Согласовано                                                                    Утверждаю

 Председатель ПК                                                         Директор МАОУ Черемшанская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Ширкова                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Болтунов

от “30”августа 2016г.                                                    от “30”августа 2016г.

**План работы школьной службы примирения (медиации)**
**МАОУ Черемшанская СОШ на 2016-2017 учебный год**

***Основная цель*** школьной службы примирения (медиации) - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

***Основные задачи:***

         сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;

         повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;

         сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

         повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;

         обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;

         создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;

         оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

         оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование мероприятия**  | **Сроки** **проведения**  | **Ответственные**  |
| 1.  | Организационное заседание. Планирование мероприятий на год.  | Сентябрь, 2016 г  | Члены школьной службы примирения  (медиации)  |
| 2.  | Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических  работников по вопросам школьной медиации  | Сентябрь, 2016 г.  | Администрация школы, членышкольной службы примирения  (медиации)  |
| 3. | Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации  | Сентябрь, 2016 г.  | Члены службы  |
| 4.  | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медитации», 5-9 классы; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5-9 классы  | Сентябрь-май, 2016-2017 уч.г  | Классные руководители, социальный педагог  |
| 5.  | Проведение ознакомительной встречи с родителями на собрании общешкольного родительского комитета (1-9 классы).  | Октябрь, 2016г.  | Администрация школы  |
| 6.  | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования  | В течение года  | Руководитель службы    |
| 7.  | Анкетирование учащихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов  | Октябрь,2016г.  | Классные руководители  |
| 8.  | Сотрудничество с Советом профилактики школы  | В течение года  | Члены службы  |
| 9.  | Размещение информации о работе  службы школьной медиации на школьном сайте.  | В течение года  | Члены службы, администратор школьного сайта  |
| 10.  | Работа службы по разрешению поступающих  конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.  Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга  | В течение года  | Руководитель службы    |
| 11.  | Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»  | Октябрь, 2016г.  | Члены службы  |