



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 декабря 2018 г.

№ 809/02

г. Тюмень

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации в Тюменской области

В связи с утверждением новых Порядков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования, согласно приказам Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1512, №189/1513 (зарегистрированы в Министерстве юстиции РФ от 10.12.2018 №52952, №52953), в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации в Тюменской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области (далее - Организационно-территориальная схема ГИА) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 26.11.2018 №751/ОД «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации в Тюменской области».

3. Начальнику отдела общего образования довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, государственных организаций общего образования, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, образовательных организаций Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Тюменской области, ФГКОУ «Тюменское президентское кадетское училище», государственных и частных образовательных организаций.

4. Начальнику отдела профессионального образования довести настоящий приказ до сведения руководителей организаций среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, организаций высшего образования, расположенных в Тюменской области.

5. Руководителю Центра оценки качества образования ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» обеспечить реализацию всех необходимых мероприятий для проведения государственной итоговой аттестации.

6. Руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить выполнение требований Организационно-территориальной схемы ГИА.

7. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, образовательных организаций Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Тюменской области, ФГКОУ «Тюменской президентское кадетское училище», государственных и частных образовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования обеспечить выполнение требований Организационно-территориальной схемы ГИА.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

А.В. Райдер

от 20.12.2018 № 809/02

**Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в Тюменской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-территориальная схема закрепляет перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в организации, подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в Тюменской области.

1.2. Обеспечение организации, координации, подготовки и проведения ГИА в Тюменской области возложено на Департамент образования и науки Тюменской области.

1.3. Для организации проведения ГИА Департамент образования и науки Тюменской области взаимодействует с муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО); государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – ТОГИРРО); образовательными организациями Тюменской области, реализующими программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования.

1.4. Центр оценки качества образования ТОГИРРО (далее – ЦОКО) является структурой, уполномоченной осуществлять координацию деятельности по организации и проведению ГИА, вести региональную информационную систему, проводить обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, а также осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

Информационные письма, рекомендации, инструкции, в том числе устные инструкции, направляемые ЦОКО в рамках своих полномочий, являются обязательными для исполнения муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями.

1.5. Действие Организационно-территориальной схемы ГИА распространяется на все виды и типы образовательных организаций, реализующие программы основного общего и среднего общего образования, расположенные в Тюменской области.

2. Полномочия и функции структур, участвующих в проведении ГИА

2.1. Департамент образования и науки Тюменской области (далее – ДОН ТО)

2.1.1. Формирует в период организации и проведения ГИА следующие организационные структуры и утверждает Положения об их полномочиях и порядке деятельности:

- государственную экзаменационную комиссию Тюменской области (далее – ГЭК);
- предметные комиссии;
- конфликтную комиссию Тюменской области;
- территориально-координационные пункты (далее - ТКП) для отдаленных территорий;
- пункты проведения ГИА (далее - ППЭ);
- ситуационно-информационный центр (далее – СИЦ), из числа сотрудников Департамента образования и науки Тюменской области, специалистов муниципальных

органов управления образованием, а также студентов, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, сотрудников ЦОКО.

• систему общественного наблюдения за проведением ГИА, из числа общественных наблюдателей, рекомендованных муниципальными органами управления образованием, а также из числа студентов среднего профессионального и высшего образования.

2.1.2. Осуществляет нормативное обеспечение ГИА в пределах своей компетенции.

2.1.3. Определяет места регистрации участников для прохождения ГИА, количество и места расположения ППЭ, создает условия для реализации технологий «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ»; для проведения устной части экзамена по иностранным языкам, а также экзаменах, организованных в компьютерной форме (в случае принятия решения Рособнадзора).

2.1.4. Обеспечивает межведомственное взаимодействие по вопросам:

- охраны правопорядка (УМВД России по Тюменской области);
- медицинского сопровождения участников ГИА (Департамент здравоохранения Тюменской области);
- видеонаблюдение и онлайн-трансляция в аудиториях ППЭ (специализированные организации);
- хранения экзаменационных материалов ЕГЭ (специализированные организации);
- координации доставки экзаменационных материалов членами ГЭК и руководителями территориально-координационных пунктов/по защищенным каналам связи сети «Интернет» (органы местного самоуправления, специализированные организации);
- создания особых условий для ОВЗ и инвалидов (психолого-медико-педагогические комиссии);
- организации прохождения пункта №1 участниками ЕГЭ (специализированные организации).

2.1.5. Согласует график и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ГИА из ППЭ на обработку в уполномоченную организацию.

2.1.6. Организует постоянное информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, работу телефонов «горячей линии» в пределах своей компетенции.

2.1.7. Публикует на официальном портале Правительства Тюменской области в установленные сроки следующую информацию:

- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);
- о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА;
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменах ГИА; итогового собеседования по русскому языку.
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), прохождения ГИА, итогового собеседования по русскому языку.

2.1.8. Организует работу по формированию и ведению региональной информационной системы проведения ГИА и обеспечению доступа к содержащейся в ней информации.

2.1.9. Проводит аккредитацию общественных наблюдателей за процедурами проведения ГИА в Тюменской области, в том числе координирует деятельность общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА из числа студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

2.1.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

- соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов (бланков регистрации, бланков выполненных работ участников, контрольно-измерительных материалов);
- хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов и документов, в том числе бланков итогового изложения (сочинения), ведомостей проверки

экзаменационных работ членами областной предметной комиссии, протоколов проверки ответов, протоколов рассмотрения апелляций; итогового собеседования по русскому языку;

- соблюдение установленных сроков, порядка обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА;

- ознакомление участников ГИА с его результатами и результатами итогового сочинения (изложения), в том числе определяет сроки и порядок ознакомления по каждому общеобразовательному предмету; итогового собеседования по русскому языку;

- осуществление контроля соблюдения установленных сроков ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов, решениями ГЭК и конфликтной комиссии Тюменской области.

2.1.11. Формирует и отправляет в уполномоченную Рособрнадзором федеральную организацию по организационному и технологическому обеспечению организации и проведения ГИА (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» - далее ФГБУ ФЦТ) заявку на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ГИА.

2.1.12. Организует совместно с представителями специализированной организации и координирует работу по установке системы видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, осуществлению видеозаписи, хранению видеофайлов (срок хранения видеозаписи экзамена - до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена).

2.1.13. Организует работу совместно с УМВД России по Тюменской области по вопросу обеспечения безопасности в пунктах проведения экзаменов, в том числе посредством пропуска на экзамен с использованием металлодетекторов.

2.1.14. Обеспечивает пункты проведения экзаменов техническими средствами, необходимыми для проведения экзамена, в том числе для реализации технологий «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ», проведения раздела «Говорение» по иностранным языкам,

2.1.15. Организует и координирует работу по вопросам доставки экзаменационных материалов в пункты проведения экзамена.

2.1.16. Организует совместно с ТОГИРРО работу сетевых пунктов очного и дистанционного обучения, консультирования обучающихся и педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА, а также обеспечивает непрерывное повышение квалификации педагогов-предметников с учетом выявленных типичных затруднений обучающихся при выполнении заданий контрольно-измерительных материалов (далее – КИМов) ГИА и региональной оценки качества образования.

2.1.17. Координирует работу образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – СПО) в части участия студентов, обучающихся по не имеющей аккредитации образовательной программе среднего общего образования, в процедуре прохождения ГИА, включая:

- сбор списков студентов образовательных организаций СПО, планирующих принять участие в ГИА, от ответственных специалистов образовательных организаций СПО - не позднее 1 февраля текущего года;

- направление списков участников ГИА в муниципальный орган управления образованием с целью определения общеобразовательного учреждения для прохождения ГИА экстерном на основе результатов промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования, включая итоговое сочинение (изложение) и допуска студентов образовательных организаций СПО к ГИА – в течение двух недель со дня окончания сроков формирования РИС ГИА;

- получение от общеобразовательных учреждений протоколов допуска студентов образовательных организаций СПО к ГИА в Департамент - не позднее чем за пять дней до начала досрочного и основного периода ГИА;

- направление списков допущенных к ГИА студентов образовательных организаций СПО в ЦОКО – не позднее чем за два дня до начала досрочного или основного периода ГИА.

2.2. Муниципальный орган управления образованием

2.2.1. Назначает муниципальных координаторов проведения всех необходимых процедур и мероприятий ГИА, а также назначает специалистов, ответственных за формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА и предоставляет в ДОН ТО по форме - не позднее чем за месяц до начала ГИА.

Форма

Муниципальное образование	Ф.И.О. специалиста, должность	Адрес электронной почты	Контактный телефон (рабочий, сотовый)

2.2.2. Информировывает участников ГИА о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации, составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Тюменской области, порядке и месте подачи апелляций в установленные сроки.

2.2.3. Контролирует формирование региональной информационной системы участников ГИА образовательных организаций.

2.2.4. Обеспечивает:

- направление сведений о членах ГЭК в количестве, достаточном для организации экзамена в МОУО, в сроки, утвержденные Рособрнадзором, на основании письменного запроса руководителя ЦОКО;

- формирование и внесение в региональную информационную систему сведений о работах ППЭ (руководителях ППЭ, организаторах в аудитории и организаторах вне аудитории, технических специалистах и ассистентах) в сроки, утвержденные Рособрнадзором, на основании письменного запроса руководителя ЦОКО;

- постоянное информирование по вопросам организации и проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), в том числе выпускников прошлых лет, выпускников (обучающихся) учреждений СПО, выпускников иностранных образовательных организаций, выпускников, обучающихся в форме семейного образования, подавших заявление в МОУО о прохождении ГИА, в том числе:

- работу телефонов «горячей линии»;

- публикацию на официальных сайтах МОУО и школ информации:

- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);

- о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА;

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, экзаменах ГИА;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, прохождения ГИА;

- прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) от выпускников прошлых лет, внесение соответствующих сведений в РИС ГИА - в муниципальном органе управления образованием;

- прием, регистрацию заявлений для участия в ГИА по образовательным программам среднего общего образования, начиная с 01 декабря до 01 февраля (форма заявления в приложении 2):

- от выпускников текущего года в образовательных организациях, в которых они освоили образовательные программы среднего общего образования – в образовательных организациях,

- от выпускников прошлых лет в муниципальном органе управления образованием,

- от экстернов (обучающихся в форме семейного образования, далее – экстернов) – в образовательных организациях;

- прием, регистрацию заявлений для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в срок до 01 марта:

- от выпускников текущего года в образовательных организациях, в которых они освоили образовательные программы основного общего образования – в образовательных организациях,

- от выпускников, не получивших аттестат в прошлые годы, в образовательных организациях, в которых они осваивали образовательную программу основного общего образования – в образовательных организациях,

- от экстернов – в образовательных организациях;

- от выпускников прошлых лет в муниципальном органе управления образованием;

• согласование образовательной организации для студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, для прохождения ГИА экстерном на основании списков, полученных от Департамента;

• обеспечение условий для прохождения ПМПК и получение соответствующих заключений в установленные сроки;

• сбор сведений об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детях-инвалидах и инвалидах, формах организации ГИА, в том числе создания ППЭ на дому, в зависимости от специфики заболевания обучающегося;

• предоставление по защищенным каналам связи в ЦОКО в срок до 01 февраля информации об обучающихся с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, с приложением подтверждающих документов (независимо от программы образования) по следующей форме:

- для организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью необходимо представить:

- ✓ ходатайство руководителя МОУО (ходатайство руководителя ОУ для учреждений подведомственных Департаменту) на имя председателя ГЭК о проведении ГИА в форме ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ и создании особых условий, учитывающих состояние здоровья;
- ✓ копия заявления обучающегося об участии в ГИА с указанием формы проведения экзамена и в случае необходимости особых условий проведения экзаменов;
- ✓ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором содержится перечень особых условий, требующихся для проведения экзамена.
- ✓ копия заключения ВК – для обучающихся с ОВЗ (копия заключения МСЭ – для детей-инвалидов и инвалидов).

Срок предоставления документов в части:

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования не позднее - 01 февраля,

- обучающихся по образовательным программам основного общего образования – 01 марта;

- для организации пункта проведения экзамена на дому / на базе лечебного учреждения необходимо представить:

- ✓ ходатайство руководителя МОУО (ходатайство руководителя ОУ для учреждений, подведомственных Департаменту) на имя председателя ГЭК об организации ППЭ на дому;
- ✓ копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, копию заключения ВК об организации ППЭ на дому;
- ✓ копию справки из образовательной организации, подтверждающей обучение на дому;
- ✓ информацию о месте размещения ППЭ, сведения о включении информации в РИС ГИА.

• предоставление по защищенным каналам связи в ЦОКО в срок до 01 февраля информации об обучающихся, планирующих принять участие в ГИА в досрочный период (в том числе обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях исполняющих наказание в виде лишения свободы) необходимо представить:

- ✓ выписку из решения педагогического совета образовательной организации об освоении обучающимся образовательной программы основного общего или среднего общего образования и допуске к ГИА;
- ✓ документы, подтверждающие необходимость прохождения ГИА в досрочный период;
- ✓ копию заявления обучающегося об участии в ГИА.

- предоставление сведений о внесении дополнительной информации в региональную информационную систему проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ после официального срока подачи заявлений (после 01 февраля – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, после 01 марта – для обучающихся по образовательным программам основного общего образования), в части изменения перечня предметов или форм прохождения ГИА, создания особых условий при проведении ГИА.

Сведения предоставляются в ГЭК по следующему списку:

- ✓ ходатайство руководителя МОУО (ходатайство руководителя ОУ для учреждений подведомственных Департаменту) о характере изменений, вносимых в РИС;
- ✓ официальный документ, подтверждающий уважительную причину и невозможность внесения сведений в РИС в установленные сроки;
- ✓ заявление обучающегося на имя председателя ГЭК о внесении изменений/дополнений в РИС;
- ✓ копию приказа о проведении служебного расследования и наложении дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим ошибки при формировании и заполнении РИС, в случаях, когда необходимость внесения корректировок в РИС вызвана ошибками сотрудников ОО, МОУО.

- готовность пунктов проведения экзаменов и аудиторий к проведению ГИА в соответствии с установленными требованиями;

- транспортную доставку экзаменационных материалов в ППЭ из специализированной организации и ТКП, а также на обработку в ЦОКО (в случае проведения ГИА в форме ГВЭ);

- транспортную доставку и сопровождение участников ГИА в ППЭ;

- своевременное информирование всех категорий участников ГИА о полученных результатах;

- достоверность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения РИС ГИА;

- видеозапись хода проведения ГИА-9 и печать контрольно-измерительных материалов для проведения ГИА-9;

- условия для проведения экзаменов, в том числе условия для печати КИМов, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, бланков и протоколов для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, бланков и протоколов для проведения итогового собеседования по русскому языку, включая обеспечение средствами для бесперебойной подачи электроэнергии, в том числе генераторы и другие технические средства;

- условия для проведения ГИА обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и инвалидов;

- совместно с муниципальными психолого-медико-педагогическими комиссиями (центрами):

- проверку сведений, предоставленных образовательными организациями, об участниках государственной итоговой аттестации, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и инвалидов.

- правомочность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ, а также форму проведения экзамена, в том числе выбор формата проведения государственного выпускного экзамена, который определяется исходя из учета особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальных ситуаций

развития (экзаменационные материалы с литерой А, С, К, Д/экзаменационных материалов с номерами вариантов 100, 200, 300, 400);

- охрану порядка проведения ГИА и медицинское обслуживание в ППЭ;
- информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА, в том числе сохранность и информационную безопасность экзаменационных контрольно-измерительных на этапе получения от специалистов ЦОКО, от членов ГЭК, на этапе тиражирования, хранения до момента передачи участникам экзамена в день проведения ГИА;
- организационно-технологическое сопровождение в период проведения ГИА, в том числе проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;
- информационно-разъяснительную работу с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе по вопросу окончательного выбора перечня образовательных предметов для прохождения ГИА, разъяснения о выборе экзамена по математике базового или профильного уровней;
- своевременную передачу сведений в Департамент, ЦОКО по вопросам организации и проведения ГИА;

2.2.5. Осуществляет в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области.

2.3. Общеобразовательная организация независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

2.3.1. Назначает ответственных за печать и обработку бланков проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, за формирование взаимодействия с РИС ГИА, а также за обеспечение доступа к информации.

2.3.2. Организует прием заявлений и регистрацию участников итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку.

2.3.3. Организует прием заявлений с приложением необходимых документов, подтверждающих право участия выпускника в итоговом изложении.

2.3.4. Принимает решение и информирует МОУО о создании ППЭ на дому, формировании комиссии из числа работников общеобразовательной организации, создании необходимых материально-технических условий при написании итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью и инвалидов, в соответствии с перечнем документов, перечисленных в п.2.2.4.

2.3.5. Организует информационно-разъяснительную работу с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам организации ГИА, в том числе по вопросу окончательного выбора перечня учебных предметов для прохождения ГИА, в том числе выбора профиля ЕГЭ по математике (базовый или профильный), создания комфортной психологической обстановки в период подготовки и прохождения ГИА, ознакомления с нормативной правовой базой ГИА, перечня запрещенных средств во время экзаменов, противодействия нарушений Порядка ГИА посредством проведения родительских собраний, лекториев, круглых столов, репетиционных, имитационных экзаменов с привлечением школьных психологов, педагогов, классных руководителей.

2.3.6. Обеспечивает участников ГИА Памятками участников ГИА (всех категорий), Правилами заполнения бланков, Правилами для работников ППЭ и другими установленными инструктивными и методическими материалами.

2.3.7. Организует прием заявлений на участие в ГИА:

- от выпускников текущего года, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в срок до 01 февраля;
- от выпускников текущего года, обучающихся по образовательным программам основного общего образования в срок до 01 марта.

2.3.8. Обеспечивает внесение сведений в РИС ГИА, в соответствии с установленными законодательством сроками, а также информации, полученной из МОУО и/или РЦОИ.

2.3.9. Информировывает участников ГИА о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, экзаменов ГИА, составе ГЭК, конфликтной комиссии Тюменской области, порядке и месте подачи апелляций.

2.3.10. Организует сбор сведений об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах, в части конкретизированного перечня создаваемых особых условий при проведении ГИА, в зависимости от специфики заболевания и состояния здоровья обучающегося.

Предоставляет в МОУО информацию о необходимости создания специальных условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в ППЭ, выборе формы аттестации, с приложением документов, подтверждающих статус ОВЗ, а также конкретизированном перечне особых условий, требующихся при организации экзамена для обучающихся указанной категории, в соответствии с перечнем документов, перечисленных в п.2.2.4, не позднее сроков, указанных в п.2.3.7.

2.3.11. Предоставляет в Департамент сведения о допуске к ГИА студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, успешно прошедших промежуточную аттестацию по образовательным программам среднего общего образования - не позднее пяти дней до начала ГИА.

2.3.12. Обеспечивает достоверность и своевременность предоставления информации для формирования РИС ГИА.

2.3.13. Обеспечивает условия и технические средства для организации видеозаписи хода проведения ГИА-9 и печати комплектов контрольно-измерительных материалов ГИА-9.

2.3.14. Осуществляет в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области.

2.4. Образовательная организация СПО, расположенная на территории Тюменской области независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности

В период подготовки и проведения ГИА образовательная организация СПО, не имеющая государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования:

2.4.1. Назначает ответственного за проведение ГИА для студентов образовательной организации СПО – не позднее 1 ноября текущего года.

2.4.2. Организует прием заявлений и передачу их в ЦОКО для регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.4.3. Организует прием заявлений для участия в ГИА студентов, обеспечивает передачу копий заявлений в ЦОКО с обязательным приложением справки о полном освоении образовательной программы среднего общего образования или о завершении освоения образовательной программы среднего общего образования в текущем учебном году (форма справки - в приложении 1) - в срок до 01 февраля.

2.4.4. Организует передачу пакета документов, указанных в п.2.4.3. с приложением академической справки успеваемости в образовательную организацию, в которой студенты будут проходить промежуточную аттестацию.

2.4.5. Информировывает студентов о месте прохождения промежуточной аттестации, написания итогового сочинения (изложения), месте расположения ППЭ – в течение трёх дней после получения информации из ДОН ТО, ЦОКО.

2.4.6. Организует информационно-разъяснительную работу со студентами по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе по вопросу окончательного выбора перечня образовательных предметов для прохождения ГИА, создания комфортной психологической среды в период подготовки и прохождения ГИА, ознакомления с

нормативной правовой базой ГИА, перечня запрещенных средств во время проведения экзаменов, противодействия нарушений Порядка проведения ГИА, информирование производится на собрании обучающихся (или индивидуально), под роспись.

2.4.7. Обеспечивает сопровождение студентов до места прохождения промежуточной аттестации, написания итогового сочинения (изложения), до ППЭ и обратно.

2.4.8. Организует ознакомление с полученными результатами – в течение суток со дня их утверждения.

2.4.9. Обеспечивает порядок приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами и направляет их в конфликтную комиссию Тюменской области (согласно пунктам 5.8, 5.9. Организационно-территориальной схемы ГИА).

2.4.10. Студенты, планирующие пройти ГИА:

- обращаются с письменным заявлением к ответственному специалисту образовательной организации СПО для участия в итоговом сочинении (изложении) – не позднее двух недель до даты проведения итогового сочинения (изложения);

- после получения информации об общеобразовательном учреждении, в котором необходимо пройти промежуточную аттестацию и получить допуск к ГИА, подают соответствующее заявление в указанное учреждение для прохождения ГИА экстерном;

- принимают участие в итоговом сочинении (изложении) в установленные сроки;

- проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, установленным общеобразовательным учреждением по согласованию с образовательной организацией СПО;

- получают допуск к ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования, при условии получения отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, в том числе за итоговое сочинение (изложение).

2.5. Тюменский областной государственный институт развития регионального образования

2.5.1. Обеспечивает работу Регионального центра обработки информации Тюменской области на базе ЦОКО.

2.5.2. Организует подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе технических специалистов из числа работников образовательных организаций, на базе которых проводятся мероприятия ГИА, ответственных руководителей и организаторов проведения экзаменов в ППЭ, экспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей.

2.5.3. Обеспечивает необходимые условия работы предметных комиссий и конфликтной комиссии Тюменской области.

2.5.4. Организует хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов ГИА, автоматизированный учет при выдаче и приемке экзаменационных материалов, а также хранение ведомостей и протоколов проверки работ.

2.5.5. Проводит анализ результатов ГИА.

2.5.6. Обеспечивает в части своей компетенции своевременное выполнение мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области.

2.5.7. Обеспечивает и координирует работу сетевых консультационных пунктов для выпускников и педагогов, организованных председателями и экспертами предметных комиссий по вопросам содержания и структуры КИМ, типичным заданиям, вызывающим затруднения.

2.5.8. Осуществляет оплату труда работников, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, согласно заключенному гражданско-правовому договору и акту выполненных работ, в том числе:

- педагогических работников (на основании действующей редакции Постановления Правительства Тюменской области);

- работников, не относящихся к категории «педагогические работники», а именно:

- руководителей территориально-координационных пунктов;
- верификаторов станции верификации;
- сканировщиков станции сканирования.

2.6. ЦОКО, на базе которого создается Региональный центр обработки информации, обеспечивает:

2.6.1. Прием и регистрацию заявлений, а также внесение в РИС ГИА сведений от:

- специалистов образовательных организаций СПО, студенты которых завершили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, с обязательным приложением справки из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающей освоение образовательных программ среднего общего образования, или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем году;

- обучающихся иностранных образовательных организация, планирующих принять участие в ГИА, с приложением справки из образовательной организации, свидетельствующей об освоении программы среднего общего образования.

2.6.2. Деятельность по эксплуатации РИС ГИА и взаимодействию с федеральной информационной системой в установленном порядке.

2.6.3. Технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также технологию печати полного комплекта экзаменационных материалов КИМ в аудиториях ППЭ, сканирование экзаменационных материалов в ППЭ.

2.6.4. Организацию выдачи материалов ГИА в ППЭ и ТКП, их приема из ППЭ и ТКП, а также взаимодействие с ГЦСС.

2.6.5. Обработку экзаменационных работ участников ГИА.

2.6.6. Технологическое и информационное взаимодействие с ФГБУ ФЦТ.

2.6.7. Взаимодействие со специализированной организацией по вопросу доставки экзаменационных материалов.

2.6.8. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, выдаче и приемке экзаменационных материалов.

2.6.9. Сбор и обобщение информации, полученной от муниципальных органов управления образованием, указанным в п.2.2.4. и передает списки участников ГИА в ГЭК ТО.

2.6.10. Информационное и организационно-методическое сопровождение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Тюменской области, муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций в части организации и проведения ГИА.

2.6.11. Размещение образов бланков итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ на федеральном портале (<http://check.ege.edu.ru/>).

2.6.12. Своевременное выполнение в части своей компетенции мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия Тюменской области

2.7.1. Согласует количество и места регистрации участников ГИА, места расположения ППЭ, в том числе ППЭ, реализующих печать полного комплекта контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ и сканирование бланков в ППЭ.

2.7.2. Согласует предложения муниципальных органов управления образованием и Департамента по персональному составу руководителей ППЭ и организаторов ГИА по общеобразовательным предметам.

2.7.3. Утверждает персональный состав предметных, конфликтной комиссии, членов ГЭК Тюменской области.

2.7.4. Координирует работу предметных комиссий Тюменской области.

2.7.5. Осуществляет контроль соблюдения установленного порядка проведения ГИА на территории Тюменской области для осуществления контроля соблюдения

инструктивных требований к процедуре проведения ГИА, в том числе режима информационной безопасности;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- утверждает на заседании результаты проведения ГИА в Тюменской области;

- принимает решения об отмене результатов ГИА отдельных участников ГИА.

2.7.6. Рассматривает обобщенную информацию, полученную от ЦОКО, утверждает полученные сведения, принимает решения в рамках своей компетенции.

2.7.7. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые в установленном порядке передаются на хранение в Государственный архив Тюменской области. Протоколы ГЭК передаются в архив без приложений, содержащих персональные данные участников ГИА.

2.8. Предметные комиссии Тюменской области формируются из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку, и в рамках своих полномочий:

2.8.1. Проходят аттестацию для включения в состав экспертов предметных комиссий, в том числе семинары по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА;

2.8.2. Осуществляют проверку развернутых ответов участников ГИА-9, ГИА-11, выполненных в форме ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ;

2.8.3. Проводят сетевые консультации для педагогов и обучающихся по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов, типичным заданиям и заданиям, требующим дополнительной подготовки;

2.8.4. Составляют итоговый отчет по форме Рособнадзора после проведения ГИА в текущем учебном году.

2.9. Конфликтная комиссия Тюменской области:

2.9.1. Принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами, в том числе в онлайн-режиме.

2.9.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА.

2.9.3. Информировывает участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК Тюменской области о принятом решении.

2.10. Муниципальная и/или областная психолого-медико-педагогическая комиссия (центр, служба):

2.10.1. Определяет и указывает в заключении перечень специальных условий, требующихся для прохождения ГИА, в том числе ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ, перечень особых условий, которые требуются для проведения ГИА обучающимся с ОВЗ, детям с инвалидностью, и инвалидам на основании имеющихся медицинских заключений из лечебных учреждений (заключение врачебной комиссии, требований ИПРА), а также с учетом специфики заболеваний и требований Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.10.2. Осуществляет проверку сведений, предоставленных образовательными организациями, об участниках ГИА, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.10.3. Устанавливают правомочность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ, а также выбор формата проведения государственного выпускного экзамена, который определяется исходя из учета особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальных ситуаций развития (экзаменационные материалы с литерой А, С, К, Д /экзаменационные материалы с номерами варианта 100, 200, 300, 400).

3. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего общего образования), могут участвовать в итоговом сочинении (изложении) по желанию.

Студенты образовательных организаций СПО, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, принимают участие в итоговом сочинении (изложении) в установленные сроки.

3.2. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». Обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

3.3. Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, выпускники образовательных организаций УФСИН.

3.4. Для участия в итоговом сочинении (изложении):

- выпускники текущего года подают соответствующее заявление в образовательную организацию, в которой они осваивают программу среднего общего образования, не позднее, чем за две недели до его проведения;

- студенты образовательных организаций СПО, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, подают заявление в образовательную организацию СПО, не позднее, чем за две недели до его проведения;

- выпускники прошлых лет подают соответствующее заявление в муниципальный орган управления образованием.

- экстерны подают соответствующее заявление в образовательную организацию, в которой они проходят промежуточную аттестацию по допуску к ГИА.

3.5. Для участия в итоговом изложении выпускники с ОВЗ, дети-инвалиды или инвалиды к заявлению прикладывают ксерокопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки, выданной бюро медико-социальной экспертизы, а также указывают перечень необходимых условий в период проведения итогового сочинения (изложения), в зависимости от специфики заболевания и соответствующих рекомендаций.

3.6. Итоговое сочинение (изложение) проверяется предметными комиссиями образовательных организаций и/или муниципальными комиссиями с правом привлечения к проверке независимых экспертов (на основе межмуниципального сотрудничества).

Участники итогового сочинения (изложения), получившие незачет по результатам проверки работы в основной период, по желанию, могут обратиться с письменным заявлением в муниципальный орган управления образованием для осуществления проверки итогового сочинения (изложения), проведенного в дополнительный период, комиссией другой образовательной организации или муниципальной комиссией.

3.7. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях Тюменской области, в которых выпускники текущего года освоили образовательные программы среднего общего образования.

Для выпускников прошлых лет, подавших заявление на участие в итоговом сочинении (изложении), место проведения определяется муниципальным органом управления образованием.

Для студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, место проведения определяется Департаментом, по представлению муниципального органа управления образованием.

3.8. Комплекты тем итогового сочинения (изложения) передаются образовательным организациям посредством публикации на открытых информационных ресурсах (ege.edu.ru, fipi.ru), не позднее, чем за 20 минут до начала итогового сочинения (изложения).

3.9. Бланки итогового сочинения (изложения) передаются из ЦОКО в электронном виде в образовательные организации Тюменской области - не позднее, чем за десять дней до проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Руководители образовательных организаций обеспечивают:

- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями действующего законодательства, с соблюдением требований защиты информации от доступа посторонних лиц, в том числе создают условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью и инвалидов;
- своевременную печать и обработку (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения);
- своевременную проверку и оценку результатов итогового сочинения (изложения);
- передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

3.11. Руководитель ЦОКО обеспечивает размещение бланков итогового сочинения (изложения) на федеральном портале (<http://check.ege.edu.ru/>) в установленные сроки.

3.12. Апелляции по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), а также по итогам оценивания работы не предусмотрены.

Участники сочинения (изложения), получившие «незачет» по итогам проведения работы допускаются к участию в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки.

3.13. С обучающимися, получившими «незачет» по итогам участия в итоговом сочинении (изложении), проводится соответствующая работа по разбору заданий, вызвавших наибольшие затруднения в целях подготовки обучающегося к участию в дополнительных сроках.

3.14. Департамент образования и науки Тюменской области оставляет за собой право организации перепроверки результатов итогового сочинения (изложения) в следующих случаях:

- поступления жалоб (обращений) о нарушении порядка организации мероприятия;
- поступления запросов Рособнадзора о необходимости проведения перепроверки результатов;
- выявления признаков необъективного оценивания результатов итогового сочинения (изложения).

4. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку

4.1. Итоговое собеседование по русскому языку является допуском к ГИА по образовательным программам основного общего образования.

4.2. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачёт». Обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки.

4.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью создаются особые условия проведения собеседования, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе особенности коммуникативных функций.

В случае прохождения итогового собеседования по русскому языку обучающихся с нарушениями вербальных средств общения (тяжелыми нарушениями речи) может быть рекомендовано:

- привлечение сурдопереводчиков (для глухих и слабослышащих выпускников);
- привлечение ассистентов (для выпускников с ДЦП);
- выполнение заданий в письменной форме (для выпускников, испытывающих выраженные затруднения в устной речи).

Особенности проведения итогового собеседования по русскому языку для лиц с ОВЗ и с инвалидностью определяются в заключении ПМПК.

4.4. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку выпускники текущего года, экстерны подают соответствующее заявление в образовательную организацию, в которой они осваивают программу основного общего образования, не позднее, чем за две недели до его проведения. Обучающиеся, указанные в п.4.3. к заявлению прикладывают копию заключения ПМПК.

4.5. Итоговое собеседование по русскому языку проводится работниками школ, к проведению мероприятия привлекаются следующие категории работников:

- экзаменаторы-собеседники;
- эксперты по оцениванию работ.

4.6. Итоговое собеседование по русскому языку проводится в образовательных организациях Тюменской области, в которых выпускники текущего года, и экстерны осваивают образовательные программы основного общего образования.

4.7. Комплекты тем итогового собеседования по русскому языку передаются образовательным организациям посредством публикации на открытых информационных ресурсах (ege.edu.ru).

4.8. Комплект документов и программное обеспечение по проведению итогового собеседования по русскому языку передается сотрудниками ЦОКО в электронном виде по защищенному каналу связи в образовательные организации Тюменской области накануне проведения мероприятия (сроки согласовываются с ЦОКО).

4.9. Руководители образовательных организаций обеспечивают:

- проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями действующего законодательства, с соблюдением требований защиты информации от доступа посторонних лиц, в том числе создают условия для обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью и инвалидов;
- потоковую запись итогового собеседования по русскому языку;
- своевременную проверку и оценку результатов итогового собеседования по русскому языку и доведение результатов проведения до сведения выпускников и их родителей..

При этом, оценивание результатов проведения итогового собеседования по русскому языку может осуществляться в онлайн-режиме (результат прохождения собеседования доводится до сведения обучающегося в день проведения мероприятия), в офлайн-режиме (результат собеседования доводится до сведения обучающихся не позднее чем через сутки после проведения мероприятия);

- передачу необходимых документов и заполненных форм в РЦОИ в соответствии с графиком, направленным заранее.

4.10. Апелляции по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку, а также по итогам оценивания работы не предусмотрены.

4.11. С обучающимися, получившими «незачет» по итогам участия в собеседовании проводится соответствующая работа по разбору заданий, вызвавших наибольшие затруднения в целях подготовки обучающегося к участию в итоговом собеседовании по русскому языку в дополнительные сроки.

5. Порядок информирования о результатах ГИА

5.1. Ознакомление участников ГИА с полученными результатами по образовательному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня передачи результатов в образовательные организации.

5.2. Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА по каждому предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

5.3. Утверждение результатов ГИА, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ из ФГБУ ФЦТ.

5.4. Утверждение результатов ГВЭ осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ из региональных предметных комиссий по соответствующему предмету.

5.5. После утверждения результатов ГИА по соответствующему учебному предмету протокол результатов ГИА с указанием номера протокола и даты его утверждения ГЭК передаются сотрудниками ЦОКО по защищенным каналам связи в течении одного рабочего дня в муниципальные органы управления образованием, в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки Тюменской области, в Тюменское президентское кадетское училище. Экстерны получают результаты

прохождения ГИА в образовательных организациях, которыми они были допущены до участия в ГИА.

5.6. Сотрудники муниципального органа управления образованием осуществляют передачу протокола результатов проведения ГИА в образовательные организации в течение одного рабочего дня с момента получения от сотрудников ЦОКО.

5.7. Ознакомление обучающихся с полученными результатами по соответствующему предмету осуществляется в образовательной организации, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, информирование студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, осуществляется в образовательной организации СПО в течение одного рабочего дня после получения протокола проверки результатов ГИА. Указанный день является днем официального объявления результатов.

5.8. Ознакомление обучающихся с полученными результатами экзамена осуществляется посредством публикации на официальном портале «Электронное образование Тюменской области» (<https://education.admtymen.ru>) и на официальном информационном портале ЕГЭ (<http://check.ege.edu.ru>) в течении одного рабочего дня со дня утверждения результатов экзамена председателем ГЭК.

5.9. Ознакомление выпускников прошлых лет с полученными результатами ГИА по соответствующему предмету осуществляется в образовательных организациях, являющихся ППЭ, в которых они сдавали экзамены ГИА, а также на официальном портале «Электронное образование Тюменской области» (<https://education.admtymen.ru>) и на официальном информационном портале ЕГЭ (<http://check.ege.edu.ru>).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Участник ГИА имеет право подать апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА (далее – апелляция по процедуре);
- о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция по результатам).

6.1. Апелляцию по процедуре участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

6.2. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА членом ГЭК создается комиссия и организуется проведение служебного расследования.

6.3. В состав указанной комиссии могут включаться руководитель и организаторы ППЭ, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

6.4. Результаты проверки оформляются в форме заключения указанной комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах служебного расследования в тот же день передаются членом ГЭК в комиссию.

При рассмотрении апелляции по процедуре комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов действительной ситуации в ППЭ во время экзамена и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции,
- об удовлетворении апелляции.

6.5. При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, отменяется и участнику предоставляется возможность сдать ГИА по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА в текущем году.

6.6. Апелляция по результатам экзамена подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.7. Выпускники текущего года могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были допущены

в установленном порядке к государственной итоговой аттестации, иные участники ГИА, в том числе выпускники прошлых лет – в РЦОИ.

Студенты образовательных организаций СПО, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, могут подать апелляцию в образовательной организации СПО.

При заполнении формы апелляции выпускник самостоятельно определяет характер участия в заседании конфликтной комиссии:

- с очным присутствием;
- с присутствием в режиме видеоконференцсвязи;
- без присутствия.

6.8. Руководитель ППЭ или образовательная организация, принявшие апелляцию, должны незамедлительно передать её в конфликтную комиссию (ответственному секретарю) посредством телефонной связи (факсом) или скан-копией по адресу электронной почты: ata-0756@mail.ru, при этом убедившись, что бланк апелляции хорошо виден и читаем.

6.9. Место приема апелляций: г. Тюмень, ул. Малыгина, 75, Региональный центр обработки информации, тел. (3452) 39-02-30; 39-02-05,.

6.10. Конфликтная комиссия организует свою деятельность в здании Департамента образования и науки Тюменской области по адресу: г. Тюмень, ул. Володарского, 49 (зал заседаний), тел. для справок (3452) 56-93-30, (3452) 56-93-49.

7. Порядок доставки экзаменационных материалов

7.1. Для обеспечения сохранности контрольно-измерительных и экзаменационных материалов в период организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе для проведения репетиционных (пробных) экзаменов и мероприятий независимой оценки качества образования, на территории Тюменской области создаются территориально-координационные пункты.

7.2. Территориально-координационные пункты (ТКП) располагаются по адресам:

- г. Ишим, ул. Ленина, 39 - Ишимская зона (для Абатского, Аромашевского, Бердюжского, Викуловского, Голышмановского, Ишимского, Казанского, Сладковского, Сорокинского районов и города Ишима);

- г. Тобольск, ул. Ремезова, 27 - Тобольская зона (для Вагайского, Тобольского, Уватского районов, города Тобольска);

- г. Заводоуковск, ул. Парковая, 4 - Заводоуковская зона (для Армизонского, Омутинского, Упоровского, Юргинского, Ялуторовского районов, Заводоуковского городского округа, города Ялуторовска).

7.3. Руководители ТКП обеспечивают информационную безопасность контрольно-измерительных и/или экзаменационных материалов на этапах:

- получения экзаменационных контрольно-измерительных материалов для проведения ГИА, с момента их получения от:

- работников специализированной организации для проведения ГИА;
- ответственных специалистов ЦОКО;

- выдачи экзаменационных контрольно-измерительных материалов членам ГЭК.

- передачи экзаменационных и/или контрольно-измерительных материалов после завершения экзаменов специалистам ЦОКО.

8. Технологии проведения ГИА, реализуемые в ППЭ

8.1. Для проведения ГИА во всех ППЭ реализуются следующие технологии:

- «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ» (далее – печать КИМ) – в ППЭ для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

- «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в штабе ППЭ» – в ППЭ для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования;

- «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ» (далее – сканирование ЭМ) – в ППЭ для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

8.2. Получение экзаменационных материалов, записанных на CD-дисках (далее – ЭМ) для ППЭ, расположенных в транспортной доступности от регионального склада (не более 100 км), осуществляется в сроки, предварительно согласованные с руководителем ЦОКО, но не позднее, чем за сутки до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

8.3. Получение ЭМ для ППЭ, расположенных более чем в 100 км от регионального склада, осуществляется за пять дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету по предварительному согласованию с руководителем ЦОКО.

8.4. Хранение полученных с регионального склада ЭМ, включающих CD-диски с записью полного комплекта экзаменационных материалов организуют руководители ТКП – для территорий, расположенных более чем в 100 км от регионального склада, руководители ППЭ - для ППЭ, расположенных в транспортной доступности от регионального склада ГЦСС.

8.5. Хранение ЭМ осуществляется в специально выделенных местах (сейфах или металлических шкафах), исключающих несанкционированный доступ посторонних лиц, с обеспечением сохранности и информационной безопасности ЭМ.

8.6. Выдача ЭМ от руководителей ТКП членам ГЭК для последующей передачи в ППЭ осуществляется не ранее, чем за сутки до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

8.7. В ППЭ ответственность за сохранность ЭМ до начала экзамена по соответствующему учебному предмету несет руководитель образовательной организации, на территории которой расположен ППЭ.

8.8. Хранение ЭМ в ППЭ осуществляется в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов, в помещении для руководителя ППЭ, в специально выделенных местах (сейф или металлический шкаф) в зоне видимости камер видеонаблюдения, исключающих доступ посторонних лиц, с обеспечением сохранности и информационной безопасности до наступления соответствующей даты экзамена.

8.9. Обратная доставка ЭМ членами ГЭК в ЦОКО для ППЭ, реализующих технологии «Печать КИМ» и «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ», осуществляется в течение пяти рабочих дней после завершения всех экзаменов по соответствующим предметам досрочного, основного или дополнительного периодов.

Приложение 1 к Организационно-территориальной схеме
проведения ГИА по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Тюменской области

Штамп образовательной организации

дата _____ номер _____

По месту требования

СПРАВКА

Выдана обучающемуся (обучающейся) _____ курса _____

(фамилия, имя отчество)

в том, что он (она) завершает освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году / полностью завершил(а) освоение образовательной программы среднего общего образования.

(наименование образовательной организации)

не имеющей государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования / по имеющей государственную аккредитацию образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования.

Академическая справка с оценками по всем общеобразовательным предметам, освоенным в рамках реализации программ среднего общего образования, прилагается.

Руководитель

(подпись)

К справке обязательно прилагается академическая справка с оценками, заверенная подписью и печатью образовательной организации.

Французский язык (устная часть)		
Испанский язык (письменная часть)		
Испанский язык (устная часть)		
Китайский язык (письменная часть)		
Китайский язык (устная часть)		
Обществознание		
Литература		

*Укажите «ДОСР» для выбора досрочного периода, «ОСН» - основного периода и «РЕЗ» - резервные сроки. Выпускники прошлых лет вправе участвовать в ЕГЭ в досрочный период и (или) в резервные сроки основного периода проведения ЕГЭ.

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ГИА подтверждаемого:

- Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

- Специализированная аудитория
- Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ на 1,5 часа
- Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут
-

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения ГИА и с Памяткой о правилах проведения ГИА в 2019 году ознакомлен (ознакомлена)

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 номер

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ГИА подтверждаемого:

- Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

- Специализированная аудитория
- Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ОГЭ на 1,5 часа
-
-
-
-
-

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения ГИА и с Памяткой о правилах проведения ГИА в 2019 году ознакомлен (ознакомлена)

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.