УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела образования

администрации Ишимского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Штефан

« 01 » сентября 2016 г.

**Организация и проведение государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в Ишимском муниципальном районе в 2017 году**

**(«Дорожная карта» подготовки и проведения ГИА)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Итоговые документы** | **Ответственные\*** |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2015 году**
 |
| 1. |  Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году | Август 2016 | Информационные письма, отчёты, аналитическая информация | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 2. |  Формирование справочного материала по итогам статистического анализа проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Сентябрь 2016 | Справочные материалы | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 3. |  Подготовка материалов к аппаратному совещанию руководителей общеобразовательных учреждений, совету руководителей общеобразовательных учреждений | ИюньАвгустСентябрь2016 |  | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 4. | Проведение аппаратных совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений по промежуточным и итоговым результатам анализа проведения ГИА | ИюньСентябрьОктябрь 2016 | Протоколы совещаний | Начальник отдела образованияА.В.Штефан |
| 5. |  Проведение окружных и районных совещаний с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА | Не реже 1 раза в четверть | Аналитические и методические материалы | Заведующая РМКИ.Н.Ковярова |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| **II.I Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов** |
| 6. | Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка обучающихся к повторному прохождению ГИА по обязательным учебным предметам | ИюльАвгустСентябрь2016 | Сбор заявлений.Формирование и реализации индивидуальных траекторий подготовки | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| 7. | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, сетевых учебно-консультационных пунктов, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся) | В течение года | Планы внеурочной деятельности учителей-предметников. Учебные планы.База заданий – аналогов КИМов ГИА | Заведующая РМКИ.Н.КовяроваРуководители ОУ |
| 8. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся | В течение года | Учебно-тематическое планирование учителей-предметников.Планы школьных и районных методобъединений. | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| 9. |  Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций. | В течение года | Оформлениеметодическихматериалов.Планы ОУ, РПМПК. | Председатель РПМПКМ.В.ВласоваРуководители ОУ  |
| 10. |  Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов. | В течение года | База заданий. Учебно-тематическое планирование и планы внеурочной деятельности учителей-предметников | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| 11. |  Создание и обеспечение постоянной работы районной консультационной площадки для оказания помощи педагогам, руководителям школ, обучающимся и их родителям по вопросам подготовки к ГИА (с привлечением ресурса районного методического кабинета) | В течение года | План работы площадки. Справка о результатах работы. | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаЗаведующая РМКИ.Н.Ковярова  |
| 12. |  Корректировка программ курсовых мероприятий (районного, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий | Сентябрь 2016-январь 2017, реализация – в течение года | Программы курсов, семинаров, тренингов | Заведующая РМКИ.Н.Ковярова |
| 13. |  Разработка модулей по повышению качества преподавания учебных предметов: русский язык, математика, обществознание, физика в рамках проведения курсов повышения квалификации учителей | Сентябрь-октябрь 2016, реализация – в течение года | Программы курсов | Заведующая РМКИ.Н.Ковярова  |
| 14. |  Разработка и реализация комплекса мероприятий на районном и школьном уровнях, в том числе:* разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями;
* координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников,
* формирование районным методическим кабинетом блока практических семинаров, мастер- классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками,
* обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров.
 | Август 2016 (разработка), в течение года (выполнение) | Разработка и реализация плана мероприятий. | Заведующая РМКИ.Н.КовяроваРуководители ОУ |
| 15. | Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА. | В течение года | Оформление методических памяток. Оформление сетевой работы | Заведующая РМККовярова И.Н.Руководители ОУ |
| 16. | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА. организуемых Рособрнадзором, ДОиН ТО | По мере поступления информации Рособрнадзора и ДОиН ТО | Приказы о проведении апробаций, итоговые отчеты | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 17. |  Организация тренингов с педагогами по итогам проведения апробация по внедрению новых моделей проведения экзамена. Использование новых форматов, технических средств в процессе обучения 9элементы аудиозаписи ответов обучающихся при проведении уроков как аналог сдачи устной части ЕГЭ по иностранным языкам и т.п.).Участие педагогов в проведении имитационных экзаменов с использованием КИМ прошлых лет. | В течение года | Разработка и реализация плана мероприятий. Программа тренингов. | Заведующая РМККовярова И.Н.Руководители ОУ  |
| **II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования** |
| **II.2.1. Участие в национальных и международных исследованиях качества образования** |
| 18. |  Участие обучающихся Ишимского муниципального района в национальных мониторинговых исследованиях качества образования. | Согласно графику РОН(октябрь-ноябрь 2016) | Проведение процедуры независимой оценки качества образования (иностранный язык) в 5, 8 классах школ | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| 19. |  Участие обучающихся Ишимского муниципального района в международных мониторинговых исследованиях | Согласно графику | Проведение исследований качества образования в школах, выбранных на федеральном уровне | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| **II.2.2. Проведение региональной оценки качества образования** |
| 20. |  Пополнение банка открытых заданий в рамках проведения региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА (включая КИМы прошлых лет проведения РОКО, ЕГЭ, ОГЭ) | В течение года | Банк заданий РОКО, ОГЭ, ЕГЭ в открытом доступе педагогов, обучающихся, родителей | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 21. |  Участие в мероприятиях РОКО с привлечением независимых экспертов: - проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ для обучающихся 4,5.8 классов; - проведение диагностических работ для обучающихся 8, 10 классов (рубежный контроль, итоговый контроль); - проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9,10,11 классов | Декабрь 2016 – май 2017 | Приказ о проведении региональной оценки качества образования  | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| 22 | Анализ результатов работ в рамках РОКО: - в 4,5,8 классах; - диагностических работ в 8, 10 классах; - репетиционных экзаменов в 9-11 классах | Март-май 2017 | Анализ результатов работ в рамках РОКО и методические рекомендации для педагогов | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаМетодисты отдела образования |
| 23 | Организация и проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников IX, XI классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов | Сентябрь 2016- апрель 2017 | Протоколы результатов, анализ выполнения работ | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 24. | Создание организационных структур проведения ГИА в 2017 году и нормативное закрепление их полномочий:1. предварительная работа по формированию состава общественных наблюдателей для проведения ГИА в 9 и 11 классах (рассылка информационных писем, приглашений, сбор информации);
2. аккредитация общественных наблюдателей для проведения ГИА в 9 и 11 классах
 | Январь 2017Не позднее, чем за 3 дня до экзамена | Приказы: - об аккредитации наблюдателей | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 25. | Приведение нормативной правовой документации:1. об окончании учебного года;
2. о порядке хранения экзаменационных материалов и лицах, ответственных за хранение;
3. об утверждении графика выезда членов ГЭК и уполномоченных ГЭК в ППЭ;
4. об обеспечении безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов;
5. о приеме экзаменационных материалов из ТКП и передаче их в ППЭ.
 | май-июнь 2017 | Приказы и письма:* об утверждении порядка окончания учебного года;
* о назначении ответственных лиц за получение, доставку и хранение ЭМ;
* об утверждении графика выезда членов ГЭК.

Письма-подтверждения получения экзаменационных материалов. Протоколы результатов ГИА. | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| 26. |  Нормативно - правовое обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ в Ишимском муниципальном районе: - обеспечение медицинской помощи в ППЭ; - направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ; - использование металлодетекторов на входе в ППЭ; - обеспечение видеонаблюдения. | В течение годаФевраль-июнь 2017 | Приказы департамента здравоохранения Тюменской области, МОБ ГУВД и ГУ МЧС по Тюменской области, определение схем расположения камер видеонаблюдения, подписание актов установки видеокамер. | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ, на которых расположены ППЭ |
| 27. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году. | По мере поступления областных инструктивных материалов | Инструкции, рекомендательные и методические материалы | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаЗаведующая РМККовярова И.Н.Руководители ОУ |
| Изучение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА, доведение до руководителей ОУ:1. для участников ГИА;
2. для руководителей, организаторов и дежурных в ППЭ;
3. для членов ГЭК и уполномоченных ГЭК;
4. для общественных наблюдателей;
5. для руководителей ППЭ, ответственных за формирование базы данных о ГИА.
 |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 28. | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для: - учителей-предметников, выпускающих 9,11 кл.; - руководителей и организаторов в аудиториях ППЭ-9 и ППЭ-11; - членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК; - экспертов конфликтных комиссий; - администраторов, ответственных за формирование базы данных об участниках ЕГЭ; - общественных наблюдателей; - технических и иных специалистов ППЭ. | октябрь 2016 Октябрь 2016 Март-апрель 2017 Май 2017 Октябрь 2016-февраль 2017Март-апрель 2017 | План подготовки специалистов, участвующих в организации и проведении ГИА в 2016-2017 учебном году.Удостоверения | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаЗаведующая РМККовярова И.Н.Руководители ОУ |
| 29 | Обучение членов конфликтных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ, с включением основ законодательства Российской Федерации в области образования, вопросы предметно-методической деятельности экспертов, практические занятия по решению конфликтных и спорных вопросов, вопросы этики, психологии, информационной безопасности. | март 2017 | Программы подготовки экспертов конфликтных комиссий.Удостоверения | юрист отдела образованияЕ.Ф.Захарова |
| 30. | Обучение организаторов, технических и иных специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр. | март-апрель2017 | Программа семинара | Главный специалист отдела образования Н.Н.Колова |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 31. | Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки 2016 года: - сбор заявлений; - работа с базой участников (уточнение, корректировка); - подготовительные мероприятия с обучающимися:* консультационные занятия;
* собеседования с родителями (законными представителями) по формату проведения ГИА, выбору предметов, а также соблюдению Порядка проведения ГИА;
* беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников;

 - инструктивные мероприятия с организаторами; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России. | Август - сентябрь 2016 | Протоколы ГЭК о допуске.Инструктивныематериалы. | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| 32. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2017 году из числа:* выпускников ОУ текущего учебного года;
* выпускников прошлых лет;
* лиц, не прошедших ГИА в 2016 году;
* лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.
 | До 1 декабря 2016 года | Отчеты о выборе по формам ДОН ТО.Предварительный прогноз. | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ОУ |
| 33. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком внесение данных сведений в РИС:- членов ГЭК;- руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов конфликтной комиссии. | В соответствии с графиком ФЦТ | Ведение региональной информационной системы | Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ППЭ |
| 34. | Внесение сведений в региональную информационную систему: - сведения о членах ГЭК; - сведения о ОУ и выпускниках текущего года; - сведения о ППЭ и аудиторном фонде; - сведения об участниках итогового сочинения (изложения); - распределение участников итогового сочинения по ППЭ, выделенным для проведения; - сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения); - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов; - отнесение участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья; - отнесение участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты); - сведения об общественных наблюдателях; - наличие допуска к ГИА; - сведения о членах ПК; - распределение участников ГИА по ППЭ; - распределение общественных наблюдателей по ППЭ; - назначение членов ПК на экзамены; - сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ; - сведения о выявленных ОН нарушениях Порядка проведения ГИА; - отсканированные образцы бланков участников ГИА, в т.ч. бланков итогового сочинения (изложения).  | согласно отдельному графику ФЦТ (указанный график с конкретными сроками внесения сведений в РИС направляется из ФЦТ и доводится до сведения работников РЦОИ и работников МОУО, ответственных за ведение РИС отдельным письмом ДОН ТО) | Ведение региональной информационной системы |  Главный специалист отдела образования Н.Н.КоловаРуководители ППЭ |
| 35. | Взаимодействие с РИС: - передача сведений в РИС ГИА-9; - передача сведений в РИС ГИА-11; - получение протоколов экзамена; - формирование баз данных участников ГИА; - создание автоматизированных отчетов о результатах ГИА. | Согласно графику РЦОИ«Региональный центр тестирования»  | Внесение и передача сведений в региональную информационную систему (РИС) | Программист отдела образованияА.Ф. Зенков |
| 36. | Определение транспортных схем доставки: - выпускников в ППЭ | январь 2017 | Приказы:- об утверждении схем доставки выпускников в ППЭ | методист отдела образования А.В.Таланцев |
| 37. | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки:* внесение сведений в РИС;

- размещение на официальном сайте отдела образования администрации Ишимского муниципального района (raionobr.ru) информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - определение пунктов проведения итогового сочинения (изложения); - назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения); - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами. | декабрь 2016январь-май 2017 (согласно графику РОН) | Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ |
| 38. |  Межведомственное взаимодействие с ПАО «Ростелеком», ОИВ в сфере здравоохранения, правоохранительными структурами | в течение года | Информационные письма, приказы | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ( в которых ППЭ) |
| 39. | Участие в совещаниях с представителями регионального филиала ОАО «Ростелеком»: - информация о ППЭ и аудиторном фонде установки систем видеонаблюдения; - обеспечение доступа специалистов в ППЭ; - определение объема работ, ракурса установки видеокамер, скорости подключения к сети Интернет, требований программно-аппаратного комплекса | январь 2017,далее – по необходимости | Соглашение с ОАО «Ростелеком» Установка видеонаблюдения в ППЭ | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ( в которых ППЭ) |
| 40. | Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования | в сроки, утвержденные РОН | Акты приемки-передачи ЭМ. | члены ГЭКуполномоченные ГЭК |
| 41. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, в конфликтной комиссии | февраль 2017,в сроки,утвержденные РОН | Подписание актов готовности | Руководители ОУ( в которых ППЭ) |
| 42. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья: - сбор и проверка сведений о выпускниках, относящихся к категории лиц с ОВЗ или инвалидов (с приложением подтверждающих документов)4 - определение формата сдачи ГИА 9, 11 выпускниками с ОВЗ и инвалидами; - сбор сведений о специальных условиях для проведения ГИА (определение состава ассистентов, подбор специального оборудования для сдачи экзаменов); - определение потребности в создании ППЭ на дому или на базе лечебных учреждений) | Март 2017, далее согласно графику ГИА | Протоколы ГЭК, приказы. Создание условий. | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ |
| 43. | Организация общественного наблюдения за процедурами ОГЭ и ЕГЭ:* подбор кандидатур,
* обучающие инструктажи, тренинги,
* информационное сопровождение.
 | Февраль-март 2017 | Аккредитация общественных наблюдателей | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ППЭ |
| 44 | Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ» | согласно графику ФЦТ | Мониторингапробации(заполнение журнала) | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ППЭ |
| 45 | Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ» | согласно графику ФЦТ | Мониторингапробации(заполнение журнала) | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ППЭ |
| 46 | Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | согласно графику ФЦТ | Мониторингапробации(заполнение журнала) | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ППЭ |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 47. | Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ): - пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, результаты ЕГЭ, ОГЭ); - участие в тематических интервью; - публикация материалов, в том числе в сети Интернет | В течение года | Материалы, публикации в СМИ | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ  |
| 48. | Предоставление информации о проведении ГИА выпускников для размещения на сайте отдела образования администрации Ишимского муниципального района, в том числе публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 9, 11 классов | В течение года | Информация (НПА, расписание ГИА и др.), размещенная на сайте отдела образования администрации Ишимского муниципального района | Программист отдела образованияА.Ф.Зенков |
| 49. | Предоставление информации об организации и проведении ГИА выпускников, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ для размещения на сайте государственных услуг администрации Ишимского муниципального района. | В течение года | Информация, размещенная на сайте государственных услуг Тюменской области | Программист отдела образованияА.Ф.Зенков |
| 50. | Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Ишимском муниципальном районе | В течение года | Аналитическая справка по вопросам подготовки и проведения ГИА | Главный специалист отдела образования Н.Н. Колова |
| 51. | Проведение инструктивных мероприятий (совещаний, селекторов, собраний) по вопросам подготовки и проведения ГИА с: - руководителями ОУ; - педагогическими работниками, - представителями органов государственно-общественного управления, советов образовательных учреждений, - выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся  | В течение года | Протоколысобраний и совещанийПамятка для родителей и выпускниковПамятка для всех категорий участников подготовки и проведения ГИА | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ  |
| 52. | Проведение круглых столов, собраний информационно-разъяснительной направленности с представителями широкой общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе | сентябрь 2016 - апрель 2017 | Протоколы(материалы)собраний и круглых столов | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ |
| 53. | Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очном, очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА | В течение года | Аналитические справки | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаПрограммист отдела образованияА.Ф.ЗенковРуководители ОУ |
| 54. | Публикация информации на официальных сайтах образовательных учреждений, на сайте отдела образования администрации Ишимского муниципального района: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА* выпускников 9 классов,
* выпускников 11 классов

 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:* выпускников 9 классов,
* выпускников 11 классов

 - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА:* выпускников 9 классов,
* выпускников 11 классов
 | до 31.12.2016до 01.04.2017не позднеечем за 2 мес.до экзаменовдо 20.04.2017не позднеечем за 1 месяцдо экзаменовдо 20.04.2017не позднеечем за 1 месяцдо экзаменов | Информационные письма, релизы, памятки | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаПрограммист отдела образованияА.Ф.Зенков |
| 55 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников: - работа школьного психолога с выпускниками и их родителями; - ведение специального раздела на сайте в рамках регионального проекта «ЕГЭ-капсула успеха!» (<http://admtyumen.ru/ogv_ru/society/edu_science/exam/ege/navigator.htm>); - проведение родительского собрания с привлечением опыта психологов общеобразовательных учреждений, советы от выпускников прошлых лет, советы родителей по созданию благоприятной психологической среды в период подготовки и сдачи экзаменов; - распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов. | в течение года | Информационные письма, памятки | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУПсихологи ОУ |
| 56 | Организация имитационных ППЭ для родительской общественности, представителей СМИ, общественных организаций в рамках проведения областного форума «Большая перемена» | март-апрель 2017 | Информационные письма, памятки | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ОУ |
| **VII. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 57. | Выезды специалистов отдела образования, членов ГЭК в ППЭ с целью:* проверки готовности ППЭ к ГИА,
* разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью,
* наблюдения за экзаменами.
 | Март-июнь 2017 | Приказ о выездах, графики посещения ППЭ | Главный специалист отдела образования Н.Н. Колова |
| 58. | Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА. | Март-июнь 2017 | Рекомендации, памятки, инструктивные письма. | Главный специалист отдела образования Н.Н. Колова |
| 59. | Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами экзамена, наблюдателями  | Январь - апрель 2017 | Инструктивные письма | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаРуководители ППЭ |
| 60. | Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы. | В течение года | Публикация типичных вопросов и ответов на портале отдела образования | Главный специалист отдела образования Н.Н. КоловаПрограммист отдела образованияА.Ф.Зенков |

* **Список сокращений:**

ДОН ТО – Департамент образования и науки Тюменской области

ТОГИРРО – Тюменский областной государственный институт развития регионального образования

РЦОИ – Региональный центр обработки информации

МОУО – Муниципальные органы управления образованием

ОО – Общеобразовательные организации

ОИВ – Органы исполнительной власти