|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение к**  **Плану работы школы на 2020-2021 учебный год .**  **Пр. №204-од от 31.08.2020г.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Основные направления**  **ВШК** | | **Содержание работы (тема, цель)** | **Вид контроля** | | **Форма контроля** | | | | **Объект контроля** | | **Ответственный исполнитель** | | **Результаты контроля, место проведения итогов** |
| 1 | | **Выполнение всеобуча** | | Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года  Цель: выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям | Т | | Собеседование | | | | Учащиеся 1-11 классов | | Социальный педагог  Классные руководители  Заведующий филиалом | | Совещание при директоре, ЗФ |
|  | |
| 2 | | **Контроль за охраной труда и техникой безопасности** | | Проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ, организация работы по антитеррористической деятельности.  Цель: соблюдение режима дня, правил внутреннего распорядка, создание условий для безопасного пребывания детей в школе. | Т | | Просмотр журнала инструктажей | | | | Сотрудники школы | | зам.директора по АХЧ | | Совещание при директоре, ЗФ |
| 3 | | Выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-9) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 | Ф | | проверка санитарного состояния школы | | | | здание школы, работа коллектива по соблюдению безопасности | | зам.директора по УВР  зам.директора по АХЧ | | информация на совещании |
| 4 | | **Состояние**  **знаний, умений и навыков учащихся** | | Уровень знаний учащимися программного материала. Выявление учащихся «группы риска». Определение качества знаний учащихся по предметам(стартовый контроль) | Т | | анализ результатов контрольных работ | | | | Итоги контрольных работ, ВПР | | зам.директора по УВР | | справка |
| 5 | | **Состояние преподавания учебных предметов** | | Адаптация учащихся 10 класса  Цель: проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 10 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС СОО. | КОК | | Посещение уроков  наблюдение  диагностика  анкетирование | | | | педагоги, преподающие в 10 классе | | Зам. директора  Заведующий филиалом  Педагог- психолог | | Справка  Совещание при директоре |
| 6 | |  | | Обеспечение организации дистанционного обучения Определение уровня обеспеченности и качества организации возможности удалённого обучения в период повышенной готовности | Т | | Наблюдение, собеседования с родителями, присутствие при проведении уроков в формате ДО | | | | педагоги, работающие в дистанционном режиме | | зам.директора по УВР  Заведующий филиалом | | Справка |
| 7 | | **Методическая работа** | | Проверка планов работы ШМО на новый учебный год  Цель: проверить качество и полноту содержания планов работы ШМО | Т | | Проверка документации, собеседование | | | | Планы ШМО | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Методический совет |
| 8 | | **Воспитательная работа** | | Анализ проведения месячника по безопасности дорожного движения  Цель: Анализ работы классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма. Составление безопасного маршрута учащихся. | Т | | Посещение мероприятий  Проверка документации  Беседа с учащимися | | | | Кл. руководители 1-11 классов | | Зам. директора по ВР  Заведующий филиалом | | Справка  Совещание при директоре |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Выполнение всеобуча** | Посещаемость занятий детьми группу «риска» | | Т | Проверка документации | | | | Социальный педагог, классные руководители | | Социальный педагог Заведующий филиалом | | Информация на совещании при директоре | |
| 2 | | Индивидуальное обучение на дому  Цель: Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ | | Т | анализ документации  собеседование с родителями  наблюдение | | | | педагоги, работающие с детьми, обучающимися на дому | | Замдиректора  по УВР | | Собеседование с учителями  Протокол административного совещания. | |
| 2 | | **Состояние преподавания учебных предметов** | Адаптация учащихся 5 класса  Цель: проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО. | | КОК | Посещение занятий  проверка документации, собеседование  диагностика | | | | Учителя- предметники  Учащиеся 5 класса | | Зам. директора  Педагог- психолог  Заведующий филиалом | | Справка на совещании при директоре | |
| Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ. Цель: Выполнение требований образовательной программы НОО иНОО ОВЗ к режиму обучения первоклассников | | КОК | Посещение занятий | | | | Учителя-предметники Учащиеся 1 класса | | Зам. директора  Заведующий филиалом  психолог | | Справка  на совещании при директоре | |
| 4 | | **Состояние школьной документации** | Проверка классных электронных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности  Цель: проверка правильности оформления на начало учебного года, работа педагогов в системе АИС «Электронная школа». | | Т | Проверка документации, собеседование | | | | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности | | Зам. директора    Заведующий филиалом | | Справки  Совещание при директоре | |
| 6 | | **Воспитательная работа** | Проверка программ воспитательной работы класса  Цель: оценить правильность и полноту составления программ и планов работы | | Т | Проверка документации | | | | Воспитательные программы классов | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Таблица  Совещание при директоре | |
|  | |  | Организация кружковой работы.  Цель: организация досуга школьников для профилактики девиантного поведения | | Т | Посещение занятий  Проверка документации  Беседа с учащимися | | | | Кл. руководители,  Руководители кружков | | Зам. директора по ВР  Заведующий филиалом | | Справка  Совещание при директоре | |
| 7 | | **Подготовка к государственной итоговой**  **аттестации** | Диагностические работы по русскому языку и математике  Цель: проанализировать начальный уровень готовности учащихся выполнять задания КИМов по русскому языку и математике | | КО | Диагностические работы | | | | Учащиеся 9, 11 классов | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Справка на совещании при директоре | |
| 8 | | **Методическая работа** | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей  Цель: Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | | Т | Посещение занятий, собеседование | | | | молодые специалисты | | Зам. директора  Заведующий филиалом  учителя-наставники | | рекомендации | |
| 9 | | **Контроль за состоянием санитарно - гигиенического режима** | Организация горячего питания. | | Т | Посещение столовой, проверка документации  Собеседование с поставщиком продуктов | | | | пищеблок | | Медицинский работник  Заведующий филиалом | | Информация на совещании при директоре | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | | Организация образовательной деятельности с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.  Цель: контроль за детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению, анализ работы учителей-предметников с тетрадями по ликвидации пробелов в знаниях. | | Т | Посещение уроков, проверка документации, собеседование,  наблюдение | | | | Учащиеся 5-11 классов | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Информация на совещании при директоре | |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |
| Состояние преподавания предметов естественно-математического цикла в 6-8 классах  Цель: соответствие уроков требованиям ФГОС ООО, концепции преподавания. | | Т | Посещение уроков  анализ контрольных работ | | | | Учителя-предметники | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Справка | |
|  | **Подготовка к государственной итоговой**  **аттестации** | | Проверка состояния преподавания русского языка в 9 классе, проведение устного собеседования  Цель: проанализировать методику подготовки учащихся к устному собеседованию, оценить уровень готовности учащихся | | П | Посещение занятий, проверка документации, проведение тренировочного собеседования | | | | Учителя-предметники | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Справка на совещании при директоре | |
| 4 | **Контроль за состоянием санитарно - гигиенического режима** | | Работа учителей начальных классов по соблюдению объема домашнего задания  Цель: проанализировать дозировку домашних заданий по ряду предметов (выборочно) | | Т | Проверка документации | | | | Учителя 2-4 классов | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | информация на  ШМО начальных классов | |
| Состояние профилактической работы по предупреждению гриппа и ОРВИ.  Цель: Профилактика гриппа и ОРВИ. | | Т | Беседа с учащимися  Проверка кабинетов, столовой | | | | Учебные кабинеты, столовая | | Медицинский работник  Заведующий филиалом | | Информация на совещании при директоре | |
| 5 | **Воспитательная работа** | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |
| Подготовка, проведение классных часов в 1-4 классах  Цель: проверить соответствия тем классных часов планам воспитательной работы с классом, проверка качества подготовки и проведения классных часов. | | Т | Проверка документации  Собеседование с учащимися  Посещение классных часов | | | | Классные руководители 1-4 классов | | Зам. директора по ВР  Заведующий филиалом | | Справка  Информация на ШМО классных руководителей | |
| 6 | **Методическая работа** | | Работа с одаренными детьми  Цель: определение результативности школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников | | Т | Собеседование  Посещение занятий НОУ | | | | Учителя предметники | | Руководители ШМО  Заведующий филиалом | | информация на методсовете | |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Посещаемость учебных занятий.  Цель: выявить уровень посещаемости учащимися 9-11 классов учебных занятий и действий классного руководителя по устранению пропусков. | Ф | | | Проверка документации  собеседование | | | Учащиеся 9 класса | Зам. директора  Заведующий филиалом | | | | Справка на совещании при директоре | | |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Проверка состояния преподавания математики в 9, 11 классах  Цель: проанализировать методику преподавания предмета в условиях подготовки учащихся к ГИА | П | | | Посещение занятий, проверка документации | | | Учителя-предметники | Зам. директора  Заведующий филиалом | | | | Справка на совещании при директоре | | |
| Состояние преподавания предметов гуманитарного цикла в 6-8 классах  Цель: соответствие уроков требованиям ФГОС ООО, концепции преподавания. | Т | | | Посещение уроков  анализ контрольных работ | | | Учителя-предметники | Зам. директора  Заведующий филиалом | | | | Справка | | |
| 3 | **Состояние**  **знаний, умений и навыков учащихся** | Промежуточные контрольные работы по русскому языку и математике  Цель: определить качество знаний и уровень успеваемости учащихся по предметам | Т | | | Контрольные работы | | | Учащиеся 5 - 8,10 классов | Зам. директора  Заведующий филиалом | | | | Справка на совещании при директоре | | |
| 4 | **Состояние школьной документации** |  |  | | |  | | |  |  | | | |  | | |
| Проверка классных  журналов 2-11 классов  Цель: объективность выставления оценок за 1 четверть, работа педагогов в системе АИС «Электронная школа». | Ф | | | Проверка классных журналов | | | Учителя-предметники | Зам. директора  Заведующий филиалом | | | | Таблица | | |
| 5 | **Реализация рабочих программ** | Выполнение программ учебного плана  Цель: проанализировать выполнение программ по предметам за 1 полугодие и выяснить причины отставания. | О | | | Проверка документации, собеседование | | | Учителя  1-11 классов | Зам. директора  Заведующий филиалом | | | | Информация на совещании при директоре | | |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Тренировочные работы по русскому языку и математике, предметам по выбору  Цель: проанализировать уровень выполнения учащимися заданий КИМов по русскому языку и математике, предметам по выбору | КО | | | Тренировочные работы | | | Учащиеся 9, 11 классов | Зам. директора  Заведующий филиалом | | | | Информация на административной планерке | | |  |
| 7 | **Воспитательная работа** | Подготовка, проведение классных часов в 5-11 классах  Цель: проверить соответствия тем классных часов планам воспитательной работы с классом, проверка качества подготовки и проведения классных часов. | Т | | | Проверка документации  Собеседование с учащимися  Посещение классных часов | | | Классные руководители 5-11 классов | Зам. директора по ВР  Заведующий филиалом | | | | Справка  Информация на ШМО классных руководителей | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Эффективность мер работы классного руководителя при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета.  Цель: проанализировать выполнение запланированной деятельности классными руководителями. | П | Проверка документации | Классные руководители | Социальный педагог  Заведующий филиалом | Отчет социального педагога |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания предметов музыки, изо, технологии.  Цель: формирование нравственных качеств и эстетического вкуса у обучающихся 5-8 классов | Т | Посещение уроков | Учителя-предметники | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Состояние преподавания предметов в 1-4 классах.  Цель: соответствие требованиям ФГОС НОО | Ф | Посещение уроков | Учителя-предметники | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Состояние школьной документации** | Проверка журналов внеурочной занятости.  Цель: своевременность учета посещаемости занятий | Ф | Проверка документации | Журналы | Зам. директора  Заведующий филиалом | Таблица |
| 5 | **Воспитательная работа** | Изучение состояния работы по формированию ценности здоровья, анализ мероприятий, проводимых в рамках декады ЗОЖ | Т | Проверка планов воспитательной работы, посещение секций физкультурно-спортивной направленности | Классные руководители | Зам. директора Медицинский работник Педагог- психолог Заведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Тренировочная работа по русскому языку в 9 классе  Цель: проанализировать подготовку учащихся к написанию сжатого изложения | Т | Тренировочная работа | Учащиеся 9 класса | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка  ШМО гуманитарного цикла |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Организация работы с детьми с ОВЗ  Цель: проанализировать работу школы по созданию доступных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ | Ф | Проверка документации, собеседование, посещение уроков | Педагоги, работающие с детьми с ОВЗ | Зам.диретора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | 1.  Состояние преподавания учебных предметов в 9 классах.  2.  Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов, выявление степени готовности учащихся 9 классов к итоговой аттестации | КОК | Посещение уроков  Проверка  документации  собеседование | Учителя- предметники  Учащиеся 9 класса | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| О ведении курса «Основы религиозных культур и светской этики».  Цель: Анализ качества преподавания ОРКСЭ, выполнение рекомендаций. | Т | Посещение уроков, анализ документации | Учитель ОРКСЭ | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 3 | **Состояние школьной документации** | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике | Ф | Проверка  документации | Учителя 2-11 классов | Руководители ШМО  Заведующий филиалом | Таблица.  ШМО |
| 4 | **Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима** | Выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-9) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 | Ф | проверка санитарного состояния школы | здание школы, работа коллектива по соблюдению безопасности | зам.директора по УВР  зам.директора по АХЧ | информация на совещании |
| 5 | **Воспитательная работа** |  |  |  |  |  |  |
| Организация кружковой работы.  Цель: организация досуга школьников для профилактики девиантного поведения | Т | Посещение мероприятий  Проверка документации  Беседа с учащимися | Кл. руководители,  Руководители кружков | Зам. директора по ВР  Педагог- психолог  Заведующий филиалом | Справка  Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Репетиционные экзамены по русскому языку и математике, предметам по выбору  Цель: ознакомление с процедурой экзаменов, определение уровня выполнения работ | Т | Контрольные работы в формате ЕГЭ | Учащиеся 11 класса | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Методическое сопровождение ГИА  Цель: проанализировать работу ШМО с учителями - предметниками по повышению их компетентности по подготовке учащихся к ГИА | Т | Проверка документации | ШМО учителей- предметников | Руководители ШМО  Заведующий филиалом | Информация на методсовете |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Система работы с семьями «группы риска»  Цель: проверить качество заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы | Ф | Проверка документации | Классные руководители | Социальный педагог  Педагог- психолог  Заведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** |  |  |  |  |  |  |
| Состояние преподавания учебных предметов в 11 классе.  Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 11 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации | КОК | Посещение уроков  Проверка  документации  собеседование | Учителя- предметники  Учащиеся 11 класса | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
|  |  | Организация работы с детьми разной степени обученности  Цель: организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и высокомотивированными детьми | Т | Посещение уроков  Проверка  документации  собеседование | Учителя- предметники | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 3 | **Методическая работа** |  |  |  |  |  |  |
| Деятельность школьных методических  объединений.  Цель: Анализ работы школьных методических объединений. | Т | Проверка  документации  посещение заседаний | Руководители ШМО | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 4 | **Воспитательная работа** | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников.  Цель: проанализировать работу классных руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений школьников | Т | Собеседование, анкетирование | Классные руководители  Социальный педагог | Зам. директора  Педагог- психолог  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 5 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных и электронных журналов 2-11 классов  Цель: объективность выставления оценок за 3 четверть, работа педагогов в системе АИС «Электронная школа». | Ф | Проверка классных журналов | Учителя-предметники | Зам. директора  Заведующий филиалом | Таблица |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Работы учителей с учащимися выпускных классов.  Цель: проанализировать систему проведения занятий со слабоуспевающими учащимися по подготовке к итоговой аттестации. | Т | Посещение занятий | Учителя- предметники | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
| 1 | **Выполнение**  **всеобуча** | Посещаемость занятий учащимися  Цель: своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях | Ф | Проверка документации  собеседование | Классные руководители | Социальный педагог  Заведующий филиалом | Информация на административной планерке |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе.  Цель: изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе. | КОК | Посещение уроков  Проверка документации  Собеседование  Контрольные работы | Учителя 4 классов  Учащиеся 4 класса | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 3 | **Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима** | Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности школы, санитарном состоянием кабинетов. | Т | Наблюдение  собеседование | Учителя – предметники.  Классные руководители | Медицинский работник  Заведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 4 | **Состояние школьной документации** | Проверка тетрадей для контрольных работ  Цель: Соблюдение единых требований к ведению тетрадей, выполнение работы над ошибками. | Ф | Проверка тетрадей | Учителя-предметники | руководители ШМО  Заведующий филиалом | протокол ШМО |
| 5 | **Воспитательная работа** | Работа классных руководителей по профориентации.  Цель: Анализ работы классных руководителей по формированию ответственной и адаптированной в обществе личности, профориентации школьников | Ф | Собеседование  анализ документации  посещение мероприятий | Классные руководители | Зам. директора  Педагог- психолог  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |  | |
| 6 | **Методическая работа** | Организация учебных занятий в ГКП и детском саду.  Цель: Комплексная подготовка дошкольников к успешному обучению в начальной школе | Т | Посещение  занятий, собеседование | Воспитатели ГКП и детского сада | Зам. директора  Педагог- психолог  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |  |
|  |
| 7 | **Подготовка к государственной итоговой**  **аттестации** |  |  |  |  |  |  |
| Пробные ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору  Цель: оценить уровень готовности учащихся к выполнению экзаменационных работ | Т | Диагностические работы в формате ЕГЭ и ОГЭ | Учащиеся 9,11 классов | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАЙ - ИЮНЬ** | | | | | | | |
| 1 | **Состояние**  **знаний, умений и навыков учащихся** | Промежуточная аттестация учащихся  Цель: оценить уровень освоения учащимися учебных программ | Т | Контрольные работы, тестирование | Учащиеся 2-8, 10 классов | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка  Педсовет |
| Мониторинг сформированности УУД (комплексные работы в 1-4 классах)  Цель: проанализировать итоговый уровень развития УУД в соответствии с ФГОС | КО | Комплексные работы | Учащиеся  1-4 классов | Зам. директора  Заведующий филиалом | информация ШМО нач.классов |
| 2 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных и электронных журналов 9, 11 классов.  Проверка классных и электронных журналов 1-8, 10 классов.  Цель: оценить готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации, объективность выставления итоговых оценок по предметам в 11 классе;  оценить состояние классных журналов 1-8,10 классов на конец учебного года, работа педагогов в АИС «Электронная школа» | Ф | Проверка документации | Учителя-предметники, классные руководители | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Проверка личных дел учащихся.  Цель: соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Ф | Проверка документации | Классные руководители | Директор | Информация на административной планерке |
| 3 | **Реализация рабочих**  **программ** | Выполнение программ по предметам  Цель: проанализировать наличие отставания по программам и их причины. | Ф | Проверка документации | Учителя | Зам. директора  Заведующий филиалом | Таблица |
| 4 | **Методическая**  **работа** | Итоги работы ШМО  Цель: проанализировать эффективность работы ШМО | Т | Проверка документации  собеседование | Руководители ШМО | Директор школы  Заведующий филиалом | Отчет на методсовете |
| 5 | **Воспитательная работа** | Работа школы по патриотическому воспитанию Цель: Формирование у обучающихся чувства ответственности, любви к Родине, принадлежности к государству. | Т | Изучение отчетов по итогам года  Собеседование  Посещение мероприятий | Классные руководители  Библиотекарь педагог-организатор  Руководители музеев. | Зам. директора  Заведующий филиалом | Отчет на совещании при директоре |