Приложение 2

 к приказу №173 /1-ОД от 05.10.2016

**План работы МАОУ  «Бизинская СОШ»**

**По реализации социального договора 2.0**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематические блоки, мероприятия** | **Материалы** | ***Сроки*** | **Ответственный** |
| **Преемственность в содержании образования, в технологиях обучения, в требованиях к результатам** |
|  | Горизонтальное объединение педагогов- Учителей 4 - 5-го класса(Цель: обеспечение преемственности в формировании предметных знаний и умений)Проведение консилиума, мастер-класса делового этикета | Приложение №1Журнал | *1 раз в месяц* | Кондрахин М.Н.Сайдулина Г.М. |
| - Воспитателей, работающих с детьми предшкольного возраста, и учителей начальной школы (Цель: обеспечение преемственности в организации образовательной деятельности с ребёнком)Проведение консилиума | Приложение №2журнал | *1 раз в месяц* | Сакина С.С.Сакина Ю.В. |
|  Организация творческой группы педагогов: «Проектирование метапредметных УУД в учебном процессе» Проведение консилиумов, мастер классов, открытых уроков, мастер-класса делового этикета | Приложение №3журнал | *1 раз в месяц* | Южакова Е.Г. |
|  | Единые методические дни1.Построение уроков, реализующих цели формирования и развития УУД Тренинг бесконфликтного общения2.Культура педагога - условие успешной профессиональной деятельностиТренинг бесконфликтного общения, мастер классы.3. Моделирование активной среды, как условие развития личности педагогаТренинг бесконфликтного общения4. Вопросы преемственности-взгляд изнутри.Тренинг бесконфликтного общения, мастер классы | Папки, протоколы,тренинги, игры. | *1 раз в чет*3.11.201631.01.201631.03.201629.05.2016 | Зам директора по УВР, методисты. Мадьярова И.Г.Баженова И.И.Скипина Г.В.Бессонова О.Н. |
|  | Ведение практик взаимопосещений- уроков, занятий педагогами ДОУ и НШ- уроков и занятий внеурочной деятельности, мероприятий воспитательной направленности, родительских собраний учителей начальной и основной школы; | Журнал.Экспресс-картыИндивидуаль-ные тетради |  | Зам директора по УВР, руководитель МС |
|  | Педагогические объединения, экспресс - консилиумы, семинары. | Журнал,Приложение №4 | *1 раз в неделю* | Кондрахин М.Н.Колобова О.И. |
|  | Работа по единым экспресс-картам оценивания результатов занятия.Административные контрольные работы.Оперативное консультирование по результатам обучения в режиме «педагог-ученик-родитель» | Журнал.Экспресс-картыИндивидуаль-ные тетради | *Постоянно, согласно КТП* | Руководители творческих объединений |
|  | Произвести взаимообмен рабочими программами, конспектами уроков | В школах сети | В течение года | Зам.директора по УВР |
|  | Методический абонемент | Приложение №5 | В течение года | Замдиректора по УВР |
|  | Работа школы консультантов-наставников | Приложение№6Журнал | *согласно графика* | Казанцева Т.В. |
| **Профессиональная культура** |
| **Конструктивное общение (профессиональные объединения)** |
|  | Использование профессионального потенциала педагогов в интересах коллектива, привлечение к наставничеству, тьюторству, руководству рабочими группами.Ротация профессиональных ролей | План график -Список педагогов -мероприятия-ролиПриложение №7 | *постоянно* | Зам. директора по УВР |
|  | Поддержка социальной активности педагогов:-организация клубов по интересам,  -организация спортивно-оздоровительных секций для педагогов | Положения, Приложение №8 | *ежемесячно* | Бобова М.В. Бессонова Н.А |
|  **Коллективная ответственность (мотивирующее управление)** |
|  | Корректировка перечня показателей стимулирования за результат | Положение о премиальном фонде, протоколы | *ежемесячно* | Рабочая группа |
|  | Коллективное выполнение значимого проекта  | Проект | *В течение года* | Глебова М.А |
|  | Методический абонемент на основе профессиональной диагностики.  | Папка с результатами диагностики. На основе диагностики методический абонемент | 1 раз в год | Замдиректора по УВР |
|  | Присуждение отраслевых и общественных наград, профессиональных званий | Списки, ходатайства,характеристики | постоянно | АУП |
| Общественная открытость (клубная деятельность) |
|  | Социальные проекты  | План-график проектов,информация на сайте, фотографии. | ежемесячно | Педагог-организатор, классные руководители, системный администратор |
|  | Большая перемена | План | февраль | Зам директора по УВР |
|  | Участие в конкурсах для педагогов | План график | По графику | Зам директора по УВР |
| **Моделирование сред** |
| **Уклад, традиции (духовно-нравственная, социокультурная среда)** |
|  | Проведение «Свободных пятниц», как способа развития корпоративного стиля формального и неформального общения, дресс-кода педагогического коллектива | Приложение №9Фотографии на сайте, на стенде. | еженедельно | Педагог- организатор |
|  | **Организация деятельности детско-взрослых сообществ:**- шахматные клубы,-спортивные клубы,- хоровые и художественные студии,- учебно-проектные лаборатории,-Туристско-краеведческие маршруты- Литературно-музыкальные гостиные  | Расписание Программы внеурочной деятельности | еженедельно | Педагог-организатор |
|  | Формирование медиативной культуры педагогов:-навыков бесконфликтного общения-экологической культуры языка-речевого этикета | В плане ЕМД, плане Творческой группы (приложение №3) | еженедельно | Педагог-психолог, учителя русского языка и литературы |
|  | Введение традиций использования государственной и региональной символики:-ведение календаря памятных дат России, Тюменской области и муниципалитета, -проведение 15 минуток -использование электронных ресурсов Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | Информация на стендеПлан графикЖурнал использования ресурсов(дата, фио педагога, предмет, ресурс) | *постоянно* | Педагог-организатор,классные руководителибиблиотекарьпедагог- организаторзам директора по УВР |
| **Мобильные пространства (предметно-развивающая, профориентационная среда)** |
|  | Сотрудничество с различными ведомствами | Договора, план совместной работы | По плану | директор |
|  | Обеспечение проведения:- уроков в разнотрансформируемом пространстве каждым педагогом, согласно календарно-тематического планирования, в течение всего учебного года (вне школы, на пришкольной территории, в школе вне аудиторий),- внеурочных массовых мероприятий по параллелям совместно с учреждениями дополнительного образования (спортивные и музыкальные флеш-мобы, квесты, интерактивные игры), включая выездные формы работы | План график. Журнал проведения уроков | По ктп учителя | Зам директора по УВР, педагог-организатор |
|  | **Совместно с учреждениями дополнительного образования:**- Организация хорового движения в детском коллективе- Организация художественно-эстетической деятельности (экспозиции, вернисажи экспромты, выставки- Проведение спортивных, художественных, музыкальных, патриотических акций, флеш-мобов.  | Совместный план работыРасписаниеОформление внешней средыСогласно плана свободных пятниц,плана воспитательной работы | По графику ДК | Педагог-организаторМосеева О.А, Бобова М.В.Педагог- организатор |
|  | Профессиональное партнёрство с предприятиями области | Договора с ТМТ,ТГУПлан работы | ежемесячно |  |
| Профессиональный оптимизм (здоровьеформирующая среда. IT – среда. |
|  | Общественное информирование о достигнутых результатах выполненных работАнкетирование, опрос об изменениях психологического климата, состояния педагогов.Проведение дней корпоративного общения(Дни здоровья, акции, школьно-семейные праздники) | Информация на сайтеВ прессеАнкеты, анализ результатовПлан воспитательной работы |  1 раз в месяц. | Глебова М.АБобова М.ВТренеры, учитель физической культуры, педагог- организатор. |
|  | Тренинги по профилактике профессионального выгорания | План ЕМД | 1 раз в четверть | Бобова М.В. |