**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ВЕЛИЖАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**626032, Тюменская область, Нижнетавдинский район, село Иска, улица Береговая, 1 тел: (34533) 46-1-24, 46-2-56**

**факс 46-256 Е–mail: vsosh08@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_16\_» апреля 2016г. № \_\_\_\_

с.Иска

Об организации летнего

отдыха и занятости обучающихся

В соответствии с Приказом управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района «Об организации отдыха, занятости несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях Нижнетавдинского района в 2016 году» от 19.02.2016г. №86, в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2016 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости, обучающихся филиала МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ д.Веселая Грива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся филиала МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ д. Веселая Грива» Илларионову Нину Владимировну, учителя истории.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе филиала МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ д. Веселая Грива» (далее – лагерь):

1 смена - с 01 июня 2016 года по 22 июня 2016 года в составе 35 человек.

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно –эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 1 смена – Кановалову Наталью Александровну , заместителя директора по УВР.

2.2. Назначить руководителями кружков в лагере:

«Чудеса из бумаги своими руками»» – руководитель Илларионова Нина Владимировна, учитель истори;

«Волшебная кисточка» - руководитель Илларионова Нина Владимировна, учитель истори;

«Спортивный клуб «Спортак»» - руководитель Бриотти Александр Юрьеви, учитель иностранного языка;

«Правила дорожного движения» - руководитель Бриотти Александр Юрьеви, учитель иностранного языка;

«Танцевальный»- руководитель Мирасова Резеда Алимовна, учитель начальных классов.

«До- ми-соль-ка» - руководитель Демичева Нина Михайловна, учитель химии.

2.3. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере: Сайферт Иван Андреевич, учитель физической культуры.

2.4. Назначить воспитателями в лагере: Мирасову Резеду Алимовну- учителя начальных классов, Демичеву Нину Михайловну – учителя биологии, Лебедеву Светлану Григорьевну –учителя математики,

Бриотти Александр Юрьевич – учитель иностранного языка.

2.5. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: Демичеву Нину Михайловну, учителя биологии.

2.6. Начальнику лагеря Кановаловой Наталье Александровне, организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

2.7. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на начальника лагеря: Кановалову Наталью Александровну.

2.8. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на начальника лагеря: Кановалову Наталью Александровну.

2.9. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на начальника лагеря: Кановалову Наталью Александровну.

2.10. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на начальника лагеря: Кановалову Наталью Александровну.

2.11. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

1 смена: 2, 5, кабинет – отрядные комнаты, занятия кружков, 3,4 кабинеты – спальные комнаты, столовая, спортивный зал, библиотека, 1 кабинет - санитарная комната.

3. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) Кановалову Наталью Александровну, заместителя директора по УВР.

4. Классным руководителям:

4.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 25 мая 2016 года.

4.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 25 мая 2016 года.

5. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Кановалову Наталью Александровну, заместителя директора по УВР.

6. Разместить информацию об организации летней кампании в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами Кановалову Наталью Александровну, заместителя директора по УВР.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Велижанская СОШ» Н.В.Ваганова

С приказом ознакомлены:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Н.А. Кановалова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Н.В. Илларионова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Н.М. Демичева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Р.А. Мирасова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. А.Ю. Бриотти

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. С.Г. Лебедева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. И.А. Сайферт