УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела образования

администрации Ишимского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Штефан

« 28 » августа 2015 г.

**Организация и проведение государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в Ишимском муниципальном районе в 2016 году**

**(«Дорожная карта» подготовки и проведения ГИА)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Итоговые документы** | **Ответственные\*** |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2015 году**
 |
| 1. |  - Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2015 году. | Август 2015 | Информационные письма, отчёты, аналитическая информация | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 2. |  - Проведение заседаний, совещаний с руководителями ОУ по результатам анализа проведения ГИА. | Июнь-сентябрь 2015 | Протоколы совещаний | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 3. |  - Проведение совещаний с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА. | Не реже 1 раза в квартал | Аналитические и методические материалы | Заведующая РМКИ.Н.Ковярова |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| ***II.I. Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов*** |
| 4. |  - Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. - Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам. | Август - сентябрь 2015 | Сбор заявлений | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| 5. |  - Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | В течение года | Планы внеурочнойдеятельности учителей-предметников.Учебные планы УКПбазовых школ.База заданий РСОКО. | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаЗаведующая РМКИ.Н.Ковярова Руководители ОУ |
| 6. |  - Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся. | В течение года | Учебно-тематическоепланирование учителей-предметников.Планы школьных,окружных и районных методобъединений. | Заведующая РМКИ.Н.Ковярова |
| 7. |  - Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором; ДОиН ТО; отделом образования администрации Ишимского муниципального района. | по мере поступления информации | Приказы о проведении апробаций, итоговые отчёты. | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| 8. |  - Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций. | В течение года | Оформлениеметодическихматериалов.Планы ОУ, муниципальных ПМПК. | Заведующая РМКИ.Н.КовяроваПредседатель РПМПКМ.В.Власова |
| 9. |  - Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов. | В течение года | База заданий РСОКО. База заданий ГИА. Учебно-тематическое планирование и планы внеурочной деятельности учителей-предметников. | Заведующая РМКИ.Н.Ковярова Руководители ОУ |
| 10. |  - Создание и обеспечение постоянной работы районной консультационной площадки на базе отдела образования администрации Ишимского муниципального района для оказания помощи педагогам, руководителям школ, обучающимся и их родителям по вопросам подготовки к ГИА. | В течение года | План работы площадки. Справка о результатах работы. | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаЗаведующая РМКИ.Н.Ковярова Руководители ОУ |
| 11. |  - Статистика и анализ выполнения участниками ГИА заданий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2015 года. | Август - сентябрь 2015 | Аналитический отчёт, рекомендации по предметам | Заведующая РМКИ.Н.Ковярова |
| 12. |  - Курсовые мероприятия (областного, муниципального, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий. | Сентябрь 2015- май 2016 | Наличие Зачётных книжек педагогов | Заведующая РМКИ.Н.Ковярова Руководители ОУ |
| 13. |  - Разработка и реализация комплекса мероприятий на муниципальном и школьном уровнях, в том числе:* разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями;
* координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников,
* формирование районным методическим кабинетом блока практических семинаров, мастер- классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками,
* обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров.
 | Август 2015 (разработка), в течение года (выполнение) | Разработка и реализация плана мероприятий. | Заведующая РМКИ.Н.Ковярова |
| 14. |  - Участие специалистов, методистов отдела образования и педагогов-экспертов в обучающих семинарах, организованных на базе общеобразовательного учреждения. | В соответствиис графиком, утвержденным ОУ | Протоколы семинаров | Заведующая РМКИ.Н.Ковярова |
| 15. |  - Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА. | В течение года | Оформление методических памяток. Оформление сетевой работы | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаЗаведующая РМККовярова И.Н.Руководители ОУ |
| **II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования** |
| **II.2.1. Участие в национальных и международных исследованиях качества образования** |
| 16. |  - Участие обучающихся Ишимского муниципального района в национальных мониторинговых исследованиях качества образования. | Октябрь 2015 | Проведение процедуры независимой оценки качества образования (информатика и ИКТ) в 8 классах школ. | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| 17. |  - Участие обучающихся Ишимского муниципального района в международных мониторинговых исследованиях. | Согласно графику | Проведение исследований качества образования в школах, выбранных на федеральном уровне | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| **II.2.2. Проведение региональной оценки качества образования** |
| 18. |  - Пополнение банка открытых заданий в рамках проведения региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА (включая все КИМы прошлых лет проведения РСОКО), размещение ссылок на открытый банк заданий ЕГЭ и ОГЭ. | В течение года | Банк заданий РСОКО в открытом доступе педагогов, обучающихся, родителей | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 19. |  - Проведение мероприятий РСОКО с привлечением независимых экспертов* проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ для обучающихся 4, 5, 8 классов;
* проведение диагностических работ для обучающихся 8,10 классов (рубежный контроль, итоговый контроль);
* проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9, 10,11 классов.
 | Октябрь-март 2016 | Приказ о проведении региональной оценки качества образования. | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаВедущий специалист отдела образованияЮ.И.Шемякина Руководители ОУ |
| 20. |  - Анализ результатов работ в рамках РСОКО:* в 4, 5, 8 классах,
* диагностических работ в 8,10 классах;
* репетиционных экзаменов в 9-11 классах.
 | Январь-апрель, февраль 2016 | Анализ результатов работ в рамках РСОКО и методические рекомендации для педагогов | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаВедущий специалист отдела образованияЮ.И.Шемякина Руководители ОУ |
| 21. |  - Разработка, организация и проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников IX, XI классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов. | Сентябрь 2015 - апрель 2016 | Протоколы результатов, анализ выполнения работ  | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаЗаведующая РМККовярова И.Н.Руководители ОУ |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 22. |  - Сбор нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году. - Приведение региональной и муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными НПА. | Октябрь 2015 - март 2016 | Нормативные акты регионального и муниципального уровня | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 23. | Сбор актов:1. о схеме проведения ГИА;
2. о проведении досрочного этапа ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ;
3. о проведении ГИА-9 для выпускников системы УФИСИН и выпускников с ОВЗ обучающихся;
4. о проведении ГИА-11 выпускников системы УФСИН и выпускников с ОВЗ;
5. об окончании учебного года;
6. о порядке хранения экзаменационных материалов и лицах, ответственных за хранение;
7. о проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.
 | Декабрь 2015 февраль 2016апрель 2016  | Приказы и письма:* о проведении досрочного этапа ГИА;
* о проведении ГИА в форме ГВЭ;
* об утверждении порядка окончания учебного года;
* о назначении ответственных лиц за получение, доставку и хранение ЭМ;
* о создании особых условий проведения ГИА для выпускников с ОВЗ.
 | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 24. |  - Сбор документов по пунктам проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, а также списков руководителей, ассистентов, организаторов и дежурных в ППЭ. | Декабрь 2015 | Приказы об утверждении ППЭ, состава руководителей, технических работников и организаторов в ППЭ. | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 25. | Организация работы:1)общественных наблюдателей;1. по обеспечению безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов;
2. по приему экзаменационных материалов из ТКП и передаче их в ППЭ.
 | Февраль - сентябрь 2016 | Отчеты общественных наблюдателей. Протоколы результатов ГИА. | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| 26. | Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ в Ишимском районе:* обеспечение медицинской помощи в ППЭ;
* присутствие сотрудников правоохранительных органов в ППЭ;
* использование металлодетекторов на входе в ППЭ;

- обеспечение видеонаблюдения и др. | В течение годафевраль-июнь 2016 | Приказы департамента Тюменской области, определение схем расположения камер видеонаблюдения, подписание актов установки видеокамер. | Главный специалист отдела образованияН.Н.КоловаРуководители ОУ, на базе которых расположены ППЭ |
| 27. |  - Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году. - Подготовка инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА, доведение их до руководителей ОУ, специалистов, обеспечивающих проведение экзаменов: - для участников ГИА; - для руководителей, организаторов и дежурных в ППЭ, технических специалистов; - для членов ГЭК-11 и уполномоченных ГЭК-9; - для общественных наблюдателей; - для специалистов (муниципальных и школьных), ответственных за формирование базы данных о ГИА. | По мере поступления федеральных и областных инструктивных материалов | Инструкции,рекомендательные и методические материалы | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 28. | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для: - учителей-предметников, выпускающих IX, XI классы, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА; - руководителей и организаторов в аудиториях ППЭ-9 и ППЭ-11; - муниципальных администраторов, ответственных за формирование базы данных об участниках ЕГЭ; - общественных наблюдателей. | Октябрь 2015 - май 2016март 2016 | План подготовки специалистов, участвующих в организации и проведении ГИА в 2015-2016 учебном году.Удостоверения | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 29. | Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябре 2015 года: - сбор заявлений с 25 августа по 12 сентября 2015 года;- проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 27.05.2015 №534 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации», зарегистрирован Минюстом России 19.06.2015 , регистрационный номер № 37738). | Август - сентябрь 2015 | Протоколы ГЭК о допуске | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| 30. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2016 году из числа:* выпускников ОУ текущего учебного года;
* обучающихся и выпускников СПО;
* выпускников прошлых лет;
* лиц, не прошедших ГИА в 2015 году;
* лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.
 | До 1 декабря 2015 года | Отчеты о выборе МОУО по формам ДОН | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| 31. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком внесение данных сведений в РИС:- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- членов конфликтной комиссии. | В соответствии с графиком  | Ведение районной информационной системы | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 32. |  - Техническое дооснащение ППЭ. | За две недели до экзаменов | Подписание протоколов готовности РЦОИ и ППЭ |  Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| 33. |  - Организация внесения сведений в районную информационную систему. | Согласно отдельному графику  | Ведение районной информационной системы | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаПрограммист отдела образованияА.Ф. Зенков |
| 34. | Определение схемы проведения ГИА: 1) выпускников IX классов, в форме ОГЭ и ГВЭ:* создание пунктов проведения экзаменов (ППЭ);
* установление порядка ознакомления с результатами ГИА.
 | Октябрь - декабрь 2014 | Приказ об утверждении организационно - территориальной схемы проведения ГИА:- выпускников IX классов | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ |
| 2) выпускников XI классов в форме ЕГЭ и ГВЭ:* создание ППЭ;
* установление мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов.
 | Ноябрь - декабрь 2014 | - выпускников XI классов | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ |
| 35. | Определение транспортных схем доставки:1. выпускников в ППЭ;
2. экзаменационных материалов для ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.
 | Декабрь 2015 - январь 2016 | Приказы:* об утверждении схем доставки выпускников в ППЭ;
* об утверждении схем доставки экзаменационных материалов.
 | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаМетодист отдела образованияА.В. ТаланцевРуководители ОУ |
| 36. | Организация и проведение итогового сочинения:* в основной срок;
* в дополнительные сроки.
 | Октябрь - декабрь 2015январь-май 2016 | Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ |
| 37. |  - Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», Управлением специальной связи, органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, силовыми структурами. | Ноябрь 2015- январь 2016 | Информационные письма, приказы | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ |
| 38. | Проработка механизмов организации видеонаблюдения ОАО «Ростелеком» на ОГЭ и ЕГЭ:* реализация мероприятий по обеспечению онлайн - наблюдения в 100% аудиторий ППЭ на ЕГЭ.
 | Ноябрь 2015 - январь 2016 | Согласование коммерческого предложения ОАО «Ростелеком» | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ |
| 39. | Работа по обеспечению необходимой оснащённости ППЭ для печати КИМ в аудиториях (при подтверждении данной процедуры со стороны ДОиН ТО). | По мере поступления инструкций из ДОиН ТО | Установка необходимого оборудования в ППЭ (компьютер, принтер для печати КИМ) | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ |
| 40. | Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования. | В сроки, утвержденные ДОиН ТО | Акты приемки-передачи ЭМ. | Главный специалист отдела образования Н.Н. Колова |
| 41. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья. | Март 2016, далее согласно графику ГИА | Создание условий | Руководители ОУ |
| 42. | Организация общественного наблюдения за процедурами ОГЭ и ЕГЭ:* подбор кандидатур,
* обучающие инструктажи, тренинги,
* информационное сопровождение.
 | Февраль-март 2016 | Аккредитация общественных наблюдателей | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 43. | Предоставление информации об организации и проведении ГИА выпускников ОУ, в т.ч. в форме ЕГЭ и ОГЭ для размещения на сайте отдела образования администрации Ишимского муниципального района, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников IX, XI классов. | В течение года | Информация (НПА, расписание ГИА и др.), размещенная на сайте отдела образования администрации Ишимского муниципального района | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаПрограммист отдела образованияА.Ф.Зенков  |
| 44. | Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Ишимском муниципальном районе. | В течение года | Аналитическая справка по вопросам подготовки и проведения ГИА | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаПрограммист отдела образования Руководители ОУ |
| 45. | Проведение совещаний, собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА с: - педагогическими работниками, - представителями органов государственно - общественного управления, советов образовательных учреждений, - выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся. | В течение года | Протоколы собраний и совещаний | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ |
| 46. | Проведение круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе. | Сентябрь 2015 - апрель 2016 | Протоколы собраний и круглых столов | Руководители ОУКлассные руководители |
| 47. | Проведение инструктивных мероприятий по информированию участников ГИА. | В течение года | Памятка для родителей и выпускников | Руководители ОУ |
| 48. | Организация постоянного информационно- консультационного сопровождения в очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА. | В течение года | Аналитические справки | Программист отдела образованияА.Ф.ЗенковРуководители ОУ |
| 49. | Публикация информации на официальных сайтах образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием:* о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет);
* о сроках проведения ГИА:

- выпускников 9 классов, - выпускников 11 классов;* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:

- выпускников 9 классов;выпускников 11классов; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА: - выпускников 9 классов, - выпускников 11 классов. | До 31.12.2015до 01.04.2016 не позднее, чем за 2 месяца до экзаменовдо 20.04.2016 не позднее, чем за 1 месяц до экзаменов до 20.04.2016 не позднее, чем за 1 месяц до экзаменов | Информационные письма, релизы, памятки. | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаПрограммист отдела образованияА.Ф.ЗенковРуководители ОУ |
| 50. | Создание благоприятных условий для прохождения ГИА выпускниками, информирование общественности о государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ.Запуск региональной акции «ЕГЭ - капсула успеха!» | Декабрь 2015 | Создание ресурса на официальном сайте отдела образования администрации Ишимского муниципального района | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаПрограммист отдела образованияА.Ф.Зенков |
| **VII. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 51. | Выезды специалистов отдела образования, членов ГЭК в ППЭ с целью:* проверки готовности ППЭ к ГИА,
* разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью,
* наблюдения за экзаменами.
 | Март-июнь 2016 | Приказ о выездах, графики посещения ППЭ | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ |
| 52. | Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА. | Март-июнь 2016 | Рекомендации, памятки, инструктивные письма. | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ |
| 53. | Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами экзамена, наблюдателями  | Январь - апрель 2016 | Инструктивные письма | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ |
| 54. | Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы. | В течение года | Публикация часто задаваемых вопросов и ответов на сайте отдела образования администрации Ишимского муниципального района | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаПрограммист отдела образованияА.Ф.ЗенковРуководители ОУ |
| 55. | Обеспечение условий для работы областных и федеральных инспекторов (в случае решения РОН и ДОиН ТО об участии указанного специалиста в ГИА). | Март-июнь 2016 | Приказ о включении областных и федеральных инспекторов в ГЭК Тюменской области | Главный специалист отдела образования Н.Н. Колова |
| 56. | Взаимодействие с надзорными органами по вопросу проведения надзорных мероприятий в период проведения ЕГЭ и ОГЭ. | Апрель-июнь 2016 | Информационные письма, графики посещения ППЭ | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ППЭ |