

**Тема работы школы:**

Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС.

**Задачи на 2020-2021 учебный год**

1. **Создать условия для повышения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО:**

**** совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

**** сформировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

**** совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;

**** совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

**** продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

**** повысить эффективность контроля качества образования;

1. **Совершенствовать воспитательную систему школы:**

 способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

 расширить формы взаимодействия с родителями;

 продожить работу по профилактике девиантных форм поведения и

вредных привычек;

 расширить сеть социальных партнѐров: культурно-просветительскими,

научными и спортивными организациями, учреждениями высшего и среднего профессионального образования;

1. **Совершенствование системы дополнительного образования:**  создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

 повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

 создать условия для самореализации, самообразования, профориентации учащихся;

 продолжить развивать предпрофильную подготовку учащихся

расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.)

1. **Повысить профессиональные компетентности через:**

развитие системы повышения квалификации учителей;



 совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

* обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в

области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

1. **Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

**** эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности

информационно - коммуникационных технологий;

* организации постоянно действующих консультаций и семинаров по

вопросам, связанным с использованием новых информационных технологий;

План работы школы в 2020-2021 учебном году направлен на реализацию мероприятий в рамках нового нацпроекта «Образование».

Циклограмма работы

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | Административные планёркиСобрания трудового коллектива |
| Вторник | Методический час |
| Среда | Совещания при директореЗаседания педагогических советовЗаседания ПМПК |
| Четверг | Ученические линейкиЗаседания актива РДШ |
| Пятница | Воспитательские классные часыРодительские собранияЗаседания Управляющего совета |

**План мероприятий по реализации проекта**

**«Современная школа»**

**Цель –** внедрить новые методы обучения и воспитания,образовательныетехнологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание деятельности | сроки | Ответственные |
| Реализацияновойконцепциипредметной области«Искусство» | Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образованияпо учебным предметам предметнойобласти «Искусство» | Март | РуководительМОучитель-предметник |
| Заключить договор о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры: библиотекой, Домом культуры, Школой искусств | Август | Заместитель директора по УВР |
| Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивацииобучающихся к художественному творчеству | В течение года  | Заместитель директора по УВР |
| Подготовить и провести школьнуюолимпиаду по учебным предметампредметной области «Искусство» | октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Продолжить сотрудничество с Тюменской филармонией и реализацию проекта «Учимся слушать музыку» | В течение года  | Заместитель директора по УВР |
| Фестиваль национальных культур «Мы - вместе, мы - одна семья».  | Ноябрь  | Классные руководители, педагоги-организаторы |
| Реализацияновойконцепциипредметной области«Технология» | Принять участие во Всероссийском проекте **«Урок** **цифры»** (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию  | Декабрь – май | Учитель информатики, технологии |
| Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–9-х классов **«Билет в будущее»** **(bilethelp.worldskills.ru)** | В течение года | Заместительруководителя по УВР |
| Участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентациюшкольников | В течение года | Заместительруководителя по УВР |
| Сотрудничество с филиалом Голышмановского агропедагогического колледжа, проведение уроков по кулинарии.Посещение мастер-классов у мастеров производства | В течение года | Заместительруководителя по УВРучитель технологии |
| Проведение уроков на производстве (животноводческая ферма, поле и.т.д.) | В течение года | Заместительруководителя по УВРучителя технологии |
| Проект «Профессии наших родителей» | В течение года  | Классные руководители |
| Участие в проекте «Умная Тюмень» |  2 раза в год | Заместительруководителя по УВР |
| День карьеры | апрель | педагоги-организаторы |
| Корректировка программы предметной области на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста» | август | Заместительруководителя по УВРучителя технологии |
| Реализацияновойконцепцииучебного предмета«Физическаякультура» | Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | В течение года | Учителя физической культуры |
| Принять участие во Всероссийских Спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания» | По плану | Учителя физической культуры |
| Продолжить работу спортивных секций и спортивного клуба | В течение года | Заместительруководителя по УВР Учителя физической культуры |
| Принять участие во Всероссийскойолимпиаде школьников по физической культуре | ОктябрьНоябрь  | Заместительруководителя по УВР Учителя физической культуры |
| Заключить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования (ДЮСШ, ФОЦОР). | Сентябрьавгуст | Заместительруководителя по УВР  |
| Реализацияконцепциигеографическогообразования | Ведение страницы «Неизвестное об известном» в соцсетях (география Тюменской области)  | в течение года | учитель географии |
| Провести географический квест по родномуселу, деревне | в течение года | учитель географии |
| Экскурсии на экологическую тропу | в течение года | школьное лесничество |
| Организовать изучение курса картографии на базе Центра «Точка Роста» | в течение года | учитель географии |
| Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии | В течение года | Учитель географии |
| Организовать экскурсии в парк, полевыепрактики, походы учащихся, увлеченныхгеографией | В течение года | Учитель географии |
| Реализация новойконцепцииучебногопредмета«Основыбезопасностижизнедеятельности»(ОБЖ) | Проведение недели безопасности, Дня гражданской обороны | В течение года | учитель ОБЖ |
| «Посвящение в пешеходы» | сентябрь | отряд ЮИД |
| Проведение единого урока по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф | В течение года | учителя информатики |
| Работа кружка «Простор безопасности» | в течение года | Мельников Н.Г. |
| Корректировка программы предметной области на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста» | август  | учитель ОБЖ |
| Реализацияновойконцепцииучебногопредмета«Обществознание» | Организовать участие школьниковв проекте «Онлайн-уроки финансовойграмотности» **(dni-fg.ru)** | в течение года  | учителя истории и обществознания |
| Принять участие во Всемирной неделепредпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки **единыйурок.рф** | Ноябрь декабрь | учителя истории и обществознания |
| Принять участие в мероприятияхшкольного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образжизни», «Ветеран живет рядом», Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Открытка ветерану» | По плану | Заместитель директора по УВРклассные руководители  |
| Участие во всероссийских, региональных конкурсах «Доброволец России», «Территория самоуправления», «Активные выходные», «Росмолодежь» и др. | в течение года | учителя истории и обществознанияруководитель РДШ |
| Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности **на** **fin-olimp.ru** | Сентябрь –Март | учителя истории и обществознания |
| Участие в волонтерском движении | в течение года | учителя истории и обществознанияруководитель волонтерского движения |
| Реализацияновойконцепцииучебногопредмета«Химия» | Подготовка участников научно-практических конференций, олимпиад по химии | В течение года | Учитель химии |
| Работа «Экспериментариума» | В течение года | Учитель химии |
| Совершенствование материально- технической базы кабинета физики | В течение года | Учитель химииЗаместитель директора по АХЧ |
| Реализацияновойконцепцииучебногопредмета«Физика» | Использование компьютерного моделирования и анализа данных в процессе исследовательского обучения | В течение года | Учитель физики |
| Подготовка участников научно-практических конференций, олимпиад по химии | В течение года | Учитель физики |
| Применение технологии дополненной реальности, решение задач практико-ориентированного характера в учебном процессе.  | В течение года | Учитель физики |
| Совершенствование материально- технической базы кабинета физики | В течение года | Учитель физикиЗаместитель директора по АХЧ |
| Работа «Экспериментариума» | В течение года | Учитель физики |
| Реализацияновойконцепцииучебногопредмета«Астрономия» | Организация сетевого взаимодействия педагогов | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Участие в семинарах и конференциях по обмену опытом.  | в течение года | заместитель директора по УВРучитель физики |
| Обновление информационно- образовательной предметной среды | в течение года | заместитель директора по УВРруководитель «Точки роста» |
| Подготовить участников олимпиады по астрономии | в течение года | заместитель директора по УВРруководитель «Точки роста» |
| Организация деятельности центра «Точка роста» | Обучение по основным общеобразовательным программам, реализуемым в сетевой форме. | в течение года | заместитель директора по УВРруководитель «Точки роста» |
| Утверждение дополнительных программ (общеобразовательных, общеразвивающих с аннотациями) по направлениям «Технология», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Информатика». | август | заместитель директора по УВРруководитель «Точки роста» |
| Сетевое взаимодействие с ОУ Омутинского района, ветеранами педагогического труда | в течение года | заместитель директора по УВРруководитель «Точки роста» |
| Обеспечение 100% охвата контингента обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по учебным предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания | в течение года | заместитель директора по УВРруководитель «Точки роста» |
| Обеспечение 70% охвата контингента обучающихся – дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства | в течение года | заместитель директора по УВРруководитель «Точки роста» |
| Распространение опыта работы Центра среди родительской общественности  | в течение года | заместитель директора по УВРруководитель «Точки роста» |
| Внедрение дистанционных программ с помощью образовательных платформ Zoom, Скайп, chessday.ru, ArcGIS. | в течение года | заместитель директора по УВРруководитель «Точки роста» |
| Участие в конкурсах различных уровней | в течение года | заместитель директора по УВРруководитель «Точки роста» |
| Проведение социокультурных мероприятий на обновленной материально-технической базе | в течение года | заместитель директора по УВРруководитель «Точки роста» |
|  | Повышение квалификации сотрудников Центра по предметным областям | в течение года | руководитель «Точки роста» |
| **Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования** | Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года | Август  | Директор, ЗФ, зав. Кабинетами |
| Корректировка плана работы на 2020-2021 учебный год | Август  | Директор, ЗФ  |
| Утверждение плана внутришкольного контроля | Август  | Администрация |
| Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности | Август  | Директор  |
| Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий | Август  | Директор  |
| Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательныйпроцесс, ознакомление педагогических работников с документами | В течение года | Администрация |
| Утверждение социального паспорта школы | Сентябрь  | Зам. директора по УВР |
| Организация горячего питания обучающихся | Сентябрь  | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования. | Сентябрь  | Администрация |
| Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся. | В течение года | Учителя - предметники |
| Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися | В течение года | Администрация |
| Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов  | По четвертям | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | В течение года | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| Анализ прохождения программного материала | По четвертям | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| Созданиедоступной средыдля детей с ОВЗ,детей-инвалидов | Разработать паспорт доступности объектасоциальной инфраструктуры (школы иприлегающей территории) | август | Заместитель директора по АХЧ |
| Организовать курсовую подготовкуучителям, работающим с детьми с ОВЗ, попрограммам инклюзивного образования | В течение года  | Заместитель директора по УВР |
| Внести изменения в нормативные документы, регламентирующие обучение детей с ОВЗ | август | Заместитель директора по УВР |
| Проведение обучающих семинаров для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ | в течение года | Заместитель директора по УВР |

**План мероприятий по реализации проекта**

**«Успех каждого ребенка»**

**Цель :** сформировать эффективную систему выявления,поддержки иразвития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся, организовать всестороннюю поддержку детей с различным уровнем обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Подготовканормативныхправовыхактов, которыерегламентируют развитиеуспешностиучащихся | Разработать, скорректировать иутвердить:– часть ООП, формируемуюучастниками образовательныхотношений, учебные планы и планывнеурочной деятельности;– План подготовки учащихся кучастию во Всероссийской олимпиаде школьников;–Программу «Одаренные дети»;–Положение о научном обществе учащихся;– План проведения декады науки и творчества | Июнь-сентябрь | Заместитель директора по УВРРуководители МО |
| Обеспечитьинформационнуюподдержку развитиюуспешности учащихся | Создать банк заданий олимпиадногоцикла по всемпредметам учебного плана | В течение года | Заместитель директора по УВРРуководители МО |
| Создание и пополнение базы данных одаренных детей школы | Октябрь  | Заместитель директора по УВР |
| Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых детей |  | Заместитель директора по УВР |
| Разместить на официальном сайтешколы информацию по вопросам подготовки кВсероссийскойолимпиаде школьников | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВРОтветственный за размещение на сайте |
| Составить план-график олимпиад,конкурсов, интеллектуальныхмарафонов, викторин на учебный год | Август  | Заместитель директора по УВР |
| Издание сборника творческих работ учащихся по итогам научно-практических конференций, конкурсов | Апрель | Степанов А.М.Руководители секций |
| Составление индивидуального образовательного маршрута  | Август - сентябрь | Заместитель директора по УВРклассные руководители, учителя предметники |
| Разработка способов поощрения учащихся (Книга почета школы) | Май | Андреева С. В. |
| Обеспечитьвзаимодействие школыс федеральными и региональнымипрограммамиподдержкиодаренныхи талантливыхдетей | Взаимодействие с вузами и ссузами г.Тюмени по подготовке к всероссийской олимпиаде школьников | В течение года  | Заместитель директора по УВР |
| Взаимодействие с областным объединением ЧИР и Омутинским лесничеством | Март | Заместитель директора по УВР |
| Прохождение дистанционных курсов по подготовке к всероссийской олимпиаде школьников | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Принять участие вкомандной игре «Что? Где? Когда» на разных уровнях | В течение года | Педагог-организатор |
| Организация методической работы с педагогами, родителями по поддержке и выявлению одаренных и талантливых детей | Внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения | постоянно | Учителя-предметники |
| Проведение семинара-практикума с учителями по вопросу выявления и развития одаренных детей.  | Октябрь | Мельникова О. А. |
| Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми | Март | Чемакина Л. С |
| Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых детей, | Постоянно | Фатеева А..А. |
| Семинар для родителей «Игра – как средство всестороннего развития ребенка» | Сентябрь - декабрь | Чемакина Ю. В. |
| Педагогическая студия для родителей «У нас зажигаются звездочки» | февраль | Мельникова О. А.Фатеева А. А. |
| Организация работы с одаренными детьми | Организация участия школьников в предметных олимпиадах школьных, региональных, Всероссийских | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники. |
| Проведение декады науки и творчества:Организация проведения школьной и участие в районной (региональной) научно-практической конференции школьников День карьерыДень коллекционера Проведение конкурса «Ученик года». Финал | Февраль-Март, октябрьМартМартВ течение года апрель | Заместитель директора по УВР, учителя предметники, классные руководители |

**План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Ответственные  | Сроки  |
| **Нормативно – правовое обеспечение** |
| 1 | Формирование и пополнение пакета документов по нормативно - правовому обеспечению организации государственной (итоговой) аттестации | Зам. директора по УВР  | В течение года |
| 2 | Информирование участников образовательного процесса с нормативно- правовыми документами по государственной (итоговой) аттестации | Зам. директора по УВР  | В течение года |
| **Организационная деятельность** |
| 1 | Формирование базы данных выпускников 9, 11-х классов | Зам. директора по УВР, ЗФ | НоябрьЯнварьФевраль |
| 2 | Проведение инструктивно-методических совещаний классных руководителей, учащихся 9, 11 классов. | Зам. директора по УВР | Октябрь, январь |
| 3 | Родительские собрания (9-11 классы):Нормативно - правовая база государственной итоговой аттестации.«Психологические особенности подготовки к ГИА».«О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)». | Администрация | Октябрь Январь Март  |
| 4 | Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации | Администрация, классные руководители | По мере поступления документов |
| 5 | Индивидуальные, групповые консультации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР, ЗФ | В течение года |
| 6 | Оформление информационного стенда по государственной итоговой аттестации и его регулярное обновление | Зам. директора по УВР, ЗФ | В течение года |
| 7 | Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ОГЭ | Зам. директора по УВР, ЗФ | До 1 марта (включительно) |
| 8 | Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ЕГЭ | Зам. директора по УВР, ЗФ | До 1 февраля(включительно)  |
| 9 | Выдача уведомлений на ГИА | Зам. директора по УВР, ЗФ | Май  |
| 10 | Оформление странички с материалами по вопросам ЕГЭ, ОГЭ на сайте школы | Зам. директора по УВР, ЗФ | В течение года |
| 11 | Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной итоговойаттестации | Директор школы, ЗФ | Май  |
| **Методическое обеспечение** |
| 1 | Участие классных руководителей, учителей-предметников, администрации в работе семинаров по ЕГЭ и ОГЭ школьного, муниципального, регионального уровня | Администрация | В течение года |
| 2 | Организация подготовки учителей к ЕГЭ и ОГЭ | Администрация | В течение года |
| 3 | Использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ГИА | Руководители ШМО | В течение года |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1 | Участие в репетиционных тестированиях | Зам. директора по УВР, ЗФ | В течение года |
| 2 | Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике  | Зам. директора по УВР, ЗФ | 1 раз в полугодие |
| 3 | Участие в региональном мониторинге по подготовке к ЕГЭ | Зам. директора по УВР, ЗФ | Февраль  |
| 4 | Участие в региональном мониторинге по подготовке к ОГЭ | Зам. директора по УВР, ЗФ | Февраль |
| 5 | Классно - обобщающий контроль в 9-м классе | Администрация | Февраль  |
| 6 | Классно - обобщающий контроль 11 –м классе | Администрация | Март  |
| 7 | Проверка выполнения программ по предметам в выпускных классах | Администрация  | Декабрь, май  |

**План мероприятий по реализации**

**федерального проекта «Цифровая образовательная среда»**

**Цель:** создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление****деятельности** | **Содержание****деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Нормативно-правовоеобеспечение | Разработать локальныеакты по защитеперсональных данных и иной информацииконфиденциальногохарактера в соответствиис требованиямироссийскогозаконодательства | Август –сентябрь | Заместительруководителя поУВР |
| Материально-техническоеобеспечение | Приобрести лицензионное программноеобеспечение,антивирусныепрограммы | По меренеобходимости | Техническийспециалист |
| Приобрестикомпьютерное,мультимедийноеоборудование | По меренеобходимости | Техническийспециалист |
| Работа с кадрами  | Организовать курсовуюподготовку по работе на современном мультимедийномоборудовании | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Организовать сетевоевзаимодействиепедагогов школы черезсоциальные сети | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Проведение совещаний в дистанционном формате с филиалами школы | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Организовать мастер-класс по использованиюсовременногомультимедийногооборудования вобразовательнойдеятельности | сентябрь  | заместитель директора по УВРруководители ШМО |
| Организовать обучающиесеминары по работе ссовременными информационно-образовательнымисредами Учи.ру **uchi.ru**,«Российская электроннаяшкола» (РЭШ) **resh.edu.ru, Яндекс.учебник, Я.класс** | в течение года | заместитель директора по УВРруководители ШМО |
| Образовательнаядеятельность | Организоватьпредметные олимпиадыпо материаламплатформы Учи.ру**uchi.ru,** ЯндексУчебникeducation.yandex.ru | В течение года | заместитель директора по УВРруководители ШМО |
| Участвовать воВсероссийском проекте«Урок цифры» | в течение года  | Учителяинформатики |
| Участвовать вМеждународном онлайн-квесте по цифровойграмотности среди детейи подростков«Сетевичок» | в течение года  | Учителяинформатики |
| Включение в план внеурочной деятельности кружков по программированию, робототехнике, 3-d-моделированию | август | заместитель директора по УВР |
| Реализация проекта «Экспериментариум» с применением оборудования Науколаб | в течение года | учителя физики,химии, биологии |
| Организация дистанционного обучения надомников, детей с ОВЗ | в течение года | заместитель директора по УВРтехнический специалист |
| Участие в реализации модели «Цифровая школа Учи.ру по математике» | в течение года |  учителя математики |
| Проведение удаленных уроков средствами видеоконференц связи | в течение года | заместитель директора по УВР учителя-предметники, технический специалист |

**План мероприятий по реализации проекта**

**«Поддержка семей, имеющих детей»**

**Цель:** создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направлениедеятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| Психолого – педагогическое просвещение | Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых детей | в течение года | Фатеева А..А. |
| Семинар для родителей «Игра – как средство всестороннего развития ребенка» | Сентябрь - декабрь | Чемакина Ю. В. |
| Педагогическая студия для родителей «У нас зажигаются звездочки» | февраль | Мельникова О. А.Фатеева А. А. |
| Организация совместных школьных мероприятий с привлечением родителей | по плану | Заместительдиректора по УВР |
| Психолого-педагогическоесопровождениесемей, имеющихдетей-инвалидов,детей с ОВЗ | Организация совместных мероприятий с родителями иучащимися с ОВЗ | по плану | Заместительдиректора по УВР |
| Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ | Август,сентябрь | Заместительдиректора по УВР |
| Работа ссемьями,находящимися втруднойжизненнойситуации | Провести родительскиесобрания по профилактикенарушений несовершеннолетних спривлечением работниковправоохранительных органов | ноябрь | Заместительдиректора по УВР |
| Организовать индивидуальноеконсультирование родителей по наиболее распространеннымошибкам в воспитаниидетей | в течение года | Заместительдиректора по УВРпсихолог школы |
| Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с цельюобследования условий для обучения и воспитаниянесовершеннолетних | В течение года | Социальныйпедагог, классныеруководители |
| Контролироватьпосещение учебныхзанятий школьниками«группы риска» | ежедневно | Классныеруководителисоциальный педагог |
| Организовать отдых иоздоровление учащихся «группы риска» в летнийпериод | май | Заместитель директора по УВР |
| Работа Совета по профилактике с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения, материального содержания детей | 1 раз в четверть | социальный педагог |
| Индивидуальные беседы с родителями:-об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,-о взаимоотношениях в семье,-о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | в течение года  | социальный педагог |

**План мероприятий по реализации проекта**

**«Учитель будущего»**

Проект «Учитель будущего» реализуется через организацию методической работы в школе с целью стимулирования профессионального роста педагогических работников.

**Методическая тема школы:**

«Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

**Задачи:**

* Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование».
* Создание условий для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований
* Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
* Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.
* Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, методических дней, педсоветов, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий
* Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовки учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
* Совершенствование системы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.
* Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
* Оказание адресной методической помощи педагогам по проблемным вопросам.

**Основные направления деятельности**

|  |
| --- |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Повышение квалификации педагогических работников** |  |

**Цель:** совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебномгоду. | Май - сентябрь | Зам. директора по УВР, руководителиМО. |
| Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения). | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, руководителиМО. |
| **Аттестация педагогических работников****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условийдля повышения квалификационной категории педагогических сотрудников. |
| Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году. | сентябрь | Зам.директора поУВР |
| Систематизация материалов к аттестации. | В течениегода | Аттестующиесяучителя |
| Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течениегода | Зам.директора поУВР |
| Представление опыта работы аттестуемыми учителями. | в течение года  | Аттестуемыепедагоги |
| **Обобщение и распространение опыта работы****Цель:** Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов |
| Продолжить работу по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы на методическом часе, в рамках Школы педагогического мастерства | В течениеучебного года | Зам.директорапо УВР,руководителиМО |
| Теоретические основы инновационной деятельностипедагога по новым ФГОС. | В течениеучебного года | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет | В течениеучебного года | Коллектив учителей |
| Представление педагогического опыта на школьной научно- практической конференции. | март, апрель | Зам.директора по УВР,руководители МО |
| Организация горизонтального объединения педагогов по вопросам адаптации | сентябрь-ноябрь | педагоги 1, 5 классов, зам.директора по УВР, психологи, логопеды |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Методический час** |  |  |
|  | Цель: решение актуальных вопросов обучения и воспитания . |

 |
| Дистанционное обучение как форма организации учебного процесса (начальная школа, основная школа) | сентябрь | ШМО учителей начальных классовШМО учителей математики |
| Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов Особенности воспитательного процесса в школе. Апробация новой программы воспитания. | октябрь | учителя 1,5,10 классовМолодых И. Б.  |
| Создание современной образовательной среды | ноябрьдекабрь  | заведующие учебных кабинетов |
| Организация работы с детьми с ОВЗОрганизация внеурочной деятельности | январь | психологи, логопеды, педагоги, работающие с детьми с ОВЗ руководители кружковбиблиотекарь |
| Подготовка к итоговой аттестацииОрганизация работы с детьми «группы риска» | февраль | учителя-предметники 9,11 классовсоциальный педагогклассные руководители |
| Реализация воспитательной системы школы  | март апрель | классные руководители |
| **Школа профессионального мастерства** |
| 1. **Работа с молодыми специалистами.**

 **Цель:** обеспечение методического сопровождения с молодыми специалистами и вновьпринятыми учителями. |
| Проведение консультаций: оформление журнала, ведение школьнойдокументации; изучение учебных программ, составление программ внеурочной деятельности; правила составления поурочных планов, технологических картособенности составления системы воспитательной работы | сентябрь | зам.директора по УВР |
| 1.Изучение требований, предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся. 2. Современный урок, его анализ; | октябрь | зам.директора по УВРруководитель ШМО, учителя-наставники |
| 1.Самоанализ урока. 2.Организация индивидуальной работы с учащимися. 3.Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. | ноябрь -декабрь | зам.директора по УВРруководитель ШМО, учителя-наставники |
| Посещение уроков коллег пометодическому объединению. | в течение года | зам.директора по УВРруководитель ШМО, учителя-наставники |
| Посещение уроков у молодыхспециалистов. | в течение года | зам.директора по УВРруководитель ШМО учителя-наставники |
| 1. **Обобщение и распространение передового педагогического опыта**
 |
| **Методические дни:** |
| Методический день по теме «Развитие ключевых компетенций обучающихся через применение современных педагогических технологий» | сентябрь  | Кипкаева В.В.Чемакина Л.С. |
| Методический день «Учимся быть счастливыми» | январь | Педагоги-психологи, логопеды |
| **Педагогические советы:** |  |  |
| Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год | август  | Казаринова Е. В. |
| Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. | ноябрь | Молодых И. Б. |
| Методы и приемы организации ситуации успеха на уроке как одно из направлений повышения уровня обученности учащихся | февраль | Мельникова О. А. |
| Метапредметный характер урока. Формирование УУД.  | апрель | Кипкаева В. В. |
| **Семинары-практикумы:** |  |  |
| Здоровьесберегающие технологии | ноябрь | молодые специалистызам.директора по УВРучителя-предметники |
| Технология развивающего обучения | декабрь | молодые специалистызам.директора по УВРучителя-предметники |
| Технология проблемного обучения | март | молодые специалистызам.директора по УВРучителя-предметники |
| Технология интегрированного обучения  | апрель | молодые специалистызам.директора по УВРучителя-предметники |

**Методические советы**

**Цель:** повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствованиепедагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационного опыта организации образовательной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| Заседание №1- Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год- Утверждение рабочих программ, программ предметных курсов, кружков - Подготовка к ВПР- Согласование планов ШМО на 2020-2021 уч.год | Август  | Зам директора по УВР Руководители ШМО |
| Заседание №2- Анализ результатов школьного этапа олимпиады- Создание необходимых условий для обучения детей с ОВЗ | ноябрь | Зам директора по УВР Руководители ШМО |
| Заседание № 3- Реализация ИОМ;- анализ работы по итогам 1 полугодия;- проектно – исследовательская деятельность учащихся. | январь | Зам директора по УВР Руководители ШМО |
| Заседание № 4- Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации | март | Зам директора по УВР Руководители ШМО |



|  |
| --- |
| **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ Омутинская СОШ №1****НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД** |
| **Модуль «Классное руководство и наставничество»** |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Составлениесоциального паспортакласса | 1-4 | 1-2 неделя сентября | Классные руководители |
|  Единый урок счастья | 1 раз в месяц |
| Единые уроки мужества | 1 раз в четверть |
|  Мероприятия согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей  |
| **Модуль «Работа с родителями»** |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Общешкольное родительское собрание  | 1-4 | 1 раз в полугодие | директор школы, заместитель директора |
| Классное родительское собрание | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями:-об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,-о взаимоотношениях в семье,-о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.  | в течение года  | социальный педагог |
| Работа Совета по профилактике с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения, материального содержания детей | 1 раз в четверть | социальный педагог |
| Проект **«Профессии наших родителей»** | в течение года | классные руководители |
| Семейные соревнования **«Детки против предков»** | Месячник ЗОЖ (январь) | учителя физкультуры |
| **Методическая ночь** для родителей «Мы вместе» | февраль | педагоги-организаторы |
| Meet-up для родителей **«Счастливая семья: какая она? »** | 20.03-Всемирный день счастья | педагоги-организаторы |
| Привлечение родителей к организации классных, школьных мероприятий | в течение года | классные руководители |
| Учительско-родительский рейд в столовую «Питание школьников»,патрулирование улиц с отрядом ЮИД | 2 раза в год | Управляющий совет |
| **Модуль «Школьный урок»** |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Нетрадиционные, интегрированные, уроки в трансформируемом пространстве согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников  | 1-4 | в течение года | учителя-предметники |
| «Урок ведет родитель» | Управляющий Совет |
| «Урок ведет ветеран» | педагоги-организаторы, Совет Ветеранов |
| «Уроки счастья от директора школы» | директор школы |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»** |
| **Название курса**  | **Классы** | **Количество часов в неделю** | **Ответственные** |
| Простор безопасности | 1-4 | 1 | Мельников Н.Г |
| «Аты-баты шли солдаты» | 1-4 | 1 | Гебель В.В. |
| Шахматы | 1-4 | 1 | Лапин О.А |
| Школа этикета | 1-4 | 1 | классные руководители |
| Изостудия | 1-4 | 1 | Мельников Н.Г |
| Музыкальная студия «Тот самый хор» | 1-4 | 1 | Монахова А.А. |
| Создание 3-d моделей | 1-4 | 1 |  Степанов А.М. |
| Легоконструирование | 1-4 | 1 | Чемакин В.Н. |
| Час общения «Дорога к счастью» | 1-4 | 1 | Классные руководители |
| Патриотический час «Пионеры-герои» | 1-4 | 1 | Классные руководители |
| «Наше классное дело» | 1-4 | 1 | Классные руководители |
| **Модуль «Профориентация»** |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Проект «Профессии наших родителей» | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Экскурсии на предприятия района | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Участие в проекте «Умная Тюмень» | 4 | 2 раза в год | зам.директора по ВР |
| День карьеры | 1-4 | апрель | педагоги-организаторы |
| **Модуль «Самоуправление»** |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
|  Выборы классногоактива | 1-4 | Сентябрь | Совет командиров |
| Конкурсы, соревнования, акции | 1-4 | согласно плана ДО | Совет РДШ«Юнармия»школьный спорт.клуб |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** |
| День рождения РДШ | 2-4 | 29.10.20 | Совет РДШСовет спорт.клубаСовет РДШ |
| Соревнование «СилаРДШ» | 1-4 | 15.10-10.11 |
| День пожилого человека. Мастер-класс «Изготовление поздравительной открытки». |  |  |
| Акции «Покормиптиц зимой», «Домик для птиц» |  | декабрь-февраль |
| Разноцветная неделя | 1-4 | последняя неделя 3 четверти |
| День танцевальных флешмобов | 1-4 | 24.04 (Всемирный день танца) |
| Дни армейской жизни, Песенный круг ко Дню Победы | 1-4 | 20-22.0203-07.05.21 | совет Юнармии |
| День валенка | 1-4 | декабрь | совет спорт.клуба |
| День спидкубинга | 1-4 | январь | совет спорт клуба |
| Неделя массового футбола | 1-4 | сентябрь | совет спорт клуба |
| **Модуль «Ключевые общешкольные дела»** |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Общешкольный проект «Птица счастья» | 1-4 | в течение года | педагоги-организаторы |
| День Знаний. Торжественная линейка | 1-4 | 01.09.20 | педагоги-организаторы |
| **«Необычные дни в обычной школе»**- -Картофельный банкет (поход в лес)- День листопада-День хорошей фигуры-День коллекционера- День карьеры- День пионерского галстука | 1-4 | сентябрьоктябрьянварьмартапрельмай | классные руководителипедагоги-организаторы, педагоги доп.образования |
| День памяти жертв Беслана.«Акция «Свеча памяти» | 1-4 | 03.09 | педагоги-организаторы |
| «Посвящение в пешеходы» | 1  | сентябрь | отряд ЮИД |
| «Посвящение в первоклассники» | 1 | сентябрь | педагоги-организаторы |
| День учителя:День самоуправления  | 1-4 | 05.10 | актив самоуправления, педагоги-организаторы |
| Проект «Бабушкина школа» | 1-4 | в течение года | педагоги-организаторы |
| День матери. Фотосалон «Мамин день». Концертная программа | 1-4 | ноябрь | педагоги доп.образования |
| «Мы - вместе, мы- одна семья». Фестиваль национальных культур | 1-4 | ноябрь | педагоги-организаторы, классные руководители |
| Проект «Фабрика Деда Мороза» | 1-4 | декабрь | педагоги-организаторы, классные руководители,педагоги доп.образования |
| День памяти С.Коркина, С.Соловьева | 1-4 | 09.12 | педагоги-организаторы |
| Неделя правовых знаний : Правовой ликбез «Прави-law» | 1-4 | декабрь | учителя обществознания |
| День рождения школы | 1-4 | 05.12 | педагоги-организаторы |
| Детки против предков | 1-4 | январь | руководитель спорт.клуба |
|  Дни армейской жизни | 1-4 | 20-22.02.21 | педагоги-организаторы, педагоги доп.образования, руководитель классов СГ ДПВС |
| Декада Науки и творчества | 1-4 | февраль-март | зам.директора по УВР |
| Областной проект «Учимся слушать музыку»: сотрудничество с областной филармонией | 1-4 | в течение года | педагоги-организаторы |
| Песенный круг ко Дню Победы | 1-4 | 03-07.05.2021 | педагоги-организаторы, педагоги доп.образования |
| Акции: «Ветеран живет рядом», Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Открытка ветерану» | 1-4 | май | классные руководители |
| Митинг Победы | 1-4 | май | педагоги-организаторы |
| Парад талантов | 1-4 | май | педагоги-организаторы |
| Фотосушка «Эта классная жизнь классного коллектива» | 1-4 | последняя неделя мая | классные руководители |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** |
| Оформление тематических классных комнат (кабинет В. Бианки, Н.Носова, В.Крапивина и т.д) | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Конкурс на лучшее оформление классной комнаты к Новому Году в рамках проекта «Фабрика Деда Мороза | 1-4 | 3 декада ноября-декабрь | классные руководители |
| Создание классной «Библиотечки счастья» | 1-4 | в течение года | библиотекарь |
| Персональные выставки работ учащихся школы | 1-4 | в течение года | педагоги доп.образования, классные руководители |
| Событийный дизайн | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы »** |
| Мини-экспедиции для младших школьников «Раз травинка, два травинка…»  | 1-4 | сентябрь, май | педагог доп.образования, классные руководители |
| Мини-экспедиция по селу для младших школьников «Преданья старины глубокой»  | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Экскурсии в исторический парк «Россия-моя История», музей декабристов (г.Ялуторовск) | 3-4 | в течение года | классные руководители |
| Поездки в областную филармонию в рамках проекта «Учимся слушать музыку» | 4 | 3 раза в год | классные руководители |
| Экскурсии на экологическую тропу | 1-4 | в течение года | руководитель лесничества |
| **Модуль «Школьный музей» (для Шабановской СОШ филиал МАОУ ОСОШ №1)** |
| Митинг, посвященный, [Дню солидарности в борьбе с терроризмом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D1%81%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D0%B2_%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8C%D0%B1%D0%B5_%D1%81_%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%BC) «Мы помним тебя, Беслан» | 1-4 | 3.09 | Руководитель музея, актив музея |
| Тематический праздник «День мира» | 1-4 | 20.09 | Руководитель музея, актив музея |
| Митинг, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий | 1-4 | 30.10 | Руководитель музея, актив музея |
| Классные часы «Мы  - один народ! У нас – одна держава!»  | 1-4 | 04.11 | Классные руководители |
| Конкурс чтецов «Мы о России будем говорить» | 1-4 | 05-10.11 | Библиотекарь  |
| Уроки мужества, посвященные Дню неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» | 1-4 | 03.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Уроки мужества, посвященные Дню героев Отечества | 1-4 | 09.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Конкурс сочинений «Героями не рождаются» | 4 | 20.11-8.12 | Учителя литературы |
| Классные часы, посвященные Дню конституции России | 1-4 | 12.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Урок мужества, посвященный Дню полного освобождения [Ленинграда](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D1%82-%D0%9F%D0%B5%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3) от фашистской [блокады](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B0_%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B0) | 1-4 | 28.01 | Руководитель музея, актив музея |
| Митинг, посвященный Дню вывода войск из Афганистана «Эхо афганской войны» | 1-4 | 15.02 | Руководитель музея, актив музея |
| Экскурсии для учащихся школ района | 1-4 | в течение года | Руководитель музея, актив музея |
| Классные часы, посвященные Дню космонавтики | 1-4 | 12.04 | Классные руководители |
| Вахта памяти, посвященная Дню Победы | 1-4 | 15.04-09.05 | Руководитель музея, актив музея |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ Омутинская СОШ №1****ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД** |
| **Модуль «Классное руководство и наставничество»** |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Составлениесоциального паспортакласса | 5-11 | 1-2 неделя сентября | Классные руководители |
| Единый урок счастья |  | 1 раз в месяц |  |
| Единые уроки мужества |  | 1 раз в четверть |  |
|  Мероприятия согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей  |
| **Модуль «Работа с родителями»** |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Общешкольное родительское собрание  | 5-11 | 1 раз в полугодие | директор школы, заместитель директора |
| Классное родительское собрание | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями:-об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,-о взаимоотношениях в семье,-о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.  | в течение года  | социальный педагог |
| Работа Совета по профилактике с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения, материального содержания детей | 1 раз в четверть | социальный педагог |
| Проект **«Профессии наших родителей»** | в течение года | классные руководители |
| Семейные соревнования **«Детки против предков»** | Месячник ЗОЖ (январь) | учителя физкультуры |
| **Методическая ночь** для родителей «Мы вместе» | февраль | педагоги-организаторы |
| Meet-up для родителей **«Счастливая семья: какая она? »** | 20.03-Всемирный день счастья | педагоги-организаторы |
| Привлечение родителей к организации классных, школьных мероприятий | в течение года | классные руководители |
| Учительско-родительский рейд в столовую «Питание школьников»,патрулирование улиц с отрядом ЮИД | 2 раза в год | Управляющий совет |
| **Модуль «Школьный урок»** |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Нетрадиционные, интегрированные, уроки в трансформируемом пространстве согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников  | 5-11 | в течение года | учителя-предметники |
| «Урок ведет родитель» | 5-11 | Управляющий Совет |
| «Урок ведет ветеран» | 5-11 | педагоги-организаторы, Совет Ветеранов |
| «Уроки счастья от директора школы» | 5-11 | директор школы |
| Литературные часы  |  | 1 раз в четверть | Библиотекарь |
| Проект «Памятные даты военной истории» | 5-11 | согласно плана памятных дат | учителя истории |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»** |
| **Название курса**  | **Классы** | **Количество часов в неделю** | **Ответственные** |
| Простор безопасности | 5-97-115-65-95-115-115-9 | 1 | Мельников Н.Г |
| Классы СГ ДПВС «Лидер», «Сокол» | 5 | Гебель В.В. |
| Юнармия | 1 | Гебель В.В. |
| Шахматный клуб | 1 | Лапин О.А |
| Школа этикета | 1 | Замятина И.А., Молодых Л.В. |
| Изостудия | 1 | Мельников Н.Г |
| Музыкальная студия «Тот самый хор» | 1 | Монахова А.А. |
| Робототехника | 1 |  Разуваев А.Н |
| Программирование | 1 | Перемыкин А.Д. |
| Час общения «Дорога к счастью» | 1 | Классные руководители |
| Психологический практикум «Я среди людей» | 1 | Фатеева А.А |
| «Наше классное дело» | 1 | Классные руководители |
| Волонтеры | 6-7 | 1 | Нохрина Т.А |
| Исторический клуб «Живая история» | 5-11 | 1 | Кучумова Н.А., Чемакина Л.С. |
| Баскетбол | 5-11 | 1 | Михальчук А.С |
| Волейбол | 5-11 | 1 | Чемакин В.Н |
| Лыжная подготовка | 5-11 | 1 | Михальчук А.С. |
| Школа личностного роста | 5-11 | 1 | Чемакина Ю.В. |
| Медиатехнологии | 5-11 | 1 | Чемакина Ю.В. |
| **Модуль «Профориентация»** |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Проект «Профессии наших родителей» | 5-11 | в течение года | классные руководители |
| Экскурсии на предприятия района, области | 5-11 | в течение года | классные руководители |
| Участие в проекте «Умная Тюмень» | 5-9 | 2 раза в год | зам.директора по ВР |
| День карьеры | 5-11 | апрель | педагоги-организаторы |
| Участие во всероссийских, областных проектах «Билет в будущее», «Проектория», «Большая перемена» | 5-11 | в течение года | педагоги-организаторы |
| **Модуль «Самоуправление»** |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
|  Выборы классногоактива | 5-11 | Сентябрь | Совет командиров |
| Конкурсы, соревнования, акции | 5-11 | согласно плана ДО | Совет РДШ«Юнармия»школьный спорт.клуб |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** |
| День рождения РДШ | 5-11 | 29.10.20 | Совет РДШСовет спорт.клубаСовет РДШ |
| Соревнование «СилаРДШ» | 5-11 | 15.10-10.11 | Совет спорт.клубаСовет РДШ |
| Участие во всероссийских, региональных конкурсах «Доброволец России», «Территория самоуправления», «Активные выходные», «Росмолодежь» и др. | 5-11 | в течение года | Совет спорт.клубаСовет РДШ |
| Акции «Покормиптиц зимой», «Домик для птиц» | 5-8 | декабрь-февраль | руководитель экологического отряда |
| **Ночь лидеров** | 5-11 | январь | куратор РДШ |
| Разноцветная неделя | 5-11 | последняя неделя 3 четверти | Совет РДШ |
| День танцевальных флешмобов | 5-8 | 24.04 (Всемирный день танца) | Совет РДШ |
| Дни армейской жизни, Песенный круг ко Дню Победы | 5-11 | 20-22.0203-07.05.21 | совет ЮнармииСовет РДШ |
| День валенка | 5-11 | декабрь | совет спорт.клуба |
| День спидкубинга | 5-11 | январь | совет спорт клуба |
| Неделя массового футбола | 5-11 | сентябрь | совет спорт клуба |
| **Модуль «Школьные медиа»** |
| Формированиередакционнойколлегии медиастудии «School-инфо». | 5-11 | сентябрь | руководитель медиастудии |
| Сбор материалов для сайта | 5-11 | в течение года | члены кружка |
| Обновление новостной страницы школьного сайта и соответствующей страницы ВК , в Одноклассниках | члены кружка | в течение года | руководитель медиастудии |
| Выпуски радиопередач «Новости школьной жизни», к знаменательным датам | члены кружка | 1 раз в месяц | руководитель медиастудии |
| Организация фотосалонов «Мамин день», «Я люблю свою школу», «Корабль детства» и др. | члены кружка | в течение года | руководитель медиастудии |
| Подготовка видеороликов к значимым мероприятиям | члены кружка | в течение года | руководитель медиастудии |
| Участие в конкурсах школьных медиа различного уровня  | члены кружка | в течение года | руководитель медиастудии |
| **Модуль «Ключевые общешкольные дела»** |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Общешкольный проект «Птица счастья» | 5-11 | в течение года | педагоги-организаторы |
| День Знаний. Торжественная линейка | 5-11 | 01.09.20 | педагоги-организаторы |
| **«Необычные дни в обычной школе»**- -Картофельный банкет (поход в лес)- День листопада- День хорошей фигуры- День карьеры- День пионерского галстука | 5-11 | сентябрьоктябрьянварьапрельмай | классные руководителипедагоги-организаторы, педагоги доп.образования |
| День памяти жертв Беслана. Акция «Свеча памяти». Митинг. | 5-11 | 03.09 | педагоги-организаторы |
| «Посвящение в пятиклассники» | 5 | сентябрь | педагоги-организаторы, классные руководители |
| День учителя:День самоуправления  | 5-11 | 05.10 | актив самоуправления, педагоги-организаторы |
| Проект «Бабушкина школа» | 5-11 | в течение года | педагоги-организаторы |
| День матери. Фотосалон «Мамин день». Концертная программа | 5-11 | ноябрь | педагоги доп.образования |
| «Мы - вместе, мы - одна семья». Фестиваль национальных культур | 5-11 | ноябрь | педагоги-организаторы, классные руководители |
| Проект «Фабрика Деда Мороза» | 5-11 | декабрь | педагоги-организаторы, классные руководители,педагоги доп.образования |
| День памяти С.Коркина, С.Соловьева | 5-11 | 09.12 (День героев России) | педагоги-организаторы |
| Неделя правовых знаний : Правовой ликбез «Прави-law» | 5-11 | декабрь | учителя обществознания |
| День рождения школы | 5-11 | 05.12 | педагоги-организаторы |
| Детки против предков | 5-11 | январь | руководитель спорт.клуба |
| Вечер встречи выпускников «Корабль детства» | 11 | февраль | педагоги-организаторы |
|  Дни армейской жизни | 5-11 | 20-22.02.21 | педагоги-организаторы, педагоги доп.образования, руководитель классов СГ ДПВС |
| Неделя Науки | 5-11 | март | зам.директора по УВР |
| Осенняя, весенняя неделя доброты | 5-11 | октябрь, март | куратор волонтерского отряда, классные руководители |
| Областной проект «Учимся слушать музыку»: сотрудничество с областной филармонией | 5-11 | в течение года | педагоги-организаторы |
| Песенный круг ко Дню Победы | 5-11 | 03-07.05.2021 | педагоги-организаторы, педагоги доп.образования |
| Акции: «Ветеран живет рядом», Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Открытка ветерану» | 5-11 | май | классные руководители |
| Митинг Победы | 5-11 | 07.05.21 | педагоги-организаторы |
| Последний звонок | 11 | май | педагоги-организаторы |
| Парад талантов | 5-10 | май | педагоги-организаторы |
| Фотосушка «Эта классная жизнь классного коллектива» | 5-10 | последняя неделя мая | классные руководители |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** |
| Оформление тематических классных комнат (кабинет У.Шекспира, С. Есенина, М. Лермонтова, Л.Ландау и т.д) | 5-11 | в течение года | классные руководители |
| Конкурс на лучшее оформление классной комнаты к Новому Году в рамках проекта «Фабрика Деда Мороза | 5-11 | 3 декада ноября-декабрь | классные руководители |
| Создание классной «Библиотечки счастья» | 5-11 | в течение года | библиотекарь |
| Персональные выставки работ учащихся школы | 5-11 | в течение года | педагоги доп.образования, классные руководители |
| Событийный дизайн | 5-11 | в течение года | классные руководители |
| «Аллея звезд»  | выпускники школы | май | педагоги-организаторы |
| Проект «Школьный дворик» | 5-11 | февраль-август | классные руководители |
| Экспериментариум | 5-11 | в течение года | учителя химии,физики биологии |
| **Модуль «Экскурсии,экспедиции, походы »** |
| Патриотические туры в Беларусь, Курск | 5-11 | в период каникул | педагоги-организаторы |
| Мастер-классы на туристической тропе в Шабановском лесу | 5-11 | в течение года | педагог доп.образования |
| Экскурсии в исторический парк «Россия-моя История»,музеи г. Тюмени, г.Ялуторовска, г. Ишима | 5-11 | в течение года | классные руководители |
| Поездки в областную филармонию в рамках проекта «Учимся слушать музыку» | 5-9 | 3 раза в год | классные руководители |
| Экскурсии на экологическую тропу | 5-9 | в течение года | руководитель лесничества |
| Областной слет юных ратников | 8-11 | по плану ДО | руководитель классов СГ ДПВС |
|  Слет «Большие маневры» | 8-11 | по плану ДО | руководитель классов СГ ДПВС |
| Организация поездок по «Великому императорскому маршруту» | члены клуба «Живая история» | в течение года | руководители кружка |
| **Модуль «Школьный музей»****(для Шабановской СОШ филиал МАОУ ОСОШ №1)** |
| Митинг, посвященный, [Дню солидарности в борьбе с терроризмом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D1%81%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D0%B2_%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8C%D0%B1%D0%B5_%D1%81_%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%BC) «Мы помним тебя, Беслан» | 5-11 | 3.09 | Руководитель музея, актив музея |
| Тематический праздник «День мира» | 5-11 | 20.09 | Руководитель музея, актив музея |
| Митинг, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий | 5-11 | 30.10 | Руководитель музея, актив музея |
| Классные часы «Мы  - один народ! У нас – одна держава!»  | 5-11 | 04.11 | Классные руководители |
| Конкурс чтецов «Мы о России будем говорить» | 5-11 | 05-10.11 | Библиотекарь  |
| Уроки мужества, посвященные Дню неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» | 5-11 | 03.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Уроки мужества, посвященные Дню героев Отечества | 5-11 | 09.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Конкурс сочинений «Героями не рождаются» | 5-8 | 20.11-8.12 | Учителя литературы |
| Классные часы, посвященные Дню конституции России | 5-11 | 12.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Урок мужества, посвященный Дню полного освобождения [Ленинграда](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D1%82-%D0%9F%D0%B5%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3) от фашистской [блокады](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B0_%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B0) | 5-11 | 28.01 | Руководитель музея, актив музея |
| Митинг, посвященный Дню вывода войск из Афганистана «Эхо афганской войны» | 5-11 | 15.02 | Руководитель музея, актив музея |
| Экскурсии для учащихся школ района | 5-11 | в течение года | Руководитель музея, актив музея |
| Классные часы, посвященные Дню космонавтики | 5-11 | 12.04 | Классные руководители |
| Вахта памяти, посвященная Дню Победы | 5-11 | 15.04-09.05 | Руководитель музея, актив музея |