**Утверждаю**

**Заведующий филиалом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.Д. Базилевич**

**План-график подготовки и проведения ГИА (ОГЭ) выпускников**

**9 класса филиала МАОУ Гагаринская СОШ –**

**Новотравнинской ООШ в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Итоговые документы** | **Ответственные** |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году**
 |
| 1. | - Подведение итогов ГИА 2019, проведение анализа и подготовка аналитического отчёта.  | Июнь, август 2019 | Аналитическая информация | Методист |
| 2. | - Проведение совещания с учителями-предметниками по результатам анализа проведения ГИА 2019г | сентябрь 2019 | Протокол совещания | Зав. филиаломМетодист |
| 3. | - Проведение совещаний с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА. | Не реже 1 раза в квартал | Аналитические и методические материалы | Методист |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| ***II.I Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов*** |
| 1. | - Организация работы с выпускниками, не прошедшими ГИА (ОГЭ) в основной период.- Подготовка их к пересдаче ОГЭ по обязательным и выборным учебным предметам. | Август - сентябрь 2019 | График дополнительных занятий. Отчёты учителей-предметников | Зав. филиаломМетодист |
| 2. | - Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | В течение года | «Дорожные карты подготовки к ГИА 2020» учителей-предметников.Учебно-тематическое планирование элективных курсов.База заданий РСОКО. | МетодистУчителя-предметники |
| 3. | - Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся. | В течение года | Учебно-тематическоепланирование учителей-предметников.Планы ШМО | Методист |
| 4. | - Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором; ДОиН ТО; отделом образования администрации Ишимского муниципального района. | по мере поступления информации | Итоговые отчёты. | Зав. филиаломМетодист |
| 5. | - Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций. | В течение года | Оформлениеметодическихматериалов. | Зав. филиаломМетодист |
| 6. | - Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8 классов. | В течение года | База заданий РСОКО. База заданий ГИА. Учебно-тематическое планирование элективных курсов. | МетодистУчителя-предметники |
| 7. | - Участие педагогов школы в работе районной консультационной площадки на базе отдела образования администрации Ишимского муниципального района по вопросам подготовки к ГИА. | В течение года | Оформление методических материалов | Методист |
| 8. | - Статистика и анализ выполнения участниками ГИА заданий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2019года. | Август - сентябрь 2019 | Анализ по итогам ГИА, рекомендации по предметам | Методист |
| 9. | - Курсовые мероприятия (областного, муниципального, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий. | Сентябрь 2019- май 2020 | Наличие Зачётных книжек педагогов | Зав. филиаломМетодист |
|  10. | - Разработка и реализация комплекса мероприятий на школьном уровне в том числе:* разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями;
 | Август 2019 (разработка), в течение года (выполнение) | Разработка и реализация плана мероприятий. | Методист |
| 11. | - Участие педагогов школы в обучающих семинарах, организованных специалистами и методистами отдела образования на базе общеобразовательного учреждения. | В соответствиис графиком, утвержденным ОУ | Оформление методических материалов | Методист |
| **II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования** |
| ***II.2.1. Участие в национальных и международных исследованиях качества образования*** |
| 1. | - Участие обучающихся Новотравнинской ООШ в мониторинговых исследованиях качества образования | Согласно графику | Проведение исследований качества образования в школе, выбранных на федеральном уровне | Зав. филиаломМетодист |
| 2 | - Участие обучающихся Новотравнинской ООШ во всероссийских проверочных работах | Согласно графику | Проведение исследований качества образования в школах, выбранных на федеральном уровне | Зав. филиаломМетодист |
|  | **II.2.2. Проведение региональной оценки качества образования** |  |
| 1. | - Пополнение банка открытых заданий в рамках проведения региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА (включая все КИМы прошлых лет проведения РСОКО), размещение на сайте школы ссылок на открытый банк заданий ЕГЭ и ОГЭ. | В течение года | Банк заданий РСОКО в открытом доступе педагогов, обучающихся, родителей | МетодистУчителя-предметники |
| 2. | - Проведение мероприятий РСОКО с привлечением независимых экспертов* проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ для обучающихся 4, 5, 8 классов;
* проведение диагностических работ для обучающихся 8 класса (рубежный контроль, итоговый контроль);

проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 8- 9 классов. | Октябрь 2019 – март 2020гг | Приказ о проведении региональной оценки качества образования. | Зав. филиаломМетодист |
| 3. | - Анализ результатов работ в рамках РСОКО:* в 4, 5, 8 классах,
* диагностических работ в 8 классе,

репетиционных экзаменов в 8-9 классах. | Январь-апрель, февраль 2020 | Анализ результатов работ в рамках РСОКО и методические рекомендации для педагогов | Методист |
| 4. | - Разработка, организация и проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников IX класса при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов. | Сентябрь 2019 - апрель 2020гг | Протоколы результатов, анализ выполнения работ | Методист |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1. | - Сбор нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2018 году.- Приведение региональной и муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными НПА. | Октябрь 2019 - март 2020гг | Нормативные акты регионального и муниципального уровня | Методист |
| 2. | Сбор актов:1. о схеме проведения ГИА;
2. о проведении досрочного этапа ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ;
3. о проведении ГИА-9 для выпускников системы УФИСИН и выпускников с ОВЗ обучающихся;
4. об окончании учебного года;
5. о порядке хранения экзаменационных материалов и лицах, ответственных за хранение;
6. о проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.
 | Декабрь 2019 февраль -апрель 2020 | Приказы и письма:* о проведении досрочного этапа ГИА;
* о проведении ГИА в форме ГВЭ;
* об утверждении порядка окончания учебного года;
* о назначении ответственных лиц за получение, доставку и хранение ЭМ;

о создании особых условий проведения ГИА для выпускников с ОВЗ. | Методист  |
| 3. | - Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9  в 2020году.- Доведение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА до руководителей ОУ, специалистов, обеспечивающих проведение экзаменов:- для участников ГИА;- для руководителей, организаторов и дежурных в ППЭ;- для общественных наблюдателей;- для специалистов (муниципальных и школьных), ответственных за формирование базы данных о ГИА. | По мере поступления федеральных и областных инструктивных материалов | Инструкции,рекомендательные и методические материалы | Зав. филиаломМетодист |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 1. | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для:- учителей-предметников, выпускающих IX класс, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА;-организаторов в аудиториях ППЭ-9 - общественных наблюдателей. | Октябрь 2019 – март, май2020 | Инструкции по организации и проведению ГИА в 2019-2020 учебном году. | Методист |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-9**  |
| 1. | Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным и выборным учебным предметам в сентябре 2019 года:- регистрация уведомлений с 25 августа по 12 сентября 2019 года;- проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 27.05.2015 №534 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации», зарегистрирован Минюстом России 19.06.2015 , регистрационный номер № 37738). | Август - сентябрь 2019 | Протоколы сдачи ОГЭ. | МетодистУчителя-предметники |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2019 году из числа:* выпускников ОУ текущего учебного года;
 | До 1 декабря 2019 года | Отчеты о выборе УО по формам ДОН | Зав. филиаломМетодист |
| 3. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:* в основной срок;
 | февраль 2020 | Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации | Методист |
| 4 | * подбор кандидатур родителей для общественного наблюдения за процедурами ОГЭ
* обучающие инструктажи, информационное сопровождение.
 | Февраль-март 2020 | Аккредитация общественных наблюдателей | Зав. филиаломМетодист |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 1. | Предоставление информации об организации и проведении ГИА в форме ОГЭ на сайте Новотравнинской ООШ, ссылок на сайт отдела образования администрации Ишимского муниципального района | В течение года | Информация (НПА, расписание ГИА и др.), размещенная на сайте школы | Зав. филиаломМетодист |
| 2. | Ознакомление с работой «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Ишимском муниципальном районе. | В течение года | Список телефонов специалистов «горячей линии» в Ишимском муниципальном районе | Методист |
| 3. | Проведение совещаний, собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА с:- педагогическими работниками,- выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся. | В течение года | Протоколы собраний и совещаний | Зав. филиаломМетодист |
| 4. | Проведение круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе. | Сентябрь 2019 - апрель 2020 | Протоколы собраний и круглых столов | МетодистКлассные руководители |
| 5. | Проведение инструктивных мероприятий по информированию участников ГИА. | В течение года | Памятка для родителей и выпускников | МетодистКлассные руководители |
| 6. | Публикация информации на официальном сайте школы:* о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ
* о сроках проведения ГИА:

- выпускников 9 классов,* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:

- выпускников 9 классов;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА:- выпускников 9 классов, | До 31.12.2019до 01.04.2020 не позднее, чем за 2 месяца до экзаменовдо 20.04.2020 не позднее, чем за 1 месяц до экзаменов до 20.04.2020 не позднее, чем за 1 месяц до экзаменов | Информационные письма, релизы, памятки | Зав. филиаломМетодист |
| 7. | Создание благоприятных условий для подготовки и прохождению ГИА выпускниками, информирование общественности о государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ.Участие в региональной акции «ЕГЭ - капсула успеха!» | Декабрь 2019 | Использование ресурса на официальном сайте отдела образования администрации Ишимского муниципального района | Зав. филиаломМетодист |
| **VII. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 1. | Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | Сентябрь 2019февраль 2020 | План ВШК | Зав. филиалом |
| 2. | Административные контрольные работы по математике, русскому языку и выборным предметам в 9 классе. | В течение года | План ВШКитоговые отчёты | Методистучителя-предметники |
| 3. | Проведение инструктажей, тренингов с организаторами экзамена, наблюдателями. | Январь - апрель 2020 | Инструктивные письма | Зав. филиаломМетодист |
| 4. | Проведение дополнительной разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросам сдачи ОГЭ-2019 | В течение года | Публикация материалов на сайте школы. | Зав. филиаломМетодист |
| 5. | Взаимодействие со специалистами и методистами отдела образования по вопросу проведения ОГЭ. | Апрель-июнь 2020 | Информационные письма, уведомления | Зав. филиаломМетодист |