Утверждаю

Зав.филиалом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Д.Базилевич

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019г

«Дорожная карта»

по подготовке к проведению ВПР в Новотравнинской ООШ

в 2019-2020 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Исполнители |
| **1.Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения ВПР** |
|  1 | Ознакомление с приказами и инструктивными документами Министерства Просвещения РФ, Рособнадзора, ДОН Тюменской области, отдела образования Ишимского муниципального района по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР). |  По мере поступления документов в течение учебного года | Зав. филиаломМетодист  |
|  2 | Издание приказов об организации подготовки и проведения ВПР по соответствующим предметам. |  По отдельному графику | Директор МАОУ Гагаринская СОШЗав. филиалом |
|  3 | Подготовка статистического анализа результатов ВПР. |  В течение 10 дней с момента поступления результатов ВПР | Методист |
|  4 | Ознакомление с методическими рекомендациями руководителей ШМО на основе анализа ВПР |  После получения результатов  | Методист |
| **2.Организационное сопровождение проведения ВПР** |
| 5 | Составление и утверждение «дорожной карты» по подготовке и проведению ВПР в 2020г |  Сентябрь 2019г | Зав. филиаломМетодист |
| 6 | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучаю-щихся к ВПР | В течение учебного года | Психолог |
| 7 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального, основного общего образования к ВПР: посещение администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества образования учащихся | В течение учебного года | Зав. филиаломМетодист |

|  |
| --- |
| **3. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР** |
| 8 | Организация проведения ВПР | В соответствии с графиком | Зав. филиаломМетодист |
| 9 | Назначение школьных координаторов за проведением ВПР | август 2019 г | Зав. филиалом |
| 10 | Обеспечение контроля за своевременным внесением ОО сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР | В соответствии с графиком | Методист |
| 11 | Своевременная регистрация ОО на официальном интернет-портале ВПР | В соответствии с графиком | Зав. филиаломМетодист |
| 12 | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующемуучебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | В соответствии с графиком | Зав. филиаломМетодист |
| 13 | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующемуучебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | В соответствии с графиком | Методист Учителя-предметники  |
| 14 | Практическая отработка обучающимися общеобразовательных организаций правил оформления работ ВПР | В течение учебного года | Методист Учителя-предметники |
| **4. Методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ** |
| 15 | Участие в проведении ОМО учителей- предметников по обмену опытом подготовки и проведения ВПР; составление анализа ВПР. | В течение учебного года | МетодистРуководители ШМО |
| 16 | Участие в проведении РМО учителей- предметников по вопросам:* подготовки и проведения ВПР; структуры и содержания оценочных процедур;

системы оценивания результатов ВПР. | В течение учебного года | Методист |
| 17 | Обучение на семинарах, онлайн-курсах, организуемых ТОГИРРО | В течение учебного года | Зав. филиаломМетодист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18 | Участие в проведении тематических совещаний и семинаров по вопросам под-готовки и проведения ВПР в 2019-2020 учебном году | По графику ВШК | Зав. филиалом |
| 19 | Выявление проблемных зон по результатам ВПР и оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, показавшим необъективные результаты | По итогам ВПР | Зав. филиаломМетодист |
| 20 | Выявление обучающихся «группы риска». Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей. (в соответствии с приложением к дорожной карте) | 1 ч 2019-2020 уч.г | Учителя-предметники |
| 21 | Проведение коллективных и индивидуальных консультаций для учителей-предметников, ответственных за проведение ВПР | По запросу | Методист |
| **4. Информационное обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ** |
| 22 | Своевременное обновление на официальном сайте школы раздела по подготовке обучающихся на уровнях начального, основного общего образования к ВПР. | В течение учебного года | Куратор сайта |
| 23 | Размещение на официальном сайте школы информации об организации и про- ведении ВПР | По мере поступления документов | Куратор сайта |
| 24 | Назначение ответственных за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к ВПР; за подготовку к ВПР учащихся на уровнях начального, основного общего образования в части методической и информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений | Сентябрь 2019 года | Зав. филиалом |
| 25 | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в том числе индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам. | В течение учебного года | Методист |

|  |
| --- |
| **5. Контроль за проведением Всероссийских проверочных работ** |
| 26 | Включение вопросов организации и проведения ВПР в ВШК | В течение учебного года | Зав. филиалом |
| 27 | Осуществление текущего контроля за ходом проведения ВПР в течение 2019-2020 учебного года | В соответствии с графиком | Методист |
| 28 | Анализ результатов и подведение итогов ВПР | По мере поступления результатов | Методист Учителя-предметники |
| 29 | Анализ выполнения дорожной карты | Август 2020 года | Зав. филиаломМетодист |