**Филиал МАОУ Новолоктинская СОШ**

**Мизоновская ООШ**

**Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.**

 **в Мизоновской ООШ в 2016 году**

**(«Дорожная карта» подготовки и проведения ГИА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Основные мероприятия  | Срокисполнения | Ответственные исполнители |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 учебном году - на совещаниях при заведующей; - на классных часах, родительских собраниях  | октябрь-май | Зам . заведующей по УВР Классный руководитель |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | Заведующая школы  |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме . | январь-апрель  | Руководители МО |
| **Раздел 2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ГИА в 2014-2015 учебном году , - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 году | октябрь, апрель   |    Зам . заведующей по УВР  |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ  | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 у.г. | апрель-июнь | Зам . заведующей по УВР  |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме. | октябрь   | Классный руководитель |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-го класса к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний  учащихся; - изучение нормативно- правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | Зам . заведующей по УВР Классный руководитель, учителя-предметники  |
| 3.3 | Формирование электронной базы данных выпускников. |  | Зам . заведующей по УВР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | октябрь, декабрь, в течение года | Зам . заведующей по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ  | 1 раз в четверть | Зам . заведующей по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА | в течение года | Зам . заведующей по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | март  | Зам . заведующей по УВР |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | апрель-май | Зам . заведующей по УВР |
| 3.9 | Организация и явка выпускников на экзамены. | май, июнь | Кл. руководитель |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов. | май, июнь | Зам . заведующей по УВР |
| 3.11 | Подготовка приказа о результатах ГИА  | июнь | Заведующая. |
| 3.12 | Выдача аттестатов . | июнь | Заведующая |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации. | октябрь, март  | Зам . заведующей по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса | в течение года | Зам . заведующей по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2016 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь, апрель  | Зам . заведующей по УВР, классный руководитель |
| 4.4 | Размещение необходимой информации для выпускников и их родителей на сайте школы. | В течение года | Зам . заведующей по УВР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2015-2016 учебном году | июнь | Зам . заведующей по УВР |