**Филиал МАОУ Новолоктинская СОШ**

**Мизоновская ООШ**

**Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.**

**в Мизоновской ООШ в 2016 году**

**(«Дорожная карта» подготовки и проведения ГИА)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители | | |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 учебном году - на совещаниях при заведующей; - на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | | Зам . заведующей по УВР  Классный руководитель | | | | |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | | Заведующая школы | | | | |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме . | январь-апрель | | Руководители МО | | | | |
| **Раздел 2. Кадры** | | | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2014-2015 учебном году , - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 году | октябрь, апрель | | | Зам . заведующей по УВР | | | |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ | сентябрь-май | | | учителя-предметники | | | |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 у.г. | апрель-июнь | | | Зам . заведующей по УВР | | | |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | | | | |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме. | октябрь | | Классный руководитель | | | |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-го класса к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний  учащихся; - изучение нормативно- правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | | Зам . заведующей по УВР  Классный руководитель,  учителя-предметники | | | |
| 3.3 | Формирование электронной базы данных выпускников. |  | | Зам . заведующей по УВР | | | |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | октябрь, декабрь, в течение года | | Зам . заведующей по УВР | | | |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | | Зам . заведующей по УВР | | | |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА | в течение года | | Зам . заведующей по УВР | | | |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | март | | Зам . заведующей по УВР | | | |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | апрель-май | | Зам . заведующей по УВР | | | |
| 3.9 | Организация и явка выпускников на экзамены. | май, июнь | | Кл. руководитель | | | |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов. | май, июнь | | Зам . заведующей по УВР | | | |
| 3.11 | Подготовка приказа о результатах ГИА | июнь | | Заведующая. | | | |
| 3.12 | Выдача аттестатов . | июнь | | Заведующая | | | |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | | | | |
| 4.1 | Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации. | октябрь, март | | Зам . заведующей по УВР | | | |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса | в течение года | | Зам . заведующей по УВР | | | |
| 4.3 | Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2016 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь, апрель | | Зам . заведующей по УВР,  классный руководитель | | | |
| 4.4 | Размещение необходимой информации для выпускников и их родителей на сайте школы. | В течение года | | Зам . заведующей по УВР | | | |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2015-2016 учебном году | июнь | | Зам . заведующей по УВР | | | |