные руководители  Воспитатели |
| Г) | Подготовка документов на ПМПК | в течение года | Председатель ПМПк  Члены ПМПк  Классные руководители  Воспитатели |

**Психологическое сопровождение образовательного процесса**

Цель: содействие полноценному интеллектуальному, личностному и профессиональному развитию участников образовательного процесса.

Достижение цели включает решение ряда задач:

• Охрана и укрепление нервно-психического и личностного здоровья.

• Стимуляция эмоциональной, интеллектуальной и социальной активности.

• Ликвидация педагогической и социальной запущенности.

• Создание организационно-педагогических условий для повышения психологической грамотности педагогов и родительской компетентности в воспитании детей.

Приоритетными направлениями в работе педагога-психолога являются:

• Психологическая диагностика.

• Психологическое просвещение.

• Психологическая коррекция.

• Психологическое консультирование

• Организационно-методическая деятельность.

Для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в школе созданы и функционируют кабинеты:

Кабинет психолога для консультативной и диагностической работы.

Кабинет «Психомоторики» для фронтальных и индивидуальных коррекционных занятий.

Кабинет «Сенсорной комнаты». Кабинет территориально включает несколько зон, каждая из которых имеет специфическое значение и соответствующее оснащение: зона игровой терапии, зона релаксации и снятия психоэмоционального напряжения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности педагога - психолога | Сроки | Ответственные |
| **Психологическая диагностика** | | | |
|  |  |  |  |
| 1 | Диагностика вновь прибывших обучающихся. | до 20.09.20г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 2 | Диагностика обучающихся состоящих в «Группе риска» | до 25.09.20 г | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 3 | Диагностика уровня тревожности 5-9 классы | до 30.10.20 г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 4 | Диагностика на выявление детей «группы риска» склонных к асоциальному поведению. | до 26.11.20 г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 5 | Диагностика жестокого обращения с детьми. | до 26.03.21 г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 6 | Диагностика адаптации пятиклассников. | до 26.02.21 г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 7 | Диагностика самооценки выпускника. | до 23.03.21г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 8 | Диагностические мероприятия по запросу | в течении года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **Психологическое консультирование и просвещение** | | | |
| 1 | Консультация для молодых педагогов «Ведение карт развития». | 21.09.2020 г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 2 | Индивидуальные-онлайн консультации с родителями обучающихся находящихся в «Группе риска. | Ноябрь 2020 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 3 | Консультация для педагогов  «Нарушение эмоционального состояния ребенка ». | 19 ноября 2020 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 4 | Консультация для выпускников на тему: «Хочу, могу!» | 22 января | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 5 | Методические рекомендации в виде памятки на родительском собрании «Влияние социальной среды на развитие ребенка» » | сентябрь | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 6 | Онлайн выступление на родительском собрании «Возрастные кризисы, риски отклонения в поведении ребенка» | Декабрь | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 7 | Профилактическая памятка на родительском собрании «Интернет ловушки. Опасность интернет сообществ » | Март | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 8 | Тематическое онлай выступление на родительском собрании «Мой ребенок выпускник» | май | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 9 | Семинар-практикум для педагогов  «Особенности коррекционной работы детей с РАС» | 23 октября 2021 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 10 | Консультация для выпускников с элементами тренинга « Я и моя ответственность»! | 13 октября 2020 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **Коррекционно-развивающая работа** | | | |
| 1 | Коррекционные занятия «Коррекция психомоторики и сенсорных процессов» с 1 по 7 классы 1,2 вариант | Согласно учебному плану | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 2 | Коррекционные занятия «Сенсорное развитие»  1 «г»,2 «г»,4 «г», 5 «г».классы 1,2 вариант | Согласно учебному плану | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 3 | Коррекционные занятия «Альтернативная коммуникация»  9 «г» | Согласно учебному плану | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 4 | Индивидуальные занятия с обучающимися, имеющими проблемы в адаптации, поведении, обучении, воспитании. | В течение года по запросу | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 5 | Индивидуальные занятия с детьми -инвалидами | В течение года согласно индивидуального плана | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 6 | Индивидуальные занятия с обучающимися состоящими на видах учета «Группа риска» | В течение года согласно индивидуального плана | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **Профилактическая работа** | | | |
| 1 | Родительский клуб «Я с тобой» | Октябрь  Декабрь  Февраль  Май | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 2 | Неделя психологии и здоровья | 19.10-23.10.2020г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 3 | Тренинг направленный на создание морально-психологического климата в коллективе | 25 сентября 2020г. | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 4 | Беседа-занятие для выпускников  «Моя новая взрослая жизнь» | март 2021 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 5 | Круглый стол для подростков «Скажи телефону доверия - ДА!» | май 2021 | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Разработка индивидуальных и групповых коррекционных КТП для разных категорий детей. | В течение года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 2 | Изготовление дидактических пособий к занятиям детей с РАС. | В течение года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 3 | Размещение методических разработок на личном сайте | В течение года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |
| 4 | Участие в творческих группах. | В течение года | Педагог-психолог Э.Х.Самойленко |

**Логопедическое сопровождение образовательного процесса**

**Цель:** Своевременное выявление и оказание   логопедической помощи обучающимся с целью успешной их социализации; формирование всесторонне развитой личности, готовой к самообразованию и саморазвитию.

**Задачи:**

* Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
* Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
* Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с речевыми нарушениями с учётом структуры дефекта.
* Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов.

**Приоритетные направления деятельности**

* совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
* структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне их;
* систематизация учебно-методического материала.

**Годовой план учителя – логопеда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности учителя логопеда | | Сроки | Ответственные |
| **I. Организация учебно–развивающей среды** | | | | |
| 1 | Подготовка кабинета к новому учебному году. | | До 1 сентября | Учителя – логопеды |
| 2 | Оформление логопедического уголка и обновление материала для обучающихся и педагогов школы. | | Один раз в четверть | Логопедического уголка. |
| 3 | Обследование устной и письменной речи вновь прибывших  детей. | | С 1 по 15 сентября и с 15 мая по 30 мая | Учителя – логопеды |
| 4 | Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия. | | С 1 по 15 сентября и в течение года. | Учителя – логопеды |
| 5 | Проведение мониторинга устной и письменной речи детей 1-9 классов | | С 1 по 15 сентября, с 15 по 31 мая | Учителя – логопеды |
| 6 | Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта. | | С 01 по 15 сентября | Учителя – логопеды |
| 7 | Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы. | | С 01 по 15 сентября. | Учителя – логопеды |
| 8 | Оформление документации учителя-логопеда. | | В течение года | Учителя – логопеды |
| 9 | Анализ коррекционной работы. | | Май. | Учителя – логопеды |
| **II. Коррекционно – развивающая работа.** | | | | |
| 1 | Проведение групповых и подгрупповых занятий согласно циклограмме рабочего времени. | | С 15 сентября по 15 мая. | Учителя – логопеды |
| 2 | Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени. | | С 15 сентября по 15 мая. | Учителя – логопеды |
| 3 | Анализ результативности групповых, индивидуальных занятий | | Декабрь  Май | Учителя – логопеды |
| **III. Методическая работа.** | | | | |
| 1 | Мероприятия по повышению квалификации учителя – логопеда. | | В течение года. | Учителя – логопеды |
| 2 | Работа по теме самообразования «Фонетическая ритмика как один из методов эффективной коррекционной работы с обучающимися с тяжелым нарушением речи.» | | В течение года | Учителя – логопеды |
| 3 | Создание предметно развивающей среды в логопедическом кабинете. | |  | Учителя – логопеды |
| 4 | Участие в РМО логопедов | | В течение года | Учитель – логопед Тетерина Л.В. |
| 5 | Составит картотеку игр по развитию фонематического слуха. | | Ноябрь 2020г | Учитель – логопед Тетерина Л.В. |
| 6 | Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции связной речи. | | В течение года. | Учителя – логопеды |
| 7 | Размещение на сайте учреждения разработок занятий для коррекции речи и психических процессов (распространение опыта работы). | | В течение года. | Учителя – логопеды |
| ***Работа с педагогами школы.*** | | | | |
| 1 | Участие в методических объединениях, педсоветах. | Согласно годового плана школы | | Учителя – логопеды |
| 2 | Индивидуальное консультирование педагогов школы и методическая помощь в проведении коррекционной работы на уроках и занятиях. | По запросу педагогов | | Учителя – логопеды |
| 3 | Семинар-практикум «Роль дидактических игр и упражнений по расширению словаря у детей» | февраль | | Учитель-логопед |
| 4 | Консультация. «Приемы обогащения словарного запаса детей « | Ноябрь | | Учитель – логопед Тетерина Л.В. |
| **Взаимосвязь со специалистами ОУ.** | | | | |
|  | 1. Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом. | | | |
|  | 2. Анализ результатов обследования всех специалистов школы и составление индивидуальных программ развития. | | октябрь | Учитель – логопед Тетерина Л.В. |
|  | 3. Ознакомление постоянных членов школьного ПМПк и других педагогов школы с результатами логопедического обследования. | | По плану ПМПк. | Учитель – логопед Тетерина Л.В. |
|  | 4. Ведение журнала консультаций для педагогов. | | В течение года | Учитель– логопед Тетерина Л.В. |
|  | 5. Посещение занятий:  а) педагога – психолога;       Цель: определить методы и приёмы по коррекции и развитию сенсорной и познавательной сфер детей, приемлемых на логопедических занятиях. | | В течение года | Учитель – логопед Тетерина Л.В. |
|  | б)учителя физкультуры и ЛФК;  Цель: сравнить уровень сформированности общих моторных навыков в сравнении с обучающимися не имеющими речевых дефектов. | | В течение года | Учитель – логопед Тетерина Л.В. |
|  | в) учителей начальных классов; Цель: определить уровень автоматизации  исправленных звуков в свободном общении. | | В течение года | Учитель – логопед Тетерина Л.В. |
|  | г) воспитателей; Цель: определить уровень автоматизации  исправленных звуков в свободном общении. | | В течение года | Обмен опытом, самообразование. |
|  | 7. Подготовка документации к ПМПк. | | В течение года | Учитель – логопед Тетерина Л.В. |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Родительское собрание. Результаты диагностики. Сообщение «Обучение рассказыванию по серии сюжетных картин детей с ОНР» | | Сентябрь | Учитель – логопед Тетерина Л.В. |
| 2 | Анкетирование родителей. | | октябрь | Учителя – логопеды |
| 3 | Консультация по запросу родителей. | | В течении года | Учителя – логопеды |
| 4 | Открытое индивидуальное занятие. | | декабрь | Учитель – логопед Тетерина Л.В. |
| 5 | Родительское собрание.  Буклет: «Речевые игры и развитие детей». | | Декабрь | Учитель – логопед |
| 6. | Родительское собрание: Консультация:«Сказка в развитии речи детей» | | Март | Учитель – логопед Тетерина Л.В. |

**2.8. График внутришкольного контроля**

План внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год является частью общешкольного годового плана.

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с Положением о внутришкольном контроле.

Обязанности и объекты контроля распределены между администрацией школы-интерната.

Контроль охватывает все виды социальной, учебной, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности и деятельности по охране труда и технике безопасности.

**Разделы контроля:**

1. Защита прав детства
2. Методическая работа
3. Состояние преподавания и выполнение учебных программ
4. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования
5. Состояние трудового воспитания и профориентации
6. Качество ЗУН учащихся, выполнение всеобуча
7. Состояние документации
8. Финансово-хозяйственная деятельность
9. Охрана труда и техника безопасности

При планировании объектов контроля предусматривается табличная форма.

Кроме того, на каждую четверть составляется персональный план – график внутришкольного контроля учителей и воспитателей.

Основные цели персонального контроля:

Выявить уровень:

* Коррекционной работы учителя на уроке;
* Организации индивидуальной работы с обучающимися;
* Воспитательной направленности урока;
* Качества работа над развитием речи обучающихся;
* Организации повторения на уроке;
* Использования новых компьютерных информационных технологий в обучении;
* Внедрения здоровьесберегающих методик;
* Работы над каллиграфией обучающихся;
* Системы работы учителя над темой по самообразованию;
* Формирования навыка самостоятельной работы обучающихся на уроке;
* Работы с различными категориями обучающихся и создание ситуации успешности обучения.

Применяются виды инспектирования:

* Плановая или оперативная проверка;
* Мониторинг;
* Проведение административных работ.

Виды контроля:

* Тематический (ТК);
* Фронтальный (ФК);
* Классно-обобщающий (КОК);
* Персональный (ПК).

Методы контроля:

* 1. Наблюдение за деятельностью учителя (воспитателя), классного руководителя:
* посещение и анализ уроков (внеклассных мероприятий);
* анализ деятельности кружков, секций, клубов по интересам.
  1. Беседа с учителями (воспитателями), классными руководителями по итогам четверти (полугодия), анализ данных.
  2. Беседы с обучающимися и анализ полученной информации.
  3. Анкетирование.
  4. Проведение письменных контрольных работ.

Отражение результатов контроля, где и кем они рассматриваются:

* Личная беседа с контролируемым; визитная тетрадь;
* Заседание педагогического совета;
* Заседание МО;
* Совещание при директоре;
* Административное совещание;
* ПМПк

Формы оформления результатов контроля:

* Справка о результатах инспектирования;
* Сообщение-доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки***  ***Разделы***  ***контроля*** | ***Сентябрь*** | | | ***Октябрь*** | |
|  | Содержание контроля   * Исполнители контроля * Где подводятся итоги * Вид контроля | | |  |
| Защита прав детства | Соблюдение защиты прав детей по вопросу наличия личных документов   * Харитонова Ю.А., социальный педагог   + СЗ, справка   ТК Организация углубленного медицинского осмотра воспитанников   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * медицинская сестра * СЗ * ТК | | Адаптация вновь прибывших обучающихся   * Харитонова Ю.А., соц.педагог * ПМПк, справка * ФК | | |
| Методическая работа | 1.Соответствие рабочих программ по учебным предметам, коррекционным курсам, КТП, КТП воспитательных занятий .   * Васичева Е.С., старший методист * МО учителей * ПК | | 1.Качество планирования ИОМ педагогов.   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, Педагогическая планерка * ПК | | |
| Состояние преподавания и выполнение учебных программ | 1.Диференцированный, разноуровневый подход при организации урока, воспитательного часа, коррекционного занятия.   * Васичева С.Я., старший методист * Педагогическая планерка * ПК | | 1.Коррекционная направленность урока.  2.Качество организации воспитательных занятий,   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, Собеседование. * ПК | | |
| Состояние воспитательной работы и дополнительного образования | * 1. Комплектование досугов. Занятость обучающихся 1-9 классов в работе досугов различной направленности, творческих объединениях, спортивных секциях. * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая Планерка * ТК | | 1. Внешняя среда кабинета, группы как условие реализации воспитательной работы ОУ.   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, Справка * ТК | | |
| Формирование личностных результатов, овладение социальными (жизненными) компетенциями. | 1.Качество организации работы по формированию самостоятельности. Организация классных часов. Режимных моментов. Система поручений.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь * ТК | | 1.Качество организации работы по формированию трудовых, двигательных навыков. Организация прогулки, самообслуживающего труда.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, Собеседование * ТК | | |
| Качество ЗУН обучающихся | 1. Экспертиза техники чтения 1-9 классов   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, Педагогическая планерка. * ТК | | 1.Уровень предметных результатов обучающихся 1-9 классов по итогам 1 четверти   * Васичева Е.С., старший методист * МО учителей * ТК | | |
| Состояние документации | 1.Рабочие программы по предмету   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка * ПК   2.Журналы инструктажей обучающихся по ТБ   * Вяткина Т.В., специалист по охране труда * Пед. планерка, Справка * ТК   3.Электронные журналы. Журналы коррекционных занятий.   * Васичева Е.С.., старший методист * Пед. планерка, Справка * ПК | | 1.КТП по учебному предмету, КТП воспитательных часов.   * Васичева Е.С., старший методист * Пед. планерка, Справка * ПК   2.Электронные журналы. Журналы коррекционных занятий.   * Васичева Е.С.., старший методист * Пед. планерка, Справка * ПК | | |
| Охрана труда и ТБ | Своевременность инструктажей по ТБ   * Вяткина Т.В. * ТК | | Состояние зданий и сооружений   * Комиссия по визуальному осмотру * Акт * ТК | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки***  ***Разделы***  ***контроля*** | ***Ноябрь*** | | | ***Декабрь*** | |
|  | Содержание контроля   * Исполнители контроля * Где подводятся итоги * Вид контроля | | |  |
| Защита прав детства | 1. Организация питания обучающихся  * Административно- общественная комиссия * Справка, СЗ * ТК  1. Качество работы педагогов-наставников по ВШК детей «группы особого внимания»  * Харитонова Ю.А., соц. педагог * СЗ, справка * ТК | | 1. Выполнение ИПР детей-инвалидов   * Харитонова Ю.А., соц.педагог * СЗ, Справка * ТК   2.Состояние работы по осуществлению контроля на установление наличия основных документов обучающихся: паспорт, снилс, ИНН, полис.   * Харитонова Ю.А., соц.педагог * СЗ, Справка * ТК | | |
| Методическая работа | 1.Соблюдение требований к методическому построению урока, воспитательного часа, коррекционного занятия, с использованием ИКТ в рамках реализации ФГОС УО.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, Собеседование. * ПК | | 1.Применение элементов современных образовательных технологий.   * Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, Собеседование. * ПК | | |
| Состояние преподавания и выполнение учебных программ | 1. Формирование предметных УД.  * Павлинова С.Я.., заведующий филиалом; * Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, собеседование, * ПК | | 1. Формирование регулятивных УД.   * Павлинова С.Я.., заведующий филиалом; * Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, собеседование, * ПК   2.Выполнение учебных программ за 1-е полугодие   * Павлинова С.Я.., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Собеседование, педагогическая планерка * ТК | | |
| Состояние воспитательной работы и дополнительного образования | 1 Качество планирования воспитательной работы в классе.   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая * Планерка, справка * ТК   2.Качество организации работы с родителями.   * Васичева Е.С.., старший методист * МО воспитателей и классных руководителей * ТК | | 1.Качество реализации программы внеурочной деятельности.   * Васичева Е.С.., старший методист * МО воспитателей и классных руководителей, справка * ТК   2.Система работы по формированию классных активов.   * Самойленко Э.Х., педагог-организатор * Педагогическая планерка, справка * ТК | | |
| Формирование личностных результатов, овладение социальными (жизненными) компетенциями. | 1. Качество организации профориентационной работы.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * Васичева Е.С., старший методист * Планерка, справка. * ТК | | 1.Качество организации дежурства по школе, интернату.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * Васичева Е.С., старший методист * Планерка, справка. * ТК   2.Качетсво реализации целевой подпрограммы по социально-значимой деятельности.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * Васичева Е.С., старший методист * Планерка, справка * ТК | | |
| Качество ЗУН обучающихся | 1.Срез знаний в 5 классе по предметам: математика, письмо и развитие речи.   * Васичева Е.С.., старший методист * МО учителей * ТК | | 1.Уровень предметных результатов 1-9 класса за 2 четверть.   * Васичева Е.С., старший методист * Собеседование, справка * ТК | | |
| Состояние документации | 1.Портфолио группы.   * Павлинова С.Я.., заведующий филиалом * СЗ, справка * ТК   2. Портфолио классного руководителя.   * Васичева Е.С.., старший методист * Справка * ТК   3.Електронные журналы, журналы коррекционных занятий.   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, справка * ТК | | 1.Рабочие тетради.   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, * ТК   2. Портфолио педагога.   * Васичева Е.С., старший методист * Планерка, справка * ТК   3.Электронные журналы, журналы коррекционных занятий.   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, справка * ТК | | |
| хозяйственная деятельность | Состояние мебели и оборудования в группах   * Буйновский М.А., завхоз * Планерка * ТК | |  | | |
| Охрана труда и ТБ | Безопасность учебных мастерских   * Васичева Е.С.., ст.методист * Педпланерка * ТК | | Состояние антитеррористических мер в школе   * Буйновский М.А., завхоз * Педагогическая планерка * ТК | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки***  ***Разделы контроля*** | ***Январь*** | | ***Февраль*** | |
|  | Содержание контроля   * Исполнители контроля * Где подводятся итоги * Вид контроля | |  |
| Защита прав детства | Организация социального сопровождения обучающихся, работа кабинета социального педагога   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * СЗ * ТК | | Качество медицинского обслуживания обучающихся   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * СЗ * ТК | |
| Методическая работа | 1.Методическая деятельность педагогов по распространению опыта педагогической работы.   * Васичева Е.С.., старший методист * МО учителей, Справка * ТК | | 1.Качество и своевременность деятельности МО по ведению раздела «Методическая деятельность» на сайте ОУ.   * Васичева Е.С.., старший методист * МО учителей, Справка * ТК   2.Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого педагога.   * Васичева Е.С.., старший методист; * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; * Педагогическая планерка, написание представления * ПК | |
| Состояние преподавания и выполнение учебных программ | 1.Организация практической, самостоятельной работы на уроке.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, собеседование, МО * ТК | | 1.Организация разноуровневого обучения. Реализация индивидуальных планов обучения.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, Собеседование. * ПК | |
| Состояние воспитательной работы и дополнительного образования | 1.Качество организации классных часов.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, собеседование, МО * ТК   2.Организация общешкольных мероприятий.   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, визитная тетрадь * ТК | | 1.Качество реализации плана мероприятий, целевых подпрограмм воспитательной работы.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * МО, справка * ТК | |
| Формирование личностных результатов, овладение социальными (жизненными) компетенциями. | 1.Организация просветительской деятельности на школьном сайте социальным педагогом, педагогом психологом.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * СЗ, справка * ТК   2.Качество организации работы по патриотическому воспитанию.   * Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, планерка * ТК | | 1.Качество организации уроков по СБО, ОСЖ, воспитательных часов по формированию социально-бытовых умений..   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, визитная тетрадь * ТК | |
| Качество ЗУН учащихся | 1.Уровень практических умений по предмету СХТ.   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, справка * ТК | | 1.Уровень практических умений по технологии.   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, справка * ТК | |
| Состояние документации | 1.Электронные журналы, журналы учета коррекционных занятий   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, Справка * ПК   2.Документация ПМПк, дневники наблюдений   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * Справка, СЗ * ТК   3.Документы по организации внеурочной деятельности обучающихся.   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, Справка * ПК | | 1.Електронные журналы, журналы учета коррекционных занятий   * Васичева Е.С., старший методист * Пед. Планерка, справка * ПК   2.Тетради контрольных работ обучающихся.   * Васичева Е.С., старший методист * Пед. Планерка, справка * ПК   3.Учебные дела.   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, Педпланерка * ПК | |
| Хозяйственная деятельность | Техническое обслуживание зданий и сооружений   * Буйновский М.А., зав. хозяйством * СД * ТК | | Состояние медблока   * Павлинова С.Я., директор * Планерка * ТК | |
| Охрана труда и ТБ | Безопасность школьной территории   * Буйновский М.А., зав.хозяйством * СД, Справка * ФК | | Безопасность электрооборудования   * Буйновский М.А., завхоз * Педагогическая планерка * ФК | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки***  ***Разделы***  ***контроля*** | ***Март*** | | ***Апрель*** | |
|  | Содержание контроля   * Исполнители контроля * Где подводятся итоги * Вид контроля | |  |
| Защита прав детства | 1.Обеспеченность, обучающихся, воспитанников сезонной одеждой и обувью. Оказание материальной помощи семьям   * Харитонова Ю.А.. соц. педагог * СЗ, справка * ТК | | 1.Предварительное устройство выпускников   * Харитонова Ю,А,., соц. педагог * СЗ, справка * ТК | |
| Методическая работа | 1.Качество деятельности педагогов по реализации ИОМ (повышение методической грамотности, научно-методическго уровня)   * Васичева Е.С.., старший методист; * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; * Педагогическая планерка * ТК   2.Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого педагога.   * Васичева Е.С.., старший методист; * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; * Педагогическая планерка, написание представления * ПК | | 1.Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.   * Васичева Е.С.., старший методист; Павлинова С.Я., заведующий филиалом; * Педагогическая планерка * ТК | |
| Состояние преподавания и выполнение учебных программ | 1.Формирование личностных УД.   * Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, собеседование * ПК | | 1.Здоровьесберегающая деятельность на уроке, коррекционном занятии   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, Собеседование. * ТК | |
| Состояние воспитательной работы и дополнительного образования | 1.Качество организации декады предметных недель   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, Справка * ТК | | 1. 1.Качество организации работы по профилактике правонарушений.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; * Справка, совещание при заведующем * ТК | |
| Формирование личностных результатов, овладение социальными (жизненными) компетенциями. | 1.Качество деятельности ученического Совета «Ювента».   * Самойленко Э.Х., педагог организатор * Справка, СЗ * ТК | | 1.Качество организации деятельности досугов, кружков, развивающих курсов.   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом; Васичева Е.С., старший методист * Визитная тетрадь, Собеседование. * ТК | |
| Качество ЗУН обучающихся | 1.Мониторинг обученности по предметам: история,, обществознание.   * Васичева Е.С., старший методист * МО учителей, справка * ПК | | 1.Экспертиза техники чтения в 1-9 классе.   * Васичева Е.С., старший методист * МО учителей, справка * ТК | |
| Состояние документации | 1. Поурочный план учителя.   * Васичева Е.С., старший методист * Собеседование , справка * ПК   2.Ежедневный план воспитателя.   * Васичева Е.С., старший методист * Собеседование , пед. планерки * ПК   3.Электронные журналы, журналы учета коррекционных занятий.   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, справка * ТК   4.Дневник обучающегося.   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, Общешкольная линейка,справка * ТК | | 1.Портфолио ученика.   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, педагогическая планерка * ТК   2.Журналы по ТБ   * Вяткина Т.В., специалист по ОТ * Педпланерка * ПК   3.Электронные журналы, журналы учета коррекционных занятий.   * Васичева Е.С., старший методист * Педагогическая планерка, справка * ТК | |
| хозяйственная деятельность | Состояние электрохозяйства   * Павлинова С.Я., директор * Планерка * ТК | | Состояние оборудования в учебных классах   * Васичева Е.С.., ст.методист * Планерка * ТК | |
| Охрана труда и ТБ | Организация противопожарных мер в школе   * Буйновский М.А., зав. хозяйством * Справка, СД * ТК | | Безопасность зданий и сооружений   * Комиссия по визуальному осмотру * Акт * ТК | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки***  ***Раздел контроля*** | ***Май*** | | ***Июнь*** | |
|  | Содержание контроля   * Исполнители контроля * Где подводятся итоги * Вид контроля | |  |
| Защита прав детства | 1.Медицинское обслуживание обучающихся   * Павлинова С.Я., заведующий филиалом * СД * ТК | | Состояние и использование игрового оборудования в ЛДП   * Самойленко Э.Х., педагог организатор * Пед. Планерка, справка * ТК | |
| Методическая работа | 1.Качество реализации плана методической работы за год.   * Васичева Е.С.., ст.методист * Планерка * ТК | | 1.Информативность уголка лагеря с дневным пребыванием дневного пребывания   * Самойленко Э.Х.., педагог-организатор * Педпланерка * ТК | |
| Состояние преподавания и выполнение учебных программ | 1.Классно-обобщающий контроль в 4 классе   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, СЗ   2.Классно-обобщающий контроль в 9 классе   * + Павлинова С.Я., заведующий филиалом   + Справка, СЗ   3.Проверка выполнения рабочих программ по предмету   * Васичева Е.С., старший методист * Собеседование, педагогическая планерка * ПК | |  | |
| Состояние воспитательной работы и дополнительного образования | 1.Результативность, состояние спортивно-массовой работы   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, СЗ * ТК | | 1.Выполнение плана работы лагеря с дневным пребыванием   * Васичева Е.С., старший методист * СЗ, справка * ТК | |
| Формирование личностных результатов, овладение социальными (жизненными) компетенциями. | 1.Оценка личностных результатов, овладение социальными (жизненными) компетенциями.   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, СЗ * ТК | | 1.Выполнение плана социально-значимой деятельности обучающихся в период деятельности ЛДП   * Павлинова С.Я.., заведующий филиалом; Харитонова Ю.А. , соц. педагог * Пед. Планерка, справка * ТК | |
| Качество ЗУН учащихся | 1.Уровень предметных результатов 1-9 классов по итогам года.   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, СЗ * ТК | |  | |
| Состояние документации | 1.Електронные журналы, журналы учета коррекционных занятий   * Васичева Е.С., старший методист * Справка, пед. планерка * ТК   2.Учебные дела обучающихся   * Васичева Е.С., старший методист * Пед. планерка * ТК | | 1.Журналы инструктажей по ТБ работников и воспитанников (лагеря с дневным пребыванием)   * Вяткина Т.В, специалист по ОТ * Педагогическая планерка * ТК | |
| Хозяйственная деятельность | Состояние спортивно-игровой пришкольной площадки   * Буйновский М.А., зав. хозяйством * Педпланерка, Акт * ТК | | Выполнение ремонтно-строительных работ в школе-интернате   * Павлинова С.Я.., зав.филиалом * Планерка * ТК | |
| Охрана труда и ТБ | Безопасность спортивного и игрового оборудования на пришкольной площадке   * Комиссия по ОТ и ТБ * Акт * ТК | | Противопожарная безопасность подсобных помещений   * Павлинова С.Я., зав.филиалом * Журнал контроля I ступени * ФК | |

**2.9. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Инвентаризация товарно-материальных ценностей, списание устаревшего инвентаря и оборудования | 01.10.-16.10. 2020г. | Инвентаризационная комиссия |
| 2 | Прохождение программы производственного контроля | Согласно плана | Павлинова С.Я., зав.фил.  Васичева Е.С., ст.методист  Лишенко Е.Г., мед. сестра  Бригинец Н.А., кладовщик |
| 3 | Прохождение сан.минимума работниками | по графику | Лишенко Е.Г., мед. сестра |
| 4 | Контроль ведения документации пищеблока | постоянно | Павлинова С.Я., зав.фил.  Шарова Е.А.,диет. сестра |
| 5 | Заказ и прием продуктов согласно накладных и сертификатов качества в соответствии с ценами | постоянно | Бригинец Н.А., кладовщик |
| 6 | Инструктирование обслуживающего персонала по выполнению санитарных правил | 1 раз в месяц | Павлинова С.Я., директор  Шарова Е.А., мед. сестра |
| 7 | Составление отчетов по питанию, калорийности, выполнению натуральных и денежных норм | ежемесячно | Бригинец Н.А., кладовщик |
| 8 | Проверка наличия технологических карт на пищеблоке | Сентябрь 2020г. | Павлинова С.Я., зав.фил. |
| 9 | Маркировка оборудования и инвентаря | По мере поступления | Буйновский М.А., завхоз |
| 10 | Закупка мягкого инвентаря, моющих средств | ежеквартально | Бригинец Н.А., кладовщик |
| 11 | Поверка тепло- и водосчетчиков | Май 2021г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 12 | Контроль состояния постельного белья и покрывал в семейных группах | Ежемесячно | Павлинова С.Я., зав.фил.  Лишенко Е.С., мед. сестра |
| 13 | Контроль состояния посуды на пищеблоке и в семейных группах | Ежедневно | Павлинова С.Я., зав.фил. |
| 14 | Приобретение посуды | 1 раз в квартал | Буйновский М.А., завхоз |
| 15 | Контроль за сохранностью мебели, инвентаря и оборудования в семейных группах | Постоянно | Васичева Е.С., ст.методист  Буйновский М.А., завхоз |
| 16 | Оборудование снежных построек | Декабрь 2020г.  Январь 2021г. | Классные руководители, воспитатели |
| 17 | Оборудование подъездных путей к гаражу | Май 2021г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 18 | Косметический ремонт фасадов зданий | Июнь 2021г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 19 | Косметический ремонт внутренних помещений школы-интерната | Июнь 2021г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 20 | Косметический ремонт спортивного зала (высотные работы) | Июль 2021г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 23 | Частичный ремонт крыши мастерской | Июнь 2021г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 24 | Частичный ремонт отопления спортзала и столовой | Май 2021г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 25 | Поверка огнетушителей | Согласно графика | Буйновский М.А., завхоз |
| 26 | Поверка весового оборудования | Май 2021г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 27 | Оформление акта готовности технологического оборудования | Июль 2021г. | Павлинова С.Я., директор |
| 28 | Проверка 12-дневного меню | Июнь 2021г. | Шарова Е.А., мед. сестра |
| 29 | Проверка состояния системы водо – и теплоснабжения, вентиляции, пожарных водоемов | Август 2021г. | Буйновский М.А., завхоз,  комиссия |
| 30 | Сверка электрооборудования | Июль 2021г. | Карташков В.А., ответственный за электрохозяйство |
| 31 | Проверка состояния электрохозяйства | Ежемесячно | Буйновский М.А., завхоз; Картошков В.А.., ответственный за электрохозяйство |

**2.10. Мероприятия по охране труда и технике безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 2 | Проверка обеспеченности работников школы спецодеждой и другими  средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими  нормами, а также обучающихся при проведении труда, практических и лабораторных работ | 2 раза в год  Сентябрь  2020г.  Январь  2021г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 3 | Своевременное обеспечение  инвентарем и другим оборудованием  для уборки школы-интерната и  кабинетов | В течение  года | Буйновский М.А., завхоз |
| 4 | Провести замер сопротивления  изоляции электросети и заземляющих устройств в столовой и медицинском  блоке | До июля 2021г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 5 | Организация косметического ремонта  школы-интерната и др. зданий | Июнь-июль  2021г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 6 | Провести ремонт и испытание отопительной системы школы и электрооборудования | До  10.08.2020г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 7 | Проверить наличие и оборудование противопожарных средств,  организовать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений | До  01.09.2020г. | Буйновский М.А., завхоз |
| 8 | Проверка состояния оборудования в учебных мастерских, кабинете СБО, спортзале. Оформление актов-  разрешений на эксплуатацию  оборудования | май  2020г. | Комиссия по охране труда |
| 9 | Своевременно комплектовать аптечки медицинской помощи в кабинетах повышенной опасности | 1 раз в полуго  дие | Комиссия по охране труда  Лишенко Е.Г., мед. сестра |
| 11 | Повторный инструктаж работников и воспитанников по охране труда | Август  2020г.  Февраль  2021г. | Васичева Е.С., ст.мет.  Буйновский М.А., завхоз |
| 12 | Административно-общественный  контроль по охране труда I, II, III  ступени | В соотв-вии с должностью | Воспитатель  Учитель  Директор |
| 14 | Контроль организации питания, ассортимента продуктов, создание  условий для качественного  приготовления пищи в столовой | Ежедневно | Павлинова С.Я.., зав.фил.  Шарова Е.А., мед. сестра |
| 15 | Обеспечить учебно-трудовую нагрузку обучающихся с учетом их  психофизических возможностей, организовать оптимальные режимы  труда и отдыха | До  01.09.2020г. | Васичева Е.С., ст.мет. |
| 16 | Проводить очистку электроламп от  пыли | 1 раз в  квартал | Уборщики производственных и служебных помещений |
| 17 | Проводить очистку стекол от пыли и  грязи в помещении с повышенной загрязненностью | 2 раза в  год (апрель, август) | Уборщики производственных и служебных помещений |
| 18 | Проводить своевременный  медицинский осмотр работников и обучающихся | Постоянно | Павлинова С.Я., зав.фил. |
| 19 | Контроль безопасности использования, хранения учебных  приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели | 1 раз в  четверть | Васичева Е.С., ст.мет. |
| 20 | Добиваться соблюдения теплового  режима в помещениях школы:  в кабинетах 17-20 0  в мастерских 16-180  в библиотеке, кабинетах  администрации 17-210  мед. кабинете 21-230 | В течение  года | Буйновский М.А., завхоз |
| 21 | Проводить ежедневную влажную  уборку: протирка подоконников,  шкафов, столов, парт, мытье классных досок  **Уборка проводится:**   * Классов, мастерских, кабинетов- после окончания последнего урока; * Коридоров и рекреаций- после   каждой перемены, обеденного  зала- после каждого приема пищи;   * Сан.узлов- ежедневно; * Административно-хозяйственных помещений- в конце рабочего дня. | Постоянно | Буйновский М.А., завхоз Уборщики служебных и производственных помещений |
| 22 | Своевременно заменять лампы  уличного освещения на здании школы- интерната | По  необходим-ти | Калугин Ю.В.,  рабочий по обслуживанию  и ремонту зданий |
| 23 | Проводить очистку крыльца и  пешеходных дорожек от льда и снега | Постоянно  (ноябрь-  март) | Буйновский М.А., завхоз Уборщики производственных и служебных помещений |
| 24 | Организовать контрольные рейды   1. Безопасность детской мебели 2. Безопасность учебных   мастерских   1. Безопасность школьной   территории   1. Безопасность   электрооборудования   1. Состояние зданий и сооружений   6. Безопасность спортивного и  игрового оборудования на пришкольной площадке  7. Противопожарная безопасность подсобных помещений | Ноябрь 2020г  Ноябрь 2020г  Декабрь 2020г  Март 2021г.  Октябрь 2020г  Апрель 2021г,  Май 2021г.  Июнь 2021г. | Буйновский М.А., завхоз Павлинова С.Я., директор  Васичева Е.С., зам.директора  по УВР  Комиссия по визуальному осмотру зданий  Комиссия по ОТ И ТБ  Павлинова С.Я., зав.фил.  Буйновский М.А., завхоз |
| 25 | Контрольная проверка систем  вентиляции и противопожарного водоснабжения | Май 2021г. | Павлинова С.Я., зав.фил.  Комиссия |

**График контроля за охраной труда и техникой безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Что контролируется | Ответственный |
| Сентябрь | Готовность классных комнат и кабинетов к приему обучающихся, выполнение уставных требований по технике безопасности. | Павлинова С.Я., зав.фил |
| Октябрь | Наличие стендов и инструкций для обучающихся по технике безопасности в кабинетах. | Васичева Е.С.,  Ст.мет. |
| Ноябрь | Умение учителей обращаться с техническими средствами обучения. | Васичева Е.С.,  Ст.мет. |
| Декабрь | Наличие необходимых средств по охране труда и технике безопасности в кабинетах труда, спортзале (обеспеченность спец одеждой, наличие и укомплектованность аптечек). | Павлинова С.Я.,  Зав.фил. |
| Январь | Выполнение правил по технике безопасности на уроках биологии при проведении практических и лабораторных работ. | Васичева Е.С.,  Ст.мет. |
| Февраль | Выполнение правил по технике безопасности в семьях. | Васичева Е.С.,  Ст.мет. |
| Март | Ведение журналов по технике безопасности в кабинетах, учебных мастерских, в семьях. | Васичева Е.С.,  Ст.мет. |
| Апрель | Водоснабжение и освещение в кабинетах, коридорах, туалетных комнатах. | Буйновский М.А., завхоз |
| Май | Выполнение обучающимися правил по технике безопасности на уроках труда в мастерских и на пришкольном участке. | Васичева Е.С.,  Ст.мет. |

**План**

**мероприятий по антитеррористической безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Назначение приказом ответственных лиц за вопросы безопасности | Январь 2021г. | Павлинова С.Я., зав.фил. |
| 2 | Инструктаж по противотеррористическим мероприятиям с работниками школы-интерната | 28.08.2020г.  28.02.2021г. | Васичева Е.С., ст.мет.  Буйновский М.А., завхоз |
| 3 | Контроль пропускного режима в школу-интернат | ежедневно | Дежурный администратор, Уборщики служебных помещений, сторож |
| 4  4.1.  4.2. | Контрольные рейды:  Осмотр помещений школы-интерната на предмет присутствия посторонних предметов  Осмотр чердачных и подвальных помещений | Ежедневно  Еженедельно | Буйновский М.А., завхоз  Буйновский М.А., завхоз |
| 5 | Организация дежурства по школе-интернату | Ежедневно | Дежурный администратор  Дежурный учитель  Дежурный воспитатель |
| 6 | Контроль состояния ограждения территории | Ежедневно | Буйновский М.А., завхоз |
| 7 | Обследование антитеррористической укрепленности здания | Август 2020г.  Январь 2021г. | Участковый УВД  Павлинова С.Я., зав.фил. |