

2. Организовать выдачу продуктовых наборов обучающихся из малоимущих семей и детям с ОВЗ.
3. Назначить ответственными за выдачу продуктовых наборов в:
 - МАОУ ОСОШ №1 –зам. директора по УВР Кипкаеву В.В., социального педагога-Нохрину Т.А.;
 - Большекрасноярской СОШ филиале МАОУ ОСОШ №1 – зав. филиалом Робканову А.М., социального педагога Салабай Е.Б.;
 - Шабановской СОШ филиале МАОУ ОСОШ №1 –зав. филиалом Риффель Н.В., социального педагога Соловьеву Ф.В.;
 - «Омутинской специальной школе» филиале МАОУ ОСОШ №1 –зав. филиалом Логинову Л.С., социального педагога Ильину Е.В.
 - Утвердить график выдачи продуктовых наборов. (Приложение 1).

Зам. директор школы



О.А. МЕЛЬНИКОВА