

ПРИНЯТ
Решением общего собрания трудового коллектива муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ачирская средняя общеобразовательная школа»
Протокол от 07.11.2017г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом отдела образования администрации Тобольского муниципального района
от 06.12.2017 № 240

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027401290775
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от
15 декабря 2017 г.
ГРН 2177232516228
Начальник Межрайонной ИФНС России № 14 по Тюменской области
С.В. Профур

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ачирская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

д. Ачиры
Тобольский район
Тюменская область
2017 г.

Настоящая новая редакция устава Муниципальной автономной общеобразовательной организации «Ачирская средняя общеобразовательная школа» подготовлена в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, принята решением общего собрания трудового коллектива, протокол от «07» ноября 2017г. №1.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ачирская средняя общеобразовательная школа» (далее образовательная организация) создана путем изменения типа существующего муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ачирская средняя общеобразовательная школа» на основании распоряжения администрации Тобольского муниципального района от «30» июля 2010 года № 616 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ачирская средняя общеобразовательная школа» и зарегистрировано ИФНС России №14 по Тюменской области (свидетельство 72 №002074971 от «21» сентября 2010 года, ОГРН 1027201290775).

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ачирская средняя общеобразовательная школа» является некоммерческой организацией и создана в целях реализации прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.3. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ачирская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование образовательной организации: МАОУ «Ачирская СОШ».

1.4. Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное автономное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 626140, Тюменская область, Тобольский район, д. Ачиры 1, строение 1.

Фактический адрес: 626140, Тюменская область, Тобольский район, д. Ачиры 1, строение 1.

1.6. Собственником имущества образовательной организации является администрация Тобольского муниципального района.

1.6.1. Учредителем является отдел образования администрации Тобольского муниципального района.

1.7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.11.2012г., Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тюменской области и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, также настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Финансово-казначейском управлении по Тобольскому району.

1.10. Образовательная организация имеет печать установленного образца, а также необходимые для ее деятельности штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом,

направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В своей структуре образовательная организация имеет филиалы:

1.12.1. Полное наименование:

- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ачирская средняя общеобразовательная школа - «Иземетьевская начальная общеобразовательная школа»;

Сокращенное наименование:

- Филиал МАОУ «Ачирская СОШ» - «Иземетьевская НОШ»

Местонахождение Филиала: 626140, Тюменская область, Тобольский район, д.Иземеть, ул.Речная, 11.

- 1.12.2. Полное наименование:

- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ачирская средняя общеобразовательная школа» - «Ишменевская начальная общеобразовательная школа»;

Сокращенное наименование:

- Филиал МАОУ «Ачирская СОШ» - «Ишменевская НОШ»

Местонахождение Филиала: 626140, Тюменская область, Тобольский район, д.Ишменево, ул.Речная, 17.

1.13. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственность по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества образовательной организации.

1.14. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг сфере среднего (полного) общего образования.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания **определяет отдел образования**.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.15. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В образовательной организации создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций.

1.17. По соглашению между учреждением здравоохранения и образовательной организацией, учреждение здравоохранения на безвозмездной основе осуществляет медицинское обслуживание обучающихся, закрепляет за образовательной организацией медицинского работника, который наряду с администрацией образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.18. Для организации качественного питания в образовательной организации предусмотрено помещение столовой (для питания обучающихся) и пищеблока (для хранения и приготовления пищи), отвечающие санитарно - гигиеническим нормам.

1.19. Порядок организации питания обучающихся определен в соответствующем Положении.

1.20. Расписание занятий в образовательной организации предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

1.21. В целях оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты в образовательной организации действует пришкольный интернат.

Местонахождение пришкольного интерната: 626140, Тюменская область, Тобольский район, д. Ачиры 1, строение 5, строение 6.

1.22. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, об учредителях образовательной организации, месте нахождения образовательной организации и её филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численности лиц, обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, средств муниципального бюджета;
- о языках образования
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о наличии интерната для обучающихся.
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников

2) копии:

- устава образовательной организации
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством российской Федерации.

Информация, указанная в данном пункте, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. Цели, задачи, функции и виды деятельности

2.1. Целью образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам

- Дошкольного образования;
- Начального общего образования;
- Основного общего образования;
- Среднего общего образования ;
- Присмотр и уход за детьми

2.2. Основными задачами образовательной организации являются:

- предоставление в соответствии с муниципальным заданием бесплатного дошкольного, начального общего; основного общего образования; среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам;
- создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами определяющими статус образовательной организации основных образовательных программ;
- формирование адекватной современному уровню знаний картины мира интеграции личности в национальную и мировую культуру;
- воспитание взаимопонимания и сотрудничества между людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов и реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоопределению и самореализации личности;
- воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубные, секционные и другие занятия с новыми и переменными составами обучающихся на базе творческих объединений, лагерей с дневным пребыванием по месту жительства детей и подростков, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий.
- организация занятий по направлениям внеучебной деятельности обучающихся, позволяющих в полной мере реализовать требования федеральных государственных стандартов общего образования.

2.3. **Виды деятельности**

• 2.3.1. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности реализации основных программ:

- Дошкольного образования (основная образовательная программа дошкольного

образования);

- Начального общего образования (Основная общеобразовательная программа начального общего образования);
- Основного общего образования (основная общеобразовательная программа основного общего образования);
- Среднего общего образования (основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа;

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие функции:

1) учебно-воспитательную, включающую в себя обучение и воспитание обучающихся; разработку и утверждение на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательных программ их реализация; удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2) организационную, предполагающую самостоятельную организацию образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, в том числе разработку и утверждение учебного плана и расписания занятий; разработку и утверждение годового календарного учебного графика по согласованию с Учредителем; установление системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с настоящим Уставом; определение списков учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательной организации; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации; обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации; обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет; содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений), методических объединений; координацию деятельности общественных (в том числе и детских и молодежных) организаций (объединений) не запрещенной законом;

3) управленческую, включающую в себя управление образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом; разработку и принятие Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов; трудовые отношения (установление структуры управления деятельностью образовательной организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования);

4) хозяйственно-экономическую, включающую в себя управление закрепленным за образовательной организацией имуществом; развитие материально-технической базы (обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями) в пределах собственных финансовых средств; создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации; осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг, ведение иной приносящей доход деятельности; предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации.

2.5. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа групп. А также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного с обучающимися языка (татарского) из числа языков народов Российской Федерации в рамках, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, индивидуальными учебными планами.

3.2. Правила приёма обучающихся в образовательную организацию определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Положения образовательной организации.

3.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с Учредителем в образовательной организации могут реализовываться адаптированные основные общеобразовательные программы

Перевод (направление) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого–медико-педагогической комиссии.

3.4. Формы получения образования.

3.4.1. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника обучение в образовательной организации осуществляются в очной, очно-заочной или заочной форме

Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ.

3.4.2. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательную организацию, Учредитель и образовательная организация с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают индивидуальное обучение этих детей на дому в соответствии с нормативным количеством часов.

Основанием для организации обучения ребенка на дому является заключение организации здравоохранения о наличии заболевания, препятствующего посещению ребенком образовательную организацию (для детей с ограниченными возможностями здоровья также заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

3.4.3. Образовательная организация имеет право использовать дистанционные образовательные технологии, Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки.

3.4.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, который представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

При реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены специальные федеральные государственные образовательные стандарты.

3.5. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, и регламентируется расписанием занятий.

Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебном плане образовательной организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.6. Режим занятий обучающихся.

3.6.1. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в образовательной организации, как правило, начинается первого сентября.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.6.2. Режим работы образовательной организации определяется самостоятельно. В образовательной организации установлена 5 –дневная рабочая неделя в соответствии с расписанием занятий.

Организация образовательной деятельности в образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки учащихся в неделю не должны превышать норм, установленных СанПиНом

3.6.3. Занятия в образовательной организации проводятся в одну смену. Начало занятий с 9.00ч. Учебные занятия проводятся в форме уроков. Продолжительность академического часа составляет 40 минут для учащихся 2-11 классов. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиНом.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большая перемена 20 минут.

3.7. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.7.1. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и с Законом "Об образовании в Российской Федерации".

В образовательной организации применяется пятибалльная система оценок, в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Образовательная организация вправе применять иные формы и системы оценки.

3.7.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные и самостоятельные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания, умения и навыки, выставляют отметки в классный журнал и дневники обучающихся.

В процессе обучения выставляются промежуточные отметки за освоение учебных дисциплин за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) на основании отметок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных отметок успеваемости, выставленных за четверть, полугодие.

3.7.3. Обучающиеся 2-х классов обучаются безотметочно первое полугодие. Со второго полугодия во 2-ом классе вводится отметочное обучение.

3.7.4. Обучающиеся 3-9-х, 2-х (со второго полугодия) классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.

3.7.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса. Решение о проведении такой аттестации принимается Педагогическим советом, который определяет формы, порядок, перечень предметов, участников и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Образовательной организации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7.6. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.7.7. При проведении промежуточной аттестации образовательная организация руководствуется Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

3.8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.8.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или продолжают получать образование в иных формах.

3.8.4. Обучающиеся на уровне среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.8.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.8.6. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета образовательной организации.

3.9. Государственная (итоговая) аттестация.

3.9.1. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательной организации завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.9.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы, среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.9.3. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9.4. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

3.9.5. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью образовательной организации с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.9.6. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.10. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.12. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Порядок и основания для отчисления обучающихся.

3.13.1. По решению Педагогического совета образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательной организации допускается исключение из образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.13.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.13.3. Решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.13.4. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования Тобольского муниципального района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

3.13.5. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе, обучающиеся могут прекратить обучение в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- в связи с окончанием обучения и получением основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.13.6. В любом случае выбытие, отчисление (исключение) из образовательной организации обучающегося осуществляется на основании приказа директора образовательной организации.

3.14. Количество и наполняемость классов, групп.

3.14.1. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.14.2. Образовательная организация вправе открыть группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.14.3. Наполняемость классов и групп продленного дня в образовательной организации устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью - до 25 обучающихся.

3.14.4. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня общего образования при изучении иностранного языка.

3.14.5. Образовательная организация в установленном порядке при наличии необходимых материально – технических и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей для детей в возрасте от 3 до 7 лет по запросам их родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем с целью обеспечения воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей. Группы кратковременного пребывания детей функционирует от трёх до пяти часов в день.

3.14.6. Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Осуществление приносящей доход деятельности образовательной организацией

4.1. Образовательная организация вправе оказывать гражданам и юридическим лицам за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов платные дополнительные образовательные услуги.

4.2. Доход от указанной деятельности образовательной организации используется образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия потребителя. Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых образовательной организацией основных образовательных услуг.

4.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательная организация руководствуется соответствующим Положением.

4.6. Образовательная организация обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о себе, как об исполнителе услуг и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.7. Образовательная организация обязана заключить письменный договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

4.8. Образовательная организация не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Образовательная организация имеет право осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

для учащихся:

- Общеобразовательные спецкурсы (факультативы)
- Обучение игре на музыкальном инструменте
- Дизайн
- Творческая мастерская
- Спортивная секция
- Компьютерная графика
- Школа будущего первоклассника
- Оригами
- Хореография
- Риторика
- Робототехника
- Моделирование
- Иностранный язык для дошкольника
- Группа продленного дня

для дошкольников:

- Группа продленного дня
- Английский язык
- Немецкий язык
- Коррекция речи
- Шахматы
- Театральный кружок
- Школа раннего развития
- Школа будущего первоклассника
- Раннее музыкальное развитие
- Вокал
- Хореография
- Ритмика
- Коррекционно – развивающие занятия педагога – психолога
- Творческая студия
- Общефизическая подготовка

4.10. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

4.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.12. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

5. Имущество и финансовая деятельность образовательной организации.

5.1. За образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанном в пункте 5.2. настоящего Устава, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Тобольского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

С согласия своего Учредителя образовательная организация вправе вносить имущество, указанное в данном пункте, в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Образовательная организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.9. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за , допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Собственник имущества образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

5.11. Образовательная организация по согласованию с Учредителем для реализации своих уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также образовательная организация вправе предоставлять имущество в безвозмездное

пользование на основании договора, после проведения экспертной оценки последствий заключения договора, в случае если права несовершеннолетних обучающихся не будут нарушены.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации образовательной организации могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

5.14. Образовательная организация по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

5.15. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её Уставе.

5.16. Образовательная организация вправе привлекать, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг. Привлечение образовательной организацией указанных дополнительных средств, указанных в настоящем пункте не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

Доходы образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом.

5.17. Образовательная организация ежегодно представляет Учредителю расчет:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества,
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,
- расходов на финансовое обеспечение развития образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6. Учет и отчетность

6.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

6.2. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

6.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица образовательной организации несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

6.5. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность документов, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7. Порядок управления образовательной организацией

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления образовательной организацией относятся:

- утверждение Устава образовательной организации, внесение в него изменений;
- утверждение муниципального задания Учредителя для образовательной организации в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- принятие решений по предложениям директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации;
- реорганизация и ликвидация образовательной организации, а также изменение ее типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- назначение директора образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решения (приказ) о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.
- созыв первого заседания Наблюдательного совета образовательной организации после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета образовательной организации;
- определение средства массовой информации, в котором образовательная организация ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности об использовании закрепленного за ней имущества;
- осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в рамках своей компетенции.
- рассмотрение и одобрение предложений директора образовательной организации о совершении сделок с имуществом образовательной организации (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника);
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником за образовательной организацией;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- приостановление оказания платных образовательных услуг образовательной организации, если они идут в ущерб образовательной уставной деятельности до решения суда по этому вопросу;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Формами самоуправления образовательной организации являются Наблюдательный совет, управляющий Совет образовательной организации, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в образовательной организации и осуществляют свою деятельность на основании Положения о Наблюдательном совете, Положения об управляющем Совете образовательной организации, Положения об общем собрании трудового коллектива, Положения о Педагогическом совете. Порядок выборов органов управления образовательной организацией и их компетенция определяются Уставом образовательной организации.

7.4. Наблюдательный совет образовательной организации.

7.4.1. В образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе 7 человек. Количество представителей Наблюдательного совета определяется Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. В Наблюдательный совет образовательной организации входят:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом (Собственник);
- представители иных государственных органов или органов местного самоуправления;
- представители общественности, родители обучающихся (законные представители);
- представители работников образовательной организации, избираемые общим собранием трудового коллектива образовательной организации.

Количество представителей в составе Наблюдательного совета образовательной организации регулируется Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета образовательной организации составляет пять лет.

7.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета образовательной организации неограниченное число раз.

7.4.4. Директор образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета образовательной организации. Директор образовательной организации участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

7.4.5. Членами Наблюдательного совета образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.4.6. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета образовательной организации вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета образовательной организации.

7.4.7. Члены Наблюдательного совета образовательной организации могут пользоваться услугами образовательной организации лишь на равных условиях с другими гражданами.

7.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

7.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета образовательной организации;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета образовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении образовательной организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета образовательной организации к уголовной ответственности.

7.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета образовательной организации, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете образовательной организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов,

замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета образовательной организации. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета образовательной организации уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета образовательной организации должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

7.4.12. Председатель Наблюдательного совета образовательной организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета образовательной организации членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной организации.

7.4.13. Представитель работников образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета образовательной организации.

7.4.14. Наблюдательный совет образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.4.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета образовательной организации, за исключением представителей работников образовательной организации.

7.4.17. Заместителем председателя Наблюдательного совета образовательной организации избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета образовательной организации, за исключением представителей работников образовательной организации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной организации.

7.4.18. Секретарь Наблюдательного совета образовательной организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета образовательной организации членами Наблюдательного совета образовательной организации простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

7.4.19. Секретарь Наблюдательного совета образовательной организации отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета образовательной организации, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета образовательной организации не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.5. Компетенция Наблюдательного совета образовательной организации.

7.5.1. Наблюдательный совет образовательной организации рассматривает:

7.5.1.1. предложения Учредителя или директора образовательной организации о внесении изменений в Устав образовательной организации;

7.5.1.2. предложения Учредителя или директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и закрытии её представительств;

7.5.1.3. предложения Учредителя или директора образовательной организации о реорганизации или её ликвидации;

7.5.1.4. предложения Учредителя или директора образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

7.5.1.5. предложения директора образовательной организации об участии образовательной организации в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.5.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

7.5.1.7. по представлению директора образовательной организации проекты отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании её имущества, об

исполнении плана её финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации;

7.5.1.8.предложения директора образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым образовательная организация в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.5.1.9.предложения директора образовательной организации о совершении крупных сделок;

7.5.1.10.предложения директора образовательной организации о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

7.5.1.11.предложения директора образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;

7.5.1.12.вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

7.5.1.13. проекта положения о закупке.

7.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 7.5.1.1. – 7.5.1.4.и 7.5.1.8.пункта 7.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет образовательной организации дает рекомендации. Учредитель образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета образовательной организации.

7.5.3. По вопросу, указанному в подпункте 7.5.1.6.пункта 7.5.1. Наблюдательный совет образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 7.5.1.5.и 7.5.1.11. Наблюдательный совет образовательной организации дает заключение. Директор образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета образовательной организации.

7.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.5.1.7.пункта 7.5.1., утверждаются Наблюдательным советом образовательной организации. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 7.5.1.9, 7.5.1.10, 7.5.1.12.пункта 7.5.1. Наблюдательный совет образовательной организации принимает решения, обязательные для директора образовательной организации.

7.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.5.1.1 – 7.5.1.8 и 7.5.1.11 пункта 7.5.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной организации.

7.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.5.1.9 и 7.5.1.12 пункта 7.5.1, принимаются Наблюдательным советом образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной организации.

7.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.5.1.10. пункта 7.5.1.принимается Наблюдательным советом образовательной организации в соответствии с ч.1 и 2 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.5.9.Документ, представленный в соответствии с подпунктом 7.5.1.13. пункта 7.5.1. утверждается Наблюдательным советом образовательной организации

7.5.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета образовательной организации в соответствии с пунктом 7.5.1. не могут быть переданы на рассмотрение других органов образовательной организации.

7.5.11. По требованию Наблюдательного совета образовательной организации или любого из его членов другие органы образовательной организации обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета образовательной организации.

7.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета образовательной организации.

7.6.1. Заседания Наблюдательного совета образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.6.2. Заседание Наблюдательного совета образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя образовательной организации, члена Наблюдательного совета образовательной организации или директора образовательной организации.

7.6.3. В заседании Наблюдательного совета образовательной организации вправе участвовать директор образовательной организации. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета образовательной организации, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета образовательной организации.

7.6.4. Заседание Наблюдательного совета образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета образовательной организации. Передача членом Наблюдательного совета образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

7.6.5. Каждый член Наблюдательного совета образовательной организации имеет при голосовании один голос. Директор образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета образовательной организации и пользуется правами, установленными законодательством об автономных учреждениях. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета образовательной организации.

7.6.6. Первое заседание Наблюдательного совета образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета образовательной организации созывается по требованию Учредителя образовательной организации. До избрания председателя Наблюдательного совета образовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета образовательной организации, за исключением представителей от работников образовательной организации.

7.7. Руководство образовательной организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

Директор образовательной организации действует на основании законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции директора образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов самоуправления образовательной организации.

Директор:

- Организует работу образовательной организации, в том числе обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет её интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени образовательной организации;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- открывает счета в финансовых органах;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников и обучающихся образовательной организации;
- распоряжается имуществом и денежными средствами образовательной организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание образовательной организации и утверждает должностные обязанности работников образовательной организации;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников образовательной организации в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников образовательной организации из фонда стимулирования в размере и порядке, предусмотренном в соответствующем Положении;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников образовательной организации;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательной организации во время образовательного процесса;
- несет персональную ответственность за деятельность образовательной организации перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности образовательной организации;
- выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тюменской области.
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

7.8. Директор образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Решение о применении к директору образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем образовательной организации.

7.10. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на основании приказа, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.11. Компетенция заместителей директора образовательной организации устанавливается директором образовательной организации.

7.12. Управляющий Совет образовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным органом образовательной организации, имеющим полномочия, определенные Уставом образовательной организации, по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации. Совет работает на общественных началах.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации образовательной организации.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий два года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

Полномочия управляющего совета образовательной организации:

Управляющий совет утверждает:

стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;

порядок организации в образовательной организации, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

смету расходования средств от приносящей доход деятельности образовательной организации и иных средств из внебюджетных источников финансирования;

существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

порядок участия в управлении образовательной организацией коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;

порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;

порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

согласованный с учредителем календарный учебный график;

режим работы образовательной организации;

годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно);

годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации;

отчет руководителя образовательной организации об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;

профили обучения на старшей ступени общеобразовательных организаций;

отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

Управляющий совет образовательной организации согласовывает:

бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);

образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;

сдачу в аренду образовательной организацией закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;

перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;

компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования ("школьного компонента").

Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательной организации:

по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

о штатном расписании образовательной организации;

об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;

о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия и ответственность управляющего совета устанавливаются Уставом образовательной организации. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются локальными правовыми актами образовательной организации и обязательны для исполнения руководителем образовательной организации, ее работниками.

Ответственность управляющего совета образовательной организации

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом

случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает учредитель образовательной организации.

В состав управляющего совета образовательной организации входят:
избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся);

избранные представители воспитанников (учащихся) достигших возраста 14 лет;

избранные представители работников образовательной организации;

руководитель образовательной организации, в обязательном порядке включаемый в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности;

представитель учредителя, назначаемый решением учредителя;

кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений, и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации.

Общая численность управляющего совета 13 человек.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) образовательной организации не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета.

При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации. Руководитель образовательной организации в обязательном порядке входит в состав управляющего совета по должности.

Представитель учредителя (один человек) в управляющем совете образовательной организации назначается учредителем образовательной организации. Один и тот же представитель учредителя может представлять интересы учредителя в нескольких управляющих советах образовательных организаций.

Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя.

В управляющий совет избираются представители родителей ([законных представителей](#)) воспитанников (учащихся), представители работников образовательной организации, представители воспитанников (учеников) достигших возраста 14 лет.

Выборы в члены управляющего совета проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательных отношений либо на общей конференции - собрании специально избранных представителей.

Руководитель образовательной организации через 10 дней после получения протокола избирательной комиссии им и председателем действующего состава управляющего совета направляет протокол избирательной комиссии о состоявшихся выборах со списком избранных членов нового состава управляющего совета учредителю, который принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

Учредитель, в случае признания им выборов состоявшимися, принимает решение:

об утверждении избранного нового состава управляющего совета;

о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя образовательной организации по должности;

об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава управляющего совета образовательной организации.

С момента принятия решения учредителем управляющий совет образовательной организации нового состава в части избранных и назначенных членов считается

созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом образовательной организации, в состав управляющего совета образовательной организации новых членов без проведения выборов) осуществляется управляющим советом путем принятия советом решения о кооптации. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.

Не менее чем за месяц до заседания управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета образовательной организации по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в управляющий совет образовательной организации в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательной организации.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

По итогам голосования оформляется протокол заседания управляющего совета, который направляется учредителю образовательной организации. Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета образовательной организации.

Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Руководитель и работники образовательной организации, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе членов.

Заседание управляющего совета после утверждения учредителем его избранного и назначенного состава по вопросу кооптации в него новых членов созывается представителем учредителя образовательной организации и проводится избранным из присутствующих членов на данном заседании председателем заседания (председательствующим на заседании) управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

Основные вопросы в части порядка работы управляющего совета и организации его деятельности регулируются Положением об управляющем совете.

Учредитель образовательной организации вправе распустить действующий состав управляющего совета и назначить формирование нового состава управляющего совета в случаях, если он:

не проводит заседания в течение более полугода;

более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;

более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

7.13. Все работники образовательной организации, для которых образовательная организация является основным местом работы, составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива (далее Общее собрание).

7.13.1. В состав Общего собрания входят все работники.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.13.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе директора образовательной организации или по инициативе председателя профсоюзного комитета образовательной организации.

7.13.3. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% списочного состава работников образовательной организации.

Если на общем собрании присутствуют менее 50% списочного состава работников образовательной организации, председатель собрания принимает решение о его роспуске. При голосовании каждый работник обладает правом голоса. Работник не имеет права передавать свой голос другому лицу. Заочное голосование не предусмотрено.

7.13.4. с правом совещательного голоса на собрание могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся, специалисты, иные лица.

7.13.5. решение общего собрания оформляется в виде протокола, который подписывают Председатель и Секретарь общего собрания.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива школы относятся:

- Разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителем.;
- Принятие Правил внутреннего распорядка образовательной организации по представлению директора образовательной организации;
- Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- Образование органа общественной организации – профсоюза. Для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- Принятие коллективного договора;
- Заслушивание ежегодного отчёта профсоюза и администрации образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избрание её членов;
- Выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.13.6. Общее собрание трудового коллектива обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы. Графики отпусков работников образовательной организации.

7.13.7. Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в образовательной организации.

7.13.8. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации.

7.13.9. Заслушивает отчёт директора образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств за финансовый год.

7.14. Педагогический совет.

7.14.1. В целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в образовательной организации создается Педагогический совет - коллегиальный постоянно действующий орган самоуправления. В состав Педагогического совета входят: директор образовательной организации, его заместители, педагоги, председатель родительского комитета, председатель управляющего Совета образовательной организации. Из членов Педагогического совета образовательной организации избирается его председатель.

7.14.2. Педагогический совет:

- утверждает план развития образовательной организации и годовой план работы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, определяет список учебников из утвержденных федеральных

перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из образовательной организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе в или продолжении обучения в другой форме;
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решения представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
- утверждает содержание и организационные формы платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает учебной план образовательной организации;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- рекомендует педагогических работников к награждению.

7.14.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь. Секретарь избирается на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на учебный год.

7.14.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета образовательной организации.

7.14.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7.14.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в приказе директор образовательной организации о выполнении решения Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

8.1. Для работников образовательной организации работодателем является данная образовательная организация.

8.2. К трудовой деятельности в образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

8.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности,

подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательную организацию в течение этого срока.

Лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.4. Трудовые отношения работника и образовательной организации регулируются трудовым договором, заключенным письменно, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.5. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается в соответствии с действующим законодательством сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

8.6. Права работников образовательной организации и меры их социальной поддержки устанавливаются законодательством Российской Федерации, Законами Тюменской области, Постановлениями Правительства Тюменской области, органами местного самоуправления.

8.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в образовательной организации.

8.8. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе директора образовательной организации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

8.9. На педагогического работника образовательной организации с его согласия приказом директора образовательной организации могут возлагаться функции классного

руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8.10. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником образовательной организации являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса в образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники образовательной организации.

9.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом образовательной организации и иными локальными актами.

9.3. Обучающиеся образовательной организации имеют право на:

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования (совершеннолетние граждане Российской Федерации);
- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- дистанционное обучение
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении образовательной организацией в соответствии с Уставом образовательной организации;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья (учебная нагрузка, режим занятий, режим питания), медицинское обслуживание органами здравоохранения;
- перевод в установленном порядке в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательной организации;
- получение льгот и материальной помощи, установленных законодательством Российской Федерации, а также решениями Учредителя и внутренними нормативными и иными актами образовательной организации;
- конфиденциальность информации о персональных данных (о ситуации в семье, результатах медицинского осмотра, психологического тестирования и т.д.);
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в деятельности детских и юношеских общественных объединений.

Обучающиеся, получившие образование в не аккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната в образовательной организации.

Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

9.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав образовательной организации, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;

- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
 - бережно относиться к имуществу образовательной организации;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации;
 - выполнять требования работников образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка.
 - Не совершать противоправных действий.
- 9.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- выбирать формы обучения и образовательное учреждение;
 - защищать законные права и интересы детей;
 - принимать участие в самоуправлении образовательной организации в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - присутствовать на Педагогических советах, где разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка, и принимать участие в обсуждении;
 - посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора образовательной организации и согласия педагога, ведущего урок;
 - знакомиться с Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
 - посещать образовательную организацию и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
 - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации;
 - обращаться к директору образовательной организации с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами) касающимися работы образовательной организации.
- 9.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
 - обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 9.7. Родители (законные представители), обучающихся несут ответственность за:
- воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
 - ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;
 - бережное отношение обучающихся к имуществу образовательной организации;
 - возмещение ущерба, нанесенного их ребенком, в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.
- 9.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и образовательной организацией договоре.
- 9.9. Обучающимся, их родителям (законным представителям), работникам образовательной организации категорически запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к пожарам взрывам;
 - совершать любые действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

- применять физическую силу для выяснения отношений, употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам образовательной организации.

9.10. Права воспитанников:

Образовательная организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защиту своих прав и законных интересов;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- удовлетворения его потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- конфиденциальность информации о персональных данных (о ситуации в семье, результатах медицинского осмотра, психологического тестирования и т.д.);

9.11. Работники образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом;
- избирать и быть избранными в Совет образовательной организации и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации – для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и тому подобное);
- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно соответствующему Положению.

9.12. Педагогические работники образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении образовательной организацией в порядке определенном в Уставе;
- повышение квалификации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников,

рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- использование дистанционных методов обучения;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Тюменской области;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются образовательной организацией в соответствующем Положении.

9.13. Работники образовательной организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, должностные инструкции;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- поддерживать дисциплину в образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- выполнять условия трудового договора, приказы директора образовательной организации.

10. Реорганизация и ликвидация образовательной организации.

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к образовательной организации одного или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения образовательной организации на два и более учреждения соответствующей формы собственности;
- выделения из образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Образовательная организация может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если оба учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.3. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего (полного) общего образования.

10.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя образовательной организации путем изменения её типа в порядке, устанавливаемом администрацией Тобольского муниципального района.

10.5. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательной организации осуществляется в порядке, установленном администрацией Тобольского муниципального района.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание, в соответствии действующим законодательством РФ.

10.8. Имущество образовательной организации, которое осталось после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю образовательной организации.

10.9. После реорганизации и ликвидации

10.10. Ликвидация образовательной организации может осуществляться только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых образовательной организацией.

10.11. Ликвидация образовательной организации считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. При ликвидации или реорганизации образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Устав образовательной организации разрабатывается и принимается образовательной организацией и утверждается ее Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции принимаются и утверждаются в том же порядке.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Перечень видов локальных актов образовательной организации.

12.1. Образовательная организация имеет право принимать локальные акты, регламентирующие её деятельность, предусмотренные действующим законодательством

- приказы директора образовательной организации;
- распоряжения директора образовательной организации;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- графики;
- планы;
- коллективный договор;
- постановления (Управляющего Совета образовательной организации);
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у образовательной организации полномочий.

12.2. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Пронумеровано, № _____ урвало,
 среќено печатно _____ листи
 Директор школе _____
 Барсукова Г. Ш.

Прошито и скреплено печатно на _____
 листи
 Начальник инспекции _____

