*План работы кабинета математики.*

Заведующий кабинетом: Соснина Е.В.

2017-2018 уч. г.

Перечень документов

1. Анализ работы кабинета за прошлый учебный год.

2. План работы кабинета на новый учебный год.

3. Перспективный план развития кабинета.

***Анализ работы кабинета за 2016-2017 учебный год.***

За истёкший учебный год в кабинете занимались учащиеся 5,6,7 8, 9 классов. Кабинет был закреплён за 5 классом и классным руководителем. За порядком и за состоянием инвентаря следили сами учащиеся и заведующая кабинетом Однако же обязанности подготовить класс к уроку были возложены на дежурных по классу. Ежемесячно в кабинете проводилась генеральная уборка. В кабинете имеется книжный фонд, демонстрационные и дидактические материалы. Книжный фонд кабинета включает в себя справочники, раздаточные материалы и методическую литературу. Методическая литература постоянно обновляется. Также в кабинете имеются книги для подготовки к и ГИА. Данный материал постоянно пополняется, обновляется в соответствии с требованиями.

В течение учебного года в кабинете проводились групповые занятия по математике с целью подготовки к ГИА, также дополнительные занятия с отстающими учащимися и с одаренными учениками готовились к олимпиадам.

Исходя из вышесказанного, на 2017-2018 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Организовать совет кабинета.

2. Выпускать газету.

3. Организовать уголок и стенд по предмету.

4. Провести неделю математики.

5. Продолжить изучение передового опыта.

6. Организовать кружок.

***План работы кабинета***

***на 2017-2018 учебный год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | направление работы | сроки |
| 1 | К началу нового учебного года подготовить календарно-тематическое планирование | август |
| 2 | Организовать совет кабинета | сентябрь |
| 3 | Выпуск стенгазеты | Каждую четверть |
| 4 | Привести в порядок шкафы. | сентябрь-октябрь |
| 5 | Оформлять сменные выставки на различные темы, школьную газету, юбилейные даты | в течение года |
| 6 | Провести неделю математики | согласно графику |
| 7 | Пополнять материалы в имеющихся накопительных папках. | в течение года |
| 8 | Организовать уголок и стенд по предмету. | Первое полугодие учебного года |
| 9 | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий | Согласно общешкольному плану |
| 10 | Проведение дополнительных и консультационных занятий для учащихся | в течение года |
| 11 | Организовать кружок | Треть четверть |

***Перспективный план развития***

***кабинета математики.***

Кабинет математики – это единая органически связанная система научно-методических материалов и учебного оборудования, смонтированная в отдельном помещении, оформленная в соответствии с требованиями научной организации труда преподавателей и учащихся и обеспечивает высокий уровень преподавания математики.

Оформление кабинета математики, расположение оборудования и динамичность его композиции должны способствовать быстрому и полному психологическому переключению учащихся с предмета, который они изучали на прошлом уроке, на изученье математики; сосредоточению устойчивого и целенаправленного внимания учащихся на теме урока; систематическому, своевременному использованию наглядных учебных пособий, проекционной аппаратуры и разнообразного лабораторного оборудования.

Класс - кабинет математики является центром всей учебной, методической и внеклассной работы по математике в школе. Поэтому важно умелое планирование работы кабинета математики, предусматривающее наряду с обеспечением занятий необходимой литературой, дидактическими материалами, наглядными пособиями оказание научной и методической помощи учителю, пополнение кабинета техническими средствами обучения.

***Учебно-методическая работа.***

1. Организовать при кабинете методический уголок, в котором необходимо иметь:

* методические разработки и образцы устных контрольных работ, зачетов, математических диктантов и домашних сочинений, исследовательских работ, устного решения задач по чертежам и т.д.;
* планы-конспекты открытых уроков, проведенных учителями математики;
* материалы по методике проведения тематических вечеров, недель математики;
* тексты задач для подготовке к математическим олимпиадам.

2. Организовать при кабинете математики библиотечку, в которой необходимо иметь:

* подшивку журналов «Математика в школе»;
* комплект учебников, дидактических материалов, задачников, справочников по математике и методическую литературу;
* список книг по математике, имеющихся в школьной библиотеке;
* литературу по истории математике;
* литературу для подготовки учащихся к сдачи ЕГЭ и поступлению в вузы.

3. Постоянно следить за своевременным пополнением школьной библиотеки необходимой учебной и методической литературой по математике.

***Внеурочная работа с учащимися.***

1. Разработать:

* тематику и график занятий математического кружка;
* план проведения «Недели математики»;
* план проведения математических олимпиад;

2. Написать сценарий математического вечера.

3. Выпустить математические стенгазеты.

4. Организовать семинар по разбору решений заданий школьной и районной математических олимпиад (по итогам I и II туров олимпиады).

5. Оформить альбомы:

* «Высказывания о математике»;
* «Различные системы счисления»;
* «Знаете ли вы?» (сведения из истории математики);
* «Математические сказки»;
* «Математика на производстве» и др.

***Пополнение кабинета наглядными пособиями.***

1. Оформить выставки:

* математической литературы;
* математических стенгазет.
* наглядных пособий, изготовленных учащимися;
* рефератов, альбомов, поделок изготовленных учащимися;

2. Постоянно пополнять кабинет наглядными пособиями.