|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ Гагаринская СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Р.Астанина  Приказ № 440/1 от 12.12.2013г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о повышении квалификации**

**МАОУ Гагаринская СОШ**

1. **Общие положения**

**1.1.**Настоящее положение создано на основе Положения о зачётно – накопительной системе повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Тюменской области.

**1.2.**Целью повышения квалификации является:

* Создание условий для реализации возможностей непрерывного образования в соответствии с современными требованиями и на основе диагностики уровня развития профессиональных компетенций;
* обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
* удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, психологических, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
* помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

**1.3.**Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет, в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы – в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются Графиком повышения квалификации работников школы.

1. **Виды и формы повышения квалификации**

**2.1.**Возможны следующие **виды** повышения квалификации:

* внутришкольное (методические семинары, МО, творческие группы, мастер-классы, наставничество);
* муниципальное (семинары тьюторов, РМО, творческие группы, мастер-классы);
* в системе дополнительного профессионального образования.

**Формы** повышения квалификации:

* очное;
* заочное;
* дистанционное;
* стажировка;
* зачётно – накопительная система.

**2.2.**Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности и по накопительной системе.

1. **Особые случаи повышения квалификации**

Педагогические сотрудники, имеющие низкие показатели результативности обучения учащихся, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

Наличие печатных работ по вопросам своей основной профессиональной деятельности во всероссийских изданиях приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

1. **Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации**

В соответствии с Планом повышения квалификации в школе ежегодно (в апреле месяце) издается приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году, с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации или зачётно – накопительную книжку.