

 Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального автономног

общеобразовательного учреждения Ситниковская средняя общеобразовательная школа, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России №14 по Тюменской области (свидетельство серия 72 №002160284, 04 апреля 1997года, ОГРН 1027201674653), принятой в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ситниковская средняя общеобразовательная школа

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ Ситниковская СОШ.

Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательным учреждением.

Юридический адрес:627081, Россия, Тюменская область, Омутинский район, с.Ситниково, ул.Лесная,2.

 Почтовый адрес: 627081, Россия, Тюменская область, Омутинский район, с.Ситниково, ул.Лесная,2.

Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и настоящим Уставом.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и настоящим Уставом.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждения, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение формирует свою структуру самостоятельно.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

В настоящее время в Учреждении имеются следующие структурные подразделения: детский сад «Ромашка».

 Почтовый адрес: 627081,Тюменская область, Омутинский район, Ситниково, Заводская,15.

На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов

**II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

Учредителем (собственником) Учреждения является администрация Омутинского муниципального района. От имени Учредителя функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования администрации Омутинского муниципального района (далее – Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

**III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

В Учреждении гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Целями деятельности Учреждения являются: создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

Основной целью Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени***;***

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Учреждение реализует вид образования - общее образование со следующими уровнями образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Иными видами деятельности Учреждения являются:

* Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
* Реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ, индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.
* Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс.
* Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

 Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

* Организация питания учащихся и работников Учреждения.
* Организация досуговой деятельности учащихся.
* Организация социально значимой деятельности учащихся.
* Предоставление учебников, имеющихся в фондах информационно-библиотечного центра.
* Предоставление информационных ресурсов.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

**IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

Единоличным исполнительным органом Учреждения является ***руководитель***, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации**.**

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Руководитель:

* организует работу Учреждения;
* действует без доверенности от имени Учреждения;
* заключает договоры, в том числе трудовые;
* утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
* выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
* утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
* открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
* утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности;
* применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
* в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
* пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями настоящего договора;
* решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

*-* ***общее собрание коллектива Учреждения***

В состав общего собрания коллектива работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относится:

* Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения.
* Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.
* Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.
* Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.
* Рассмотрение и принятие коллективного договора.
* Делегирует представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в Учреждении.
* Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.
* Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).
* Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Омутинского муниципального района Тюменской области и настоящим уставом.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Работой общего собрания коллектива Учреждения руководит председатель. Документацию общего собрания коллектива Учреждения ведет секретарь. Председатель и секретарь избираются (переизбираются) на заседаниях собрания коллектива Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения принимаются большинством присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

Подготовка заседания общего собрания коллектива Учреждения осуществляется председателем собрания и представителями администрации Учреждения.

Решения общего собрания коллектива являются обязательными для всех работников Учреждения.

Члены общего собрания коллектива Учреждения имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций общего собрания коллектива Учреждения осуществляет руководитель Учреждения. На очередных заседаниях собрания он докладывает о результатах этой работы.

На заседаниях общего собрания работников Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Документы, образующиеся в деятельности общего собрания коллектива Учреждения, подписывает председатель, они входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении.

 ***- педагогический совет***

 В Учреждении действует педагогический совет, членами которого являются все педагоги, а также в состав педагогического совета входят библиотекарь, логопед, психолог. Состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора школы.

 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Учреждения, целью которого является организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

Задачами педагогического совета являются:

1) Реализация государственной политики в области образования.

2) Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3) Обобщение и анализ опыта работы Учреждения.

4) Разработка прогнозов и перспектив основных направлений развития Учреждения.

Функции педагогического совета:

1.)Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся.

2.) Принимает решение об отчислении учащихся.

3.) Рассматривает вопросы реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ.

4) Рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения.

5) Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с работой филиалов Учреждения, а также вопросы состояния охраны труда в Учреждении.

6) Вносит предложения о поощрении педагогических работников Учреждения, о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными, государственными наградами.

7) Рассматривает материалы самообследования образовательного учреждения при подготовке его к государственной аккредитации.

8) Вносит директору Учреждения предложения в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

9) Решает вопрос о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения.

10) Решает вопросы, связанные с выдачей документов об образовании, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом Учреждения).

11) Утверждает количество и перечень учебных предметов, формы промежуточной аттестации учащихся и состав экзаменационной комиссии.

12) Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

13) Педагогический совет действует на основании настоящего устава, положения о функционировании педагогического совета.

14)Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на неопределенный срок; работает по плану Учреждения. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

15) Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

*-* ***Управляющий совет***

Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет образовательного учреждения (далее - Совет). Совет - коллегиальный орган, осуществляющий в соответствии с настоящим уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, настоящим уставом, а также регламентом Совета, локальными актами директора Учреждения.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

Порядок формирования Совета.

Совет состоит из равного количества представителей:

а) родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования – 3 человек;

б) учащихся старших классов (9-11 классов) - 3 человек;

в) работников Учреждения – 3 человек, в том числе руководитель Учреждения.

В состав Совета также входит представитель Учредителя, назначаемый приказом отдела образования.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, где оно расположено.

Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования, присутствующих на общешкольной родительской конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем Учреждения, представителем Учредителя в составе Совета.

Собрание избирает председателя и секретаря, при необходимости счетную комиссию.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общешкольной родительской конференции и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Члены Совета из числа учащихся старших классов избираются на общешкольной конференции учащихся старших классов, в работе которого принимают участие не менее двух третей учащихся 9-11 классов. Предложения по кандидатурам могут быть внесены учащимися, классными руководителями, директором Учреждения с последующим согласованием кандидатур педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании коллектива данного учреждения. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании коллектива и оформляются протоколом. Собрание правомочно если в его работе принимают участие не менее двух третей работников учреждения. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками Учреждения, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим уставом.

Срок полномочий Совета составляет три года.

Компетенция Совета:

- основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития Учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;

в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

Совет осуществляет следующие функции:

- вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения: структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

- вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению локальных актов Учреждения в части определения:

а) порядка и оснований отчисления учащихся;

б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

в) правил внутреннего распорядка учащихся;

г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

д) порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);

е) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

- согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

а) перечень предметных и элективных курсов учебного плана Учреждения;

б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка учащихся.

 - вносит директору Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение организации питания учащихся.

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

- распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения, установленные локальными актами и (или) коллективным договором. Ходатайство о поощрении директора из централизованного фонда инициируется и подписывается председателем Совета.

- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся.

- координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если локальными актами Учреждения не предусмотрено иное.

Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент работы Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Совета.

Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом работы Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Осуществление функции Совета по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения (по представлению директора Учреждения) производит комиссия управляющего Совета, избираемая из числа родителей (законных представителей) членов Совета. Директор Учреждения не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Совета, определенного настоящим уставом.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

Документы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения. Совет имеет план работы, являющийся частью плана работы Учреждения.

Совет в лице председателя совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных организациях, предприятиях всех форм собственности.

- ***Наблюдательный совет***

Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 членов.

 В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя 2 человека;

представители органов Омутинского муниципального образования - 1 человек;

представители общественности - 3 человек;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 3 человек.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Компетенция наблюдательного совета Учреждения: Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации

13) иные предложения, предусмотренные действующим законодательством. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 настоящего пункта Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 настоящего пункта Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

 В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются **классные родительские комитеты и общешкольный родительский комитет.**

Задачами родительских комитетов являются:

* Укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.
* Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы.
* Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.
* Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

Родительские комитеты избираются сроком на 1 учебный год.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности родительских комитетов устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о родительских комитетах.

В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет и др.

**V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Омутинского муниципального района Тюменской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Омутинского муниципального района.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

 - Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению.

 - Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

- Осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) субсидии, субвенции, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;

б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

в) другие, не запрещенные законом источники.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения и заключения наблюдательного совета, в установленном порядке.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Омутинского муниципального района Тюменской области.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Омутинского муниципального района Тюменской области, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения, а также с учетом затрат на материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

Учреждение также может получать субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами Омутинского муниципального района Тюменской области и договором о предоставлении субсидии.

Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Омутинского муниципального района Тюменской области, локальными нормативными актами Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Омутинского муниципального района Тюменской области.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Омутинского муниципального района Тюменской области.

Имущество Учреждения в случае его ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.

При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования .

**VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

 (см. текст в предыдущей редакции)

Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся по предложениям руководителя Учреждения, Учредителя и иных лиц, предусмотренных действующим законодательством, которые рассматриваются наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем и согласовывается с Собственником.

Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Они приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием коллектива Учреждения для учета его мнения;

- направляется в совет обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.