УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела образования

администрации Ишимского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Штефан

« 01 » сентября 2016 г.

**Организация и проведение государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в Ишимском муниципальном районе в 2017 году**

**(«Дорожная карта» подготовки и проведения ГИА)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Итоговые документы** | | | **Ответственные\*** |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2015 году** | | | | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году | Август 2016 | Информационные письма, отчёты, аналитическая информация | | | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 2. | Формирование справочного материала по итогам статистического анализа проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Сентябрь 2016 | Справочные материалы | | | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 3. | Подготовка материалов к аппаратному совещанию руководителей общеобразовательных учреждений, совету руководителей общеобразовательных учреждений | Июнь  Август  Сентябрь  2016 |  | | | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 4. | Проведение аппаратных совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений по промежуточным и итоговым результатам анализа проведения ГИА | Июнь  Сентябрь  Октябрь 2016 | Протоколы совещаний | | | Начальник отдела образования  А.В.Штефан |
| 5. | Проведение окружных и районных совещаний с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА | Не реже 1 раза в четверть | Аналитические и методические материалы | | | Заведующая РМК  И.Н.Ковярова |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| **II.I Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов** | | | | | | |
| 6. | Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка обучающихся к повторному прохождению ГИА по обязательным учебным предметам | Июль  Август  Сентябрь  2016 | Сбор заявлений.  Формирование и реализации индивидуальных траекторий подготовки | | | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова  Руководители ОУ |
| 7. | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, сетевых учебно-консультационных пунктов, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся) | В течение года | Планы внеурочной деятельности учителей-предметников. Учебные планы.  База заданий – аналогов КИМов ГИА | | | Заведующая РМК  И.Н.Ковярова  Руководители ОУ |
| 8. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся | В течение года | Учебно-тематическое планирование учителей-предметников.  Планы школьных и районных методобъединений. | | | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова  Руководители ОУ |
| 9. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций. | В течение года | Оформление  методических  материалов.  Планы ОУ, РПМПК. | | | Председатель РПМПК  М.В.Власова  Руководители ОУ |
| 10. | Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов. | В течение года | База заданий. Учебно-тематическое планирование и планы внеурочной деятельности учителей-предметников | | | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова  Руководители ОУ |
| 11. | Создание и обеспечение постоянной работы районной консультационной площадки для оказания помощи педагогам, руководителям школ, обучающимся и их родителям по вопросам подготовки к ГИА (с привлечением ресурса районного методического кабинета) | В течение года | План работы площадки. Справка о результатах работы. | | | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова  Заведующая РМК  И.Н.Ковярова |
| 12. | Корректировка программ курсовых мероприятий (районного, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий | Сентябрь 2016-январь 2017, реализация – в течение года | Программы курсов, семинаров, тренингов | | | Заведующая РМК  И.Н.Ковярова |
| 13. | Разработка модулей по повышению качества преподавания учебных предметов: русский язык, математика, обществознание, физика в рамках проведения курсов повышения квалификации учителей | Сентябрь-октябрь 2016, реализация – в течение года | Программы курсов | | | Заведующая РМК  И.Н.Ковярова |
| 14. | Разработка и реализация комплекса мероприятий на районном и школьном уровнях, в том числе:   * разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями; * координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников, * формирование районным методическим кабинетом блока практических семинаров, мастер- классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, * обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров. | Август 2016 (разработка), в течение года (выполнение) | Разработка и реализация плана мероприятий. | | | Заведующая РМК  И.Н.Ковярова  Руководители ОУ |
| 15. | Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА. | В течение года | Оформление методических памяток. Оформление сетевой работы | | | Заведующая РМК  Ковярова И.Н.  Руководители ОУ |
| 16. | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА. организуемых Рособрнадзором, ДОиН ТО | По мере поступления информации Рособрнадзора и ДОиН ТО | Приказы о проведении апробаций, итоговые отчеты | | | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 17. | Организация тренингов с педагогами по итогам проведения апробация по внедрению новых моделей проведения экзамена. Использование новых форматов, технических средств в процессе обучения 9элементы аудиозаписи ответов обучающихся при проведении уроков как аналог сдачи устной части ЕГЭ по иностранным языкам и т.п.).  Участие педагогов в проведении имитационных экзаменов с использованием КИМ прошлых лет. | В течение года | Разработка и реализация плана мероприятий. Программа тренингов. | | | Заведующая РМК  Ковярова И.Н.  Руководители ОУ |
| **II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования** | | | | | | |
| **II.2.1. Участие в национальных и международных исследованиях качества образования** | | | | | | |
| 18. | Участие обучающихся Ишимского муниципального района в национальных мониторинговых исследованиях качества образования. | Согласно графику РОН  (октябрь-ноябрь 2016) | Проведение процедуры независимой оценки качества образования (иностранный язык) в 5, 8 классах школ | | | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова  Руководители ОУ |
| 19. | Участие обучающихся Ишимского муниципального района в международных мониторинговых исследованиях | Согласно графику | Проведение исследований качества образования в школах, выбранных на федеральном уровне | | | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова  Руководители ОУ |
| **II.2.2. Проведение региональной оценки качества образования** | | | | | | |
| 20. | Пополнение банка открытых заданий в рамках проведения региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА (включая КИМы прошлых лет проведения РОКО, ЕГЭ, ОГЭ) | В течение года | Банк заданий РОКО, ОГЭ, ЕГЭ в открытом доступе педагогов, обучающихся, родителей | | | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 21. | Участие в мероприятиях РОКО с привлечением независимых экспертов:  - проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ для обучающихся 4,5.8 классов;  - проведение диагностических работ для обучающихся 8, 10 классов (рубежный контроль, итоговый контроль);  - проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9,10,11 классов | Декабрь 2016 – май 2017 | Приказ о проведении региональной оценки качества образования | | | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова  Руководители ОУ |
| 22 | Анализ результатов работ в рамках РОКО:  - в 4,5,8 классах;  - диагностических работ в 8, 10 классах;  - репетиционных экзаменов в 9-11 классах | Март-май 2017 | Анализ результатов работ в рамках РОКО и методические рекомендации для педагогов | | | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова  Методисты отдела образования |
| 23 | Организация и проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников IX, XI классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов | Сентябрь 2016  - апрель 2017 | Протоколы результатов, анализ выполнения работ | | | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова  Руководители ОУ |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | |
| 24. | Создание организационных структур проведения ГИА в 2017 году и нормативное закрепление их полномочий:   1. предварительная работа по формированию состава общественных наблюдателей для проведения ГИА в 9 и 11 классах (рассылка информационных писем, приглашений, сбор информации); 2. аккредитация общественных наблюдателей для проведения ГИА в 9 и 11 классах | Январь 2017  Не позднее, чем за 3 дня до экзамена | | Приказы:  - об аккредитации наблюдателей | | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 25. | Приведение нормативной правовой документации:   1. об окончании учебного года; 2. о порядке хранения экзаменационных материалов и лицах, ответственных за хранение; 3. об утверждении графика выезда членов ГЭК и уполномоченных ГЭК в ППЭ; 4. об обеспечении безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов; 5. о приеме экзаменационных материалов из ТКП и передаче их в ППЭ. | май-июнь 2017 | | Приказы и письма:   * об утверждении порядка окончания учебного года; * о назначении ответственных лиц за получение, доставку и хранение ЭМ; * об утверждении графика выезда членов ГЭК.   Письма-подтверждения получения экзаменационных материалов. Протоколы результатов ГИА. | | Главный специалист отдела образования  Н.Н.Колова |
| 26. | Нормативно - правовое обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ в Ишимском муниципальном районе:  - обеспечение медицинской помощи в ППЭ;  - направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ;  - использование металлодетекторов на входе в ППЭ;  - обеспечение видеонаблюдения. | В течение года  Февраль-июнь 2017 | | Приказы департамента здравоохранения Тюменской области, МОБ ГУВД и ГУ МЧС по Тюменской области, определение схем расположения камер видеонаблюдения, подписание актов установки видеокамер. | | Главный специалист отдела образования  Н.Н.Колова  Руководители ОУ, на которых расположены ППЭ |
| 27. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году. | По мере поступления областных инструктивных материалов | | Инструкции, рекомендательные и методические материалы | | Главный специалист отдела образования  Н.Н.Колова  Заведующая РМК  Ковярова И.Н.  Руководители ОУ |
| Изучение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА, доведение до руководителей ОУ:   1. для участников ГИА; 2. для руководителей, организаторов и дежурных в ППЭ; 3. для членов ГЭК и уполномоченных ГЭК; 4. для общественных наблюдателей; 5. для руководителей ППЭ, ответственных за формирование базы данных о ГИА. |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | |
| 28. | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для:  - учителей-предметников, выпускающих 9,11 кл.;  - руководителей и организаторов в аудиториях ППЭ-9 и ППЭ-11;  - членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК;  - экспертов конфликтных комиссий;  - администраторов, ответственных за формирование базы данных об участниках ЕГЭ;  - общественных наблюдателей;  - технических и иных специалистов ППЭ. | октябрь 2016 Октябрь 2016 Март-апрель 2017 Май 2017  Октябрь 2016-февраль 2017  Март-апрель 2017 | План подготовки специалистов, участвующих в организации и проведении ГИА в 2016-2017 учебном году.  Удостоверения | | Главный специалист отдела образования  Н.Н.Колова  Заведующая РМК  Ковярова И.Н.  Руководители ОУ | |
| 29 | Обучение членов конфликтных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ, с включением основ законодательства Российской Федерации в области образования, вопросы предметно-методической деятельности экспертов, практические занятия по решению конфликтных и спорных вопросов, вопросы этики, психологии, информационной безопасности. | март 2017 | Программы подготовки экспертов конфликтных комиссий.  Удостоверения | | юрист отдела образования  Е.Ф.Захарова | |
| 30. | Обучение организаторов, технических и иных специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр. | март-апрель  2017 | Программа семинара | | Главный специалист отдела образования  Н.Н.Колова | |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 31. | Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки 2016 года:  - сбор заявлений;  - работа с базой участников (уточнение, корректировка);  - подготовительные мероприятия с обучающимися:   * консультационные занятия; * собеседования с родителями (законными представителями) по формату проведения ГИА, выбору предметов, а также соблюдению Порядка проведения ГИА; * беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников;   - инструктивные мероприятия с организаторами;  - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России. | Август - сентябрь 2016 | Протоколы ГЭК о допуске.  Инструктивные  материалы. | | Главный специалист отдела образования  Н.Н.Колова  Руководители ОУ | |
| 32. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2017 году из числа:   * выпускников ОУ текущего учебного года; * выпускников прошлых лет; * лиц, не прошедших ГИА в 2016 году; * лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | До 1 декабря 2016 года | Отчеты о выборе по формам ДОН ТО.  Предварительный прогноз. | | Главный специалист отдела образования  Н.Н.Колова  Руководители ОУ | |
| 33. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком внесение данных сведений в РИС:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - членов конфликтной комиссии. | В соответствии с графиком ФЦТ | Ведение региональной информационной системы | | Главный специалист отдела образования  Н.Н.Колова  Руководители ППЭ | |
| 34. | Внесение сведений в региональную информационную систему:  - сведения о членах ГЭК;  - сведения о ОУ и выпускниках текущего года;  - сведения о ППЭ и аудиторном фонде;  - сведения об участниках итогового сочинения (изложения);  - распределение участников итогового сочинения по ППЭ, выделенным для проведения;  - сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения);  - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов;  - отнесение участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;  - отнесение участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;  - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты);  - сведения об общественных наблюдателях;  - наличие допуска к ГИА;  - сведения о членах ПК;  - распределение участников ГИА по ППЭ;  - распределение общественных наблюдателей по ППЭ;  - назначение членов ПК на экзамены;  - сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;  - сведения о выявленных ОН нарушениях Порядка проведения ГИА;  - отсканированные образцы бланков участников ГИА, в т.ч. бланков итогового сочинения (изложения). | согласно отдельному графику ФЦТ (указанный график с конкретными сроками внесения сведений в РИС направляется из ФЦТ и доводится до сведения работников РЦОИ и работников МОУО, ответственных за ведение РИС отдельным письмом ДОН ТО) | Ведение региональной информационной системы | | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова  Руководители ППЭ | |
| 35. | Взаимодействие с РИС:  - передача сведений в РИС ГИА-9;  - передача сведений в РИС ГИА-11;  - получение протоколов экзамена;  - формирование баз данных участников ГИА;  - создание автоматизированных отчетов о результатах ГИА. | Согласно графику РЦОИ  «Региональный центр тестирования» | Внесение и передача сведений в региональную информационную систему (РИС) | | Программист отдела образования  А.Ф. Зенков | |
| 36. | Определение транспортных схем доставки:  - выпускников в ППЭ | январь 2017 | Приказы:  - об утверждении схем доставки выпускников в ППЭ | | методист отдела образования А.В.Таланцев | |
| 37. | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки:   * внесение сведений в РИС;   - размещение на официальном сайте отдела образования администрации Ишимского муниципального района (raionobr.ru) информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);  - определение пунктов проведения итогового сочинения (изложения);  - назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения);  - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами. | декабрь 2016  январь-май 2017 (согласно графику РОН) | Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Руководители ОУ | |
| 38. | Межведомственное взаимодействие с ПАО «Ростелеком», ОИВ в сфере здравоохранения, правоохранительными структурами | в течение года | Информационные письма, приказы | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Руководители ОУ  ( в которых ППЭ) | |
| 39. | Участие в совещаниях с представителями регионального филиала ОАО «Ростелеком»:  - информация о ППЭ и аудиторном фонде установки систем видеонаблюдения;  - обеспечение доступа специалистов в ППЭ;  - определение объема работ, ракурса установки видеокамер, скорости подключения к сети Интернет, требований программно-аппаратного комплекса | январь 2017,  далее – по необходимости | Соглашение с ОАО «Ростелеком» Установка видеонаблюдения в ППЭ | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Руководители ОУ  ( в которых ППЭ) | |
| 40. | Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования | в сроки, утвержденные РОН | Акты приемки-передачи ЭМ. | | члены ГЭК  уполномоченные ГЭК | |
| 41. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, в конфликтной комиссии | февраль 2017,  в сроки,  утвержденные РОН | Подписание актов готовности | | Руководители ОУ  ( в которых ППЭ) | |
| 42. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья:  - сбор и проверка сведений о выпускниках, относящихся к категории лиц с ОВЗ или инвалидов (с приложением подтверждающих документов)4  - определение формата сдачи ГИА 9, 11 выпускниками с ОВЗ и инвалидами;  - сбор сведений о специальных условиях для проведения ГИА (определение состава ассистентов, подбор специального оборудования для сдачи экзаменов);  - определение потребности в создании ППЭ на дому или на базе лечебных учреждений) | Март 2017, далее согласно графику ГИА | Протоколы ГЭК, приказы. Создание условий. | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Руководители ОУ | |
| 43. | Организация общественного наблюдения за процедурами ОГЭ и ЕГЭ:   * подбор кандидатур, * обучающие инструктажи, тренинги, * информационное сопровождение. | Февраль-март 2017 | Аккредитация общественных наблюдателей | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Руководители ППЭ | |
| 44 | Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ» | согласно графику ФЦТ | Мониторинг  апробации  (заполнение журнала) | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Руководители ППЭ | |
| 45 | Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ» | согласно графику ФЦТ | Мониторинг  апробации  (заполнение журнала) | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Руководители ППЭ | |
| 46 | Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | согласно графику ФЦТ | Мониторинг  апробации  (заполнение журнала) | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Руководители ППЭ | |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | |
| 47. | Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ):  - пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, результаты ЕГЭ, ОГЭ);  - участие в тематических интервью;  - публикация материалов, в том числе в сети Интернет | В течение года | Материалы, публикации в СМИ | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Руководители ОУ | |
| 48. | Предоставление информации о проведении ГИА выпускников для размещения на сайте отдела образования администрации Ишимского муниципального района, в том числе публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 9, 11 классов | В течение года | Информация (НПА, расписание ГИА и др.), размещенная на сайте отдела образования администрации Ишимского муниципального района | | Программист отдела образования  А.Ф.Зенков | |
| 49. | Предоставление информации об организации и проведении ГИА выпускников, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ для размещения на сайте государственных услуг администрации Ишимского муниципального района. | В течение года | Информация, размещенная на сайте государственных услуг Тюменской области | | Программист отдела образования  А.Ф.Зенков | |
| 50. | Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Ишимском муниципальном районе | В течение года | Аналитическая справка по вопросам подготовки и проведения ГИА | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова | |
| 51. | Проведение инструктивных мероприятий (совещаний, селекторов, собраний) по вопросам подготовки и проведения ГИА с:  - руководителями ОУ;  - педагогическими работниками,  - представителями органов государственно-общественного управления, советов образовательных учреждений,  - выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся | В течение года | Протоколы  собраний и  совещаний  Памятка для родителей и выпускников  Памятка для всех категорий участников подготовки и проведения ГИА | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Руководители ОУ | |
| 52. | Проведение круглых столов, собраний информационно-разъяснительной направленности с представителями широкой общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе | сентябрь 2016  - апрель 2017 | Протоколы  (материалы)  собраний и круглых столов | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Руководители ОУ | |
| 53. | Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очном, очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА | В течение года | Аналитические справки | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Программист отдела образования  А.Ф.Зенков  Руководители ОУ | |
| 54. | Публикация информации на официальных сайтах образовательных учреждений, на сайте отдела образования администрации Ишимского муниципального района:  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет);  - о сроках проведения ГИА   * выпускников 9 классов, * выпускников 11 классов   - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:   * выпускников 9 классов, * выпускников 11 классов   - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА:   * выпускников 9 классов, * выпускников 11 классов | до 31.12.2016  до 01.04.2017  не позднее  чем за 2 мес.  до экзаменов  до 20.04.2017  не позднее  чем за 1 месяц  до экзаменов  до 20.04.2017  не позднее  чем за 1 месяц  до экзаменов | Информационные письма, релизы, памятки | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Программист отдела образования  А.Ф.Зенков | |
| 55 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников:  - работа школьного психолога с выпускниками и их родителями;  - ведение специального раздела на сайте в рамках регионального проекта «ЕГЭ-капсула успеха!» (<http://admtyumen.ru/ogv_ru/society/edu_science/exam/ege/navigator.htm>);  - проведение родительского собрания с привлечением опыта психологов общеобразовательных учреждений, советы от выпускников прошлых лет, советы родителей по созданию благоприятной психологической среды в период подготовки и сдачи экзаменов;  - распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов. | в течение года | Информационные письма, памятки | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Руководители ОУ  Психологи ОУ | |
| 56 | Организация имитационных ППЭ для родительской общественности, представителей СМИ, общественных организаций в рамках проведения областного форума «Большая перемена» | март-апрель 2017 | Информационные письма, памятки | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Руководители ОУ | |
| **VII. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | |
| 57. | Выезды специалистов отдела образования, членов ГЭК в ППЭ с целью:   * проверки готовности ППЭ к ГИА, * разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, * наблюдения за экзаменами. | Март-июнь 2017 | Приказ о выездах, графики посещения ППЭ | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова | |
| 58. | Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА. | Март-июнь 2017 | Рекомендации, памятки, инструктивные письма. | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова | |
| 59. | Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами экзамена, наблюдателями | Январь - апрель 2017 | Инструктивные письма | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Руководители ППЭ | |
| 60. | Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы. | В течение года | Публикация типичных вопросов и ответов на портале отдела образования | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Программист отдела образования  А.Ф.Зенков | |

* **Список сокращений:**

ДОН ТО – Департамент образования и науки Тюменской области

ТОГИРРО – Тюменский областной государственный институт развития регионального образования

РЦОИ – Региональный центр обработки информации

МОУО – Муниципальные органы управления образованием

ОО – Общеобразовательные организации

ОИВ – Органы исполнительной власти