**Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области**

***(«дорожная карта» проведения ГИА)***

| **№ п\п** | **мероприятия** | **сроки** | **итоговые документы** | **ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11, независимой оценки качества образования** (**НОКО)**
 |
|  | Подготовка материалов к:- заседаниям Президиума Правительства Тюменской области, - селекторным совещаниям Уральского федерального округа, - совещаниям по итогам проведения всех периодов ГИА-9 и ГИА-11 | июль - сентябрь | Информационные справки, слайдовые материалы  | ДОН ТОЦОКО |
|  | Аналитический отчет по самодиагностике эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительный периоды (сентябрьские сроки) | май, август, сентябрь | Материалы самодиагностики | ДОН ТОЦОКО |
|  | Аналитические отчеты предметных комиссий по форме ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» | до 15 августа  | Отчеты председателей ПК | ЦОКО |
|  | Аналитический отчет о результатах проведения всех форматов независимой оценки качества образования в Тюменской области за прошедший учебный год | до 15 августа  | Анализ результатов НОКО, методические рекомендации | ТОГИРРОЦОКО |
|  | Рассмотрение результатов проведения независимой оценки качества образования в Тюменской области на ежегодном областном образовательном форуме  | до 25 августа  | Аналитическая информация, рекомендации | ДОН ТОЦОКО |
|  | Аналитический отчет о мониторинге «зон риска», выявленных при проведении ГИА в текущем году | до 01 сентября (по запросу) | Анализ результатов мониторинга | ТОГИРРОЦОКО |
|  | Статистический анализ и подготовка материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в дополнительный период (сентябрьские сроки) | до 25 сентября (по запросам) | Информационные письма, отчеты | ДОН ТОЦОКО |
|  | Селекторные совещания, семинары, инструктажи с руководителями МОУО, ОУ, ПОО по результатам анализа проведения ГИА, НОКО | в течение года  | Инструкции, рекомендации | ДОН ТОЦОКО |
|  | Участие во всероссийских совещаниях, семинарах (вебинарах) по итогам ГИА | по графику РОН | Информационные материалы, инструкции | ДОН ТОЦОКО |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| ***II.I. Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов школ, студентов и преподавателей ПОО*** |
|  | Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем/среднем общем образовании:- формирование свода информации о численности обучающихся, не получивших аттестат об основном общем/среднем общем образовании;- определение форматов и организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА в следующем году;- организация консультаций с учителями-предметниками, выпускники которых получили неудовлетворительные результаты на ГИА;- организация дополнительных занятий с выпускниками, получившими неудовлетворительные результаты по, в том числе в сентябрьские сроки. | с 25 сентября до конца года | Формирование и реализация выбранных форматов подготовки (индивидуальных траекторий обучения) выпускников | МОУО |
|  | Организация работы с выпускниками школ и их родителями, выпускниками ПОО и студентами ПОО по подготовке к ГИА, в том числе по профилактике нарушений Порядка проведения ГИА | в течение года | Планы работы, занятий | МОУО ПОО |
|  | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, сетевых учебно-консультационных пунктов, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | в течение года | КТП учителей-предметников.Планы УКП базовых школ.База заданий – аналогов КИМов ВПР, НОКО, ГИА. | МОУОЦОКО |
|  | Реализация обучения на основе построения сформированной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся, студентов. | в течение года | КТП предметников.Планы методобъединений. | МОУОПОО |
|  | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, консультаций. | в течение года | Методические материалы.Планы ОУ, МПМПК.  | МОУОПОО |
|  | Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов. | в течение года | База заданий, планы внеурочной работы, КТП. | ЦОКОМОУО |
|  | Создание и обеспечение постоянной работы областной консультационной площадки на базе ТОГИРРО для оказания помощи педагогам, руководителям школ, обучающимся и их родителям по вопросам подготовки к ГИА (с привлечением ресурса муниципальных методических служб). | в течение года | План работы площадки. Справка о результатах работы. | ТОГИРРОМОУО |
|  | Анализ результатов работы экспертов региональных предметных комиссий в части:- выявления причин расхождений в выставленных баллах экспертами ПК;- анализа оценивания высокобалльных работ участников ГИА;- удовлетворения апелляций участников экзамена.Рассмотрение результатов работы экспертов ПК на совещании с председателем ГЭК. | до 01 ноября  | Отчеты председателей предметных комиссий, рекомендации.Мероприятия по подготовке экспертов. | ДОН ТОТОГИРРО |
|  | Корректировка программ курсовых мероприятий (областного, муниципального, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий и рекомендаций председателей ПК | до 01 ноября, реализация – в течение года | Программы курсов, семинаров, тренингов. | ТОГИРРО |
|  | Разработка и реализация комплекса мероприятий на муниципальном и школьном уровнях, в том числе:- разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями;- координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников,- формирование муниципальными методическими службами блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками,- обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров. | до 01 ноября (внесение корректировок)выполнение - в течение года | Разработка и реализация плана мероприятий.  | МОУО |
|  | Участие председателей предметных комиссий и педагогов-экспертов в обучающих семинарах, организованных на федеральном и региональном уровнях. | по графику ФИПИ, ФЦТ, ТОГИРРО | Наличие свидетельств, подтверждающих обучение на семинаре  | ЦОКО |
|  | Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА. | в течение года | Методические памятки. Планы сетевой работы. | ТОГИРРОМОУО |
|  | Участие в обучающих вебинарах и апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором | по графику Рособрнадзора | Приказы об апробациях, итоговые отчеты  | ДОН ТОЦОКО |
|  | Участие в обучающих вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ, организуемых ФИПИ | по графику ФИПИ | Методические материалы, памятки | ЦОКО |
|  | Участие во всероссийских совещаниях по вопросам ГИА, организуемых РОН для разных категорий руководителей и специалистов | по графику РОН | Инструктивные, методические материалы | ДОН ТОЦОКО |
|  | Организация тренингов с педагогами по итогам проведения апробации по внедрению новых моделей проведения экзамена. Участие педагогов в проведении имитационных экзаменов с использованием КИМ прошлых лет. | в течение года | Разработка и реализация плана мероприятий.Программа тренингов. | МОУОТОГИРРОЦОКО |
|  | Проведение вебинаров председателями и экспертами ПК по подготовке к ГИА-9, 11. Разбор базовых заданий, заданий повышенной сложности, критериев оценивания, в том числе по выполнению обязательной практической части по химии и физике. | с октября по апрель | Программа вебинаров, слайдовый/методический материал (в «облаке») | ТОГИРРОЦОКО |
| ***II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования*** |
| ***II.2.1.* *Участие в национальных и международных исследованиях качества образования*** |
|  | Участие обучающихся Тюменской области в национальных исследованиях качества образования (согласно графику РОН) | октябрь апрель  | Информационная справка по проведению НИКО | ЦОКОМОУО |
|  | Участие обучающихся в международных мониторинговых исследованиях (в случае принятия решения на федеральном уровне) | согласно графику  | Информационная справка | ЦОКОМОУО |
| ***II. 2.2. Проведение Всероссийских проверочных работ*** |
|  | Участие обучающихся 4-11 классов во Всероссийских проверочных работах | согласно графику Рособрнадзора | Информационная справка по проведению ВПР в 4 - 11 классах | ЦОКОМОУО |
| ***II. 2.3. Проведение региональной оценки качества образования*** |
|  | Формирование и пополнение банка открытых заданий в рамках проведения региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА (включая КИМы прошлых лет проведения РОКО, ЕГЭ, ОГЭ, ВПР) | в течение года | Банк заданий в открытом доступе для педагогов, обучающихся, родителей | ТОГИРРОЦОКО |
|  | Проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9, 11 классов (в том числе по материалам ФИОКО). | Согласно графику ФИОКО | Аналитическая справка по итогам проведения процедуры  | ЦОКОМОУО |
|  | Проведение контрольно-оценочных работ на базе интерактивных образовательных платформ (Учи.ру, cerm.ru и других) в начальном и основном звене (на добровольной основе), в том числе по исследованию предметных и метапредметных компетенций | в течение года | Аналитическая справка по итогам | ДОН ТОМОУООО |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
|  | Представление в Рособрнадзор кандидатур председателя и заместителя председателя ГЭК | по запросу информации | Распоряжение РОН | ДОН ТО |
|  | Представление на согласование в Рособрнадзор кандидатур председателей ПК ГИА-11 | по запросу информации | Письмо о согласовании кандидатур председателей ПК | ДОН ТО |
|  | Предварительная работа (без аккредитации) по формированию состава общественных наблюдателей для проведения ГИА (рассылка приглашений, сбор информации в МОУО, ОУ, ПОО);аккредитация общественных наблюдателей для проведения ГИА. | по мере необходимости | Информационные письма, приказы. | ДОН ТОЦОКО |
|  | Работа с вузами и ссузами по привлечению студентов к проведению ГИА, в том числе в качестве общественных наблюдателей, членов ГЭК, организаторов вне аудитории. | по мере необходимости | Информационные письма, соглашения, приказы. | ДОН ТО |
|  | Корректировка региональных нормативных правовых актов, по мере необходимости, согласно требованиям федеральных нормативных правовых актов, а также методических (инструктивных) материалов.* Создание организационных структур проведения ГИА и нормативное закрепление их полномочий:
1. Регионального центра обработки информации на базе ЦОКО;
2. Государственной экзаменационной комиссии Тюменской области;
3. конфликтных комиссий для 9 и 11 классов;
4. предметных комиссий для 9 и 11 классов.
* Утверждение нормативных правовых актов:
1. о схеме проведения ГИА;
2. об утверждении пунктов проведения ГИА, работников ППЭ;
3. о проведении досрочного этапа ГИА;
4. о проведении ГИА для выпускников УФСИН;
5. о порядке хранения экзаменационных материалов и лицах, ответственных за хранение;
6. об утверждении графика выезда членов ГЭК и уполномоченных ГЭК;
7. об аккредитации СМИ для освещения проведения ГИА;
8. о проведении ГИА для выпускников с ОВЗ и с инвалидностью;
9. о порядке выплаты компенсации за работу по проведению ГИА;
10. об обеспечении безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов;
11. о приеме экзаменационных материалов из ФЦТ и передаче их в ППЭ, в том числе;
12. о своевременной обработке результатов и передаче данных в ФЦТ;
13. об информировании ФЦТ об утверждении (аннулировании) результатов ЕГЭ;
14. о своевременной обработке результатов и передаче протоколов результатов в МОУО.
 | по мере необходимости и согласно графикам Рособрнадзора | Приказы, утверждающие состав и положения о работе.Инструктивные и методические письма, рекомендации. | ДОН ТОЦОКО |
|  | Нормативно-правовое обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА в Тюменской области:- обеспечение медицинской помощи в ППЭ;- направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ;- использование металлодетекторов на входе в ППЭ;- обеспечение видеонаблюдения. | до 20 мая | Приказы, акты об установлении и настройке камер видеонаблюдения в ППЭ  | ДОН ТОЦОКО |
|  | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11  | по мере поступления федеральных инструктивных материалов | Приказ об утверждении инструкции, методические материалы, памятки | ДОН ТОЦОКО МОУО |
| Подготовка инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА, доведение их до МОУО, руководителей учреждений общего и профессионального образования:1. для участников ГИА;
2. для руководителей, организаторов, технических специалистов в ППЭ;
3. для членов ГЭК и уполномоченных ГЭК;
4. для общественных наблюдателей;
5. для председателей, помощников председателей, консультантов предметных комиссий и экспертов;
6. для специалистов (муниципальных и школьных), ответственных за формирование базы данных о ГИА;
7. для медицинских работников;
8. для сотрудников УМВД;
9. для студентов из числа: общественных наблюдателей, уполномоченных ГЭК, организаторов вне аудитории.
 |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА**
 |
|  | Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения экзаменов, в том числе на:- оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА;- обеспечение видеонаблюдения в РЦОИ, ППЭ, каналов связи, адресной доставки, программного и иного оборудования (по необходимости);- обновление электронных подписей. | до ноября  | Государственное задание ГАОУ ДПО «ТОГИРРО» | ДОН ТОТОГИРРО |
|  | Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА, закупка оборудования и технических средств:- РИС ГИА-9; - сканеры ЭМ, принтеры для печати КИМ в ППЭ, ноутбуки;- оснащение 100% онлайн-наблюдения;- гарнитуры для устной части ОГЭ по иностранным языкам;- установка и настройка стационарных металлодетекторов в ППЭ | декабрь (по мере проведения конкурсных мероприятий) | Заключение договоров | ТОГИРРО ЦОКО |
|  | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА | январь-март  | Договоры об оказании услуг, акты выполненных работ | ТОГИРРО |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**
 |
|  | Организация и проведение обучения:1. учителей-предметников;
2. руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ;
3. экспертов предметных комиссий;
4. членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК;
5. экспертов предметных подкомиссий конфликтных комиссий;
6. специалистов, ответственных за формирование базы данных об участниках ГИА;
7. общественных наблюдателей.
 | март-апрель  | Удостоверения всем категориям работников ППЭ | ТОГИРРОЦОКО |
|  | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (досрочного, основного и дополнительного периодов) на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» | март-апрель | Удостоверения всем категориям работников ППЭ | ТОГИРРОЦОКО |
|  | Разработка и реализация программ обучения экспертов предметных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ. Практические занятия по оцениванию работ с развернутым ответом. | ноябрь, февраль-март  | Программы подготовки экспертов ПК. Удостоверения. | ТОГИРРО |
|  | Участие в квалификационных испытаниях, проводимых на базе Интернет-системы ФИПИ («Эксперт ЕГЭ») для кандидатов в состав ПК | февраль-март | Удостоверения по итогам подготовки. | ЦОКО |
|  | Разработка и реализация программ обучения членов конфликтных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ.Практические занятия по решению конфликтных и спорных вопросов. | февраль-март | Программы подготовки экспертов КК. Удостоверения. | ТОГИРРО |
|  | Обучение организаторов, технических и иных специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами. | март-апрель  | Программа семинара | ЦОКО |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА**
 |
|  | Участие во всех очных и дистанционных (в режиме ВКС) совещаниях, вебинарах, организуемых РОН, ФЦТ, ФИПИ, с различными категориями специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА | по графикам РОН, ФЦТ, ФИПИ | Программы совещаний, инструктивные материалы | ЦОКОДОН ТО |
|  | Организация и подготовка к проведению ГИА-9, 11:- сбор заявлений;- работа с базой участников (РИС-9, РИС-11);- мероприятия с детьми и родителями (законными представителями):* консультации и собеседования по формату проведения ГИА, выбору предметов, соблюдению Порядка проведения ГИА;
* беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников;

- инструктивные мероприятия с организаторами;- проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Министерства просвещения РФ. | согласно срокам и графикам РОН, планам работы ОУ | Инструктивные материалы, базы данных (РИС). | ДОН ТОЦОКОМОУО |
|  | Сбор информации о количестве участников ГИА из числа:- выпускников ОО текущего учебного года;- обучающихся и выпускников ПОО;- выпускников прошлых лет;- лиц, не прошедших ГИА в прошлые учебные годы;- лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью | до 1 декабря (предварительный прогноз),до 01 февраля,до 01 марта  | Отчеты о выборе экзаменов обучающихся школ, студентов ПОО по формам ДОН ТО. | ДОН ТОЦОКО МОУО |
|  | Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения ГИА и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ», внесение данных сведений в РИС: списка ППЭ; аудиторий ППЭ | в соответствии с графиком ФЦТ | Ведение региональной информационной системы | ЦОКО |
|  | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:- членов ГЭК;- руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- членов предметных комиссий;- членов конфликтной комиссии. | в соответствии с графиком ФЦТ | Ведение региональной информационной системы | ДОН ТОЦОКО |
|  | Обновление электронных подписей членов ГЭК проведения ГИА в ППЭ | по графику ФЦТ | Получение ЭЦП | ЦОКО |
|  | Анализ потребности и техническое дооснащение РЦОИ и ППЭ:- закупка сканеров, принтеров, ноутбуков для реализации актуальных технологий ГИА;- приобретение оборудования для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам и итоговому собеседованию ГИА-9 (гарнитура, ноутбуки);- приобретение расходных материалов (бумага, картриджи);- приобретение программного обеспечения РИС ГИА-9 | не позднее, чем за месяц до экзаменов | Подписание протоколов готовности ППЭ | ТОГИРРОЦОКО |
|  | Обеспечение порядка работы РЦОИ, в том числе: кадровое обеспечение; техническое оснащение; проведение мероприятий по аттестации. | ноябрь | Подписание протоколов готовности РЦОИ | ЦОКО |
|  | Работа по обеспечению информационной безопасности РЦОИ:- наличие аттестата соответствия требованиям безопасности на региональную информационную систему;- наличие утвержденного списка пользователей региональной информационной системы;- наличие лицензий на программное обеспечение и формуляров на средства защиты информации;- наличие установленных на АРМ и серверы сертифицированные технические средства защиты от несанкционированного доступа и др. обязательных мероприятий, рекомендованных ФГБУ ФЦТ | срок действия приказа о РЦОИ | Заполнение анкеты технологического обследования РЦОИ. Издание внутренних документов и распоряжений РЦОИ | ЦОКО |
|  | Планирование и организация работы Ситуационно-информационного центра, включая подбор кандидатур, в том числе из состава студентов-общественных наблюдателей. | до конца марта  | Приказ о создании СИЦ | ДОН ТОЦОКО |
|  | Организация внесения сведений в РИС:- сведения о членах ГЭК и выдаче ЭЦП;- сведения о ДОН ТО, МОУО, ОУ и выпускниках текущего года;- сведения о ППЭ и аудиторном фонде;- сведения об участниках итогового сочинения (изложения);- отнесение участников итогового сочинения (изложения) и ГИА к категории лиц, обучающихся в учреждениях закрытого типа, УФСИН;- распределение участников итогового сочинения по ППЭ;- сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения);- отнесение участников ГИА к категории лиц, изучающих родной язык и родную литературу (татарский язык и татарскую литературу);- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов;- отнесение участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью;- отнесение участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью;- сведения о работниках ППЭ;- сведения об общественных наблюдателях;- наличие допуска к ГИА;- сведения о членах ПК;- сведения о заказе ЭМ;- распределение участников ГИА по ППЭ;- распределение общественных наблюдателей по ППЭ;- назначение членов ПК на экзамены;- сведения о получении ЭМ, в том числе для УФСИН;- сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, в том числе для проведения ГИА в УФСИН;- сведения о выявленных нарушениях Порядка проведения ГИА;- отсканированные образы бланков участников ГИА, в том числе бланков итогового сочинения (изложения);- результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА;- размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных бланках в сервисе ознакомления с результатами ГИА;- сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного Порядка проведения ГИА;- результаты рассмотрения апелляций. | согласно графику ФЦТ | Ведение региональной информационной системы | ЦОКО |
|  | Взаимодействие с ФИС:- передача сведений в ФИС ГИА-9;- передача сведений в ФИС ГИА-11;- получение протоколов экзамена;- формирование баз данных участников ГИА;- создание автоматизированных отчетов о результатах ГИА. | согласно графику ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Внесение и передача сведений в федеральную информационную систему (ФИС) | ЦОКО |
|  | Определение схемы проведения ГИА:- создание ППЭ и территориально-координационных пунктов (ТКП);- при необходимости, формирование перечня отдаленных местностей;- установление мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов. | до декабря | Приказ об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА  | ДОН ТО |
|  | Определение транспортных схем доставки:- выпускников в ППЭ;- экзаменационных материалов для ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. | январь  | Приказы о схемах доставки выпускников и ЭМ в ППЭ; о ТКП.  | ДОН ТО МОУО |
|  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):- внесение сведений в РИС;- размещение информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на официальном сайте ОИВ (<http://admtyumen.ru/ogv_ru/society/edu_science/edu_new.htm>);- определение пунктов проведения итогового сочинения (изложения);- назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения);- ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами.  | декабрь, февраль, май (согласно графику РОН) | Аналитическая справка и рекомендации по данной форме аттестации | ДОН ТОЦОКО МОУО |
|  | Организация и проведения итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительный сроки (с учетом рекомендаций РОН):- тренировочные мероприятия по организации итогового собеседования;- внесение сведений в РИС;- размещение информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на официальном сайте ОИВ (<http://admtyumen.ru/ogv_ru/society/edu_science/edu_new.htm>);- определение пунктов проведения итогового собеседования;- ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами. | ноябрь, февраль, март, май  | Аналитическая справка и рекомендации по данной форме аттестации | ДОН ТОЦОКО МОУО |
|  | Проработка механизмов организации видеонаблюдения:- реализация мероприятий по обеспечению онлайн-наблюдения в 100% аудиторий ППЭ на ЕГЭ, в том числе по замене видеокамер (при необходимости);- реализация CCTV-решения в штабах ППЭ;- анализ схемы построения видеонаблюдения на ОГЭ;- формирование региональной модели видеонаблюдения за процедурой ГИА, в том числе через локальную сеть образовательных организаций  | январь-февраль | Согласование коммерческого предложения  | ДОН ТОЦОКО |
|  | Проведение совещаний с представителями регионального филиала ПАО «Ростелеком»:- информация о ППЭ и аудиторном фонде для установки систем видеонаблюдения;- обеспечение доступа специалистов в ППЭ;- определение объема работ, ракурса установки видеокамер, скорости подключения к сети Интернет, требований программно-аппаратного комплекса | по необходимости | Соглашение с ОАО «Ростелеком».Установка видеонаблюдения в ППЭ.  | ДОН ТОЦОКОМОУО |
|  | Проведение рабочих встреч с представителями различных ведомств, привлекаемых к проведению экзаменов  | по необходимости | Информационные письма, инструкции | ДОН ТОЦОКО |
|  | Работа по настройке оборудования в ППЭ, использующих технологии:- сканирования ЭМ, печати КИМ в аудиториях;- обучение кадров ППЭ, работающих по актуальным технологиям ГИА. | январь-март  | Установка оборудования в ППЭ  | ЦОКОМОУО |
|  | Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования, в том числе для проведения ГИА для обучающихся системы УФСИН | в сроки, утвержденные РОН | Акты приемки-передачи ЭМ.  | ЦОКО |
|  | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, в месте работы конфликтной комиссии | в сроки, утвержденные РОН | Подписание актов готовности | ДОН ТОЦОКОМОУО |
|  | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью:- сбор и проверка сведений о выпускниках, относящихся к категории лиц с ОВЗ или инвалидов (с приложением подтверждающих документов);- определение формата сдачи ГИА выпускниками с ОВЗ и инвалидами;- сбор сведений о специальных условиях для проведения ГИА (определение состава ассистентов, подбор специального оборудования для сдачи экзаменов);- определение потребности в создании ППЭ на дому или на базе лечебных учреждений). | согласно графику ГИА | Протоколы ГЭК, приказы. Создание условий. | ДОН ТОМОУО |
|  | Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА:- подбор кандидатур, в том числе привлечение студенческой молодежи;- обучающие инструктажи, тренинги;- информационное сопровождение.  | аккредитация не позднее, чем за три дня до ГИА | Аккредитация общественных наблюдателей  | ЦОКОМОУО |
|  | Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с:- руководителями ППЭ, организаторами, сотрудниками ЦОКО;- председателями, экспертами ПК | март  | Памятки, инструктивные письма | ДОН ТО ЦОКО |
|  | Обеспечение условий для работы федеральных общественных наблюдателей и федерального инспектора (в случае решения РОН об участии указанных специалистов в ГИА). | март, май  | Аккредитация ОН, включение инспектора в состав ГЭК  | ДОН ТО |
|  | Участие в вебинарах и тренировочных мероприятиях, организуемых ФЦТ, по применению актуальных технологий ГИА | согласно графику ФЦТ | Инструктивные материалы | ДОН ТО ЦОКО |
|  | Апробация технологии сканирования в ППЭ, печати КИМ в ППЭ | согласно графику ФЦТ | Мониторинг апробации (заполнение журнала) | ЦОКО |
|  | Апробация технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | согласно графику ФЦТ | Мониторинг апробации (заполнение журнала) | ЦОКО |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**
 |
|  | Организация взаимодействия с пресс-службой Рособрнадзора по информационному сопровождению ГИА  | в течение года | Материалы публикаций в СМИ | ДОН ТО |
|  | Организация взаимодействия со средствами массовой информации:- пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА;- участие в тематических интервью;- публикация материалов, в том числе в сети Интернет  | в течение года | Материалы публикаций в СМИ | ДОН ТОМОУО ЦОКО |
|  | Предоставление информации о проведении ГИА выпускников для размещения на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, в том числе публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА  | в течение года | Информация, размещенная на Официальном портале ОИВ Тюменской области | ДОН ТО МОУО ЦОКО |
|  | Предоставление информации об организации и проведении ГИА выпускников, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ для размещения на сайте государственных услуг и  | в течение года | Информация, размещенная на сайте государственных услуг | ДОН ТОЦОКО |
|  | Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Тюменской области | в течение года | Аналитическая справка по вопросам ГИА | ДОН ТОЦОКОМОУО |
|  | Проведение инструктивных мероприятий (совещаний, селекторов, собраний) по вопросам подготовки и проведения ГИА с:- руководителями МОУО, ОУ, ПОО;- педагогическими работниками; - выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся | в течение года | Информационные материалы,памятки для всех категорий участников ГИА | ДОН ТОЦОКОМОУО |
|  | Проведение круглых столов, собраний информационно-разъяснительной направленности с представителями широкой общественности по вопросам подготовки к ГИА и соблюдению требований законодательства в этом вопросе | сентябрь – апрель  | Информационные материалы, протоколы (материалы) собраний и круглых столов | МОУООО |
|  | Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очном, очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА | в течение года | Информационные материалы, аналитические справки | ТОГИРРОДОН ТОЦОКОМОУО |
|  | Публикация информации на официальных сайтах образовательных организаций, МОУО, ОИВ:- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет);- о сроках проведения ГИА* выпускников 9 классов,
* выпускников 11(12) классов

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:* выпускников 9 классов.
* выпускников 11(12) классов

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА:* выпускников 9 классов,
* выпускников 11(12) классов
 | Согласно требованиям федеральных НПА  | Информационные письма, релизы, памятки | ДОН ТОМОУООО |
|  | Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей, учителей-предметников:- работа школьного психолога с выпускниками и их родителями, в том числе по вопросам профилактики нарушений Порядка проведения ГИА;- ведение раздела на сайте http://admtyumen.ru/ogv\_ru/society/edu\_science/exam/ege/navigator.htm;- проведение областного родительского собрания с привлечением психологов, - формирование памяток по созданию благоприятной психологической среды в период подготовки и сдачи экзаменов;- распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов. | в течение года | Информационные письма, памятки | ТОГИРРОМОУО |
|  | Организация работы, направленной на создание положительного имиджа ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ, а также промежуточной аттестации в форме ВПР:- областные, зональные, муниципальные родительские собрания, профессионально-общественные встречи;- работа имитационных ППЭ для родительской общественности, представителей СМИ, общественных организаций в рамках областного форума «Большая перемена»; - Форум 100-балльников; - иные очные и дистанционные акции, в том числе в сети Интернет;- участие во всероссийских мероприятиях и акциях (встреча руководителя Рособрнадзора с родителями, «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ» и другие, по мере появления инициатив и предложений). | в течение года, по графику РОН, ДОН ТО, ОМСУ  | Информационные письма, методические материалы, памятки | ДОН ТОЦОКОМОУО |
| 1. **Контроль организации и проведения ГИА**
 |
|  | Выезды специалистов МОУО, сотрудников ЦОКО, ДОН ТО в ППЭ для:- проверки готовности ППЭ к ГИА,- разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью,- наблюдения за экзаменами.  | март-июнь  | Приказ о выездах, графики посещения ППЭ | ДОН ТОЦОКОМОУО |
|  | Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений Порядка проведения ГИА | март-июнь  | Рекомендации, памятки, инструктивные письма.  | ДОН ТОЦОКОМОУО |
|  | Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами экзамена, наблюдателями (на областном, зональном, муниципальном уровнях) | январь – апрель  | Инструктивные письма | ЦОКОМОУО |
|  | Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ, РЦОИ | март-июнь  | Приказы о присутствии в ППЭ, РЦОИ  | ДОН ТО |
|  | Обеспечение работы телефонов «горячих линий».Анализ обращений, выявление типичных затруднений, проведение дополнительной разъяснительной работы  | в течение года | Публикация типичных вопросов и ответов на портале ОИВ, ОМСУ | ДОН ТО ЦОКОМОУО |
|  | Взаимодействие с надзорными органами в период проведения ГИА | апрель-июнь  | Графики выезда в ППЭ | ДОН ТО |

**\*Список сокращений**:

ДОН ТО – Департамент образования и науки Тюменской области

ЦОКО – Центр оценки качества образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

ТОГИРРО – Тюменский областной государственный институт развития регионального образования

РЦОИ – Региональный центр обработки информации

ППЭ – пункты проведения экзаменов

МОУО – муниципальные органы управления образованием

ОУ – общеобразовательные учреждения

ПОО – профессиональные образовательные организации

ОИВ – органы исполнительной власти

ОМСУ – органы местного самоуправления

ПК – предметные комиссии

КТП – календарно-тематическое планирование учителей-предметников

ОН – общественные наблюдатели