

**Тема работы школы:**

Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС.

**Задачи на 2020-2021 учебный год**

1. **Создать условия для повышения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО:**

**** совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

**** сформировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

**** совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;

**** совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

**** продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

**** повысить эффективность контроля качества образования;

1. **Совершенствовать воспитательную систему школы:**

 способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

 расширить формы взаимодействия с родителями;

 продожить работу по профилактике девиантных форм поведения и

вредных привычек;

 расширить сеть социальных партнѐров: культурно-просветительскими,

научными и спортивными организациями, учреждениями высшего и среднего профессионального образования;

1. **Совершенствование системы дополнительного образования:**  создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

 повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

 создать условия для самореализации, самообразования, профориентации учащихся;

 продолжить развивать предпрофильную подготовку учащихся

расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.)

1. **Повысить профессиональные компетентности через:**

развитие системы повышения квалификации учителей;



 совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

* обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в

области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

1. **Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

**** эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности

информационно - коммуникационных технологий;

* организации постоянно действующих консультаций и семинаров по

вопросам, связанным с использованием новых информационных технологий;

План работы школы в 2020-2021 учебном году направлен на реализацию мероприятий в рамках нового нацпроекта «Образование».

Циклограмма работы

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | Административные планёрки  Собрания трудового коллектива |
| Вторник | Методический час |
| Среда | Совещания при директоре  Заседания педагогических советов  Заседания ПМПК |
| Четверг | Ученические линейки  Заседания актива РДШ |
| Пятница | Воспитательские классные часы  Родительские собрания  Заседания Управляющего совета |

**План мероприятий по реализации проекта**

**«Современная школа»**

**Цель –** внедрить новые методы обучения и воспитания,образовательныетехнологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание деятельности | сроки | Ответственные |
| Реализация  новой  концепции  предметной области  «Искусство» | Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования  по учебным предметам предметной  области «Искусство» | Март | Руководитель  МО  учитель-  предметник |
| Заключить договор о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры: библиотекой, Домом культуры, Школой искусств | Август | Заместитель директора по УВР |
| Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации  обучающихся к художественному творчеству | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Подготовить и провести школьную  олимпиаду по учебным предметам  предметной области «Искусство» | октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Продолжить сотрудничество с Тюменской филармонией и реализацию проекта «Учимся слушать музыку» | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Фестиваль национальных культур «Мы - вместе, мы - одна семья». | Ноябрь | Классные руководители, педагоги-организаторы |
| Реализация  новой  концепции  предметной области  «Технология» | Принять участие во Всероссийском проекте **«Урок** **цифры»** (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию | Декабрь – май | Учитель информатики, технологии |
| Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–9-х классов **«Билет в будущее»** **(bilethelp.worldskills.ru)** | В течение года | Заместитель  руководителя по УВР |
| Участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию  школьников | В течение года | Заместитель  руководителя по УВР |
| Сотрудничество с филиалом Голышмановского агропедагогического колледжа, проведение уроков по кулинарии.  Посещение мастер-классов у мастеров производства | В течение года | Заместитель  руководителя по УВР  учитель технологии |
| Проведение уроков на производстве (животноводческая ферма, поле и.т.д.) | В течение года | Заместитель  руководителя по УВР  учителя технологии |
| Проект «Профессии наших родителей» | В течение года | Классные руководители |
| Участие в проекте «Умная Тюмень» | 2 раза в год | Заместитель  руководителя по УВР |
| День карьеры | апрель | педагоги-организаторы |
| Корректировка программы предметной области на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста» | август | Заместитель  руководителя по УВР  учителя технологии |
| Реализация  новой  концепции  учебного предмета  «Физическая  культура» | Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | В течение года | Учителя физической культуры |
| Принять участие во Всероссийских Спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания» | По плану | Учителя физической культуры |
| Продолжить работу спортивных секций и спортивного клуба | В течение года | Заместитель  руководителя по УВР  Учителя физической культуры |
| Принять участие во Всероссийской  олимпиаде школьников по физической культуре | Октябрь  Ноябрь | Заместитель  руководителя по УВР  Учителя физической культуры |
| Заключить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования (ДЮСШ, ФОЦОР). | Сентябрь  август | Заместитель  руководителя по УВР |
| Реализация  концепции  географического  образования | Ведение страницы «Неизвестное об известном» в соцсетях (география Тюменской области) | в течение года | учитель географии |
| Провести географический квест по родному  селу, деревне | в течение года | учитель географии |
| Экскурсии на экологическую тропу | в течение года | школьное лесничество |
| Организовать изучение курса картографии на базе Центра «Точка Роста» | в течение года | учитель географии |
| Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии | В течение года | Учитель географии |
| Организовать экскурсии в парк, полевые  практики, походы учащихся, увлеченных  географией | В течение года | Учитель географии |
| Реализация новой  концепции  учебного  предмета  «Основы  безопасности  жизнедеятельности»  (ОБЖ) | Проведение недели безопасности, Дня гражданской обороны | В течение года | учитель ОБЖ |
| «Посвящение в пешеходы» | сентябрь | отряд ЮИД |
| Проведение единого урока по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф | В течение года | учителя информатики |
| Работа кружка «Простор безопасности» | в течение года | Мельников Н.Г. |
| Корректировка программы предметной области на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста» | август | учитель ОБЖ |
| Реализация  новой  концепции  учебного  предмета  «Обществознание» | Организовать участие школьников  в проекте «Онлайн-уроки финансовой  грамотности» **(dni-fg.ru)** | в течение года | учителя истории и обществознания |
| Принять участие во Всемирной неделе  предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки **единыйурок.рф** | Ноябрь  декабрь | учителя истории и обществознания |
| Принять участие в мероприятиях  школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ  жизни», «Ветеран живет рядом», Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Открытка ветерану» | По плану | Заместитель директора по УВР  классные руководители |
| Участие во всероссийских, региональных конкурсах «Доброволец России», «Территория самоуправления», «Активные выходные», «Росмолодежь» и др. | в течение года | учителя истории и обществознания  руководитель РДШ |
| Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности **на** **fin-olimp.ru** | Сентябрь –  Март | учителя истории и обществознания |
| Участие в волонтерском движении | в течение года | учителя истории и обществознания  руководитель волонтерского движения |
| Реализация  новой  концепции  учебного  предмета  «Химия» | Подготовка участников научно-практических конференций, олимпиад по химии | В течение года | Учитель химии |
| Работа «Экспериментариума» | В течение года | Учитель химии |
| Совершенствование материально- технической базы кабинета физики | В течение года | Учитель химии  Заместитель директора по АХЧ |
| Реализация  новой  концепции  учебного  предмета  «Физика» | Использование компьютерного моделирования и анализа данных в процессе исследовательского обучения | В течение года | Учитель физики |
| Подготовка участников научно-практических конференций, олимпиад по химии | В течение года | Учитель физики |
| Применение технологии дополненной реальности, решение задач практико-ориентированного характера в учебном процессе. | В течение года | Учитель физики |
| Совершенствование материально- технической базы кабинета физики | В течение года | Учитель физики  Заместитель директора по АХЧ |
| Работа «Экспериментариума» | В течение года | Учитель физики |
| Реализация  новой  концепции  учебного  предмета  «Астрономия» | Организация сетевого взаимодействия педагогов | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Участие в семинарах и конференциях по обмену опытом. | в течение года | заместитель директора по УВР  учитель физики |
| Обновление информационно- образовательной предметной среды | в течение года | заместитель директора по УВР  руководитель «Точки роста» |
| Подготовить участников олимпиады по астрономии | в течение года | заместитель директора по УВР  руководитель «Точки роста» |
| Организация деятельности центра «Точка роста» | Обучение по основным общеобразовательным программам, реализуемым в сетевой форме. | в течение года | заместитель директора по УВР  руководитель «Точки роста» |
| Утверждение дополнительных программ (общеобразовательных, общеразвивающих с аннотациями) по направлениям «Технология», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Информатика». | август | заместитель директора по УВР  руководитель «Точки роста» |
| Сетевое взаимодействие с ОУ Омутинского района, ветеранами педагогического труда | в течение года | заместитель директора по УВР  руководитель «Точки роста» |
| Обеспечение 100% охвата контингента обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по учебным предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания | в течение года | заместитель директора по УВР  руководитель «Точки роста» |
| Обеспечение 70% охвата контингента обучающихся – дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства | в течение года | заместитель директора по УВР  руководитель «Точки роста» |
| Распространение опыта работы Центра среди родительской общественности | в течение года | заместитель директора по УВР  руководитель «Точки роста» |
| Внедрение дистанционных программ с помощью образовательных платформ Zoom, Скайп, chessday.ru, ArcGIS. | в течение года | заместитель директора по УВР  руководитель «Точки роста» |
| Участие в конкурсах различных уровней | в течение года | заместитель директора по УВР  руководитель «Точки роста» |
| Проведение социокультурных мероприятий на обновленной материально-технической базе | в течение года | заместитель директора по УВР  руководитель «Точки роста» |
|  | Повышение квалификации сотрудников Центра по предметным областям | в течение года | руководитель «Точки роста» |
| **Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования** | Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года | Август | Директор, ЗФ, зав. Кабинетами |
| Корректировка плана работы на 2020-2021 учебный год | Август | Директор, ЗФ |
| Утверждение плана внутришкольного контроля | Август | Администрация |
| Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности | Август | Директор |
| Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий | Август | Директор |
| Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный  процесс, ознакомление педагогических работников с документами | В течение года | Администрация |
| Утверждение социального паспорта школы | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Организация горячего питания обучающихся | Сентябрь | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования. | Сентябрь | Администрация |
| Осуществление индивидуального подхода  к обучению слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся. | В течение года | Учителя - предметники |
| Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися | В течение года | Администрация |
| Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | По четвертям | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | В течение года | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| Анализ прохождения программного материала | По четвертям | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| Создание  доступной среды  для детей с ОВЗ,  детей-инвалидов | Разработать паспорт доступности объекта  социальной инфраструктуры (школы и  прилегающей территории) | август | Заместитель директора по АХЧ |
| Организовать курсовую подготовку  учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по  программам инклюзивного образования | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Внести изменения в нормативные документы, регламентирующие обучение детей с ОВЗ | август | Заместитель директора по УВР |
| Проведение обучающих семинаров для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ | в течение года | Заместитель директора по УВР |

**План мероприятий по реализации проекта**

**«Успех каждого ребенка»**

**Цель :** сформировать эффективную систему выявления,поддержки иразвития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся, организовать всестороннюю поддержку детей с различным уровнем обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Подготовка  нормативных  правовых  актов, которые  регламентируют развитие  успешности  учащихся | Разработать, скорректировать и  утвердить:  – часть ООП, формируемую  участниками образовательных  отношений, учебные планы и планы  внеурочной деятельности;  – План подготовки учащихся к  участию во Всероссийской олимпиаде школьников;  –Программу «Одаренные дети»;  –Положение о научном обществе  учащихся;  – План проведения декады науки и творчества | Июнь-сентябрь | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| Обеспечить  информационную  поддержку развитию  успешности учащихся | Создать банк заданий олимпиадного  цикла по всем  предметам учебного плана | В течение года | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| Создание и пополнение базы данных одаренных детей школы | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых детей |  | Заместитель директора по УВР |
| Разместить на официальном сайте  школы информацию по вопросам подготовки к  Всероссийской  олимпиаде школьников | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР  Ответственный за размещение на сайте |
| Составить план-график олимпиад,  конкурсов, интеллектуальных  марафонов, викторин на учебный год | Август | Заместитель директора по УВР |
| Издание сборника творческих работ учащихся по итогам научно-практических конференций, конкурсов | Апрель | Степанов А.М.  Руководители секций |
| Составление индивидуального образовательного маршрута | Август - сентябрь | Заместитель директора по УВР  классные руководители, учителя предметники |
| Разработка способов поощрения учащихся (Книга почета школы) | Май | Андреева С. В. |
| Обеспечить  взаимодействие школы  с федеральными и региональными  программами  поддержки  одаренных  и талантливых  детей | Взаимодействие с вузами и ссузами г.Тюмени по подготовке к всероссийской олимпиаде школьников | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Взаимодействие с областным объединением ЧИР и Омутинским лесничеством | Март | Заместитель директора по УВР |
| Прохождение дистанционных курсов по подготовке к всероссийской олимпиаде школьников | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Принять участие в  командной игре «Что? Где? Когда» на разных уровнях | В течение года | Педагог-организатор |
| Организация методической работы с педагогами, родителями по поддержке и выявлению одаренных и талантливых детей | Внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения | постоянно | Учителя-предметники |
| Проведение семинара-практикума с учителями по вопросу выявления и развития одаренных детей. | Октябрь | Мельникова О. А. |
| Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми | Март | Чемакина Л. С |
| Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых детей, | Постоянно | Фатеева А..А. |
| Семинар для родителей «Игра – как средство всестороннего развития ребенка» | Сентябрь - декабрь | Чемакина Ю. В. |
| Педагогическая студия для родителей «У нас зажигаются звездочки» | февраль | Мельникова О. А.  Фатеева А. А. |
| Организация работы с одаренными детьми | Организация участия школьников в предметных олимпиадах школьных, региональных, Всероссийских | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники. |
| Проведение декады науки и творчества:  Организация проведения школьной и участие в районной (региональной) научно-практической конференции школьников  День карьеры  День коллекционера  Проведение конкурса «Ученик года». Финал | Февраль-Март, октябрь  Март  Март  В течение года  апрель | Заместитель директора по УВР, учителя предметники, классные руководители |

**План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| **Нормативно – правовое обеспечение** | | | | |
| 1 | | Формирование и пополнение пакета документов по нормативно - правовому обеспечению организации государственной (итоговой) аттестации | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 2 | | Информирование участников образовательного процесса с нормативно- правовыми документами по государственной (итоговой) аттестации | Зам. директора по УВР | В течение года |
| **Организационная деятельность** | | | | |
| 1 | Формирование базы данных выпускников 9, 11-х классов | | Зам. директора по УВР, ЗФ | Ноябрь  Январь  Февраль |
| 2 | Проведение инструктивно-методических совещаний классных руководителей, учащихся 9, 11 классов. | | Зам. директора по УВР | Октябрь, январь |
| 3 | Родительские собрания (9-11 классы):  Нормативно - правовая база государственной итоговой аттестации.  «Психологические особенности подготовки к ГИА».  «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)». | | Администрация | Октябрь  Январь  Март |
| 4 | Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации | | Администрация, классные руководители | По мере поступления документов |
| 5 | Индивидуальные, групповые консультации  по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | | Зам. директора по УВР, ЗФ | В течение года |
| 6 | Оформление информационного стенда по государственной итоговой аттестации и его регулярное обновление | | Зам. директора по УВР, ЗФ | В течение года |
| 7 | Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ОГЭ | | Зам. директора по УВР, ЗФ | До 1 марта (включительно) |
| 8 | Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ЕГЭ | | Зам. директора по УВР, ЗФ | До 1 февраля  (включительно) |
| 9 | Выдача уведомлений на ГИА | | Зам. директора по УВР, ЗФ | Май |
| 10 | Оформление странички с материалами  по вопросам ЕГЭ, ОГЭ на сайте школы | | Зам. директора по УВР, ЗФ | В течение года |
| 11 | Проведение педагогического совета по  допуску учащихся к государственной итоговой  аттестации | | Директор школы, ЗФ | Май |
| **Методическое обеспечение** | | | | |
| 1 | Участие классных руководителей, учителей  -предметников, администрации в работе семинаров по ЕГЭ и ОГЭ школьного, муниципального, регионального уровня | | Администрация | В течение года |
| 2 | Организация подготовки учителей к ЕГЭ и ОГЭ | | Администрация | В течение года |
| 3 | Использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ГИА | | Руководители ШМО | В течение года |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | |
| 1 | Участие в репетиционных тестированиях | | Зам. директора по УВР, ЗФ | В течение года |
| 2 | Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике | | Зам. директора по УВР, ЗФ | 1 раз в полугодие |
| 3 | Участие в региональном мониторинге по подготовке к ЕГЭ | | Зам. директора по УВР, ЗФ | Февраль |
| 4 | Участие в региональном мониторинге по подготовке к ОГЭ | | Зам. директора по УВР, ЗФ | Февраль |
| 5 | Классно - обобщающий контроль в 9-м классе | | Администрация | Февраль |
| 6 | Классно - обобщающий контроль 11 –м классе | | Администрация | Март |
| 7 | Проверка выполнения программ по предметам в выпускных классах | | Администрация | Декабрь, май |

**План мероприятий по реализации**

**федерального проекта «Цифровая образовательная среда»**

**Цель:** создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **деятельности** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Нормативно-  правовое  обеспечение | Разработать локальные  акты по защите  персональных данных и иной информации  конфиденциального  характера в соответствии  с требованиями  российского  законодательства | Август –  сентябрь | Заместитель  руководителя по  УВР |
| Материально-  техническое  обеспечение | Приобрести лицензионное программное  обеспечение,  антивирусные  программы | По мере  необходимости | Технический  специалист |
| Приобрести  компьютерное,  мультимедийное  оборудование | По мере  необходимости | Технический  специалист |
| Работа с кадрами | Организовать курсовую  подготовку по работе на современном мультимедийном  оборудовании | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Организовать сетевое  взаимодействие  педагогов школы через  социальные сети | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Проведение совещаний в дистанционном формате с филиалами школы | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Организовать мастер-  класс по использованию  современного  мультимедийного  оборудования в  образовательной  деятельности | сентябрь | заместитель директора по УВР  руководители ШМО |
| Организовать обучающие  семинары по работе с  современными информационно-  образовательными  средами Учи.ру **uchi.ru**,  «Российская электронная  школа» (РЭШ) **resh.edu.ru, Яндекс.учебник, Я.класс** | в течение года | заместитель директора по УВР  руководители ШМО |
| Образовательная  деятельность | Организовать  предметные олимпиады  по материалам  платформы Учи.ру  **uchi.ru,** ЯндексУчебник  education.yandex.ru | В течение года | заместитель директора по УВР  руководители ШМО |
| Участвовать во  Всероссийском проекте  «Урок цифры» | в течение года | Учителя  информатики |
| Участвовать в  Международном онлайн-  квесте по цифровой  грамотности среди детей  и подростков  «Сетевичок» | в течение года | Учителя  информатики |
| Включение в план внеурочной деятельности кружков по программированию, робототехнике, 3-d-моделированию | август | заместитель директора по УВР |
| Реализация проекта «Экспериментариум» с применением оборудования Науколаб | в течение года | учителя физики,химии, биологии |
| Организация дистанционного обучения надомников, детей с ОВЗ | в течение года | заместитель директора по УВР  технический специалист |
| Участие в реализации модели «Цифровая школа Учи.ру по математике» | в течение года | учителя математики |
| Проведение удаленных уроков средствами видеоконференц связи | в течение года | заместитель директора по УВР учителя-предметники, технический специалист |

**План мероприятий по реализации проекта**

**«Поддержка семей, имеющих детей»**

**Цель:** создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление  деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| Психолого – педагогическое просвещение | Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых детей | в течение года | Фатеева А..А. |
| Семинар для родителей «Игра – как средство всестороннего развития ребенка» | Сентябрь - декабрь | Чемакина Ю. В. |
| Педагогическая студия для родителей «У нас зажигаются звездочки» | февраль | Мельникова О. А.  Фатеева А. А. |
| Организация совместных школьных мероприятий с привлечением родителей | по плану | Заместитель  директора по УВР |
| Психолого-  педагогическое  сопровождение  семей, имеющих  детей-  инвалидов,  детей с ОВЗ | Организация совместных мероприятий с родителями и  учащимися с ОВЗ | по плану | Заместитель  директора по УВР |
| Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ | Август,  сентябрь | Заместитель  директора по УВР |
| Работа с  семьями,  находящимися в  трудной  жизненной  ситуации | Провести родительские  собрания по профилактике  нарушений несовершеннолетних с  привлечением работников  правоохранительных органов | ноябрь | Заместитель  директора по УВР |
| Организовать индивидуальное  консультирование родителей по наиболее распространенным  ошибкам в воспитании  детей | в течение года | Заместитель  директора по УВР  психолог школы |
| Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью  обследования условий для обучения и воспитания  несовершеннолетних | В течение года | Социальный  педагог, классные  руководители |
| Контролировать  посещение учебных  занятий школьниками  «группы риска» | ежедневно | Классные  руководители  социальный педагог |
| Организовать отдых и  оздоровление учащихся «группы риска» в летний  период | май | Заместитель директора по УВР |
| Работа Совета по профилактике с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения, материального содержания детей | 1 раз в четверть | социальный педагог |
| Индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | в течение года | социальный педагог |

**План мероприятий по реализации проекта**

**«Учитель будущего»**

Проект «Учитель будущего» реализуется через организацию методической работы в школе с целью стимулирования профессионального роста педагогических работников.

**Методическая тема школы:**

«Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

**Задачи:**

* Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование».
* Создание условий для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований
* Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
* Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.
* Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, методических дней, педсоветов, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий
* Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовки учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
* Совершенствование системы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.
* Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
* Оказание адресной методической помощи педагогам по проблемным вопросам.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Повышение квалификации педагогических работников** |  |   **Цель:** совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | |
| Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном  году. | Май - сентябрь | | Зам. директора по УВР, руководители  МО. |
| Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения). | В течение учебного года | | Зам. директора по УВР, руководители  МО. |
| **Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условийдля повышения квалификационной категории педагогических сотрудников. | | | |
| Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году. | сентябрь | Зам.директора по  УВР | |
| Систематизация материалов к аттестации. | В течение  года | Аттестующиеся  учителя | |
| Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение  года | Зам.директора по  УВР | |
| Представление опыта работы аттестуемыми учителями. | в течение года | Аттестуемые  педагоги | |
| **Обобщение и распространение опыта работы**  **Цель:** Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов | | | |
| Продолжить работу по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы на методическом часе, в рамках Школы педагогического мастерства | В течение  учебного года | Зам.директора  по УВР,  руководители  МО | |
| Теоретические основы инновационной деятельности  педагога по новым ФГОС. | В течение  учебного года | Зам.директора по УВР, руководители МО | |
| Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет | В течение  учебного года | Коллектив учителей | |
| Представление педагогического опыта на школьной научно- практической конференции. | март, апрель | Зам.директора по УВР,  руководители МО | |
| Организация горизонтального объединения педагогов по вопросам адаптации | сентябрь-ноябрь | педагоги 1, 5 классов, зам.директора по УВР, психологи, логопеды | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **Методический час** |  |  | | |  | Цель: решение актуальных вопросов обучения и воспитания . | | | | | | | |
| Дистанционное обучение как форма организации учебного процесса (начальная школа, основная школа) | сентябрь | ШМО учителей начальных классов  ШМО учителей математики | |
| Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов  Особенности воспитательного процесса в школе. Апробация новой программы воспитания. | октябрь | учителя 1,5,10 классов  Молодых И. Б. | |
| Создание современной образовательной среды | ноябрь  декабрь | заведующие учебных кабинетов | |
| Организация работы с детьми с ОВЗ  Организация внеурочной деятельности | январь | психологи, логопеды, педагоги, работающие с детьми с ОВЗ  руководители кружков  библиотекарь | |
| Подготовка к итоговой аттестации  Организация работы с детьми «группы риска» | февраль | учителя-предметники 9,11 классов  социальный педагог  классные руководители | |
| Реализация воспитательной системы школы | март  апрель | классные руководители | |
| **Школа профессионального мастерства** | | | |
| 1. **Работа с молодыми специалистами.**   **Цель:** обеспечение методического сопровождения с молодыми специалистами и вновьпринятыми учителями. | | | |
| Проведение консультаций:   оформление журнала, ведение школьной  документации;   изучение учебных программ, составление программ внеурочной деятельности;   правила составления поурочных планов, технологических карт  особенности составления системы воспитательной работы | сентябрь | зам.директора по УВР | |
| 1.Изучение требований, предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся.  2. Современный урок, его анализ; | октябрь | зам.директора по УВР  руководитель ШМО, учителя-наставники | |
| 1.Самоанализ урока. 2.Организация индивидуальной работы с учащимися. 3.Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. | ноябрь -декабрь | зам.директора по УВР  руководитель ШМО, учителя-наставники | |
| Посещение уроков коллег по  методическому объединению. | в течение года | зам.директора по УВР  руководитель ШМО, учителя-наставники | |
| Посещение уроков у молодых  специалистов. | в течение года | зам.директора по УВР  руководитель ШМО учителя-наставники | |
| 1. **Обобщение и распространение передового педагогического опыта** | | | |
| **Методические дни:** | | | |
| Методический день по теме «Развитие ключевых компетенций обучающихся через применение современных педагогических технологий» | сентябрь | Кипкаева В.В.  Чемакина Л.С. | |
| Методический день «Учимся быть счастливыми» | январь | Педагоги-психологи, логопеды | |
| **Педагогические советы:** |  |  | |
| Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год | август | Казаринова Е. В. | |
| Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. | ноябрь | Молодых И. Б. | |
| Методы и приемы организации ситуации успеха на уроке как одно из направлений повышения уровня обученности учащихся | февраль | Мельникова О. А. | |
| Метапредметный характер урока. Формирование УУД. | апрель | Кипкаева В. В. | |
| **Семинары-практикумы:** |  |  | |
| Здоровьесберегающие технологии | ноябрь | молодые специалисты  зам.директора по УВР  учителя-предметники | |
| Технология развивающего обучения | декабрь | молодые специалисты  зам.директора по УВР  учителя-предметники | |
| Технология проблемного обучения | март | молодые специалисты  зам.директора по УВР  учителя-предметники | |
| Технология интегрированного обучения | апрель | молодые специалисты  зам.директора по УВР  учителя-предметники | |

**Методические советы**

**Цель:** повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствованиепедагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационного опыта организации образовательной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| Заседание №1  - Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год  - Утверждение рабочих программ, программ предметных курсов, кружков - Подготовка к ВПР  - Согласование планов ШМО на 2020-2021 уч.год | Август | Зам директора по УВР  Руководители ШМО |
| Заседание №2  - Анализ результатов школьного этапа олимпиады  - Создание необходимых условий для обучения детей с ОВЗ | ноябрь | Зам директора по УВР  Руководители ШМО |
| Заседание № 3  - Реализация ИОМ;  - анализ работы по итогам 1 полугодия;  - проектно – исследовательская деятельность учащихся. | январь | Зам директора по УВР  Руководители ШМО |
| Заседание № 4  - Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации | март | Зам директора по УВР  Руководители ШМО |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ Омутинская СОШ №1**  **НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД** | | | |
| **Модуль «Классное руководство и наставничество»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Составление  социального паспорта  класса | 1-4 | 1-2 неделя сентября | Классные руководители |
| Единый урок счастья | 1 раз в месяц |
| Единые уроки мужества | 1 раз в четверть |
| Мероприятия согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей | | | |
| **Модуль «Работа с родителями»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Общешкольное родительское собрание | 1-4 | 1 раз в полугодие | директор школы, заместитель директора |
| Классное родительское собрание | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | в течение года | социальный педагог |
| Работа Совета по профилактике с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения, материального содержания детей | 1 раз в четверть | социальный педагог |
| Проект **«Профессии наших родителей»** | в течение года | классные руководители |
| Семейные соревнования **«Детки против предков»** | Месячник ЗОЖ (январь) | учителя физкультуры |
| **Методическая ночь** для родителей «Мы вместе» | февраль | педагоги-организаторы |
| Meet-up для родителей **«Счастливая семья: какая она? »** | 20.03-Всемирный день счастья | педагоги-организаторы |
| Привлечение родителей к организации классных, школьных мероприятий | в течение года | классные руководители |
| Учительско-  родительский рейд в столовую «Питание школьников»,  патрулирование улиц с отрядом ЮИД | 2 раза в год | Управляющий совет |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Нетрадиционные, интегрированные, уроки в трансформируемом пространстве согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников | 1-4 | в течение года | учителя-предметники |
| «Урок ведет родитель» | Управляющий Совет |
| «Урок ведет ветеран» | педагоги-организаторы, Совет Ветеранов |
| «Уроки счастья от директора школы» | директор школы |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»** | | | |
| **Название курса** | **Классы** | **Количество часов в неделю** | **Ответственные** |
| Простор безопасности | 1-4 | 1 | Мельников Н.Г |
| «Аты-баты шли солдаты» | 1-4 | 1 | Гебель В.В. |
| Шахматы | 1-4 | 1 | Лапин О.А |
| Школа этикета | 1-4 | 1 | классные руководители |
| Изостудия | 1-4 | 1 | Мельников Н.Г |
| Музыкальная студия «Тот самый хор» | 1-4 | 1 | Монахова А.А. |
| Создание 3-d моделей | 1-4 | 1 | Степанов А.М. |
| Легоконструирование | 1-4 | 1 | Чемакин В.Н. |
| Час общения «Дорога к счастью» | 1-4 | 1 | Классные руководители |
| Патриотический час «Пионеры-герои» | 1-4 | 1 | Классные руководители |
| «Наше классное дело» | 1-4 | 1 | Классные руководители |
| **Модуль «Профориентация»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Проект «Профессии наших родителей» | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Экскурсии на предприятия района | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Участие в проекте «Умная Тюмень» | 4 | 2 раза в год | зам.директора по ВР |
| День карьеры | 1-4 | апрель | педагоги-организаторы |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Выборы классного  актива | 1-4 | Сентябрь | Совет командиров |
| Конкурсы, соревнования, акции | 1-4 | согласно плана ДО | Совет РДШ  «Юнармия»  школьный спорт.клуб |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | | | |
| День рождения РДШ | 2-4 | 29.10.20 | Совет РДШ  Совет спорт.клуба  Совет РДШ |
| Соревнование «Сила  РДШ» | 1-4 | 15.10-10.11 |
| День пожилого человека. Мастер-класс «Изготовление поздравительной открытки». |  |  |
| Акции «Покорми  птиц зимой», «Домик для птиц» |  | декабрь-февраль |
| Разноцветная неделя | 1-4 | последняя неделя 3  четверти |
| День танцевальных флешмобов | 1-4 | 24.04 (Всемирный день танца) |
| Дни армейской жизни,  Песенный круг ко Дню Победы | 1-4 | 20-22.02  03-07.05.21 | совет Юнармии |
| День валенка | 1-4 | декабрь | совет спорт.клуба |
| День спидкубинга | 1-4 | январь | совет спорт клуба |
| Неделя массового футбола | 1-4 | сентябрь | совет спорт клуба |
| **Модуль «Ключевые общешкольные дела»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Общешкольный проект «Птица счастья» | 1-4 | в течение года | педагоги-организаторы |
| День Знаний. Торжественная линейка | 1-4 | 01.09.20 | педагоги-организаторы |
| **«Необычные дни в обычной школе»**-  -Картофельный банкет (поход в лес)  - День листопада  -День хорошей фигуры  -День коллекционера  - День карьеры  - День пионерского галстука | 1-4 | сентябрь  октябрь  январь  март  апрель  май | классные руководители  педагоги-организаторы, педагоги доп.образования |
| День памяти жертв Беслана.«Акция «Свеча памяти» | 1-4 | 03.09 | педагоги-организаторы |
| «Посвящение в пешеходы» | 1 | сентябрь | отряд ЮИД |
| «Посвящение в первоклассники» | 1 | сентябрь | педагоги-организаторы |
| День учителя:  День самоуправления | 1-4 | 05.10 | актив самоуправления, педагоги-организаторы |
| Проект «Бабушкина школа» | 1-4 | в течение года | педагоги-организаторы |
| День матери. Фотосалон «Мамин день». Концертная программа | 1-4 | ноябрь | педагоги доп.образования |
| «Мы - вместе, мы- одна семья». Фестиваль национальных культур | 1-4 | ноябрь | педагоги-организаторы, классные руководители |
| Проект «Фабрика Деда Мороза» | 1-4 | декабрь | педагоги-организаторы, классные руководители,  педагоги доп.образования |
| День памяти С.Коркина, С.Соловьева | 1-4 | 09.12 | педагоги-организаторы |
| Неделя правовых знаний : Правовой ликбез «Прави-law» | 1-4 | декабрь | учителя обществознания |
| День рождения школы | 1-4 | 05.12 | педагоги-организаторы |
| Детки против предков | 1-4 | январь | руководитель спорт.клуба |
| Дни армейской жизни | 1-4 | 20-22.02.21 | педагоги-организаторы, педагоги доп.образования, руководитель классов СГ ДПВС |
| Декада Науки и творчества | 1-4 | февраль-март | зам.директора по УВР |
| Областной проект «Учимся слушать музыку»: сотрудничество с областной филармонией | 1-4 | в течение года | педагоги-организаторы |
| Песенный круг ко Дню Победы | 1-4 | 03-07.05.2021 | педагоги-организаторы, педагоги доп.образования |
| Акции: «Ветеран живет рядом», Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Открытка ветерану» | 1-4 | май | классные руководители |
| Митинг Победы | 1-4 | май | педагоги-организаторы |
| Парад талантов | 1-4 | май | педагоги-организаторы |
| Фотосушка «Эта классная жизнь классного коллектива» | 1-4 | последняя неделя мая | классные руководители |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | | | |
| Оформление тематических классных комнат (кабинет В. Бианки, Н.Носова, В.Крапивина и т.д) | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Конкурс на лучшее оформление классной комнаты к Новому Году в рамках проекта «Фабрика Деда Мороза | 1-4 | 3 декада ноября-декабрь | классные руководители |
| Создание классной «Библиотечки счастья» | 1-4 | в течение года | библиотекарь |
| Персональные выставки работ учащихся школы | 1-4 | в течение года | педагоги доп.образования, классные руководители |
| Событийный дизайн | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы »** | | | |
| Мини-экспедиции для младших школьников «Раз травинка, два травинка…» | 1-4 | сентябрь, май | педагог доп.образования, классные руководители |
| Мини-экспедиция по селу для младших школьников «Преданья старины глубокой» | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Экскурсии в исторический парк «Россия-моя История», музей декабристов (г.Ялуторовск) | 3-4 | в течение года | классные руководители |
| Поездки в областную филармонию в рамках проекта «Учимся слушать музыку» | 4 | 3 раза в год | классные руководители |
| Экскурсии на экологическую тропу | 1-4 | в течение года | руководитель лесничества |
| **Модуль «Школьный музей» (для Шабановской СОШ филиал МАОУ ОСОШ №1)** | | | |
| Митинг, посвященный, [Дню солидарности в борьбе с терроризмом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D1%81%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D0%B2_%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8C%D0%B1%D0%B5_%D1%81_%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%BC) «Мы помним тебя, Беслан» | 1-4 | 3.09 | Руководитель музея, актив музея |
| Тематический праздник «День мира» | 1-4 | 20.09 | Руководитель музея, актив музея |
| Митинг, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий | 1-4 | 30.10 | Руководитель музея, актив музея |
| Классные часы «Мы  - один народ! У нас – одна держава!» | 1-4 | 04.11 | Классные руководители |
| Конкурс чтецов «Мы о России будем говорить» | 1-4 | 05-10.11 | Библиотекарь |
| Уроки мужества, посвященные Дню неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» | 1-4 | 03.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Уроки мужества, посвященные Дню героев Отечества | 1-4 | 09.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Конкурс сочинений «Героями не рождаются» | 4 | 20.11-8.12 | Учителя литературы |
| Классные часы, посвященные Дню конституции России | 1-4 | 12.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Урок мужества, посвященный Дню полного освобождения [Ленинграда](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D1%82-%D0%9F%D0%B5%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3) от фашистской [блокады](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B0_%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B0) | 1-4 | 28.01 | Руководитель музея, актив музея |
| Митинг, посвященный Дню вывода войск из Афганистана «Эхо афганской войны» | 1-4 | 15.02 | Руководитель музея, актив музея |
| Экскурсии для учащихся школ района | 1-4 | в течение года | Руководитель музея, актив музея |
| Классные часы, посвященные Дню космонавтики | 1-4 | 12.04 | Классные руководители |
| Вахта памяти, посвященная Дню Победы | 1-4 | 15.04-09.05 | Руководитель музея, актив музея |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ Омутинская СОШ №1**  **ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД** | | | |
| **Модуль «Классное руководство и наставничество»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Составление  социального паспорта  класса | 5-11 | 1-2 неделя сентября | Классные руководители |
| Единый урок счастья |  | 1 раз в месяц |  |
| Единые уроки мужества |  | 1 раз в четверть |  |
| Мероприятия согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей | | | |
| **Модуль «Работа с родителями»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Общешкольное родительское собрание | 5-11 | 1 раз в полугодие | директор школы, заместитель директора |
| Классное родительское собрание | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | в течение года | социальный педагог |
| Работа Совета по профилактике с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения, материального содержания детей | 1 раз в четверть | социальный педагог |
| Проект **«Профессии наших родителей»** | в течение года | классные руководители |
| Семейные соревнования **«Детки против предков»** | Месячник ЗОЖ (январь) | учителя физкультуры |
| **Методическая ночь** для родителей «Мы вместе» | февраль | педагоги-организаторы |
| Meet-up для родителей **«Счастливая семья: какая она? »** | 20.03-Всемирный день счастья | педагоги-организаторы |
| Привлечение родителей к организации классных, школьных мероприятий | в течение года | классные руководители |
| Учительско-  родительский рейд в столовую «Питание школьников»,  патрулирование улиц с отрядом ЮИД | 2 раза в год | Управляющий совет |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Нетрадиционные, интегрированные, уроки в трансформируемом пространстве согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников | 5-11 | в течение года | учителя-предметники |
| «Урок ведет родитель» | 5-11 | Управляющий Совет |
| «Урок ведет ветеран» | 5-11 | педагоги-организаторы, Совет Ветеранов |
| «Уроки счастья от директора школы» | 5-11 | директор школы |
| Литературные часы |  | 1 раз в четверть | Библиотекарь |
| Проект «Памятные даты военной истории» | 5-11 | согласно плана памятных дат | учителя истории |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»** | | | |
| **Название курса** | **Классы** | **Количество часов в неделю** | **Ответственные** |
| Простор безопасности | 5-9  7-11  5-6  5-9  5-11  5-11  5-9 | 1 | Мельников Н.Г |
| Классы СГ ДПВС «Лидер», «Сокол» | 5 | Гебель В.В. |
| Юнармия | 1 | Гебель В.В. |
| Шахматный клуб | 1 | Лапин О.А |
| Школа этикета | 1 | Замятина И.А., Молодых Л.В. |
| Изостудия | 1 | Мельников Н.Г |
| Музыкальная студия «Тот самый хор» | 1 | Монахова А.А. |
| Робототехника | 1 | Разуваев А.Н |
| Программирование | 1 | Перемыкин А.Д. |
| Час общения «Дорога к счастью» | 1 | Классные руководители |
| Психологический практикум «Я среди людей» | 1 | Фатеева А.А |
| «Наше классное дело» | 1 | Классные руководители |
| Волонтеры | 6-7 | 1 | Нохрина Т.А |
| Исторический клуб «Живая история» | 5-11 | 1 | Кучумова Н.А., Чемакина Л.С. |
| Баскетбол | 5-11 | 1 | Михальчук А.С |
| Волейбол | 5-11 | 1 | Чемакин В.Н |
| Лыжная подготовка | 5-11 | 1 | Михальчук А.С. |
| Школа личностного роста | 5-11 | 1 | Чемакина Ю.В. |
| Медиатехнологии | 5-11 | 1 | Чемакина Ю.В. |
| **Модуль «Профориентация»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Проект «Профессии наших родителей» | 5-11 | в течение года | классные руководители |
| Экскурсии на предприятия района, области | 5-11 | в течение года | классные руководители |
| Участие в проекте «Умная Тюмень» | 5-9 | 2 раза в год | зам.директора по ВР |
| День карьеры | 5-11 | апрель | педагоги-организаторы |
| Участие во всероссийских, областных проектах «Билет в будущее», «Проектория», «Большая перемена» | 5-11 | в течение года | педагоги-организаторы |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Выборы классного  актива | 5-11 | Сентябрь | Совет командиров |
| Конкурсы, соревнования, акции | 5-11 | согласно плана ДО | Совет РДШ  «Юнармия»  школьный спорт.клуб |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | | | |
| День рождения РДШ | 5-11 | 29.10.20 | Совет РДШ  Совет спорт.клуба  Совет РДШ |
| Соревнование «Сила  РДШ» | 5-11 | 15.10-10.11 | Совет спорт.клуба  Совет РДШ |
| Участие во всероссийских, региональных конкурсах «Доброволец России», «Территория самоуправления», «Активные выходные», «Росмолодежь» и др. | 5-11 | в течение года | Совет спорт.клуба  Совет РДШ |
| Акции «Покорми  птиц зимой», «Домик для птиц» | 5-8 | декабрь-февраль | руководитель экологического отряда |
| **Ночь лидеров** | 5-11 | январь | куратор РДШ |
| Разноцветная неделя | 5-11 | последняя неделя 3  четверти | Совет РДШ |
| День танцевальных флешмобов | 5-8 | 24.04 (Всемирный день танца) | Совет РДШ |
| Дни армейской жизни,  Песенный круг ко Дню Победы | 5-11 | 20-22.02  03-07.05.21 | совет Юнармии  Совет РДШ |
| День валенка | 5-11 | декабрь | совет спорт.клуба |
| День спидкубинга | 5-11 | январь | совет спорт клуба |
| Неделя массового футбола | 5-11 | сентябрь | совет спорт клуба |
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | |
| Формирование  редакционной  коллегии медиастудии «School-инфо». | 5-11 | сентябрь | руководитель медиастудии |
| Сбор материалов для сайта | 5-11 | в течение года | члены кружка |
| Обновление новостной страницы школьного сайта и соответствующей страницы ВК , в Одноклассниках | члены кружка | в течение года | руководитель медиастудии |
| Выпуски радиопередач «Новости школьной жизни», к знаменательным датам | члены кружка | 1 раз в месяц | руководитель медиастудии |
| Организация фотосалонов «Мамин день», «Я люблю свою школу», «Корабль детства» и др. | члены кружка | в течение года | руководитель медиастудии |
| Подготовка видеороликов к значимым мероприятиям | члены кружка | в течение года | руководитель медиастудии |
| Участие в конкурсах школьных медиа различного уровня | члены кружка | в течение года | руководитель медиастудии |
| **Модуль «Ключевые общешкольные дела»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Общешкольный проект «Птица счастья» | 5-11 | в течение года | педагоги-организаторы |
| День Знаний. Торжественная линейка | 5-11 | 01.09.20 | педагоги-организаторы |
| **«Необычные дни в обычной школе»**-  -Картофельный банкет (поход в лес)  - День листопада  - День хорошей фигуры  - День карьеры  - День пионерского галстука | 5-11 | сентябрь  октябрь  январь  апрель  май | классные руководители  педагоги-организаторы, педагоги доп.образования |
| День памяти жертв Беслана. Акция «Свеча памяти». Митинг. | 5-11 | 03.09 | педагоги-организаторы |
| «Посвящение в пятиклассники» | 5 | сентябрь | педагоги-организаторы, классные руководители |
| День учителя:  День самоуправления | 5-11 | 05.10 | актив самоуправления, педагоги-организаторы |
| Проект «Бабушкина школа» | 5-11 | в течение года | педагоги-организаторы |
| День матери. Фотосалон «Мамин день». Концертная программа | 5-11 | ноябрь | педагоги доп.образования |
| «Мы - вместе, мы - одна семья». Фестиваль национальных культур | 5-11 | ноябрь | педагоги-организаторы, классные руководители |
| Проект «Фабрика Деда Мороза» | 5-11 | декабрь | педагоги-организаторы, классные руководители,  педагоги доп.образования |
| День памяти С.Коркина, С.Соловьева | 5-11 | 09.12 (День героев России) | педагоги-организаторы |
| Неделя правовых знаний : Правовой ликбез  «Прави-law» | 5-11 | декабрь | учителя обществознания |
| День рождения школы | 5-11 | 05.12 | педагоги-организаторы |
| Детки против предков | 5-11 | январь | руководитель спорт.клуба |
| Вечер встречи выпускников «Корабль детства» | 11 | февраль | педагоги-организаторы |
| Дни армейской жизни | 5-11 | 20-22.02.21 | педагоги-организаторы, педагоги доп.образования, руководитель классов СГ ДПВС |
| Неделя Науки | 5-11 | март | зам.директора по УВР |
| Осенняя, весенняя неделя доброты | 5-11 | октябрь, март | куратор волонтерского отряда, классные руководители |
| Областной проект «Учимся слушать музыку»: сотрудничество с областной филармонией | 5-11 | в течение года | педагоги-организаторы |
| Песенный круг ко Дню Победы | 5-11 | 03-07.05.2021 | педагоги-организаторы, педагоги доп.образования |
| Акции: «Ветеран живет рядом», Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Открытка ветерану» | 5-11 | май | классные руководители |
| Митинг Победы | 5-11 | 07.05.21 | педагоги-организаторы |
| Последний звонок | 11 | май | педагоги-организаторы |
| Парад талантов | 5-10 | май | педагоги-организаторы |
| Фотосушка «Эта классная жизнь классного коллектива» | 5-10 | последняя неделя мая | классные руководители |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | | | |
| Оформление тематических классных комнат (кабинет У.Шекспира, С. Есенина, М. Лермонтова, Л.Ландау и т.д) | 5-11 | в течение года | классные руководители |
| Конкурс на лучшее оформление классной комнаты к Новому Году в рамках проекта «Фабрика Деда Мороза | 5-11 | 3 декада ноября-декабрь | классные руководители |
| Создание классной «Библиотечки счастья» | 5-11 | в течение года | библиотекарь |
| Персональные выставки работ учащихся школы | 5-11 | в течение года | педагоги доп.образования, классные руководители |
| Событийный дизайн | 5-11 | в течение года | классные руководители |
| «Аллея звезд» | выпускники школы | май | педагоги-организаторы |
| Проект «Школьный дворик» | 5-11 | февраль-август | классные руководители |
| Экспериментариум | 5-11 | в течение года | учителя химии,физики биологии |
| **Модуль «Экскурсии,экспедиции, походы »** | | | |
| Патриотические туры в Беларусь, Курск | 5-11 | в период каникул | педагоги-организаторы |
| Мастер-классы на туристической тропе в Шабановском лесу | 5-11 | в течение года | педагог доп.образования |
| Экскурсии в исторический парк «Россия-моя История»,музеи г. Тюмени, г.Ялуторовска, г. Ишима | 5-11 | в течение года | классные руководители |
| Поездки в областную филармонию в рамках проекта «Учимся слушать музыку» | 5-9 | 3 раза в год | классные руководители |
| Экскурсии на экологическую тропу | 5-9 | в течение года | руководитель лесничества |
| Областной слет юных ратников | 8-11 | по плану ДО | руководитель классов СГ ДПВС |
| Слет «Большие маневры» | 8-11 | по плану ДО | руководитель классов СГ ДПВС |
| Организация поездок по «Великому императорскому маршруту» | члены клуба «Живая история» | в течение года | руководители кружка |
| **Модуль «Школьный музей»**  **(для Шабановской СОШ филиал МАОУ ОСОШ №1)** | | | |
| Митинг, посвященный, [Дню солидарности в борьбе с терроризмом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D1%81%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D0%B2_%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8C%D0%B1%D0%B5_%D1%81_%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%BC) «Мы помним тебя, Беслан» | 5-11 | 3.09 | Руководитель музея, актив музея |
| Тематический праздник «День мира» | 5-11 | 20.09 | Руководитель музея, актив музея |
| Митинг, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий | 5-11 | 30.10 | Руководитель музея, актив музея |
| Классные часы «Мы  - один народ! У нас – одна держава!» | 5-11 | 04.11 | Классные руководители |
| Конкурс чтецов «Мы о России будем говорить» | 5-11 | 05-10.11 | Библиотекарь |
| Уроки мужества, посвященные Дню неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» | 5-11 | 03.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Уроки мужества, посвященные Дню героев Отечества | 5-11 | 09.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Конкурс сочинений «Героями не рождаются» | 5-8 | 20.11-8.12 | Учителя литературы |
| Классные часы, посвященные Дню конституции России | 5-11 | 12.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Урок мужества, посвященный Дню полного освобождения [Ленинграда](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D1%82-%D0%9F%D0%B5%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3) от фашистской [блокады](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B0_%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B0) | 5-11 | 28.01 | Руководитель музея, актив музея |
| Митинг, посвященный Дню вывода войск из Афганистана «Эхо афганской войны» | 5-11 | 15.02 | Руководитель музея, актив музея |
| Экскурсии для учащихся школ района | 5-11 | в течение года | Руководитель музея, актив музея |
| Классные часы, посвященные Дню космонавтики | 5-11 | 12.04 | Классные руководители |
| Вахта памяти, посвященная Дню Победы | 5-11 | 15.04-09.05 | Руководитель музея, актив музея |