

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 7 от 27.04.2017 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора школы  
от 27.03.2017 г. № 19  
\_\_\_\_\_ Н.П. Кукушкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа с. Окунёво»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом Тюменской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области» от 06.10.2000 № 205, Уставом МАОУ СОШ с. Окунёво (далее - общеобразовательное учреждение, ОУ).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, учета обучающихся общеобразовательного учреждения, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ними.

*Учет в общеобразовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных

профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

## **2. Основания и порядок постановки на внутришкольный учёт**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учёт ставятся:

### **2.2.1. Обучающиеся:**

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 4) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 5) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 7) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 8) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 10) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 11) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 12) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 13) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2.2. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога,

классного руководителя (воспитателя). В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.2.3. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается Советом профилактики и оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

**2.2.4. Семьи, в которых родители (законные представители):**

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- употребляют наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача и (или) злоупотребляют алкогольной и спиртосодержащей продукцией;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.2.5. На внутришкольный учет, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.2.4. настоящего Положения, также ставятся семьи, в которых дети относятся к одной из категорий, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Положения.

2.2.6. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя). При необходимости к представлению приобщается информация о семье из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

### **3. Основания и порядок снятия обучающихся и родителей (законных представителей) с внутришкольного учёта**

3.1. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

3.2. Решение Совета профилактики о снятии ученика с внутришкольного учета оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

### **4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится

- в соответствии со ст.ст.5-8,14 Федерального закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, наставником (общественным воспитателем), с участием школьных инспекторов, сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних и утверждаются директором (заместителем директора по воспитательной работе) общеобразовательного учреждения.

4.3. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

## **7. Контроль за выполнением Положения о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет**

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальные педагоги, классные руководители (воспитатели), педагоги-психологи, заместители директора по воспитательной работе.

5.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора образовательного учреждения.

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по  
представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и  
попечительства, и др.)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса поставить на внутришкольный учет

Социальный педагог	_____ / _____ /
Классный руководитель	_____ / _____ /
Заместитель директора	_____ / _____ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (дата)

Форма 2-шу

**Учетная карточка  
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
2. Класс \_\_\_\_\_  
3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

( ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения

Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Форма 3-шу**

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ с.Окунёво

**ПЛАН  
индивидуальной профилактической работы**

с обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(название общеобразовательного учреждения)

№ №	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами общеобразовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>			
<i>Работа с семьей</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб ведомств системы профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования и др.)</i>			

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\*В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики общеобразовательного учреждения.

**Карта  
индивидуального психолого-педагогического и профилактического  
сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

*Психолого-педагогические меры  
(заключения школьного психолога, психолога ПМПК и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

*Консультирование*

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

*Учебно-воспитательная деятельность*

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

*Работа с семьей*

Дата	Форма работы	Исполнитель

*Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики*

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

*Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики*

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики общеобразовательного учреждения и психо-физического состояния обучающегося.

**Форма 5-шу**  
 В Совет профилактики  
 МАОУ СОШ с. Окунёво



**Представление  
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и  
попечительства)  
считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог	_____	/	_____	/
Классный руководитель	_____	/	_____	/
Заместитель директора	_____	/	_____	/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Отец  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Опекун  
(попечитель)(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_ а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на внутришкольный  
учет.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Учетная карточка  
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Утверждаю:  
Заместитель директора по УВР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ПЛАН  
индивидуальной профилактической работы**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_  
Состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(причины, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами общеобразовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>		
	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство и др.)</i>		

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики общеобразовательного учреждения

Семья обучающегося \_\_\_\_\_

Состоит на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(причины, дата и основания постановки)

*Психолого-педагогические меры  
(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦ и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<i>Консультирование</i>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
<i>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики</i>			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
<i>Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики</i>			
Дата	Краткие сведения		Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящейся в социально опасном положении

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\*Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации.

**Форма 5-шс**  
В Совет профилактики  
МАОУ СОШ с. Окунёво  
(название общеобразовательного учреждения)

**Представление**  
на снятие с внутришкольного учета

Семья обучающегося \_\_\_\_\_  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_  
Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

---

---

---

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки  
(попечительства)  
предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог	_____ / _____ /
Классный руководитель	_____ / _____ /
Заместитель директора	_____ / _____ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики <b>ОСНОВАНИЯ</b> (согласно п. 2.2 Инструкции)	<b>Форма 1-шу</b> – совместное представление	заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на внутришкольный учет	Протокол	Председатель и секретарь Совета профилактики
Уведомить родителей (законных представителей) о принятом решении (под роспись)	Подпись родителей и дата ознакомления их с протоколом – в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная)	Заместитель директора по воспитательной работе
Ведение индивидуальной профилактической работы	<b>Форма 2-шу</b> – карта учета (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) <b>Форма 3-шу</b> – план индивидуальной профилактической работы <b>Форма 4-шу</b> – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения	Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ  
СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики <b>ОСНОВАНИЯ</b> (согласно п. 2.2 Инструкции)	<b>Форма 1-шс</b> – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на ВШУ	Протокол	Председатель и секретарь Совета профилактики
Ведение индивидуальной профилактической работы	<b>Форма 2-шс</b> – карта учета семьи (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) <b>Форма 3-шс</b> – план индивидуальной профилактической работы с семьей <b>Форма 4-шс</b> – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения семьи	Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

**ПОРЯДОК  
СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.4.Инструкции)	<b>Форма5-шу</b> или <b>5-шс</b> – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП района	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о снятии с учета	Протокол, уведомление о снятии с учета	Председатель и секретарь Совета профилактики

С внутришкольного учета снимаются учащиеся (а также семьи обучающихся):

- 1) окончившие(х) образовательные учреждения;
- 2) сменившие(х) место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3) направленные(х) в специальные учебно-воспитательные учреждения.

**Приложение № 4**

Анализ состояния внутришкольного учета общеобразовательного учреждения  
№ \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование	Отчетный период	АППГ
<b>Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете</b>			
1	<i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i>		
1.1	- не посещающие без уважительной причины учебные занятия		
1.2	- систематически пропускающие занятия без уважительных причин		
1.3	- занимающиеся бродяжничеством		
1.4	- попрошайничеством		
1.5	- совершившие противоправные действия		
1.6	- неоднократно нарушившие устав и Правила поведения обучающегося		
1.7	- неуспевающие		
1.8	- оставленные на повторный курс обучения		
1.9	- склонные к употреблению наркотических (токсических) средств		
1.10	- психоактивных веществ (алкоголь, табак и др.)		
1.11	- причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности		
1.12	- состоящие на учете в ПДН ОВД		
1.13	- состоящие на учете в КДНиЗП		
1.14	- состоящие на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого		



	внимания»		
1.15	- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний)		
2	Охвачено услугами дополнительного образования		
2.1	- кружки, секции на базе общеобразовательного учреждения		
2.2	- кружки, секции на базе учреждений дополнительного образования		
3	Не охвачено услугами дополнительного образования*		
<b>Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете</b>			
4	<i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i>		
4.1	- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей		
4.2	- злоупотребляют наркотиками		
4.3	- злоупотребляют спиртными напитками		
4.4	- вовлекают несовершеннолетних в противоправные действия		
4.5	- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие		
4.6	- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательном учреждении		
4.7	- состоят на учете в ПДН ОВД		
4.8	- состоят на учете в КДНиЗП		
4.10	- состоят на учете в органах социальной защиты населения		
4.11	- состоят на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания»		
<b>Принятые меры за отчетный период</b>			
5	<i>Всего снято с внутришкольного учета:</i>		
5.1	- обучающихся		
5.2	- семей (родителей)		
6	<i>Всего поставлено на внутришкольный учет:</i>		
6.1	- обучающихся		
6.2	- семей (родителей)		
7	<i>Всего направлено информации (обращений) об обучающихся (родителях), находящихся в социально опасном положении</i>		
7.1	- в ПДН ОВД		
7.2	- в КДНиЗП		
7.3	- в органы опеки и попечительства		
7.4	- в органы социальной защиты		
7.5	- в прокуратуру		

\*Примечание: необходимо в примечании прописать ФИО, класс, причины по каждому обучающемуся.

