**Утверждаю**

**Заведующий филиалом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.Д. Базилевич**

**План-график подготовки и проведения ГИА (ОГЭ) выпускников**

**9 класса филиала МАОУ Гагаринская СОШ –**

**Новотравнинской ООШ в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятий** | | **Сроки** | **Итоговые документы** | **Ответственные** |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году** | | | | | | |
| 1. | | - Подведение итогов ГИА 2019, проведение анализа и подготовка аналитического отчёта. | | Июнь, август 2019 | Аналитическая информация | Методист |
| 2. | | - Проведение совещания с учителями-предметниками по результатам анализа проведения ГИА 2019г | | сентябрь 2019 | Протокол совещания | Зав. филиалом  Методист |
| 3. | | - Проведение совещаний с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА. | | Не реже 1 раза в квартал | Аналитические и методические материалы | Методист |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| ***II.I Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов*** | | | | | | |
| 1. | | - Организация работы с выпускниками, не прошедшими ГИА (ОГЭ) в основной период.  - Подготовка их к пересдаче ОГЭ по обязательным и выборным учебным предметам. | | Август - сентябрь 2019 | График дополнительных занятий. Отчёты учителей-предметников | Зав. филиалом  Методист |
| 2. | | - Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | | В течение года | «Дорожные карты подготовки к ГИА 2020» учителей-  предметников.  Учебно-тематическое планирование элективных курсов.  База заданий РСОКО. | Методист  Учителя-предметники |
| 3. | | - Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся. | | В течение года | Учебно-тематическое  планирование учителей-  предметников.  Планы ШМО | Методист |
| 4. | | - Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором; ДОиН ТО; отделом образования администрации Ишимского муниципального района. | | по мере поступления информации | Итоговые отчёты. | Зав. филиалом  Методист |
| 5. | | - Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций. | | В течение года | Оформление  методических  материалов. | Зав. филиалом  Методист |
| 6. | | - Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8 классов. | | В течение года | База заданий РСОКО. База заданий ГИА. Учебно-тематическое планирование элективных курсов. | Методист  Учителя-предметники |
| 7. | | - Участие педагогов школы в работе районной консультационной площадки на базе отдела образования администрации Ишимского муниципального района по вопросам подготовки к ГИА. | | В течение года | Оформление методических материалов | Методист |
| 8. | | - Статистика и анализ выполнения участниками ГИА заданий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2019года. | | Август - сентябрь 2019 | Анализ по итогам ГИА, рекомендации по предметам | Методист |
| 9. | | - Курсовые мероприятия (областного, муниципального, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий. | | Сентябрь 2019- май 2020 | Наличие Зачётных книжек педагогов | Зав. филиалом  Методист |
| 10. | | - Разработка и реализация комплекса мероприятий на школьном уровне в том числе:   * разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями; | | Август 2019 (разработка), в течение года (выполнение) | Разработка и реализация плана мероприятий. | Методист |
| 11. | | - Участие педагогов школы в обучающих семинарах, организованных специалистами и методистами отдела образования на базе общеобразовательного учреждения. | | В соответствии  с графиком, утвержденным ОУ | Оформление методических материалов | Методист |
| **II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования** | | | | | | |
| ***II.2.1. Участие в национальных и международных исследованиях качества образования*** | | | | | | |
| 1. | - Участие обучающихся Новотравнинской ООШ в мониторинговых исследованиях качества образования | | Согласно графику | | Проведение исследований качества образования в школе, выбранных на федеральном уровне | Зав. филиалом  Методист |
| 2 | - Участие обучающихся Новотравнинской ООШ во всероссийских проверочных работах | | Согласно графику | | Проведение исследований качества образования в школах, выбранных на федеральном уровне | Зав. филиалом  Методист |
|  | **II.2.2. Проведение региональной оценки качества образования** | | | |  | |
| 1. | - Пополнение банка открытых заданий в рамках проведения региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА (включая все КИМы прошлых лет проведения РСОКО), размещение на сайте школы ссылок на открытый банк заданий ЕГЭ и ОГЭ. | | В течение года | | Банк заданий РСОКО в открытом доступе педагогов, обучающихся, родителей | Методист  Учителя-предметники |
| 2. | - Проведение мероприятий РСОКО с привлечением независимых экспертов   * проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ для обучающихся 4, 5, 8 классов; * проведение диагностических работ для обучающихся 8 класса (рубежный контроль, итоговый контроль);   проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 8- 9 классов. | | Октябрь 2019 –  март 2020гг | | Приказ о проведении региональной оценки качества образования. | Зав. филиалом  Методист |
| 3. | - Анализ результатов работ в рамках РСОКО:   * в 4, 5, 8 классах, * диагностических работ в 8 классе,   репетиционных экзаменов в 8-9 классах. | | Январь-апрель, февраль 2020 | | Анализ результатов работ в рамках РСОКО и методические рекомендации для педагогов | Методист |
| 4. | - Разработка, организация и проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников IX класса при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов. | | Сентябрь 2019 - апрель 2020гг | | Протоколы результатов, анализ выполнения работ | Методист |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | |
| 1. | | - Сбор нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2018 году.  - Приведение региональной и муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными НПА. | | Октябрь 2019 - март 2020гг | Нормативные акты регионального и муниципального уровня | Методист |
| 2. | | Сбор актов:   1. о схеме проведения ГИА; 2. о проведении досрочного этапа ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; 3. о проведении ГИА-9 для выпускников системы УФИСИН и выпускников с ОВЗ обучающихся; 4. об окончании учебного года; 5. о порядке хранения экзаменационных материалов и лицах, ответственных за хранение; 6. о проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья. | | Декабрь 2019 февраль -  апрель 2020 | Приказы и письма:   * о проведении досрочного этапа ГИА; * о проведении ГИА в форме ГВЭ; * об утверждении порядка окончания учебного года; * о назначении ответственных лиц за получение, доставку и хранение ЭМ;   о создании особых условий проведения ГИА для выпускников с ОВЗ. | Методист |
| 3. | | - Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9  в 2020году.  - Доведение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА до руководителей ОУ, специалистов, обеспечивающих проведение экзаменов:  - для участников ГИА;  - для руководителей, организаторов и дежурных в ППЭ;  - для общественных наблюдателей;  - для специалистов (муниципальных и школьных), ответственных за формирование базы данных о ГИА. | | По мере поступления федеральных и областных инструктивных материалов | Инструкции,  рекомендательные и методические материалы | Зав. филиалом  Методист |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | |
| 1. | | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для:  - учителей-предметников, выпускающих IX класс, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА;  -организаторов в аудиториях ППЭ-9  - общественных наблюдателей. | | Октябрь 2019 –  март, май  2020 | Инструкции по организации и проведению ГИА в 2019-2020 учебном году. | Методист |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-9** | | | | | | |
| 1. | | Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным и выборным учебным предметам в сентябре 2019 года:  - регистрация уведомлений с 25 августа по 12 сентября 2019 года;  - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 27.05.2015 №534 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации», зарегистрирован  Минюстом России 19.06.2015 , регистрационный номер № 37738). | | Август - сентябрь 2019 | Протоколы сдачи ОГЭ. | Методист  Учителя-предметники |
| 2. | | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2019 году из числа:   * выпускников ОУ текущего учебного года; | | До 1 декабря 2019 года | Отчеты о выборе УО по формам ДОН | Зав. филиалом  Методист |
| 3. | | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:   * в основной срок; | | февраль 2020 | Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации | Методист |
| 4 | | * подбор кандидатур родителей для общественного наблюдения за процедурами ОГЭ * обучающие инструктажи, информационное сопровождение. | | Февраль-март 2020 | Аккредитация общественных наблюдателей | Зав. филиалом  Методист |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | |
| 1. | | Предоставление информации об организации и проведении ГИА в форме ОГЭ на сайте Новотравнинской ООШ, ссылок на сайт отдела образования администрации Ишимского муниципального района | | В течение года | Информация (НПА, расписание ГИА и др.), размещенная на сайте школы | Зав. филиалом  Методист |
| 2. | | Ознакомление с работой «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Ишимском муниципальном районе. | | В течение года | Список телефонов специалистов «горячей линии» в Ишимском муниципальном районе | Методист |
| 3. | | Проведение совещаний, собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА с:  - педагогическими работниками,  - выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся. | | В течение года | Протоколы собраний и совещаний | Зав. филиалом  Методист |
| 4. | | Проведение круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе. | | Сентябрь 2019 - апрель 2020 | Протоколы собраний и круглых столов | Методист  Классные руководители |
| 5. | | Проведение инструктивных мероприятий по информированию участников ГИА. | | В течение года | Памятка для родителей и выпускников | Методист  Классные руководители |
| 6. | | Публикация информации на официальном сайте школы:   * о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ * о сроках проведения ГИА:   - выпускников 9 классов,   * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:   - выпускников 9 классов;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА:  - выпускников 9 классов, | | До 31.12.2019  до 01.04.2020 не позднее, чем за 2 месяца до экзаменов  до 20.04.2020 не позднее, чем за 1 месяц до экзаменов до 20.04.2020 не позднее, чем за 1 месяц до экзаменов | Информационные письма, релизы, памятки | Зав. филиалом  Методист |
| 7. | | Создание благоприятных условий для подготовки и прохождению ГИА выпускниками, информирование общественности о государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ.  Участие в региональной акции «ЕГЭ - капсула успеха!» | | Декабрь 2019 | Использование ресурса на официальном сайте отдела образования администрации Ишимского муниципального района | Зав. филиалом  Методист |
| **VII. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | |
| 1. | | Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | | Сентябрь 2019  февраль 2020 | План ВШК | Зав. филиалом |
| 2. | | Административные контрольные работы по математике, русскому языку и выборным предметам в 9 классе. | | В течение года | План ВШК  итоговые отчёты | Методист  учителя-предметники |
| 3. | | Проведение инструктажей, тренингов с организаторами экзамена, наблюдателями. | | Январь - апрель 2020 | Инструктивные письма | Зав. филиалом  Методист |
| 4. | | Проведение дополнительной разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросам сдачи ОГЭ-2019 | | В течение года | Публикация материалов на сайте школы. | Зав. филиалом  Методист |
| 5. | | Взаимодействие со специалистами и методистами отдела образования по вопросу проведения ОГЭ. | | Апрель-июнь 2020 | Информационные письма, уведомления | Зав. филиалом  Методист |