

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от 30.08.2019 г. № 63
Н.П. Кукушкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативно-методических пунктах для родителей (законных представителей) и их детей, не посещающих отделения дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Окунёво» и воспитывающихся в условиях семьи

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативно-методических пунктов (далее КМП) для родителей и детей, не посещающих дошкольные образовательные организации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Окунёво» (далее МАОУ СОШ с. Окунёво) и воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. КМП организуется в МАОУ СОШ с. Окунёво и филиалах реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее ОО).

1.3. КМП создается для родителей (законных представителей) детей, детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, не посещающих ОО.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

II. Цели и задачи КМП

2.1. КМП создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих ОО.

2.2. Основные задачи КМП:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 2 месяцев до 6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам образования и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ОО;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ОО;
- обеспечение взаимодействия между ОО, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности КМП

- 3.1. КМП открываются на базе ОО, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 3.2. КМП ОО открывается на основании приказа руководителя ОО.
- 3.3. Общее руководство работой КМП возлагается на руководителя ОО.
- 3.4. Управление и руководство организацией деятельности КМП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МАОУ СОШ с. Окунёво.
- 3.5. КМП работают согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ОО.
- 3.6. Руководитель ОО организует работу КМП, в том числе:
- обеспечивает работу КМП в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ОО;
 - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КМП;
 - разрабатывает годовой план работы КМП и контролирует его исполнение;
 - определяет функциональные обязанности специалистов КМП (приложение № 1 к Положению);
 - осуществляет учет работы специалистов КМП;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ОО КМП;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
 - размещает на сайте ОО материалы тематических консультаций и др. мероприятий КМП.
- 3.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КМП ОО (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).
- 3.8. Режим работы специалистов КМП определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы ОО.

IV. Основное содержание деятельности КМП

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КМП строится на основе интеграции деятельности специалистов ОО: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КМП, определяется штатным расписанием ОО.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КМП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В КМП организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ОО.

4.6. Услуги предоставляемые КМП:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

V. Документация КМП

5.1. В КМП ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций (приложение № 2 к Положению):

- Журнал учета работы специалистов КМП;

-Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КМП.

Приложение № 1
к Положению

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ КМП

Учитель - логопед – проводит диагностику речевого развития ребенка, осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка, обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта. Проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими ОО, по восстановлению нарушенных речевых функций, направленные на обучение родителей организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии речи детей, консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.

Социальный педагог - осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию, социальной адаптации и социальной защите личности по месту жительства ребенка. Изучает особенности личности воспитанников и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между воспитанниками и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с воспитанниками, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии. Обучает родителей организации разнообразных видов деятельности детей, ориентируясь на особенности их личности, познавательных интересов, способностей. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу с детьми и их родителями, осуществляет социальный патронаж семей группы риска.

Педагог - психолог - определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого – педагогическую коррекцию, контролирует, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам образования и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в

школе, проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих ОО, к обучению в школе, составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Воспитатель – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации образовательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ОО.

Приложение № 2
к Положению

Журнал
учета работы специалистов КМП
(полное наименование ОО, в соответствии с Уставом)

п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Журнал
регистрации родителей (законных представителей), посещающих КМП
ОО (полное наименование ОО, в соответствии с Уставом)

п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников