|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ**  **Решением общего собрания трудового коллектива муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ачирская средняя общеобразовательная школа»**  **Протокол от 09.09.2016г.№ 1** | **УТВЕРЖДЕН**  **Приказом отдела образования администрации Тобольского муниципального района**  **от 23.09.2016 № 236** |

# 

# 

## УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Ачирская средняя общеобразовательная школа»**

**(новая редакция)**

**д. Ачиры**

**Тобольский район**

**Тюменская область**

**2016 г.**

Настоящая новая редакция устава Муниципальной автономной общеобразовательной организации «Ачирская средняя общеобразовательная школа» подготовлена в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, принята решением общего собрания трудового коллектива, протокол от «09» сентября 2016г. №1.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ачирская средняя общеобразовательная школа» создана путем изменения типа существующего муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ачирская средняя общеобразовательная школа» на основании распоряжения администрации Тобольского муниципального района от «30» июля 2010 года № 616 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ачирская средняя общеобразовательная школа» и зарегистрировано ИФНС России №14 по Тюменской области (свидетельство 72 №002074971от«21»сентября 2010 года, ОГРН 1027201290775.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ачирская средняя общеобразовательная школа» является некоммерческой организацией и создана в целях реализации прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.3.Полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ачирская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МАОУ «Ачирская СОШ».

1.4. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное автономное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.5. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 626140,Тюменская область,Тобольский район, д.Ачиры1,строение 1.

Фактический адрес: 626140,Тюменская область,Тобольский район, д.Ачиры1,строение 1.

1.6. Функции и полномочия учредителя, собственника Школы от имени муниципального образования «Тобольский район» осуществляет администрация Тобольского муниципального района (далее – Учредитель, Собственник).

Отдел образования администрации Тобольского муниципального района осуществляет функции полномочия и Учредителя в отношении Школы в пределах своей компетенции в соответствии с правовыми актами Тобольского муниципального района.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тюменской области и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, также настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Финансово-казначейском управлении по Тобольскому району.

1.10. Школа имеет печать установленного образца, а также необходимые для ее деятельности штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12.В своей структуре Школа имеет филиалы:

1.12.1. Полное наименование:

*-* Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ачирская средняя общеобразовательная школа - «Иземетьевская начальная общеобразовательная школа»;

Сокращенное наименование:

- Филиал МАОУ «Ачирская СОШ» - «Иземетьевская НОШ»

Местонахождение Филиала: 626140, Тюменская область, Тобольский район, д.Иземеть, ул.Речная,11.

-1.12.2. Полное наименование:

- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ачирская средняя общеобразовательная школа» - «Ишменевская начальная общеобразовательная школа»;

Сокращенное наименование:

- Филиал МАОУ «Ачирская СОШ» - «Ишменевская НОШ»

Местонахождение Филиала: 626140, Тюменская область, Тобольский район, д.Ишменево, ул.Речная,17.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

1.15. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг сфере среднего (полного) общего образования.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Тобольского муниципального района.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.  
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.16. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Школе создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций (объединений) не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций.

1.18. По соглашению между учреждением здравоохранения и Школой, учреждение здравоохранения на безвозмездной основе осуществляет медицинское обслуживание обучающихся, закрепляет за школой медицинского работника, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.19. Для организации качественного питания в Школе предусмотрено помещение столовой (для питания обучающихся) и пищеблока (для хранения и приготовления пищи), отвечающие санитарно - гигиеническим нормам.

1.20. Порядок организации питания обучающихся определен в соответствующем Положении.

1.21. Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

1.22. В целях оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты в Школе действует пришкольный интернат*.*

Местонахождение пришкольного интерната: 626140, Тюменская область, Тобольский район, д. Ачиры 1, строение 5, строение 6.

1.23. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

• о дате создания образовательной организации, об учредителе, об учредителях образовательной организации, месте нахождения образовательной организации и её филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

• о структуре и об органах управления образовательной организацией;

• о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

• численности лиц, обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, средств муниципального бюджета;

• о языках образования

• о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

• о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, и опыта работы;

• о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

• о наличии интерната для обучающихся.

• о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

• о трудоустройстве выпускников

2) копии:

• устава образовательной организации

• лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

• свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

• плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательной организации;

• локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством российской Федерации.

Информация, указанная в данном пункте, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

**2. Цели, задачи, функции и виды деятельности**

2.1. Целью образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам

* + - Дошкольного образования;
    - Начального общего образования;
    - Основного общего образования;
    - Среднего общего образования;
    - Присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами Школы являются:

* + - предоставление в соответствии с муниципальным заданием бесплатного начального общего; основного общего образования; среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам;
    - создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами определяющими статус Школы основных образовательных программ;
    - формирование адекватной современному уровню знаний картины мира интеграции личности в национальную и мировую культуру;
    - воспитание взаимопонимания и сотрудничества между людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов и реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений;
    - создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоопределению и самореализации личности;
    - воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности;
    - создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
    - организация разнообразной массовой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубные, секционные и другие занятия с новыми и переменными составами обучающихся на базе творческих объединений, лагерей с дневным пребыванием по месту жительства детей и подростков, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий.
    - организация занятий по направлениям внеучебной деятельности обучающихся, позволяющих в полной мере реализовать требования федеральных государственных стандартов общего образования.

2.3. Виды деятельности

2.3.1.Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности реализации основных программ:

* Дошкольного образования (основная образовательная программа дошкольного образования);
* Начального общего образования (Основная общеобразовательная программа начального общего образования);
* Основного общего образования (основная общеобразовательная программа основного общего образования);
* Среднего общего образования (основная общеобразовательная программа среднего(полного) общего образования);
* Адаптированная основная общеобразовательная программа;
* Реализация дополнительных общеразвивающих художественно - эстетической, научно – технической, спортивно - оздоровительной, духовно – нравственной, общеинтеллектуальной, общекультурной, социальной направленности;
* Уход и присмотр за детьми дошкольного возраста

В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем и является обязательным.

2.3.2.Оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.3. Приносящая доход деятельность.

2.4. Школа осуществляет следующие функции:

1) учебно-воспитательную, включающую в себя обучение и воспитание обучающихся; разработку и утверждение на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательных программ их реализация; удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

1. организационную, предполагающую самостоятельную организацию образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, в том числе разработку и утверждение учебного плана и расписания занятий; разработку и утверждение годового календарного учебного графика по согласованию с Учредителем; установление системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с настоящим Уставом; определение списков учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы; обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе; обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет; содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений), методический объединений; координацию деятельности общественных (в том числе и детских и молодежных) организаций (объединений) не запрещенной законом;
2. управленческую, включающую в себя управление Школой в форме, определяемой настоящим Уставом; разработку и принятие Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов; трудовые отношения (установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования);
3. хозяйственно-экономическую, включающую в себя управление закрепленным за Школой имуществом; развитие материально-технической базы (обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями) в пределах собственных финансовых средств; создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы; осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг, ведение иной приносящей доход деятельности; предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы.

2.5. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
* жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
* иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа групп. А также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного с обучающимися языка (татарского) из числа языков народов Российской Федерации в рамках, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, индивидуальными учебными планами.

3.2.Правила приёма обучающихся в Школу определяется Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Положения Школы.  
3.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с Учредителем в Школе могут реализовываться адаптированные основные общеобразовательные программы

Перевод(направление)на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого–медико-педагогической комиссии.

3.4.Формы получения образования.

3.4.1. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника обучение в Школе осуществляются в очной, очно-заочной или заочной форме

Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ.

3.4.2. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу, Учредитель и Школа с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают индивидуальное обучение этих детей на дому в соответствии с нормативным количеством часов.

Основанием для организации обучения ребенка на дому является заключение организации здравоохранения о наличии заболевания, препятствующего посещению ребенком Школы (для детей с ограниченными возможностями здоровья также заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

3.4.3. Школа имеет право использовать дистанционные образовательные технологии, под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки.

3.4.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, который представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

При реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены специальные федеральные государственные образовательные стандарты.

3.5. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, и регламентируется расписанием занятий.

Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническим требованиям.

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.6. Режим занятий обучающихся.

3.6.1. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Школе, как правило, начинается первого сентября.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.6.2.Режим работы образовательной организации определяется самостоятельно. В образовательной организации установлена 5 –дневная рабочая неделя в соответствии с расписанием занятий.

Организация образовательной деятельности в образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки учащихся в неделю не должны превышать норм, установленных СанПиНом

3.6.3. Занятия в школе проводятся в одну смену. Начало занятий *с 9.00ч.*  Учебные занятия проводятся в форме уроков. Продолжительность академического часа составляет 40 минут для учащихся 2-11 классов. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиНом.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большая перемена 20 минут.

3.7. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.7.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и с Законом «Об образовании в Российской Федерации".

В школе применяется пятибалльная система оценок, в 1 классе - обучение проводится без бального оценивания знаний обучающихся. Школа вправе применять иные формы и системы оценки.

3.7.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные и самостоятельные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания, умения и навыки, выставляют отметки в классный журнал и дневники обучающихся.

В процессе обучения выставляются промежуточные отметки за освоение учебных дисциплин за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) на основании отметок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных отметок успеваемости, выставленных за четверть, полугодие.

3.7.3.Обучающиеся 2-х классов обучаются безотметочно первое полугодие. Со второго полугодия во 2-ом классе вводится отметочное обучение.

3.7.4. Обучающиеся 3-9-х, 2-х (со второго полугодия) классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.

3.7.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного курса, дисциплины(модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса. Решение о проведении такой аттестации принимается Педагогическим советом, который определяет формы, порядок, перечень предметов, участников и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7.6. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.7.7. При проведении промежуточной аттестации Школа руководствуется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Прядок перевода обучающихся в следующие классы.

3.8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.8.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или продолжают получать образование в иных формах.

3.8.4. Обучающиеся на уровне среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.8.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.8.6. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы.

3.9. Государственная (итоговая) аттестация.

3.9.1. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования в Школе завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.9.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы, среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.9.3. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9.4. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Школе.

3.9.5. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.9.6. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.10. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.12. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Порядок и основания для отчисления обучающихся.

3.13.1. По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.13.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.13.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки, и попечительства.

3.13.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования Тобольского муниципального района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

3.13.5. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе, обучающиеся могут прекратить обучение в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
* в связи с окончанием обучения и получением основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.13.6. В любом случае выбытие, отчисление (исключение) из Школы обучающегося осуществляется на основании приказа директора Школы.

3.14. Количество и наполняемость классов, групп.

3.14.1. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.14.2. Школа вправе открыть группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.14.3. Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью - до 25 обучающихся.

3.14.4. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня общего образования при изучении иностранного языка.

3.14.5. В Школе открыта группа кратковременного пребывания детей для детей в возрасте от 3 до 7 лет по запросам их родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем с целью обеспечения воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей. Деятельность группы кратковременного пребывания детей регламентируется соответствующим Положением.

**4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг. Осуществление приносящей доход деятельности Школой**

4.1. Школа вправе оказывать гражданам и юридическим лицам за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов платные дополнительные образовательные услуги.

4.2. Доход от указанной деятельности Школы используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия потребителя. Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Школой основных образовательных услуг.

4.5.При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа руководствуется соответствующим Положением.

4.6. Школа обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о себе, как об исполнителе услуг и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.7. Школа обязана заключить письменный договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

4.8.Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Школа имеет право осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

для учащихся:

* Общеразвивающие спецкурсы(факультативы)
* Обучение игре на музыкальном инструменте
* Дизайн
* Творческая мастерская
* Спортивная секция
* Компьютерная графика
* Школа будущего первоклассника
* Оригами
* Хореография
* Риторика
* Робототехника
* Моделирование
* Иностранный язык для дошкольника
* Группа продлённого дня

Для дошкольников:

* Группа продленного дня
* Английский язык
* Немецкий язык
* Коррекция речи
* Шахматы
* Театральный кружок
* Школа раннего развития
* Школа будущего первоклассника
* Раннее музыкальное развитие
* Вокал
* Хореография
* Ритмика
* Коррекционно – развивающие занятия педагога – психолога
* Творческая студия
* Общефизическая подготовка

4.10. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

К приносящей доход деятельности Школы относятся:

* копировально-множительные услуги;
* услуги доступа в Интернет;
* физкультурно-оздоровительные услуги;
* услуги общественного питания, связанные с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
* реализация продукции (работ, услуг) собственного производства, в том числе произведенных учебно-производственными мастерскими;

4.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.12. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5. Имущество и финансовая деятельность Школы.

5.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанном в пункте 5.2. настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Тобольского

муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

С согласия своего Учредителя Школа вправе вносить имущество, указанное в данном пункте, в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.9. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

5.11. Школа по согласованию с Учредителем для реализации своих уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также образовательная организация вправе предоставлять имущество в безвозмездное пользование на основании договора, после проведения экспертной оценки последствий заключения договора, в случае если права несовершеннолетних обучающихся не будут нарушены.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

* имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
* бюджетные поступления в виде субсидий;
* средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
* иные источники, не запрещенные действующим законодательством;

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Школе могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

5.14. Школа по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

5.15. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её Уставе.

5.16. Школа вправе привлекать в порядке установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Школы услуг. Привлечение Школой указанных дополнительных средств указанных в настоящем пункте не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

Доходы школы поступают в ее самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом.

5.17. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет:

* расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества,
* расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,
* расходов на финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

**6. Учет и отчетность**

6.1. Школа ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

6.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

6.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Школы несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

6.5. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.Порядок управления Школой

7.1***.***Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относится:

* утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;
* утверждение муниципального задания Учредителя для Школы в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
* принятие решений по предложениям директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы;
* реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа;
* утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
* назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
* назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
* принятие решения (приказ) о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.
* созыв первого заседания Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Школы;
* определение средства массовой информации, в котором Школа ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности об использовании закрепленного за ней имущества;
* осуществление контроля за деятельностью Школы в рамках своей компетенции.
* рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника);
* контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником за Школой;
* экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, предшествующая заключению договора аренды;
* приостановление оказания платных образовательных услуг Школы, если они идут в ущерб образовательной уставной деятельности до решения суда по этому вопросу;
* решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Формами самоуправления Школы являются Наблюдательный совет, управляющий Совет Школы, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Школе и осуществляют свою деятельность на основании Положения о Наблюдательном совете, Положения об управляющем Совете Школы, Положения об общем собрании трудового коллектива, Положения о Педагогическом совете. Порядок выборов органов управления Школой и их компетенция определяются уставом Школы.

7.4.Наблюдательный совет Школы.

7.4.1. В Школе создается Наблюдательный совет в составе 7 человек. Количество представителей Наблюдательного совета определяется Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. В Наблюдательный совет Школы входят:

* представители Учредителя;
* представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом (Собственник);
* представители иных государственных органов или органов местного самоуправления;
* представители общественности, родители обучающихся (законные представители);
* представители работников Школы, избираемые общим собранием трудового коллектива Школы.

7.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет  пять лет.

7.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

7.4.4. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор Школы автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

7.4.5. Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.4.6. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Школы.

7.4.7. Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы лишь на равных условиях с другими гражданами.

7.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

7.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

* по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
* в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Школы в течение четырех месяцев;
* в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

7.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

* прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
* могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Школы уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Школы должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

7.4.12. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

7.4.13. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

7.4.14. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.4.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей работников Школы.

7.4.17. Заместителем председателя Наблюдательного совета Школы избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей работников Школы простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

7.4.18. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета Школы простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

7.4.19. Секретарь Наблюдательного совета Школы отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Школы, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.5. Компетенция Наблюдательного совета Школы.

7.5.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

7.5.1.1.предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

* + - 1. 7.5.1.2.предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
      2. 7.5.1.3.предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации или её ликвидации;
      3. 7.5.1.4.предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
      4. 7.5.1.5.предложения директора Школы об участии Школы в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
      5. 7.5.1.6.проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
      6. 7.5.1.7.по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
      7. 7.5.1.8.предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
      8. 7.5.1.9.предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
      9. 7.5.1.10.предложения директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
      10. 7.5.1.11.предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

7.5.1.12.вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

7.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 8.5.1.1. – 8.5.1.4.и 8.5.1.8.пункта 5.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

7.5.3. По вопросу, указанному в подпункте 8.5.1.6.пункта 8.5.1. Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 8.5.1.5.и 8.5.1.11. Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

7.5.4. Документы представляемые в соответствии с подпунктом 8.5.1.7.пункта 8.5.1., утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 8.5.1.9, 8.5.1.10, 8.5.1.12.пункта 8.5.1. Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.  
7.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.5.1.1 – 8.5.1.8 и 7.5.1.11 пункта 8.5.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

7.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.5.1.9 и 8.5.1.12 пункта 8.5.1, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

7.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.5.1.10.пункта 8.5.1.принимается Наблюдательным советом Школы в соответствии с ч.1 и 2 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с пунктом 8.5.1.не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.  
7.5.10. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

7.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Школы.   
7.6.1. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.6.2. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета

Школы или директора Школы.

7.6.3. В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать директор Школы. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета  Школы, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

7.6.4. Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.    

7.6.5. Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы и пользуется правами, установленными законодательством об автономных учреждениях. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.  
7.6.6. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей от работников Школы.

7.7. Руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

Директор Школы действует на основании законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов самоуправления Школы.

Директор:

* Организует работу Школы, в том числе обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
* без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
* совершает сделки от имени Школы;
* выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
* представляет годовую бухгалтерскую отчетность Школы Наблюдательному совету для утверждения;
* утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
* открывает счета в финансовых органах;
* в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
* распоряжается имуществом и денежными средствами Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
* утверждает штатное расписание Школы и утверждает должностные обязанности работников Школы;
* осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
* распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;
* устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы из фонда стимулирования в размере и порядке, предусмотренном в соответствующем Положении;
* обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Школы;
* несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Школы во время образовательного процесса;
* несет персональную ответственность за деятельность Школы перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
* несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
* самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Школы;
* выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тюменской области.
* пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

7.8. Директор Школы несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Решение о применении к директору Школы мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Школы.

7.10. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на основании приказа, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.11. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы.

7.12. Управляющий Совет образовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным органом образовательной организации, имеющим полномочия, определенные Уставом образовательной организации, по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации. Совет работает на общественных началах.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Образовательной организации.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий два года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

Полномочия управляющего совета образовательной организации:

Управляющий совет утверждает:

стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;

порядок организации в образовательной организации, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

смету расходования средств от приносящей доход деятельности образовательной организации и иных средств из внебюджетных источников финансирования;

существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

порядок участия в управлении образовательной организацией коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;

порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;

порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

согласованный с учредителем календарный учебный график;

режим работы образовательной организации;

годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно);

годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации;

отчет руководителя образовательной организации об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;

профили обучения на старшей ступени общеобразовательных организаций;

отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

Управляющий совет образовательной организации согласовывает:

бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);

образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;

сдачу в аренду образовательной организацией закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;

перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;

компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования ("школьного компонента").

Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательной организации:

по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

о штатном расписании образовательной организации;

об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;

о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия и ответственность управляющего совета устанавливаются Уставом образовательной организации. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются локальными правовыми актами образовательной организации и обязательны для исполнения руководителем образовательной организации, ее работниками.

Ответственность управляющего совета образовательной организации

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает учредитель образовательной организации.

В состав управляющего совета образовательной организации входят:

избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся);

избранные представители воспитанников (учащихся) достигших возраста 14 лет;

избранные представители работников образовательной организации;

руководитель образовательной организации, в обязательном порядке включаемый в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности;

представитель учредителя, назначаемый решением учредителя;

кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений, и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации.

Общая численность управляющего совета 17 человек.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) образовательной организации не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета.

При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации. Руководитель образовательной организации в обязательном порядке входит в состав управляющего совета по должности.

Представитель учредителя (один человек) в управляющем совете образовательной организации назначается учредителем образовательной организации. Один и тот же представитель учредителя может представлять интересы учредителя в нескольких управляющих советах образовательных организаций.

Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя.

В управляющий совет избираются представители родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=4AF12CE6C41F1EF22EAC7F6430B0CBB7D399DDFCB8EAD6F2FFCA502C468A0D2BCF7F2DE2A253EFf9ZAK) воспитанников (учащихся), представители работников образовательной организации, представители воспитанников (учеников) достигших возраста 14 лет.

Выборы в члены управляющего совета проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательных отношений либо на общей конференции - собрании специально избранных представителей.

Руководитель образовательной организации через 10 дней после получения протокола избирательной комиссии им и председателем действующего состава управляющего совета направляет протокол избирательной комиссии о состоявшихся выборах со списком избранных членов нового состава управляющего совета учредителю, который принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение:

об утверждении избранного нового состава управляющего совета;

о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя образовательной организации по должности;

об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава управляющего совета образовательной организации.

С момента принятия решения учредителем управляющий совет образовательной организации нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом образовательной организации, в состав управляющего совета образовательной организации новых членов без проведения выборов) осуществляется управляющим советом путем принятия советом решения о кооптации. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.

Не менее чем за месяц до заседания управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета образовательной организации по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в управляющий совет образовательной организации в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательной организации.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

По итогам голосования оформляется протокол заседания управляющего совета, который направляется учредителю образовательной организации. Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета образовательной организации.

Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Руководитель и работники образовательной организации, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе членов.

Заседание управляющего совета после утверждения учредителем его избранного и назначенного состава по вопросу кооптации в него новых членов созывается представителем учредителя образовательной организации и проводится избранным из присутствующих членов на данном заседании председателем заседания (председательствующим на заседании) управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

Основные вопросы в части порядка работы управляющего совета и организации его деятельности регулируются Положением об управляющем совете.

Учредитель образовательной организации вправе распустить действующий состав управляющего совета и назначить формирование нового состава управляющего совета в случаях, если он:

не проводит заседания в течение более полугода;

более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;

более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

7.13. Все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы, составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива (далее Общее собрание).

7.13.1. В состав Общего собрания входят все работники.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.13.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе директора Школы или по инициативе председателя профсоюзного комитета Школы.

7.13.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Школы.

Если на Общем собрании присутствует менее 50% списочного состава работников Школы, председатель собрания принимает решение о его роспуске. При голосовании каждый работник обладает правом одного голоса. Работник не имеет права передавать свой голос другому лицу, заочное голосование не предусмотрено.

7.13.4. С правом совещательного голоса на собрание могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся, специалисты, иные лица.

7.13.5. Решение Общего собрания оформляется в виде протокола, который подписывают Председатель и секретарь Общего собрания.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

* разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителем;
* принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* образование органа общественной самодеятельности – профсоюза – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
* принятие коллективного договора;
* заслушивание ежегодного отчета профсоюза и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
* определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
* принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.13.6. Общее собрание трудового коллектива обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Школы.

7.13.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе.

7.13.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы.

7.13.9. Заслушивает отчет Директора Школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств за финансовый год.

7.14. Педагогический совет.

7.14.1. В целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Школе создается Педагогический совет - коллегиальный постоянно действующий орган самоуправления. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагоги, председатель родительского комитета, председатель управляющего Совета Школы. Из членов Педагогического совета Школы избирается его председатель.

7.14.2. Педагогический совет:

* утверждает план развития Школы и годовой план работы;
* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
* организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
* принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
* принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе в или продолжении обучения в другой форме;
* принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
* принимает решения представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
* утверждает содержание и организационные формы платных дополнительных образовательных услуг;
* утверждает учебной план Школы;
* обсуждает годовой календарный учебный график;
* рекомендует педагогических работников к награждению.

7.14.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь. Секретарь избирается на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на учебный год.

7.14.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

7.14.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7.14.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в приказе директор Школы о выполнении решения Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

8.1. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

8.2. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

8.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Школе в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

Лица, уголовное преследование в отношение которых по обвинению в совершении преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.4. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, заключенным письменно, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.5. Для педагогических работников Школы устанавливается в соответствии с действующим законодательством сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

8.6. Права работников Школы и меры их социальной поддержки устанавливаются законодательством Российской Федерации, Законами Тюменской области, Постановлениями Правительства Тюменской области, органами местного самоуправления.

8.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

8.8. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе директора Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

8.9. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8.10. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Школы являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

9.Права и обязанности участников образовательного процесса

10.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Школы.

10.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Школы и иными локальными актами.

10.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

* выбор образовательного учреждения и формы получения образования (совершеннолетние граждане Российской Федерации);
* получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
* ускоренный курс обучения;
* дистанционное обучение;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* участие в управлении Школой в соответствии с Уставом Школы;
* уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
* защиту от применения методов физического и психического насилия;
* условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья (учебная нагрузка, режим занятий, режим питания), медицинское обслуживание органами здравоохранения;
* перевод в установленном порядке в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Школы;
* получение льгот и материальной помощи, установленных законодательством Российской Федерации, а также решениями Учредителя и внутренними нормативными и иными актами Школы;
* конфиденциальность информации о персональных данных (о ситуации в семье, результатах медицинского осмотра, психологического тестирования и т.д.);
* участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* участие в деятельности детских и юношеских общественных объединений.

Обучающиеся, получившие образование в не аккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната в Школе.

Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

10.4. Обучающиеся обязаны:

* выполнять Устав Школы, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
* добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
* бережно относиться к имуществу Школы;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
* выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.
* Не совершать противоправных действий.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* выбирать формы обучения и образовательное учреждение;
* защищать законные права и интересы детей;
* принимать участие в самоуправлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
* присутствовать на Педагогических советах, где разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка, и принимать участие в обсуждении;
* посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия педагога, ведущего урок;
* знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
* посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
* дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе;
* обращаться к директору Школы с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами) касающимися работы Школы.

10.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
* обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

10.7. Родители (законные представители), обучающихся несут ответственность за:

* воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
* ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;
* бережное отношение обучающихся к имуществу Школы;
* возмещение ущерба, нанесенного их ребенком, в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

10.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.

10.9. Обучающимся, их родителям (законным представителям), работникам Школы категорически запрещается:

* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
* использовать любые средства и вещества, которые могут привести к пожарам взрывам;
* совершать любые действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
* применять физическую силу для выяснения отношений, употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Школы.

10.10. Права воспитанников:

Школа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

* охрана жизни и здоровья;
* защита его достоинства;
* защиту своих прав и законных интересов;
* защита от всех форм психического и физического насилия;
* удовлетворения его потребности в эмоционально-личностном общении;
* развитие его творческих способностей и интересов;
* конфиденциальность информации о персональных данных (о ситуации в семье, результатах медицинского осмотра, психологического тестирования и т.д.);

10.11. Работники Школы имеют право на:

* участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
* избирать и быть избранными в Совет Школы и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
* на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
* на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;
* обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
* защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации – для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и тому подобное);
* на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно соответствующему Положению.

10.12.Педагогические работники Школы имеют право на:

* участие в управлении Школой в порядке определенном в Уставе;
* повышение квалификации;
* защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
* использование дистанционных методов обучения;
* на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
* на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Тюменской области;
* на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Школой в соответствующем Положении.

10.13.Работники Школы обязаны:

* соблюдать настоящий Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка Школы, должностные инструкции;
* соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
* поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
* выполнять условия трудового договора, приказы директора Школы.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1.Школа может быть реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

* слияние двух или нескольких автономных учреждений;
* присоединения к Школе одного или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
* разделения Школы на два и более учреждения соответствующей формы собственности;
* выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если оба учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего (полного) общего образования.

10.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя Школы путем изменения её типа в порядке, устанавливаемом администрацией Тобольского муниципального района.

10.5. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляется в порядке, установленном администрацией Тобольского муниципального района.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание, в соответствии действующим законодательством РФ.

10.8. Имущество Школы, которое осталось после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю Школы.

10.9.После реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами Школы правопреемнику или передаются на хранение в архивные организации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями государственного архива.

10.10. Ликвидация Школы может осуществляться только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

10.11. Ликвидация Школы считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

11.1. Устав Школы разрабатывается и принимается Школой и утверждается ее Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции принимаются и утверждаются в том же порядке.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Перечень видов локальных актов Школы

12.1. Школа имеет право принимать локальные акты, регламентирующие её деятельность, предусмотренные действующим законодательством

• приказы директора Школы;

• распоряжения директора Школы;

• положения;

• инструкции;

• правила;

• графики;

• планы;

• коллективный договор;

• постановления (Управляющего Совета Школы);

• иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Школы полномочий.

12.2. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской федерации и настоящему Уставу.