|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **№** | **Основные направления****ВШК** | **Содержание работы (тема, цель)** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Объект контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Результаты контроля, место проведения итогов** |
| **1** | **Обеспечение реализации конституционного права граждан на образование** | Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало годаЦель: выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям | Т | Собеседование | Учащиеся 1-11 классов | Социальный педагогКлассные руководителиЗаведующий филиалом | Информация Совещание при директоре, ЗФ |
| Контроль за работой школьной библиотеки в части обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиямиЦель: Исполнение пунктов 1., 2. статьи 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ | Д | документарная | Библиотечный фонд | Библиотекарь-педагог | Информация, Совещание при директоре, ЗФ |
| 2 | **Контроль за охраной труда и техникой безопасности** | Проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ, организация работы по антитеррористической деятельности.Цель: соблюдение режима дня, правил внутреннего распорядка, создание условий для безопасного пребывания детей в школе.  | Т | Просмотр журнала инструктажей | Сотрудники школы | Специалист по охране труда | Информация на административной планерке |
| 3 | **Состояние****знаний, умений и навыков учащихся** | «Входные» контрольные работы по русскому языку и математикеЦель: выявить стартовое начало предметных знаний, умений, навыков учащихся | КО | Контрольные работы | Учащиеся 5-11 классов | Зам. директора Заведующий филиалом | ИнформацияСовещание при директоре  |
| Мониторинг сформированности УУД (комплексные работы во 2-4 классах)Цель: определить уровень УУД на начало года | КО | Комплексные контрольные работы | Учащиеся2-4 классов | Зам. директораРуководитель ШМО Заведующий филиалом | СправкаСовещание при директоре |
| 4 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Адаптация учащихся 1 классаЦель: проанализировать выполнение требований к условиям и организации обучения первоклассников в школе в период адаптации. | КОК | Посещение уроковнаблюдениедиагностикаанкетирование | Учителя 1 классов | Зам. директораРуководитель ШМОЗаведующий филиаломПедагог- психолог  | СправкаСовещание при директоре |
| 5 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных электронных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности 1-9 классовЦель: проверка правильности оформления на начало учебного года, работа педагогов в системе АИС «Электронная школа». | Т | Проверка документации, собеседование | Классные журналы | Зам. директора  Заведующий филиалом | СправкаСовещание при директоре |
| 6 | **Воспитательная работа** | Проверка программ воспитательной работы классаЦель: оценить правильность и полноту составления программ и планов работы | Т | Проверка документации | Воспитательные программы классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | ТаблицаСовещание при директоре  |
| Анализ проведения месячника по безопасности дорожного движенияЦель: Анализ работы классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма. Составление безопасного маршрута учащихся. | Т | Посещение мероприятийПроверка документацииБеседа с учащимися | Кл. руководители 1-11 классов | Зам. директора по ВРЗаведующий филиалом | Справка Совещание при директоре |
| Организация кружковой работы.Цель: организация досуга школьников для профилактики девиантного поведения | Т | Посещение мероприятийПроверка документацииБеседа с учащимися | Кл. руководители,Руководители кружков | Зам. директора по ВР Педагог- психологЗаведующий филиалом | Справка Совещание при директоре |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1 | **Обеспечение реализации конституционного права граждан на образование** | Посещаемость занятий.Цель: выявить группу «риска» обучающихся 1-11 классов |  Т | Проверка документации  | Социальный педагог, классные руководители | Социальный педагогЗаведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
|  2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Адаптация учащихся 5 классаЦель: проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО. | КОК | Посещение занятийпроверка документации, собеседованиедиагностика | Учителя- предметникиУчащиеся 5 класса | Зам. директораПедагог- психолог Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре  |
| Адаптация учащихся 10 класса.Цель: провести диагностику качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в средней школе | КОК | Посещение занятийпроверка документации, собеседование | Учителя- предметникиУчащиеся 10 класса | Зам. директораПедагог- психологЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
|  |  |  |  |  |  |
| Проверка преподавания русского языка и литературы в 5-8,-10 классах.Цель: изучить уровень методической грамотности и системы работы учителя | ПОК | Посещение занятий | Учителя-предметники | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 3 | **Контроль за охраной труда и техникой безопасности** | Вводный инструктаж с учащимися по технике безопасности в кабинете информатики, технологии, спортивном зале, физики, химииЦель: проверить своевременность проведения инструктажа с учащимися | Т | Проверка документации | Учителя - предметники |  Зам. директораЗаведующий филиалом | Информация на административной планерке |
| 4 | **Воспитательная работа** | Подготовка, проведение классных часов в 1-11 классахЦель: проверить соответствия тем классных часов планам воспитательной работы с классом, проверка качества подготовки и проведения классных часов. | Т | Проверка документацииСобеседование с учащимисяПосещение классных часов  | Классные руководители 1-11 классов | Зам. директора по ВР Заведующий филиалом | Справкана совещании при директоре |
| Анализ мероприятий по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения.Цель: Анализ работы классных руководителей и педагога-психолога по пропаганде жизнеутверждающих факторов.  | Т | Проверка документацииСобеседование с учащимисяПосещение классных часов  | Классные руководители 1-11 классов | Педагог-психологЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре  |
| 7 | **Подготовка к государственной итоговой****аттестации** | Диагностические работы по русскому языку и математикеЦель: проанализировать начальный уровень готовности учащихся выполнять задания КИМов по русскому языку и математике | КО | Диагностические работы | Учащиеся 9, 11 классов |  Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 8 | **Методическая работа** | Организация учебных занятий в ГКП и детском саду.Цель: выполнение требований ФГОС дошкольного образования. | Т | Посещение занятий, собеседование | Воспитатели ГКП и детского сада | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 9 | **Контроль за состоянием санитарно - гигиенического режима** | Организация горячего питания.  | Т | Посещение столовой, проверка документации Собеседование с поставщиком продуктов | пищеблок | Медицинский работникЗаведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| **НОЯБРЬ** |
| 1 | **Обеспечение реализации конституционного права граждан на образование** | Организация образовательной деятельности с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.Цель: контроль за детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению, анализ работы учителей-предметников с тетрадями по ликвидации пробелов в знаниях.  | Т | Посещение уроков, проверка документации, собеседование,наблюдение | Учащиеся 2-11 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** |  |  |  |  |  |  |
| Состояние преподавания биологии в 5-9 классах.Цель: соответствие уроков требованиям ФГОС ООО. | Т | Посещение уроковКонтрольные срезы | Учителя-предметники | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 3 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных журналов 2-11 классовЦель: объективность выставления оценок за 1 четверть, выполнение программного материала. | Ф | Проверка классных журналов | Учителя-предметники | Зам. директораЗаведующий филиалом | Таблица  |
| Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-8 классах (портфель достижений)Цель: оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Т | Просмотр портфолио | Ученическое портфолио | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 4 | **Контроль за состоянием санитарно - гигиенического режима** |  |  |  |  |  |  |
| Состояние профилактической работы по предупреждению гриппа и ОРВИ.Цель: Профилактика гриппа и ОРВИ. | Т | Беседа с учащимисяПроверка кабинетов, столовой | Учебные кабинеты, столовая  | Медицинский работникЗаведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 5 | **Воспитательная работа** | Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности.Цель: изучить состояние организации внеурочной деятельности в 1-9 классахс учетом требований ФГОС НОО, ООО | П | Посещение занятий внеурочной деятельности | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Анализ мероприятий по формированию толерантности.Цель: организация воспитательной работы по формированию толерантности.  | Ф | Наблюдение, посещение мероприятий | Классные руководители | Зам. директораПедагог- психологЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Анализ качества проведения классных родительских собранийЦель: изучить методику проведения классных собраний, посещаемость родителей.  | Т | Посещение родительских собраний | Классные руководители | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка совещание при директоре |
| 6 | **Методическая работа** | Работа с одаренными детьмиЦель: определение результативности школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников | Т | СобеседованиеПосещение занятий НОУ | Учителя предметники | Руководители ШМОЗаведующий филиалом  | Справка на совещании при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1   | **Обеспечение реализации конституционного права граждан на образование** | Посещаемость учебных занятий.Цель: выявить уровень посещаемости учащимися 9 класса учебных занятий и действий классного руководителя по устранению пропусков. |  Ф | Проверка документациисобеседование | Учащиеся 9 класса  | Зам. директораЗаведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Проверка состояния преподавания математики в 5- 11 классахЦель: проанализировать методику преподавания предмета в условиях подготовки учащихся к ГИА | П | Посещение занятий, проверка документации  | Учителя-предметники  | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Организация работы надомного обучения.Цель: проверить выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся на дому | Т | Посещение занятий, проверка документации | Учителя, задействованные в надомном обучении | Зам. директора | Справка на совещании при директоре |
| 3 | **Состояние****знаний, умений и навыков учащихся** | Промежуточные контрольные работы по русскому языку и математикеЦель: определить качество знаний и уровень успеваемости учащихся по предметам | Т | Контрольные работы | Учащиеся 5 - 8,10 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Проверка знаний учащихся 8 класса по химии (новому учебному предмету)Цель: изучить уровень результативности обучения в границах учебной темы | П | Посещение уроковКонтрольный срез | Учащиеся 8 класса | Зам. директораЗаведующий филиалом | СправкаСовещание при директоре |
|  |  | Проверка знаний учащихся 7 класса по физике (новому учебному предмету)Цель: изучить уровень результативности обучения в границах учебной темы | П | Посещение уроковКонтрольный срез | Учащиеся 7 класса | Зам.директораЗаведующий филиалом | Справкана совещании при директоре |
| 4 | **Состояние школьной документации** | Проверка дневников учащихся 2-11 классовЦель: проверить соблюдение единых требований к ведению дневников, накопляемость оценок. | Ф | Проверка документации | Дневники учащихся 2-11 классов  |  Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Проверка классных электронных журналов 2-11 классовЦель: объективность выставления оценок за 2 четверть, работа педагогов в системе АИС «Электронная школа». | Ф | Проверка классных журналов | Учителя-предметники | Зам. директораЗаведующий филиалом | Таблица  |
| 5 | **Реализация рабочих программ** | Выполнение программ учебного планаЦель: проанализировать выполнение программ по предметам за 2 триместр и выяснить причины отставания. | О | Проверка документации, собеседование | Учителя1-11 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 6 | **Методическая работа** | Работа с одаренными детьмиЦель: определение результативности школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников | Т | Собеседование | Учителя предметники | Зам.директораЗаведующий филиалом  | Информация на административной планерке |   |
| 7 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Тренировочные работы по русскому языку и математике, предметам по выборуЦель: проанализировать уровень выполнения учащимися заданий КИМов по русскому языку и математике | КО | Тренировочные работы | Учащиеся 9, 11 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом  | Информация на административной планерке |   |
| 8 | **Воспитательная работа** | Анализ работы семейных клубов.Цель: Анализ работы классных руководителей с семьей. | Т | Проверка документацииПосещение мероприятий | Классные руководители 1-11 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом  | Справка на совещании при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1 | **Обеспечение реализации конституционного права граждан на образование** | Эффективность мер работы классного руководителя при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета.Цель: проанализировать выполнение запланированной деятельности классными руководителями. | П | Проверка документации | Классные руководители | Социальный педагогЗаведующий филиалом | Отчет на административной планерке |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания иностранного языка 2-11 классахЦель: применение современных образовательных технологий, форм и методов обучения на уроках | Т | Посещение уроков  | Учителя-предметники | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Состояние преподавания предметов в 1-4 классах.Цель: соответствие требованиям ФГОС НОО | Ф | Посещение уроков | Учителя-предметники | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровьяЦель: проверить выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся на дому | Т | Посещение уроков, анализ документации | Учителя-предметники | Зам. директора | Справка на совещании при директоре |
| О ведении курса «Основы религиозных культур и светской этики».Цель: Анализ качества преподавания ОРКСЭ, выполнение рекомендаций.  | Т | Посещение уроков, анализ документации | Учитель ОРКСЭ | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 3 | **Состояние школьной документации** | Проверка журналов внеурочной занятости.Цель: своевременность заполнения журналов, учета посещаемости занятий | Ф | Проверка документации | Журналы  | Зам. директораЗаведующий филиалом  | Таблица  |
| 4 | **Воспитательная работа** | Изучение состояния работы по формированию ценности здоровья, анализ мероприятий, проводимых в рамках декады ЗОЖ | Т | Проверка планов воспитательной работы, посещение секций физкультурно-спортивной направленности  | Классные руководители | Зам. директораМедицинский работникПедагог- психологЗаведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 5 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Тренировочная работа по русскому языку в 9 классеЦель: проанализировать подготовку учащихся к написанию сжатого изложения | Т | Тренировочная работа | Учащиеся 9 класса | Зам. директораЗаведующий филиалом  | Информация Совещание при директоре  |

|  |
| --- |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | **Обеспечение реализации конституционного права граждан на образование** | Состояние успеваемости и посещаемости занятий учащимися « группы риска»Цель: наметить меры по устранению выявленных недостатков | Ф | Проверка документации, собеседование | Учащиеся «группы риска» | Социальный педагогЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | 1.  Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе.2.  Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов, выявление степени готовности учащихся 9 классов к итоговой аттестации | КОК | Посещение уроковПроверкадокументациисобеседование | Учителя- предметникиУчащиеся 9 класса | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 4. Аа Состояние преподавания географии в 5-9 классахЦель: соответствие уроков требованиям ФГОС ООО.  | Т | Посещение уроков Контрольные срезы | Учителя | Зам. директораЗаведующий филиалом | СправкаСовещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Состояние школьной документации** | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике | Ф | Проверкадокументации  | Учителя 2-11 классов | Зам.директораЗаведующий филиалом | Информация на административной планерке |
| 4 | **Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима** | Работа классных руководителей, учителей - предметников по соблюдению режимных моментов при организации ФГОС НОО, ООО.Цель: соблюдение требований СанПиН | Т | Наблюдение | Учителя – предметники.Классные руководители | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 5 | **Воспитательная работа** | Анализ работы школьных лесничеств.Цель: организация работы по экологическому воспитанию школьников.  | Т | Посещение занятий кружкаПроверкадокументациисобеседование | Руководители школьного лесничества. | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Организация кружковой работы.Цель: организация досуга школьников для профилактики девиантного поведения | Т | Посещение мероприятийПроверка документацииБеседа с учащимися | Кл. руководители,Руководители кружков | Зам. директора по ВРПедагог- психологЗаведующий филиалом | Справка Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Репетиционные экзамены по русскому языку и математикеЦель: ознакомление с процедурой экзаменов, определение уровня выполнения работ | Т | Контрольные работы в формате ОГЭ, ЕГЭ | Учащиеся 9, 11 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |

|  |
| --- |
| **МАРТ** |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Система работы с семьями «группы риска»Цель: проверить качество заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы | Ф | Проверка документации  | Классные руководители  | Социальный педагогПедагог- психологЗаведующий филиалом | СправкаСовещание при директоре |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания обществознания и истории в 5-9 классах.Цель: соответствие уроков требованиям ФГОС ООО. | Ф | Посещение уроковКонтрольные срезы  | Классные журналы |  Зам. директораРуководитель ШМОЗаведующий филиалом | СправкаСовещание при директоре |
| Состояние преподавания учебных предметов в 11 классе.Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 11 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации | КОК | Посещение уроковПроверкадокументациисобеседование | Учителя- предметникиУчащиеся 11 класса | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 4 | **Воспитательная работа** | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников.Цель: проанализировать работу классных руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений школьников | Т | Собеседование, анкетирование | Классные руководителиСоциальный педагог | Зам. директораПедагог- психологЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности.Цель: изучить состояние организации внеурочной деятельности в 1-9 классахс учетом требований ФГОС НОО, ООО | П | Посещение занятий внеурочной деятельности | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 5 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных электронных журналов 2-11 классовЦель: объективность выставления оценок за 3 четверть, работа педагогов в системе АИС «Электронная школа». | Ф | Проверка классных журналов | Учителя-предметники | Зам. директораЗаведующий филиалом | Таблица Совещание при директоре |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Репетиционные экзамены в 9 классеЦель: отслеживание уровня подготовки выпускников к ГИА. | Т | Контрольные работы в формате ОГЭ | Учащиеся 9 класса | Зам. директораЗаведующий филиалом | Информация на административной планерке |

|  |
| --- |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1 | **Выполнение****всеобуча** | Посещаемость занятий учащимисяЦель: своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях | Ф   | Проверка документациисобеседование | Классные руководители  | Социальный педагогЗаведующий филиалом | Информация на административной планерке |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе.Цель: изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе. | КОК | Посещение уроковПроверка документацииСобеседованиеКонтрольные работы | Учителя 4 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
|  | **Состояние****знаний, умений и навыков учащихся** | Итоговая диагностика метапредметных образовательных результатов учащихся 5-9 классовЦель: проанализировать итоговый уровень сформированности метапредметных УУД в соответствии с ФГОС | КО | Метапредметная проверочная работа | Учащиеся 5-9 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 4 | **Состояние школьной документации** |  |  |  |  |  |  |
| Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-8 классах (портфель достижений)Цель: оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Т | Просмотр портфолио | Ученическое портфолио | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 5 | **Воспитательная работа** | Работа классных руководителей по профориентации. Цель: Анализ работы классных руководителей по формированию ответственной и адаптированной в обществе личности, профориентации школьников | Ф | Собеседованиеанализ документации посещение мероприятий | Классные руководители | Зам. директораПедагог- психологЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |  |

|  |
| --- |
| **МАЙ**  |
| 1 | **Состояние****знаний, умений и навыков учащихся** | Промежуточная аттестация учащихсяЦель: оценить уровень освоения учащимися учебных программ | Т | Контрольные работы, тестирование | Учащиеся 2-8, 10 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | СправкаПедсовет |
| Мониторинг сформированности УУД (комплексные работы в 1-4 классах)Цель: проанализировать итоговый уровень развития УУД в соответствии с ФГОС | КО | Комплексные работы | Учащиеся1-4 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 2 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных электронных журналов 1-11 классов.Цель: оценить готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации, объективность выставления итоговых оценок по предметам в 11 классе;оценить состояние классных журналов 1-8,10 классов на конец учебного года, работа педагогов в АИС «Электронная школа» | Ф | Проверка документации | Учителя-предметники, классные руководители | Зам. директораЗаведующий филиалом  | Справка на совещании при директоре |
| Проверка личных дел учащихся.Цель: соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Ф | Проверка документации | Классные руководители | Директор  | Информация на административной планерке |
| 3 | **Реализация рабочих****программ** | Выполнение программ по предметамЦель: проанализировать наличие отставания по программам и их причины. | Ф | Проверка документации | Учителя | Зам. директораЗаведующий филиалом  | Таблица  |
| 5 | **Воспитательная работа** | Работа школы по патриотическому воспитанию Цель: Формирование у обучающихся чувства ответственности, любви к Родине, принадлежности к государству. | Т | Изучение отчетов по итогам годаСобеседование Посещение мероприятий | Классные руководителиБиблиотекарь педагог-организаторРуководители музеев. | Зам. директораЗаведующий филиалом  | Отчет на совещании при директоре |